

**EVALUASI RANCANGAN TATA LETAK KANTOR DALAM UPAYA  
MENINGKATKAN KUALITAS PELAYANAN ANGGOTA**

(Studi Kasus pada Koperasi Unit Desa Sarwa Mukti)

**SKRIPSI**

Diajukan untuk memenuhi Salah Satu Syarat

Memperoleh Gelar Sarjana

**Dosen Pembimbing**

**Drs. Dadan Hamdani, MM**

**Disusun Oleh:**

**Yogi Prabowo**

**C1150292**



**KONSENTRASI MANAJEMEN PRODUKSI  
PROGAM STUDI MANAJEMEN  
INSTITUT KOPERASI INDONESIA**

**2019**

LEMBAR PENGESAHAN

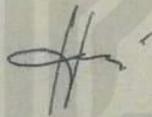
JUDUL SKRIPSI : EWEALUASI RANCANGAN TATA LETAK  
KANTOR DALAM UPAYA MENINGKATKAN  
KUALITAS PELAYANAN ANGGOTA  
(Studi Kasus pada Koperasi Unit Desa Sarwa Mukti)

PENYUSUN : YOGI PRABOWO

NRP : C1150292

Menyetujui dan Pengesahan

Pembimbing



(Drs. Dadan Hamdani, MM)



Program Studi S1 Manajemen  
(Dr. H. Gijanto Purbo Suseno, SE., M.Sc)

## **RIWAYAT HIDUP**

**Yogi Prabowo**, Lahir di Metro pada tanggal 26 Juni 1996. Putra pertama dari tiga bersaudara dari Keluarga Agus dan Tukinem. Adapun riwayat pendidikan yang telah ditempuh yaitu :

1. Tahun 2008 menyelesaikan pendidikan di SD Negeri 3 Metro Pusat.
2. Tahun 2011 menyelesaikan pendidikan di Mts Muhammadiyah Metro.
3. Tahun 2014 menyelesaikan pendidikan di SMK Muhammadiyah 2 Metro.

Pada tahun 2015 tercatat sebagai mahasiswa di Konsentrasi Manajemen Produksi, program Studi Sarjana Manajemen, Institut Koperasi Indonesia (IKOPIN) di Jatinangor, Jawa Barat. Selama masa perkuliahan, peneliti aktif dalam berbagai kegiatan kemahasiswaan, yaitu :

1. Unit Bola Basket IKOPIN
2. Asisten Laboratorium Komputer Ikopin pada periode 2017-2019
3. Badan Perwakilan Mahasiswa 2017-2018

IKOPIN

## RINGKASAN

Yogi Prabowo C1150292. **Evaluasi Rancangan Tata Letak Kantor Dalam Upaya Meningkatkan Kualitas Pelayanan.** Studi kasus pada Koperasi Unit Desa Sarwa Mukti. Di bawah bimbingan Drs. Dadan Hamdani, MM.

Tujuan dari penelitian ini adalah untuk mengetahui dan melaksanakan *evaluasi tata letak* di Koperasi Unit Desa Sarwa Mukti dan tingkat pelayanan anggota KUD Sarwa Mukti. Jenis data yang digunakan kuesioner, observasi, dan wawancara. Berdasarkan hasil penelitian yang dilakukan, tanggapan anggota mengenai pelayanan yang diberikan oleh koperasi dengan keadaan kantor saat ini termasuk dalam kriteria sedang dengan skor kenyataan yang diberikan 1196 (58,92%) dari skor yang diharapkan 2030. Dari indikator yang diberikan hanya ada satu indikator yang mendapatkan dengan kriteria tinggi yaitu Pelayanan staff/karyawan menimbulkan keraguan atau ketidakpercayaan, dengan indikator lain memperoleh kriteria sedang.

Bahwa ada beberapa hal terkait Tata letak kantor KUD Sarwa Mukti yang belum sesuai dengan kebutuhan yang diharapkan, yaitu derajat kepentingan, kedekatan ruangan yang belum sesuai. Jika dilihat dari segi penempatan dan kedekatan ruangan terlihat tidak teratur dan berdesakan, sehingga KUD Sarwa Mukti perlu melakukan evaluasi terhadap Tata letak kantor koperasi.

Kebutuhan KUD Sarwa Mukti yang seharusnya di dasari dengan faktor-faktor yang diperlukan, derajat kepentingan, alasan penempatan ruangan, struktur organisasi, untuk menempatkan ruangan sesuai dengan yang dibutuhkan oleh koperasi dalam melayani anggota. Perbandingan tata letak kantor saat ini dengan yang disarankan memiliki perbedaan yaitu, koperasi saat ini disesuaikan dengan ruangan yang ada sehingga tidak efektif, sedangkan pada tata letak kantor yang disarankan berdasarkan keamatan kepentingan masing-masing ruangan, sehingga terlihat lebih rapih dan nyaman dan khususnya koperasi dalam meningkatkan pelayanan koperasi ke anggota.

Dengan adanya tata letak yang baik untuk koperasi dan anggota bisa lebih meningkatkan kinerja pengurus dan karyawan dalam bekerja dengan suasana kerja yang nyaman, teratur dan aman dalam melayani kebutuhan anggota sehingga kualitas pelayanan pada anggota dapat meningkat.

## ABSTRACT

*Yogi Prabowo C1150292. Evaluation of Office Layout Design in an Effort to Improve Service Quality. Case Study Members at the Koperasi Unit Desa Sarwa Mukti under advisory from Dadan Hamdani.*

*The purpose of this study was to find out and carry out a layout evaluation at the Sarwa Mukti Village Cooperative Unit and the service level of the members of the Sarwa Mukti Village Cooperative. Types of data used were questionnaires, observations, and interviews. Based on the results of the research conducted, it can be concluded that there are a number of things related to the layout of the Sarwa Mukti KUD office which is not in accordance with the expected needs, namely the degree of importance, proximity of the room that is not in accordance with the job description, when viewed in terms of placement and proximity irregular and cramped, so the KUD Sarwa Mukti needs to conduct an evaluation of the cooperative office layout.*

*The need for Sarwa Mukti Village Cooperative which should be based on the necessary factors, degree of importance, reason for placement of the room, organizational structure, to place the room in accordance with what is needed by the cooperative in serving members. Comparison of the current office layout with the one suggested has a difference that is, the cooperative is currently adapted to the existing room so it is not effective, while the recommended office layout is based on the closeness of the interests of each room, so that it looks more neat and comfortable and especially cooperatives in improve cooperative services to members.*

IKOPIN

## KATA PENGATAR

*Alhamdulillahirrabil'alamin*, rasa syukur penulis panjatkan ke hadirat Allah SWT yang telah memberikan kekuatan kepada penulis dalam menyelesaikan skripsi dengan judul “EVALUASI RANCANGAN TATA LETAK KANTOR DALAM UPAYA MENINGKATKAN KUALITAS PELAYANAN ANGGOTA”. Skripsi ini diajukan sebagai salah satu syarat untuk mendapatkan gelar Sarjana Manajemen pada Konsentrasi Manajemen Produksi di Institut Manajemen Koperasi Indonesia.

Penyusunan skripsi ini sangat jauh dari kata sempurna dikarenakan keterbatasan pengetahuan dan ilmu yang dimiliki oleh penulis. Namun atas bimbingan, pengarahan serta bantuan dari berbagai pihak, penulis dapat mengusahakan penyelesaian skripsi ini semaksimal penulis bisa.

Secara khusus penulis mengucapkan terimakasih kepada Bapak dan Ibu tercinta, yang telah mencurahkan segala hati, pikiran dan tenaganya dalam pemberian dukungan sehingga penulis mampu berdiri sampai detik ini dan menyelesaikan sekolah Strata-1. Semoga Allah SWT menganugerahkan pahala terbaik untuk kalian, semoga kalian ditempatkan di Jannah-Nya kelak nanti. Aamiin. Dan tidak lupa penulis ingin mengucapkan terimakasih yang sebesar-besarnya kepada :

1. Bapak Drs. Dadan Hamdani, MM selaku dosen pembimbing yang telah banyak membantu dalam penulisan skripsi, memberikan masukan ilmu,

waktu dan semangat serta memberikan pengarahan dan bimbingan di sela-sela banyaknya hal yang harus beliau tanggungjawabkan.

*Jazakallah khairan katsir*

2. Bapak Dedy Supriadi, SE., M.Sc selaku dosen penelaah konsentrasi yang telah memberikan arahan dan saran yang sangat bermanfaat dalam penulisan skripsi ini;
3. Ibu Dra. Hj. Lely Savitri Dewi, M.Si selaku dosen penelaah konsentrasi yang telah memberikan arahan dan saran yang sangat bermanfaat dalam penulisan skripsi ini;
4. Bapak Yeyep KUD Sarwa Mukti yang telah memberikan kesempatan penulis dan memberikan izin untuk melakukan penelitian di KUD Sarwa Mukti yang penulis teliti.
5. Keluarga besar Asisten Laboratorium Komputer Ikopin, terima kasih atas semangat serta dukungannya.
6. Rekan-rekan di BPM KM IKOPIN Periode 2017-2018, terima kasih atas semangat serta dukungannya.
7. Rekan-rekan di UBBI, terimakasih atas semangat serta dukungannya.
8. Teman-teman seperjuangan manajemen produksi terima kasih untuk segala dukungannya.
9. Sahabat-sahabat terbaik Ismiyati, SM , Fikri Firdaus Renwarin, SM , Risma Oktavira, SM , Pamela Wulan Dini, SM , Fatimah Wijaya Putri Salawati, SM ,Defitri Nugrahyani, SM ,Firda Utami,SM ,Sarah Dewi

Hafsari, SM , Muhammad Fadhil, SM ,Muhammad Ikhsan, SM ,Aldya Rachma Nurzaelan, SM serta Indomie yang ada disaat awal dan akhir bulan.

10. Dan semua pihak yang terlibat, yang tidak bisa penulis sebutkan satu per satu. Terimakasih telah memberikan semangat serta dukungan yang luar biasa

Kepada semua pihak yang telah membantu dalam penyelesaian skripsi ini, baik secara langsung maupun tidak langsung penulis ucapkan banyak terima kasih. Akhir kata penulis berharap semoga skripsi ini dapat bermanfaat baik bagi penulis maupun bagi pembaca pada umumnya.

Jatinangor, 19 Agustus 2019

Penulis

IKOPIN

## DAFTAR ISI

RIWAYAT HIDUP.....	i
RINGKASAN .....	ii
ABSTRACT.....	iii
KATA PENGATAR .....	iv
DAFTAR ISI.....	vii
DAFTAR TABEL.....	xi
DAFTAR GAMBAR .....	xiii
DAFTAR LAMPIRAN.....	xiii
BAB I PENDAHULUAN.....	1
1.1 Latar Belakang Penelitian.....	1
1.2 Identifikasi Masalah .....	9
1.3 Maksud Dan Tujuan .....	10
1.3.1 Maksud Penelitian.....	10
1.3.2 Tujuan Penelitian .....	10
1.4 Kegunaan Penelitian.....	10
1.4.1 Aspek Teoretis (Keilmuan) .....	10
1.4.2 Aspek Praktis (Guna laksana) .....	11

BAB II	PENDEKATAN MASALAH DAN METODE PENELITIAN.....	12
2.1	Pendekatan Masalah.....	12
2.1.1	Pendekatan Koperasi.....	12
2.1.1.1	Pengertian Koperasi.....	12
2.1.1.2	Jati Diri Koperasi.....	13
2.1.1.3	Nilai Nilai Koperasi.....	13
2.1.1.4	Prinsip Koperasi .....	14
2.1.2	Evaluasi Tata Letak.....	20
2.1.2.1	Pendekatan Evaluasi.....	20
2.1.2.2	Pendekatan Tata Letak .....	21
2.1.3	Pendekatan Manajemen Kantor .....	27
2.1.4	Pendekatan Pelayanan.....	28
2.1.5	Pendekatan Ekonomi Gerakan .....	31
2.2	Metode Penelitian.....	31
2.2.1	Metode Yang Digunakan .....	31
2.2.2	Data Yang Diperlukan (Operasional Variabel).....	32
2.2.3.1	Jenis Data Yang Diperlukan.....	32
2.2.3.2	Operasionalisasi Variabel.....	32
2.2.3	Sumber Data dan Cara Menentukannya.....	34

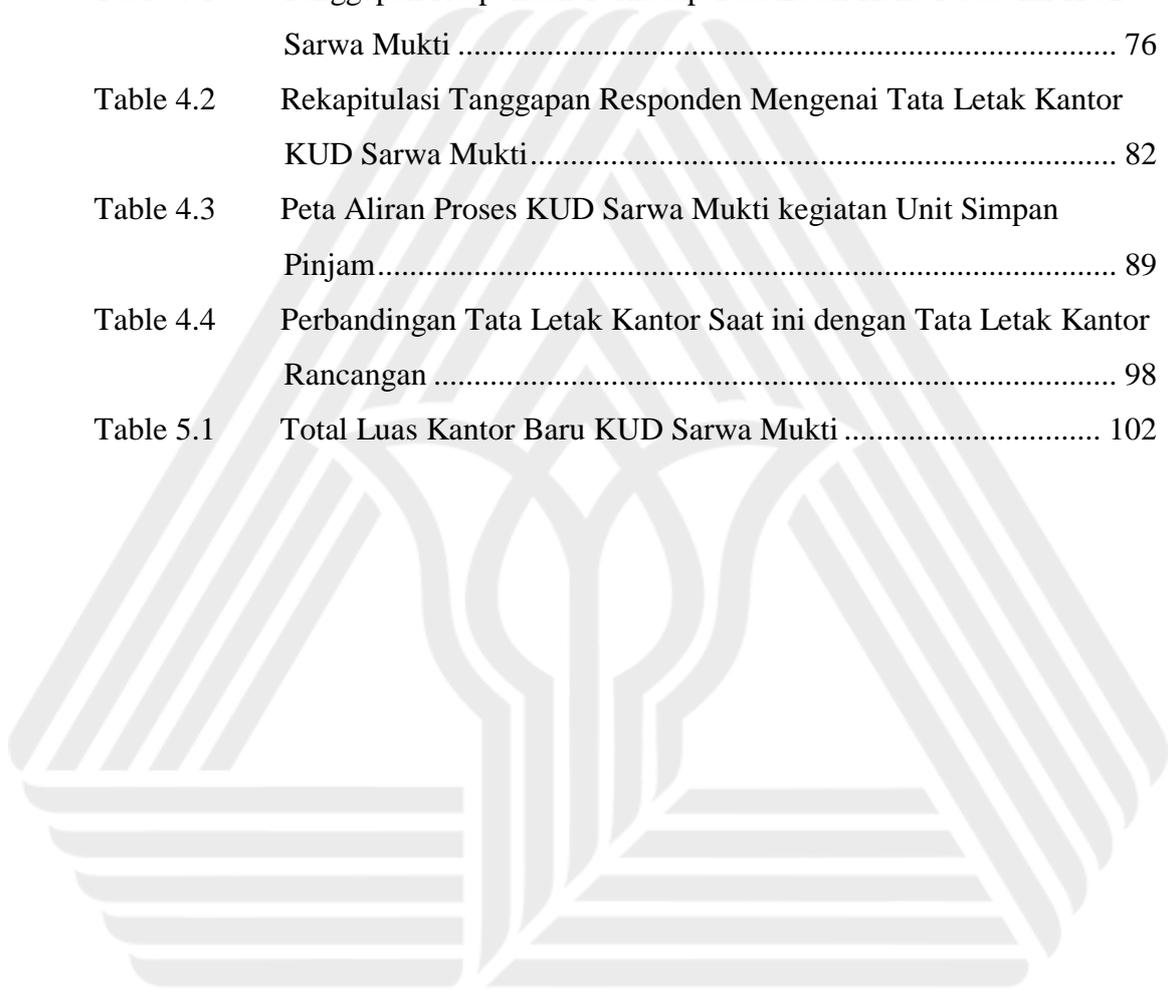
2.2.3.1	Sumber data.....	34
2.2.3.2	Cara menentukannya .....	35
2.2.4	Teknik Pengumpulan Data.....	35
2.2.5	Rancangan Analisis Data .....	36
2.2.6	Tempat Penelitian.....	48
2.2.7	Jadwal Waktu Penelitian .....	48
<b>BAB III KEADAAN UMUM TEMPAT PENELITIAN .....</b>		<b>49</b>
3.1	Keadaan umum organisasi dan manajemen KUD Sarwa Mukti .....	49
3.1.1	Sejarah Terbentuknya Koperasi .....	50
3.1.2	Struktur Organisasi Koperasi .....	54
3.2	Keanggotaan Koperasi .....	56
3.3	Kegiatan Usaha Dan Permodalan Koperasi .....	57
3.3.1	Kegiatan Usaha KUD Sarwa Mukti.....	57
3.3.2	Permodalan Koperasi .....	62
3.3.2.1	Keadaan keuangan.....	63
3.4	Implementasi Definisi, Prinsip dan Nilai-nilai Koperasi Pada KUD Sarwa Mukti.....	69
<b>BAB IV HASIL DAN PEMBAHASAN .....</b>		<b>73</b>
4.1	Tata Letak Kantor Koperasi Unit Desa Sarwa Mukti Saat Ini Yang Digunakan Dalam Melayanani Anggota.....	73

4.1.1	Dasar Penyesuaian .....	74
4.1.2	Derajat Kepentingan Menurut <i>Job Description</i> .....	74
4.1.3	Tanggapan Anggota Pada Tata Letak Kantor Koperasi Saat Ini Dalam Melayani .....	76
4.2	Kebutuhan Seharusnya Rancangan Tata Letak Kantor Koperasi Unit Desa Sarwa Mukti.....	83
4.2.1	Faktor-Faktor yang diperhitungkan.....	83
4.2.2	Alasan.....	84
4.2.3	Derajat Kepentingan.....	86
4.2.4	Rancangan Tata Letak Baru .....	87
4.2.5	Perbandingan tata letak kantor saat ini dengan tata letak kantor yang baru.....	97
4.2.6	Manfaat Evaluasi Tata Letak Kantor .....	99
BAB V KESIMPULAN DAN SARAN.....		101
5.1	Kesimpulan.....	101
5.2	Saran.....	103

## DAFTAR TABEL

No	Judul	Halaman
Table 1.1	Perkembangan Anggota KUD Sarwa Mukti Tahun 2013-2017 .....	4
Table 1.2	Jumlah Karyawan KUD Sarwa Mukti .....	7
Table 2.1	Skala Prioritas.....	26
Table 2.2	Operasional Variabel.....	33
Table 2.3	Format <i>Main Table</i> .....	38
Table 2.4	Format Tabel Rekapitulasi .....	40
Table 2.5	Keterangan/Arti dalam kode peta ARC .....	42
Table 2.6	Contoh Peta Aliran Proses .....	43
Table 2.7	Bentuk Skala Prioritas.....	44
Table 2.8	Perbandingan AAD Saat ini dengan AAD Rancangan .....	48
Table 3.1	Perkembangan Anggota KUD Sarwa Mukti 2013-2018 .....	57
Table 3.2	Perkembangan Pembelian dan Penjualan Unit Usaha Susu Sapi Perah .....	58
Table 3.3	Perkembangan Pembelian dan Penjualan unit waserda KUD Sarwa Mukti .....	59
Table 3.4	Pendapatan unit usaha Simpan Pinjam KUD Sarwa Mukti .....	60
Table 3.5	Perkembangan Pembelian dan Penjualan unit usaha MAKO KUD Sarwa Mukti .....	61
Table 3.6	Perkembangan Modal KUD Sarwa Mukti Tahun 2013-2018 .....	62
Tabel 3.7	Standar Penelian Rasio Likuiditas .....	64
Table 3.8	Perkembangan Rasio likuiditas KUD Sarwa Mukti Tahun 2013-2018 .....	64
Tabel 3.9	Standar Penelian Rasio Leverage.....	66
Table 3.10	Perkembangan Rasio Leverage KUD Sarwa Mukti Tahun 2013-2018 .....	66
Table 3.11	Standar Penilaian Rasio Rentabilitas .....	68
Table 3.12	Perkembangan Rasio rentabilitas KUD Sarwa Mukti Tahun 2013-2018 .....	68

Tabel 3.13	Implementasi Definisi Koperasi KUD Sarwa Mukti .....	69
Tabel 3.14	Implementasi Nilai-Nilai Koperasi KUD Sarwa Mukti.....	70
Table 3.15	Implementasi Prinsip-prinsip Koperasi KUD Sarwa Mukti .....	71
Table 4.1	Tanggapan Responden Terhadap Tata Letak Kantor Saat Ini KUD Sarwa Mukti .....	76
Table 4.2	Rekapitulasi Tanggapan Responden Mengenai Tata Letak Kantor KUD Sarwa Mukti.....	82
Table 4.3	Peta Aliran Proses KUD Sarwa Mukti kegiatan Unit Simpan Pinjam.....	89
Table 4.4	Perbandingan Tata Letak Kantor Saat ini dengan Tata Letak Kantor Rancangan .....	98
Table 5.1	Total Luas Kantor Baru KUD Sarwa Mukti .....	102



IKOPIN

## DAFTAR GAMBAR

No	Judul	Halaman
Gambar 1.1	<i>Layout</i> KUD Sarwa Mukti .....	5
Gambar 2.1	Organisasi Koperasi .....	16
Gambar 2.2	<i>Activity Relationship Chart</i> (ARC) .....	44
Gambar 2.3	Contoh <i>Area Relationship Diagram</i> (ARD).....	45
Gambar 2.4	Contoh <i>Area Allocation Diagram</i> (ARD) .....	46
Gambar 3.1	Susunan Pengurus KUD Sarwa Mukti Tahun 1967.....	50
Gambar 3.2	Susunan Pengurus tahun 1980.....	51
Gambar 3.3	Susunan pengurus KUD Sarwa Mukti 2014-2019.....	55
Gambar 3.4	Susunan Pengawas KUD Sarwa Mukti Tahun 2018-2021 .....	56
Gambar 4.1	<i>Activity Relationship Chart</i> (ARC) KUD Sarwa Mukti.....	91
Gambar 4.2	<i>Area Relationship Diagram</i> (ARD) KUD Sarwa Mukti.....	93
Gambar 4.3	<i>Area Allocation Diagram</i> (AAD) KUD Sarwa Mukti yang digunakan saat ini .....	94
Gambar 4.4	<i>Area Allocation Diagram</i> (AAD) KUD Sarwa Mukti Rancangan Baru.....	96

IKOPIN

## BAB 1

### PENDAHULUAN

#### 1.1 Latar Belakang Penelitian

Indonesia adalah salah satu Negara yang menganut sistem demokrasi ekonomi, hal ini sebagaimana dimuat dalam **Undang-Undang Dasar Republik Indonesia tahun 1945 pasal 3 ayat 1** yang berbunyi,

**“Perekonomian disusun sebagai usaha bersama berdasarkan atas azas kebersamaan”.**

Dan didalam penjelasnya dicantumkan bahwa usaha yang sesuai dengan itu adalah koperasi. Dengan demikian koperasi yang dianggap mampu meningkatkan ekonomi rakyat yang juga sesuai dengan tujuan koperasi yang tercantum dalam Bab II pasal 3 UURI No.25/1995 bahwa:

**“Koperasi bertujuan memajukan kesejahteraan anggota pada khususnya dan masyarakat pada umumnya serta ikut membangun tatanan perekonomian nasional dalam rangka mewujudkan masyarakat yang maju, adil dan makmur berlandaskan Pancasila dan Undang Undang Dasar 1945”.**

Pernyataan tersebut menjadikan koperasi dipandang sebagai soko guru ekonomi di Indonesia, serta diharapkan dapat bersaing dengan badan usaha lainnya. Untuk mencapai tujuan tersebut koperasi menyelenggarakan berbagai usaha yang bermanfaat bagi anggotanya berdasarkan prinsip-prinsip koperasi dan semangat kekeluargaan.

Salah satunya adalah Koperasi Unit Desa Sarwa Mukti yang merupakan koperasi produsen dengan Badan Hukum No.7062/BH/PAD/518-KOP/XI/2010.

Yang memiliki 5 unit usaha yaitu:

1. Unit Sapi Perah/Susu

Salah satu Unit yang menyumbang sebagian besar pendapatan untuk koperasi ini memiliki pelayanan yang lebih padat dibandingkan unit lainnya karena hampir semua anggota yang ada di KUD Sarwa Mukti adalah peternak. Dalam pelayanannya khususnya di Unit Sapi Perah/Susu KUD Sarwa Mukti karyawan mendatangi anggota langsung untuk mengambil susu lalu ditampung dikoperasi, akan tetapi dalam hal pembayarannya KUD Sarwa Mukti mengumpulkan terlebih dahulu dan dicatat, lalu anggota baru bisa mengambil uang dalam waktu satu bulan dua kali.

2. Unit Usaha Waserda

Unit usaha waserda adalah salah satu juga pembantu koperasi untuk melayani anggota dalam menunjang kekurangan anggota juga sebagai peningkat kesejahteraan anggota dengan tujuan untuk memenuhi kebutuhan sehari-hari anggota KUD Sarwa Mukti dan masyarakat sekitarnya. Dalam pelayanannya anggota KUD Sarwa Mukti datang langsung ke koperasi untuk membeli kebutuhan yang diinginkan, dengan prosedur anggota mengambil barang lalu membayarnya dikasir.

### 3. Unit Usaha Simpan Pinjam

Unit Simpan Pinjam (USP) dilaksanakan sejak tahun 1986 oleh KUD Sarwa Mukti, dalam pelaksanaan unit ini anggota dapat meminjam uang kepada koperasi dengan prosedur anggota langsung mendatangi koperasi lalu anggota diarahkan untuk ke unit waserda untuk mengisi formulir peminjaman setelah selesai melakukan pengisian, karyawan koperasi akan memberikan formulir peminjaman ke kepala bagian keuangan, selanjutnya kepala bagian keuangan akan memeriksa kelayakan anggota dalam hal peminjaman dengan waktu tunggu 2 sampai 3 hari barulah uang akan cair.

### 4. Unit Produksi Mako

Pada unit ini kegiatan koperasi adalah menyediakan pakan sapi yang tujuannya untuk menunjang dan memenuhi kebutuhan pakan ternak sapi perah milik anggota (peternak). Dalam pelayannya anggota tidak perlu mengambil langsung pakan ternak ke koperasi karena karyawanlah yang akan membawakan kebutuhan pakan ternak ke anggota.

Berdasarkan beberapa unit usaha diatas anggota yang ingin mendapatkan pelayanan langsung dari koperasi harus datang langsung ke Koperasi Unit Desa Sarwa Mukti. Dalam pelaksanaan unit usahanya Koperasi tidak lepas dari adanya anggota dan Koperasi Unit Desa Sarwa Mukti memiliki anggota berjumlah sebagai berikut:

**Table 1.1 Perkembangan Anggota KUD Sarwa Mukti Tahun 2013-2017**

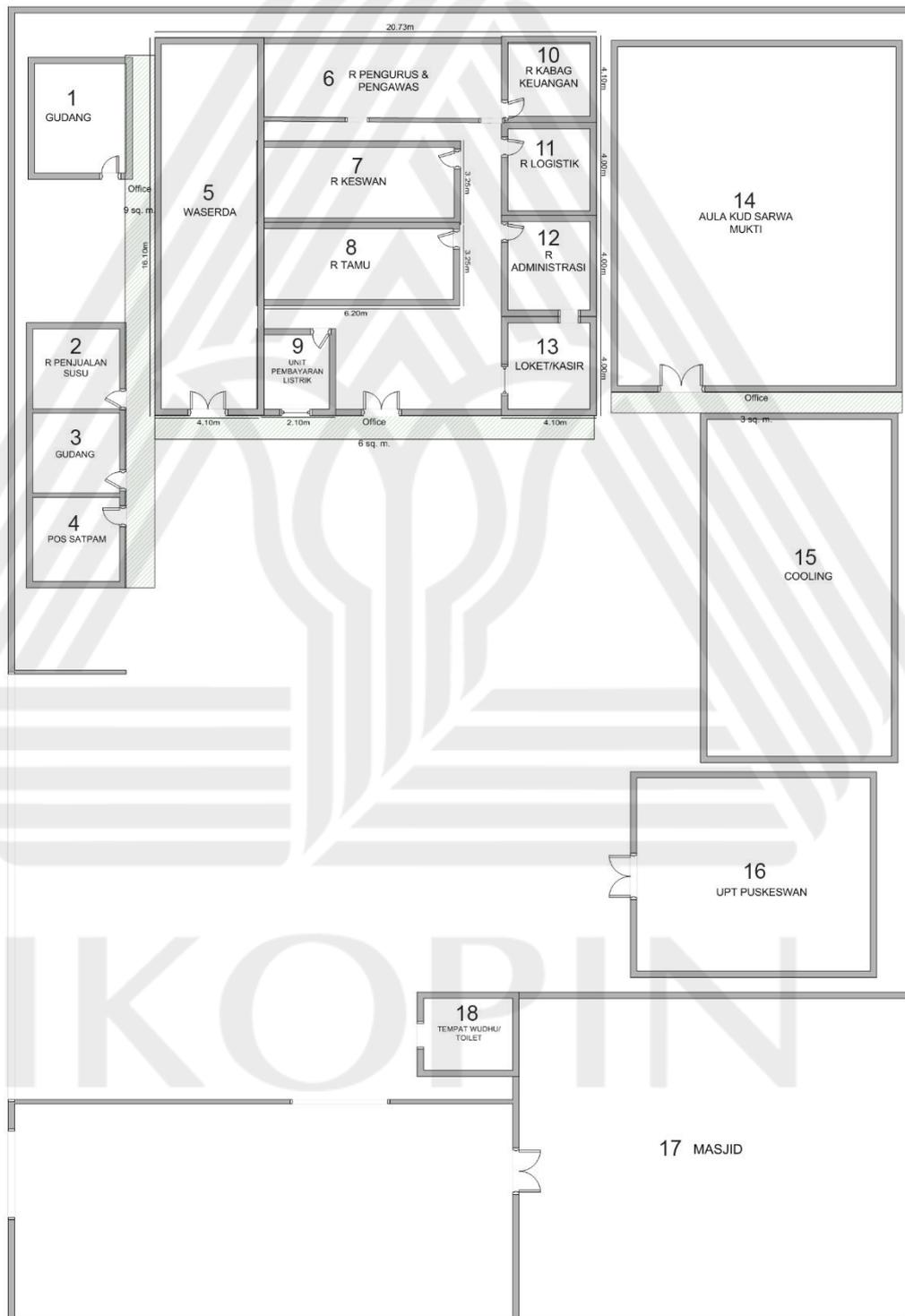
Tahun	Jumlah Anggota Aktif (Orang)
2013	595
2014	461
2015	349
2016	348
2017	369
2018	597

*Sumber: Laporan RAT KUD Sarwa Mukti 2013-2018*

Jika dilihat dari table 1.1 Telah terjadinya penurunan jumlah anggota KUD Sarwa Mukti pada setiap tahun menurun. Sedangkan ditahun 2017 dan ditahun 2018 mengalami kenaikan jumlah anggota. Hal ini menunjukkan bahwa tingkat kepercayaan dan partisipasi anggota kepada KUD Sarwa Mukti semakin tinggi. Dengan jumlah anggota yang banyak, maka banyak pula anggota yang harus dilayani oleh KUD Sarwa Mukti.

Dalam pelaksanaan transaksi dan pelayanan yang dilakukan KUD Sarwa Mukti memiliki kantor yang berada Jl.Kolonel Masturi DS Jambudipa dikecamatan Cisarua Bandung Barat, Pelayanan utama yang dirasakan oleh anggota adalah pembayaran susu sapi, simpan pinjam dan waserda. Ruang kantor sebagai salah satu tempat terjadinya serangkaian kegiatan usaha harus disusun sedemikian rupa sehingga diperoleh tempat kerja yang teratur, yang berkaitan dengan aliran informasi dan hubungan antar karyawan agar dapat memberikan informasi dan pelayanan kepada anggota dengan maksimal. Untuk dapat memberikan pelayanan

yang optimal kepada anggota KUD Sarwa Mukti memiliki fasilitas gedung kantor dan unit usahanya. Adapun tata letak kantor KUD Sarwa Mukti adalah sebagai berikut:



**Gambar 1.1** *Lavout* KUD Sarwa Mukti

**Keterangan :**

- 1. Gudang 1**
- 2. R. Penjualan Susu**
- 3. Gudang 2**
- 4. Pos Satpam**
- 5. Waserda**
- 6. Ruang Pengurus & Pengawas**
- 7. Ruang Keswan**
- 8. Ruang Tamu**
- 9. Unit Pembayaran Listrik**
- 10. Ruang Kabag Keuangan**
- 11. Ruang Logistik**
- 12. Ruang Administrasi**
- 13. Loker/Kasir**
- 14. Aula KUD Sarwa Mukti**
- 15. Cooling**
- 16. Upt Puskesmas**
- 17. Masjid**
- 18. Tempat Wudhu/Toilet**

Gambar 1.1 Tata letak kantor KUD Sarwa Mukti berdasarkan gambar 1.1 diatas penggunaan gedung masih belum sesuai dengan konsep perencanaan dan tata ruang kantor. Dilihat kantor KUD Sarwa Mukti masih adanya tata letak yang belum sesuai dan masih kurangnya penggunaan ruangan yang tidak dimanfaatkan dengan kepentingan yang sesuai. Selain tata letak pada KUD Sarwa Mukti penempatan tata ruang yang kurang ergonomis dan penempatan fasilitas-fasilitas yang ada di KUD Sarwa Mukti masih belum sesuai dengan ke ergonomisan dalam kinerja karyawan koperasi, dengan total karyawan yang ada di KUD Sarwa Mukti yaitu berjumlah:

**Table 1.2 Jumlah Karyawan KUD Sarwa Mukti**

No	Bagian/Unit	Jumlah
1.	Manajer	-
2.	Kepala Bagian	3
3.	Kepala Unit	2
4.	Staff	18
5.	Karyawan Lapangan	20
Jumlah		43

*Sumber: Laporan RAT KUD Sarwa Mukti 2018*

Dengan adanya pengumpulan atau penampungan terlebih dahulu dalam unit sapi perah/produksi susu dalam pembayaran dapat diambil satu bulan dua kali dan untuk mengambilnya anggota mendatangi langsung kantor koperasi, dalam hal transaksinya anggota harus rela mengantri di Loker/Kasir kerana kedatangan anggota dalam pengambilan pembayaran. Dan itu tidak lepas dari tata letak yang ada dikoperasi, karena dalam kantor koperasi tata letak juga mempengaruhi adanya pelayanan yang baik dan efisiensi. Penempatan loket atau kasir untuk pembayaran di Unit Sapi Perah/Susu masih kurang karena terlalu masuk kedalam dan ruang tunggu sempit karena berpapasan langsung Unit Pembayaran Listrik dan membuat penumpukan dan terkesan sesak. Seharusnya tempat pembayaran susu sapi letaknya berada di dekat pintu masuk utama supaya anggota lebih mudah dan efektif dalam melakukan transaksi.

Selain itu Ruangan Pengawas dan Pengurus dijadikan satu ruangan hal ini membuat ruangan terlihat menumpuk dan berdesakan, dalam hal melakukan pekerjaan ruang gerak yang terbatas bila ruang pengurus dan pengawas disatukan dengan jumlah 6 orang.

Dan ruangan kabag keuangan yang berada diujung gedung yang biasa menangani Unit Usaha Simpan Pinjam juga sering kali membuat anggota atau staff harus berjalan masuk kedalam untuk melakukan transaksi dari Unit Simpan Pinjam. Jika dilihat kabag keuangan yang berada diujung pojok gedung menunjukkan bahwa belumnya ergonomisnya tata letak fasilitas kantor KUD Sarwa Mukti dalam memberikan pelayanan kepada anggota, karena harus bejalan masuk kedalam. Mengingat pelayanan Unit Simpan Pinjam juga banyak anggota yang melakukan transaksi di Unit Simpan Pinjam. Sedangkan untuk unit lainya seperti Unit Waserda, Penjualan Susu letaknya yang berada di depan kantor sudah dapat dikatakan ergonomis dalam hal melayani anggota.

Dari fenomena diatas dapat menghambat proses pelayanan kepada anggota, dimana dalam kerangka koperasi prioritas pelayanan kepada anggota harus diutamakan. Menurut Manahan P. Tampubolon (2004:150) terdapat beberapa alasan perencanaan layout untuk usaha jasa:

- 1. Karena tuntutan pelayanan yang prima dari pelanggan, sehingga harus disesuaikan didalam usaha memenuhi kepuasan pelanggan.**
- 2. Perubahan layout dapat menciptakan persepsi pelanggan bahwa perusahaan memperhatikan pelanggannya, atau merupakan gambaran bonafiditas perusahaan.**
- 3. Tuntutan pelanggan menginginkan layanan paling cepat dengan mutu yang tinggi, sehingga *layout* harus mendukung system pelayanan tersebut.**

4. **Prilaku pelanggan yang terus berubah harus diikuti perusahaan dengan melakukan perubahan *layout* secara berkelanjutan (*continuous improvement*).**

Berdasarkan pernyataan diatas bahwa koperasi memiliki beberapa alasan mengapa diperlukan perencanaan layout yang baik dalam rangka memberikan pelayanan dan kepuasan yang terbaik bagi pelanggan terutama anggotanya. Maka berdasarkan fenomena yang terjadi pada Kantor KUD Sarwa Mukti peneliti akan melakukan penelitian dengan judul, **EVALUASI RANCANGAN TATA LETAK KANTOR DALAM UPAYA MENINGKATKAN KUALITAS PELAYANAN ANGGOTA.**

## **1.2 Identifikasi Masalah**

Berdasarkan rumusan masalah pada latar belakang, untuk lebih mengarah pada pembahasan serta pemecahan masalah, maka permasalahan dapat diidentifikasi sebagai berikut :

1. Bagaimana tata letak kantor Koperasi Unit Desa Sarwa Mukti yang digunakan dalam melayanani anggota saat ini.
2. Bagaimana kebutuhan tata letak kantor Koperasi Unit Desa Sarwa Mukti yang seharusnya dalam rancangan.
3. Manfaat apa yang akan diperoleh anggota terkait rancangan tataletak koperasi yang baru.

### **1.3 Maksud Dan Tujuan**

#### **1.3.1 Maksud Penelitian**

Berdasarkan paparan sebelumnya Peneliti tertarik untuk melakukan penelitian yang dimaksudkan mendeskripsikan bagaimanakah rancangan tata letak kantor dalam upaya meningkatkan kualitas pelayanan anggota yang ada di Koperasi Unit Desa Sarwa Mukti

#### **1.3.2 Tujuan Penelitian**

Adapun tujuan dari penelitian adalah untuk mengetahui :

1. Tata letak kantor Koperasi Unit Desa Sarwa Mukti saat ini.
2. Bagaimana kebutuhan seharusnya rancangan tata letak Kantor Koperasi Unit Desa Sarwa Mukti.
3. Manfaat apa yang akan diperoleh anggota terkait rancangan tataletak koperasi.

### **1.4 Kegunaan Penelitian**

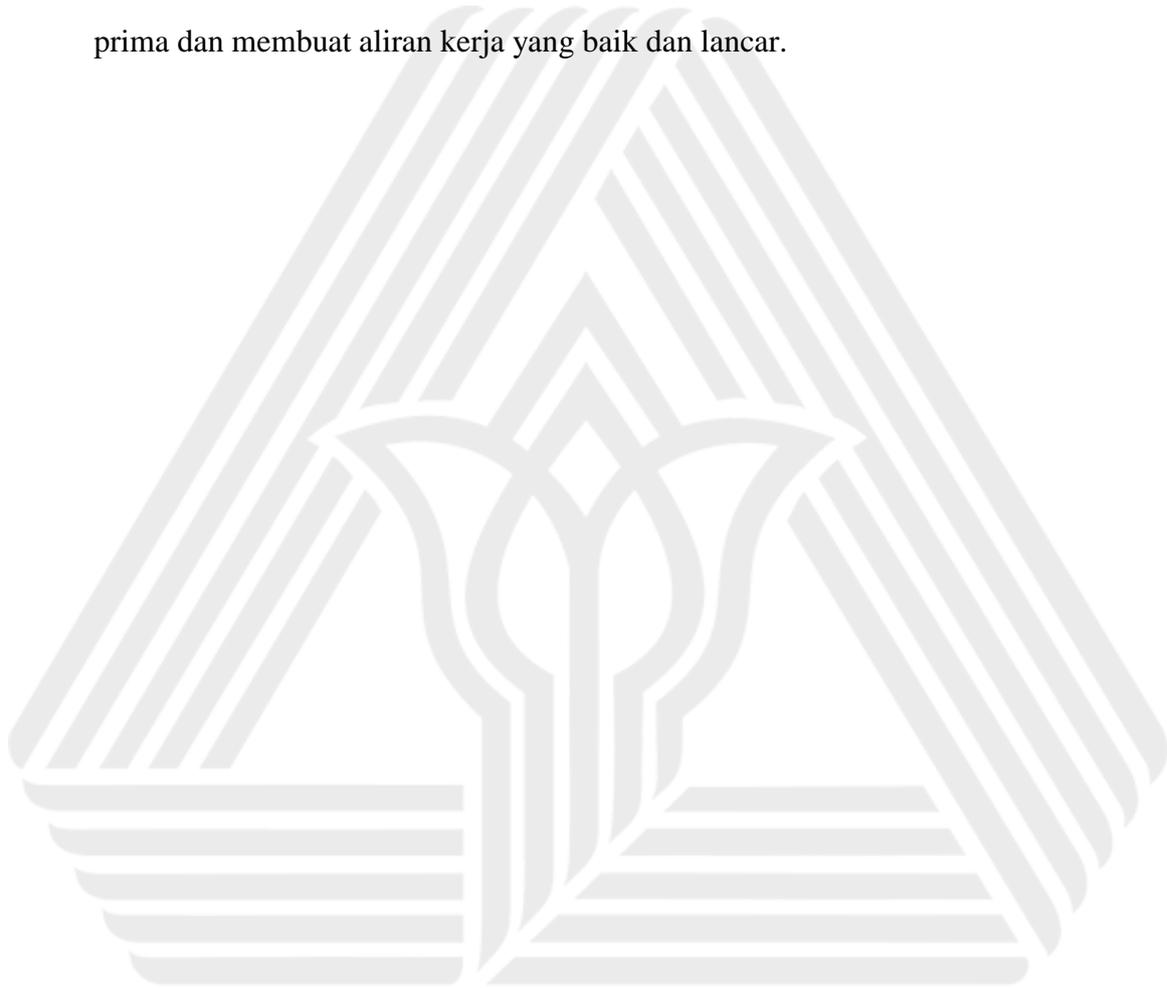
Hasil dari penelitian ini diharapkan dapat memberi manfaat baik bagi aspek guna laksanakan (praktis) maupun aspek pengembangan ilmu (teoritis), adapun manfaat yang diharapkan dari hasil penelitian ini dikemukakan sebagai berikut:

#### **1.4.1 Aspek Teoretis (Keilmuan)**

Penelitian ini diharapkan dapat menambah pengetahuan serta merupakan sarana dalam mengimplementasikan ilmu yang telah diperoleh selama dibangku kuliah dengan kenyataan di lapangan dan menjadikan bahan referensi dengan manajemen produksi.

#### **1.4.2 Aspek Praktis (Guna laksana)**

Bahwa penelitian ini akan dapat menjadikan bahan pertimbangan dalam membenahi tata letak KUD Sarwa Mukti untuk meningkatkan pelayanan yang lebih prima dan membuat aliran kerja yang baik dan lancar.



IKOPIN

## **BAB 5**

### **KESIMPULAN DAN SARAN**

#### **5.1 Kesimpulan**

Berdasarkan hasil pembahasan yang telah diuraikan dalam bab 4 yaitu mengenai evaluasi rancangan tata letak kantor guna meningkatkan kualitas pelayanan pada anggota di Koperasi Unit Desa (KUD) Sarwa Mukti maka dapat disimpulkan, bahwa pada dasarnya kualitas pelayanan anggota pada KUD Sarwa Mukti masuk pada kriteria sedang dengan skor yang di hasilkan dari pengamatan sebesar 1196 (58,92%) dari skor yang diharapkan 2030. Dari semua hasil yang diperoleh masih terdapat skor yang termasuk kriteria tinggi, yaitu Pelayanan staff/karyawan yang tidak menimbulkan rasa keraguan atau ketidakpercayaan.

Dalam hal ini penulis melakukan perubah beberapa total luas ruangan kantor dan penempatan. Adapun perubahan yang direkomendasikan penulis pada gedung yang dijadikan pusat pelayanan koperasi sebagai berikut:

IKOPIN

**Table 5.1 Total Luas Kantor Baru KUD Sarwa Mukti**

No	Ruangan	Luas
1	Ruang Pengurus	67,5 M <sup>2</sup>
2	Ruang Pengawas	67,5 M <sup>2</sup>
3	Administrasi Susu	48 M <sup>2</sup>
4	Kasir	32 M <sup>2</sup>
5	Logistik	9 M <sup>2</sup>
6	Ruang Keuangan	40 M <sup>2</sup>
7	Keswan	32 M <sup>2</sup>
8	Ruang Tamu	22,5 M <sup>2</sup>
9	Ruang Pembukuan	24 M <sup>2</sup>
10	Aula	79 M <sup>2</sup>
11	Waserda	27 M <sup>2</sup>
12	Penjualan Susu	8 M <sup>2</sup>
13	Satpam	6 M <sup>2</sup>
14	Gudang	6 M <sup>2</sup>
15	Toilet	4 M <sup>2</sup>
16	Parkir	96 M <sup>2</sup>

Hasil perbandingan dari Tata Letak Kantor KUD Sarwa Mukti saat yang baru menunjukkan penempatan tata letak kantor menjadi keadaan kantor rapih dan teratur,

keadaan ruangan memberikan kemudahan dalam beraktivitas, sirkulasi ruangan lebih lancar yang dapat memberikan kelancaran dalam bekerja.

Adanya evaluasi tata letak kantor KUD Sarwa Mukti diharapkan dapat memberikan manfaat bagi koperasi pada umumnya dan anggota pada khususnya. Secara deskriptif tata letak yang disarankan diharapkan dapat meningkatkan kualitas pelayanan anggota yang diberikan oleh karyawan. Adapun manfaat-manfaat untuk koperasi adalah sebagai berikut:

1. Keadaa ruangan menjadi lebih rapih, teratur dan nyaman.
2. Urutan aliran kerja lebih jelas.
3. Memberikan rasa aman, nyaman dan teratur sehingga dapat meningkatkan konsentrasi kerja.

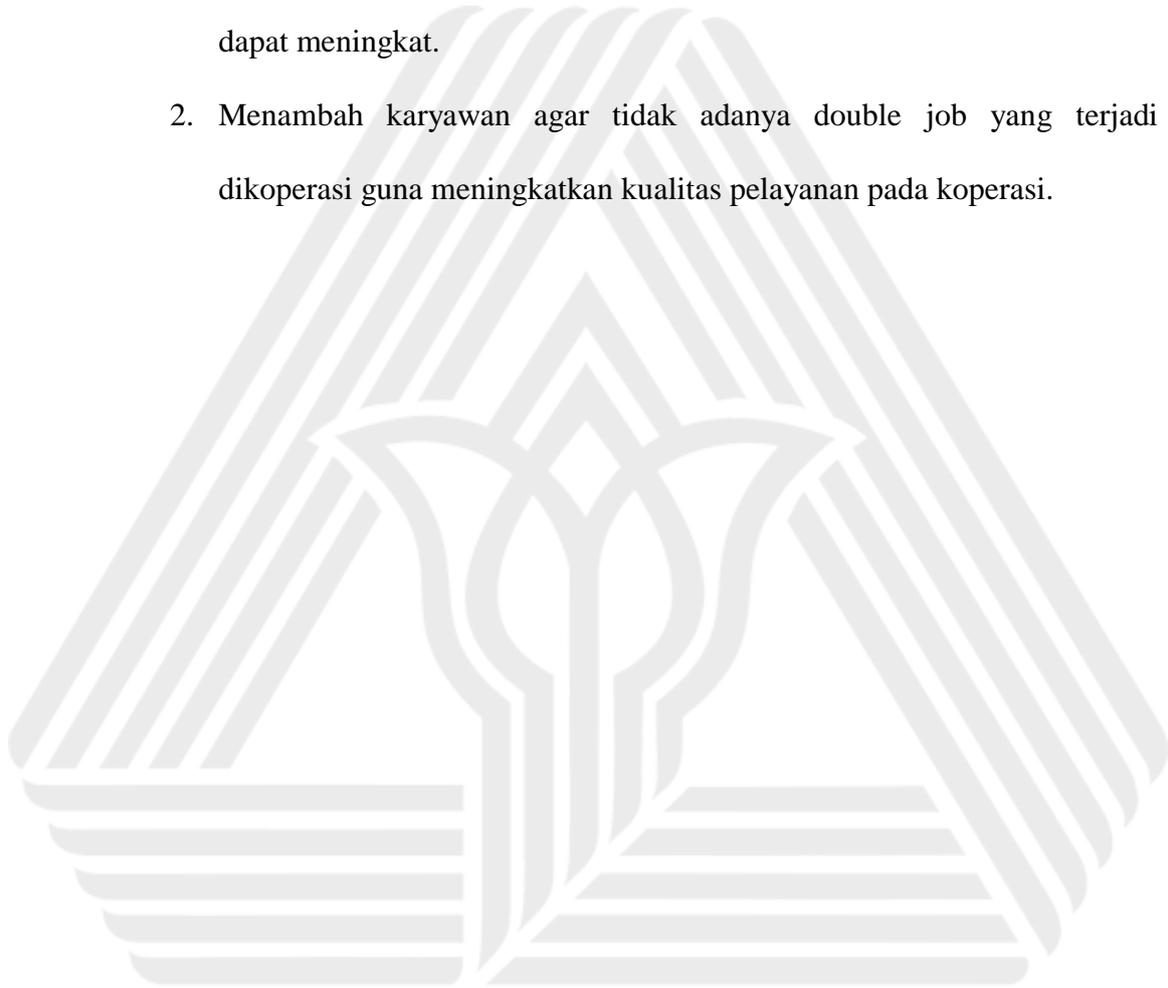
Manfaat yang diharapkan dapat diperoleh anggota dapat sesuai dengan indikator-indikator kualitas pelayanan terhadap anggota, yaitu sebagai berikut:

1. Berwujud (meliputi penampilan fisik bangunan Koperasi) yang lebih baik.
2. Keandalan karyawan yang lebih akurat.
3. Karyawan yang lebih cepat tanggap melayani anggota.
4. Karyawan yang melayani anggota secara tidak ragu-ragu.
5. Rasa empati karyawan yang lebih dalam melayani kebutuhan anggota.

## **5.2 Saran**

Berdasarkan hasil kesimpulan dan analisis yang telah dilakukan pada uraian sebelumnya, maka peneliti mencoba memberikan saran yang mungkin dapat berguna bagi KUD Sarwa Mukti sebagai berikut:

1. Perbaiki tata letak kantor diperlukan oleh KUD Sarwa Mukti agar dapat lebih meningkatkan kinerja pengurus dan karyawan dalam bekerja dan melayani kebutuhan anggota sehingga kualitas pelayanan pada anggota dapat meningkat.
2. Menambah karyawan agar tidak adanya double job yang terjadi dikoperasi guna meningkatkan kualitas pelayanan pada koperasi.



IKOPIN

## DAFTAR PUSTAKA

- Arifin Sitio Halomoan Tamba. 2001. Koperasi Teori dan Praktik. Erlangga
- Hanel Alfer. 1989. Pokok-Pokok Pikiran Mengenai Koperasi dan Kebijaksanaan di Negara Berkembang universitas padjajaran.
- Prof. Dr. Ramudi Ariffin. 2013. Koperasi Sebagai Perusahaan. IKOPIN PRESS
- The Liang Gie. 2009. Administrasi perkantoran Modern. Liberty Yogyakarta
- Komarudin. 2001. Manajemen Kantor. Trigenda Karya. Bandung.
- Malayu S.P Hasibuan. 2007. Manajemen Sumberdaya Manusia. Bumi Aksara. Jakarta.
- Housen Haslize. 2015. Ergonomi dan Tata Cara Kerja. IKOPIN PRESS. Bandung
- James, Apple M. 2001. Tata Letak pabrik dan Perpindahan Bahan. Bandung
- Moekijat. 2002. Tata Laksana Kantor: Manajemen Perkantoran. Mandar Maju. Bandung
- Udin Hidayat. 2011. Tata Letak Pabrik (*Plant Layout*). IKOPIN. Bandung.
- Sugiyono. 2012. Statistika Untuk Penelitian . IKAPI. Bandung.
- Sedarmayanti. 2009. Dasar-Dasar Pengetahuan tentang Manajemen Perkantoran. Mandar Maju. Bandung.
- Sudjana. 2005. Metode Statistika. Penerbitan Trasito. Bandung
- Undang-Undang Dasar Republik Indonesia tahun 1945.

Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 25 tahun 1992 tentang Perkoperasian.



IKOPIN



# LAMPIRAN

IKOPIN

Lampiran 1

KUESIONER PENELITIAN

(Tanggapan Anggota Pada Tata Letak Kantor di KUD Sarwa Mukti Saat Ini)

Nama :

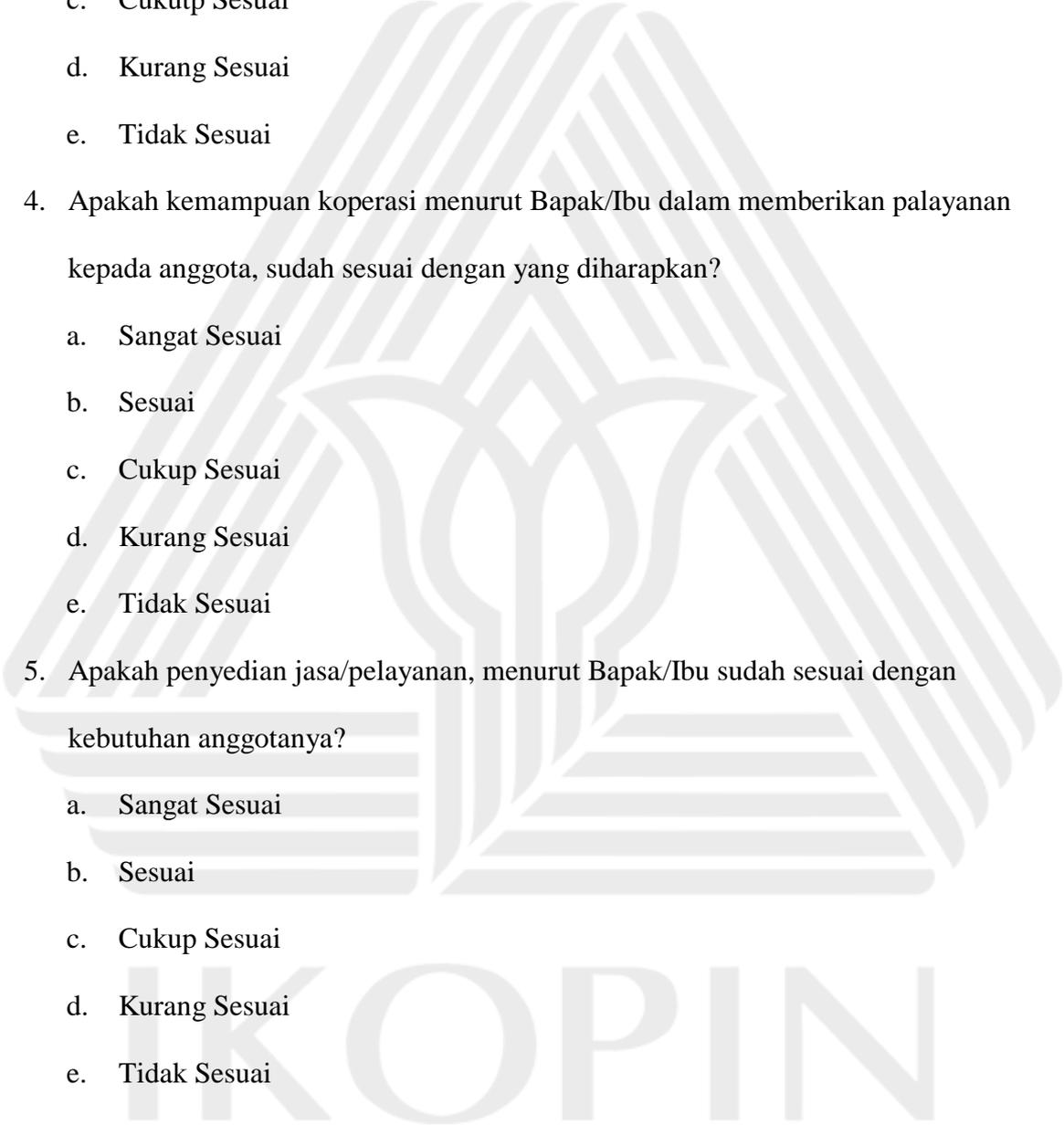
Alamat :

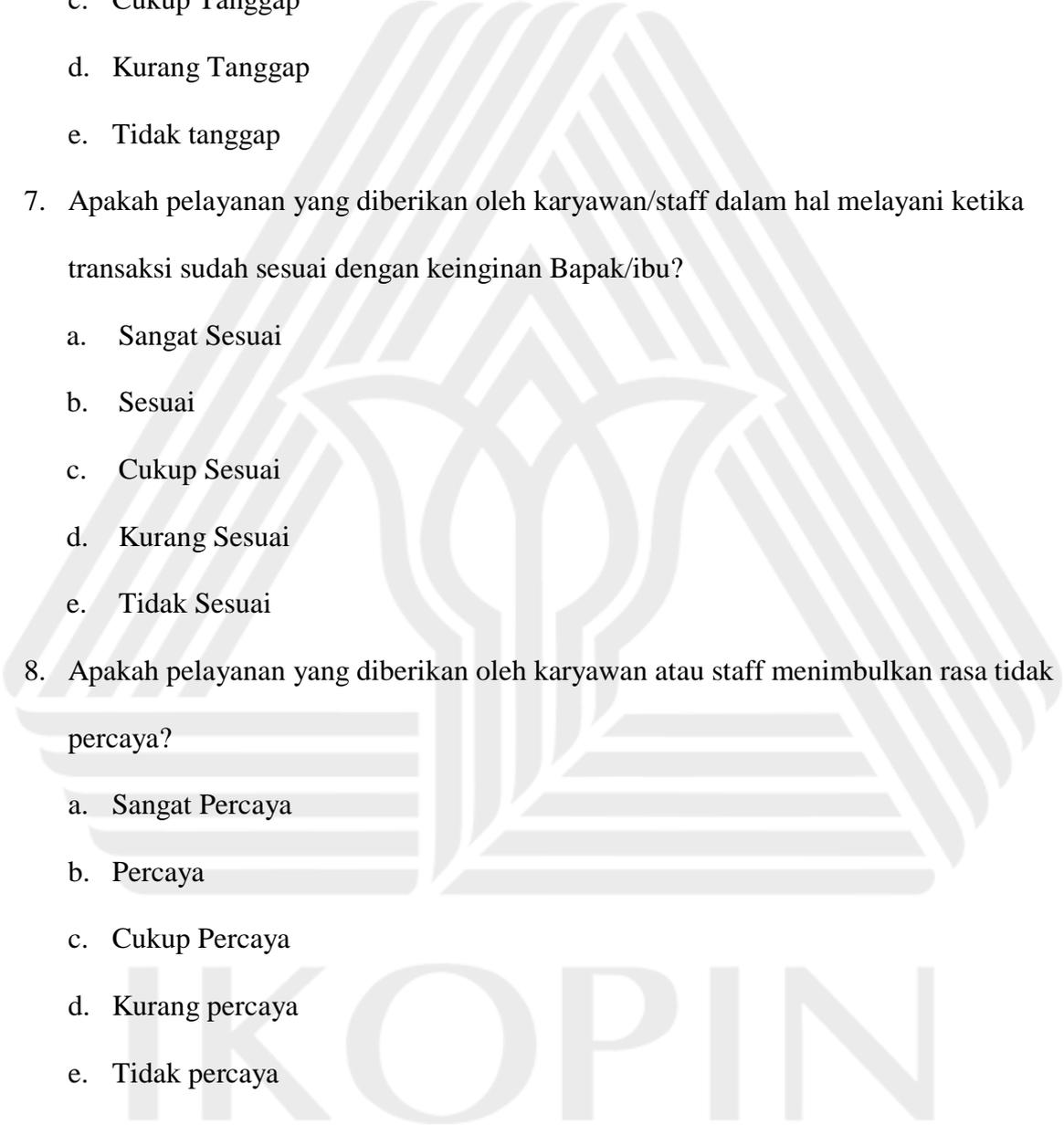
Umur :

Jenis Kelamin :

*\*) Pengisian dilakukan dengan cara memilih salah satu jawaban dengan memberi tandan silang (X) pada salah satu huruf jawaban di bawah ini:*

1. Apakah menurut Bapak/ibu keadaan bangunan koperasi saat ini, sesuai dengan kenyamanan Bapak/ibu?
  - a. Sangat Sesuai
  - b. Sesuai
  - c. Cukutp Sesuai
  - d. Kurang Sesuai
  - e. Tidak Sesuai
  
2. Apakah menurut Bapak/ibu fasilitas yang disediakan koperasi sesuai dengan kebutuhan Bapak/ibu?
  - a. Sangat Sesuai
  - b. Sesuai
  - c. Cukutp Sesuai
  - d. Kurang Sesuai

- 
- e. Tidak Sesuai
3. Apakah SOP dalam pelayanan koperasi, sudah sesuai dengan yang dijanjikan?
- a. Sangat Sesuai
  - b. Sesuai
  - c. Cukup Sesuai
  - d. Kurang Sesuai
  - e. Tidak Sesuai
4. Apakah kemampuan koperasi menurut Bapak/Ibu dalam memberikan pelayanan kepada anggota, sudah sesuai dengan yang diharapkan?
- a. Sangat Sesuai
  - b. Sesuai
  - c. Cukup Sesuai
  - d. Kurang Sesuai
  - e. Tidak Sesuai
5. Apakah penyediaan jasa/pelayanan, menurut Bapak/Ibu sudah sesuai dengan kebutuhan anggotanya?
- a. Sangat Sesuai
  - b. Sesuai
  - c. Cukup Sesuai
  - d. Kurang Sesuai
  - e. Tidak Sesuai

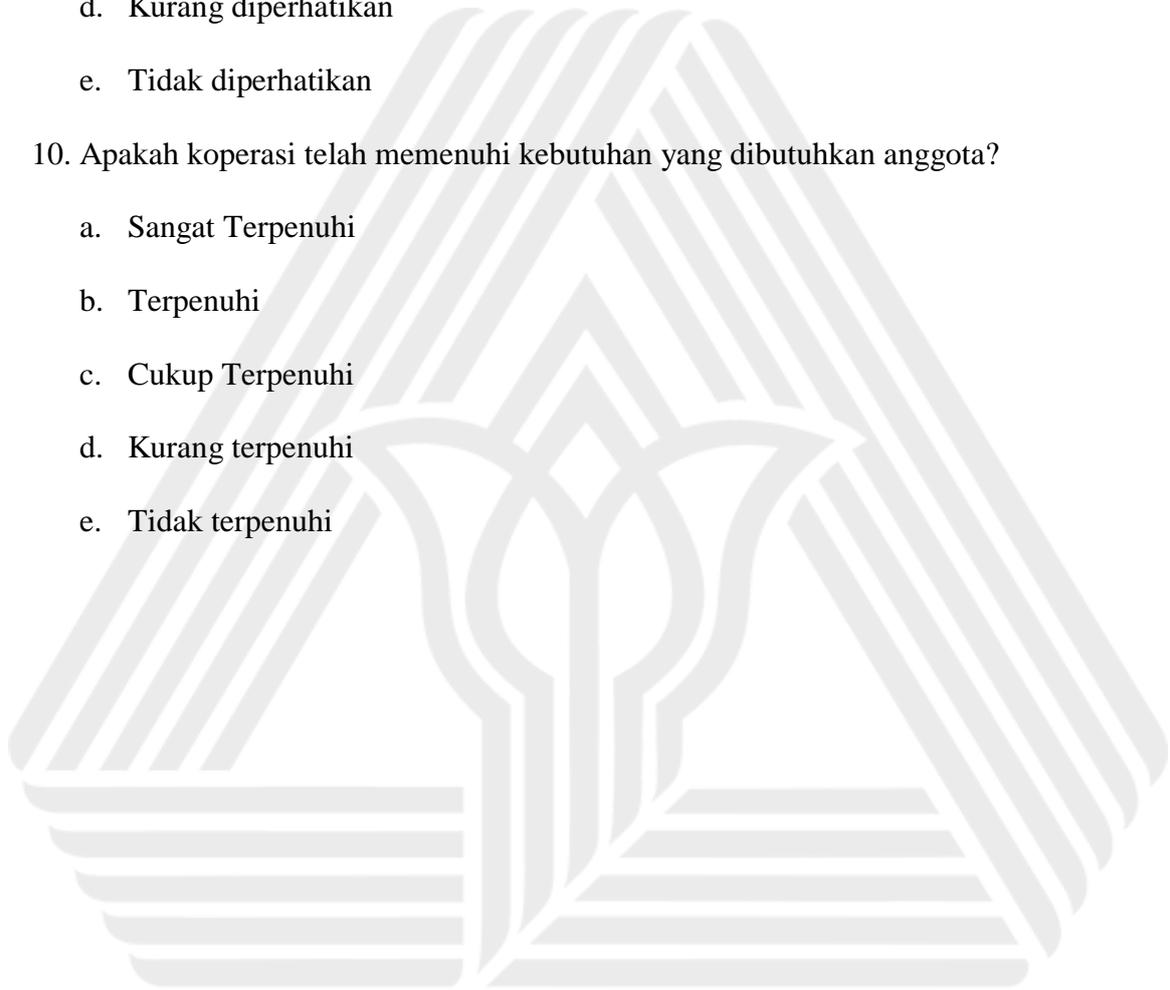
- 
6. Apakah menurut Bapak/Ibu koperasi selalu cepat tanggap ketika ada keluhan dari anggotanya?
- Sangat Tanggap
  - Tanggap
  - Cukup Tanggap
  - Kurang Tanggap
  - Tidak tanggap
7. Apakah pelayanan yang diberikan oleh karyawan/staff dalam hal melayani ketika transaksi sudah sesuai dengan keinginan Bapak/ibu?
- Sangat Sesuai
  - Sesuai
  - Cukup Sesuai
  - Kurang Sesuai
  - Tidak Sesuai
8. Apakah pelayanan yang diberikan oleh karyawan atau staff menimbulkan rasa tidak percaya?
- Sangat Percaya
  - Percaya
  - Cukup Percaya
  - Kurang percaya
  - Tidak percaya

9. Apakah koperasi telah memperhatikan kebutuhan anggota?

- a. Sangat diperhatikan
- b. Diperhatikan
- c. Cukup diperhatikan
- d. Kurang diperhatikan
- e. Tidak diperhatikan

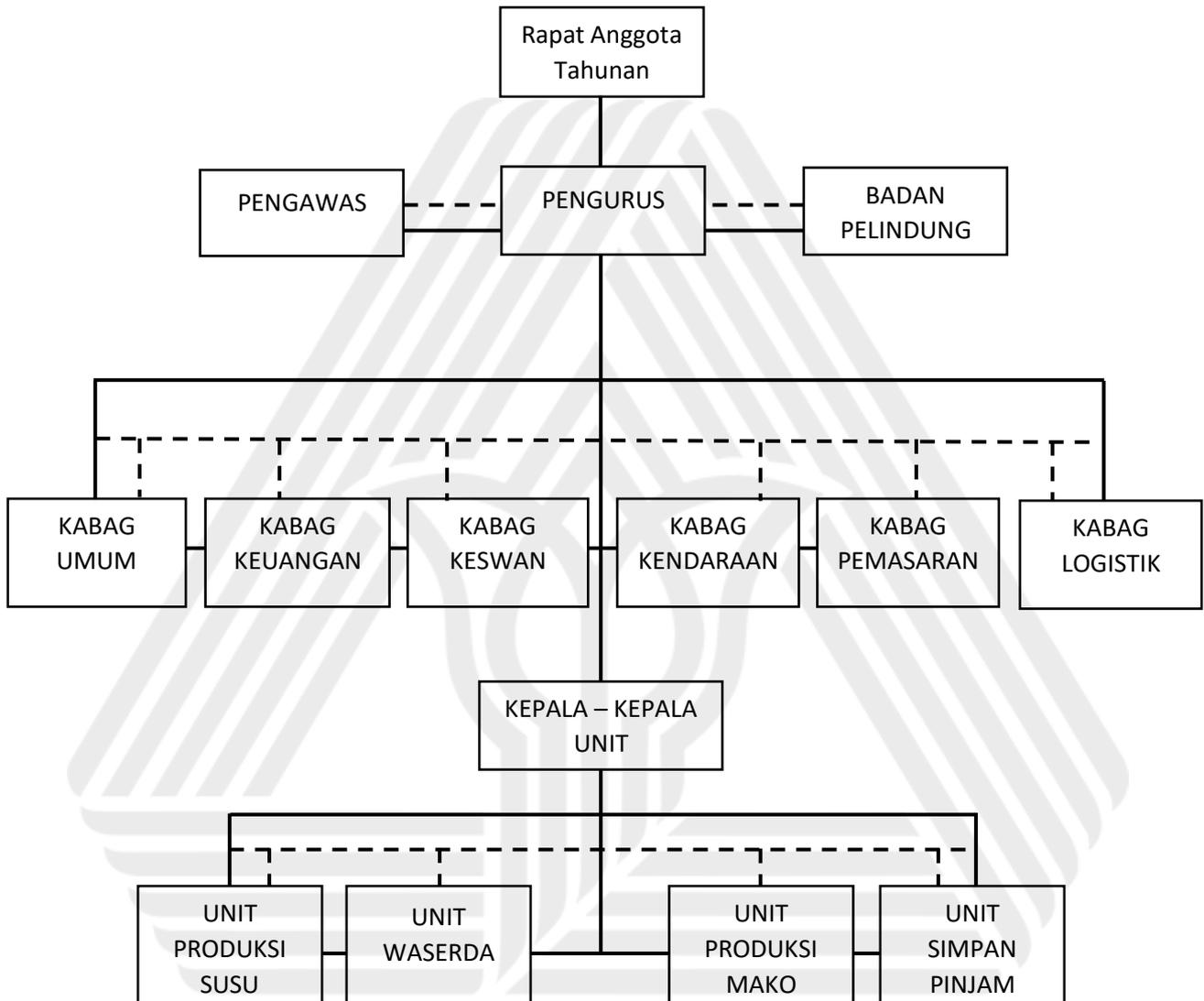
10. Apakah koperasi telah memenuhi kebutuhan yang dibutuhkan anggota?

- a. Sangat Terpenuhi
- b. Terpenuhi
- c. Cukup Terpenuhi
- d. Kurang terpenuhi
- e. Tidak terpenuhi



IKOPIN

**Struktur Organisasi**  
**Koperasi Unit Desa Sarwa Mukti**

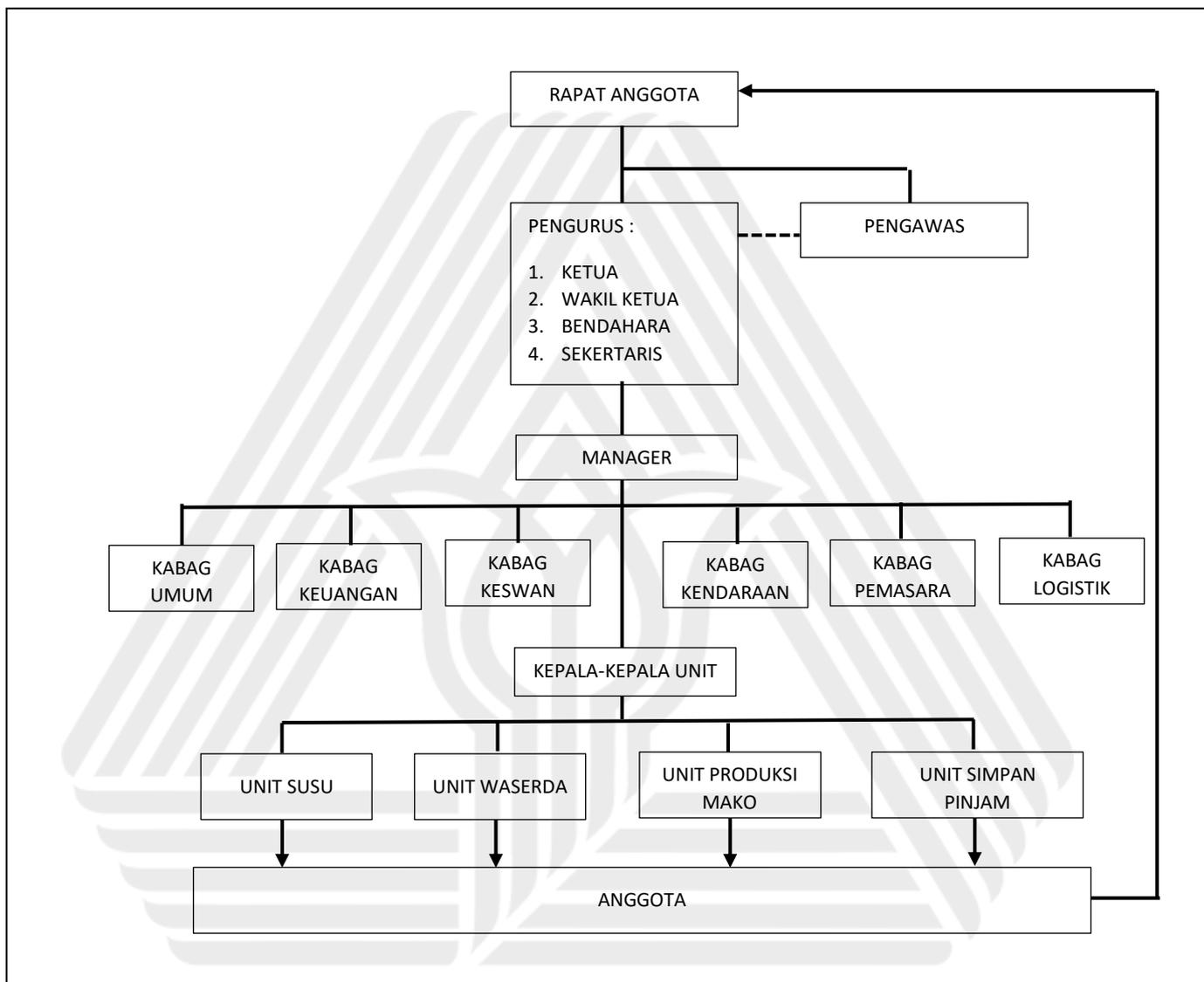


Keterangan :

----- = garis konsultasi

————— = garis fungsional

**Struktur Organisasi KUD Sarwa Mukti yang disarankan:**



Keterangan :

———— = garis fungsional

- - - - - = garis pengawasan

**SKALA PRIORITAS**  
**KOPERASI UNIT DESA SARWA MUKTI**

NO	NAMA RUANGAN	Derajat Kedekatan					
		A	E	I	O	U	X
1	Ruang Pengawas		2	4,6	3,7,10,11	13,15	5,12,14,16
2	Ruang Pengurus	8	6,9	3,4,	7,10,11	13,15	5,12,14,15
3	Adm Susu	4	6	16	7,8,9,12,16	5,11,13,	10,14,15
4	Kasir	3	6	16	11,12	7,10,13,15	5,8,9,14
5	Logistik		7		16	13,15	1,2,4,6,8,9,10,11,12
6	Keuangan	2	3,4	1,16	13	8,9,14,15	5,7,10,11,12,
7	Keswan		5	2	1,3,16	4,9,10,14,15	6,8,11,12,13
8	Ruang Tamu	2	1		3,11,13,16	6,9	4,5,7,10,12,14,15
9	Ruang Pembukuan		1,2,6	3,4	5,11,13,16	7,8	10,12,14,15
10	Aula	15,16		11,13	1,2	4,7,12	3,5,6,8,9,14
11	Waserda	16	14	4,10,12	1,2,8,9,13,15	3,6,	5,7
12	Penjualan susu	16	11		3,4,13	10	1,2,5,6,7,8,9,14,15
13	Satpam	16		10	6,8,11,12,14,15	1,2,3,4,5,9	7
14	Gudang	11	16	13	5,12	6,7	1,2,3,4,8,9,10
15	Toilet	10			9,11,13,14	4,5,6,7,16	1,2,3,8,12
16	Parkir	10,11,12,13	11,14	3,4,6	5,7,8,9	1,2,15	

## **PANDUAN WAWANCARA**

### **Tujuan Wawancara**

Untuk mengetahui implementasi jatidiri di KUD Sarwa Mukti

### **Prosedur Wawancara**

Biodata Informan dan Responden

Nama :

Usia :

Jenis Kelamin :

Pendidikan :

### **Pertanyaan**

1. Apa syarat dan prosedur untuk menjadi anggota di KUD Sarwa Mukti?
2. Siapa saja yang bisa masuk menjadi anggota KUD Sarwa Mukti?
3. Bagaimana Hak dan Kewajiban yang dimiliki anggota di KUD Sarwa Mukti?
4. Apa saja yang biasanya dilakukan pada saat Rapat Anggota Tahunan?
5. Unit usaha apa yang paling dominan di KUD Sarwa Mukti?
6. Apakah ada manajer di KUD Sarwa Mukti?
7. Apakah ada lembaga lain yang menjadi mitra usaha KUD Sarwa Mukti?
8. Berapa besaran simpanan wajib dan simpanan pokok di KUD Sarwa Mukti?

### BAB. III

## BIDANG USAHA DAN PERMODALAN

Dalam melaksanakan kegiatan usahanya KUD " Sarwa Mukti " Kecamatan Ciarua / Parongpong mengelola 4 ( Empat ) Unit Usaha sebagai berikut :

a. Unit Usaha yang dikelola :

No	Nama Unit Usaha	No	Nama Unit Usaha
1.	Unit Sapi Perah / Susu	3.	Unit Waserda
2.	Unit Produksi Mako	4.	Unit Usaha Simpan Pinjam(USP)

b. Perkembangan Unit Usaha :

1. Unit Sapi Perah / Susu :

Sampai saat ini kegiatan sapi perah tetap merupakan usaha yang paling dominan dan perlu mendapat perhatian yang serius dari dan untuk kita bersama.

Jumlah Pembelian Susu Tahun 2018 :

Direncanakan	Realisasi
Rp 15.760.000.000	Rp 19.617.007.867

Jumlah Penjualan Susu Tahun 2018

Direncanakan		Realisasi	
Jumlah (Ltr)	Jumlah (Rp)	Jumlah (Ltr)	Jumlah (Rp)
2.529.450	17.561.610.000	-	21.770.262.225

2. Unit Mako :

Perkembangan Unit Usaha ini dapat dilihat dalam Laporan Keuangan / Neraca dan Rugi Laba.

3. Unit Waserda :

Perkembangan Unit Waserda selama tahun 2018, sebagaimana tercantum dibawah ini :

Jumlah Pembelian & Penjualan Waserda Th. 2018 :

Jumlah	Pembelian (Rp)	Penjualan (Rp)
Direncanakan	325.000.000	380.000.000
Realisasi	455.107.734	515.813.300

4. Unit Usaha Simpan Pinjam :

Perkembangan Unit Usaha ini dapat dilihat dalam Laporan Keuangan / Neraca dan Rugi Laba

IV. BIDANG KEUANGAN  
NERACA AKHIR KUD " SARWA MUKTI "  
PER 31 DESEMBER 2018

URAIAN (1)	PER 31 - 12 - 2017 (Rp) (2)	PER 31 - 12 - 2018 (Rp) (3)
<b>I. AKTIVA</b>		
<b>A. AKTIVA LANCAR</b>		
1. Kas dan Bank	869.388.302,61	1.699.237.352,41
2. Piutang Usaha		
2.1 Piutang Anggota	11.990.998.984,40	12.002.011.984,40
2.2 Piutang Bukan Anggota	472.386.976,00	360.734.745,00
<b>JUMLAH PIUTANG USAHA</b>	<b>12.463.385.960,40</b>	<b>12.362.746.729,40</b>
2.3 Penyisihan Piutang	1.205.623.618,62	1.205.623.618,62
<b>JUMLAH PIUTANG USAHA</b>	<b>11.257.762.341,78</b>	<b>11.157.123.110,78</b>
4. Persediaan Barang	117.808.823,00	132.981.973,00
<b>JUMLAH AKTIVA LANCAR</b>	<b>12.244.959.467,39</b>	<b>12.989.342.436,19</b>
<b>B. INVESTASI JANGKA PANJANG :</b>		
1. Simpanan di GKSI & MT	1.100.582.183,00	1.113.582.183,00
2. Simpanan di BUKOPIN	129.340.000,00	129.340.000,00
3. Simpanan di Pusat KUD	5.929.305,64	5.929.305,64
4. Penyertaan	577.938.895,71	577.938.895,71
6. Simpanan di BMI & BPR Soreang	5.000.000,00	5.000.000,00
<b>JUMLAH INVESTASI JANGKA PANJANG</b>	<b>1.818.790.384,35</b>	<b>1.831.790.384,35</b>
<b>C. AKTIVA TETAP</b>		
1. Tanah	99.541.000,00	99.541.000,00
2. Gedung & Bangunan	586.576.405,00	586.576.405,00
3. Mesin - mesin	713.168.150,00	713.168.150,00
4. Kendaraan	1.070.230.975,00	1.070.230.975,00
5. Peralatan & Perlengkapan	949.914.170,00	955.432.170,00
6. Akumulasi Penyusutan	-2.825.011.126,50	-2.919.085.681,50
<b>JUMLAH AKTIVA TETAP</b>	<b>594.419.573,50</b>	<b>505.863.018,50</b>
<b>D. AKTIVA LAIN - LAIN :</b>		
1. Titipan	377.329.700,00	607.329.700,00
<b>JUMLAH AKTIVA LAIN-LAIN</b>	<b>377.329.700,00</b>	<b>607.329.700,00</b>
<b>JUMLAH TOTAL AKTIVA</b>	<b>15.035.499.125,24</b>	<b>15.934.325.539,04</b>

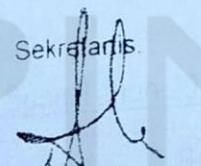


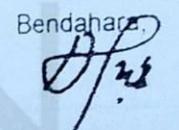
URAIAN	PER 31-12-2017 (Rp)	PER 31-12-2018 (Rp)
<b>II. KEWAJIBAN DAN KEKAYAAN BERSIH</b>		
<b>F. KEWAJIBAN LANCAR</b>		
1. Hutang Usaha :		
1.1 Pada Anggota	2.405.100,00	2.405.100,00
1.2 Pada Bukan Anggota	1.120.323.852,00	856.404.553,00
2. Hutang pada Bank	3.721.881.787,05	3.721.881.787,05
3. Biaya Yang Masih Harus Dibayar	-	-
4. Titipan	970.884.501,61	1.320.309.101,61
5. Dana - dana	142.955.226,34	147.525.009,06
6. Simpanan Sukarela	432.153.941,11	431.952.881,79
<b>JUMLAH KEWAJIBAN LANCAR</b>	<b>6.390.604.408,12</b>	<b>6.480.478.432,52</b>
<b>G. KEWAJIBAN JANGKA PANJANG</b>		
1. Simpanan Anggota	208.133.526,00	208.133.526,00
2. Bank	2.334.042.162,81	2.334.042.162,81
3. Barang Inventaris	90.840.000,00	33.620.000,00
<b>JUMLAH KEWAJIBAN JK. PANJANG</b>	<b>2.633.015.688,81</b>	<b>2.575.795.688,81</b>
<b>H. KEKAYAAN BERSIH :</b>		
1. Simpanan Pokok	24.192.000,00	24.214.000,00
2. Simpanan Wajib	1.172.216.839,63	1.255.007.839,63
3. Simpanan Lain - lain	36.891.438,00	36.851.438,00
4. Donasi	21.300.000,00	21.300.000,00
5. Cadangan Koperasi	4.707.080.922,98	5.482.160.054,08
6. SHU yang belum dibagikan	50.197.827,70	58.518.086,00
<b>JUMLAH KEKAYAAN BERSIH</b>	<b>6.011.879.028,31</b>	<b>6.878.051.417,71</b>
<b>JUMLAH TOTAL PASIVA</b>	<b>15.035.499.125,24</b>	<b>15.934.325.539,04</b>

Cisarua, 31 Desember 2018

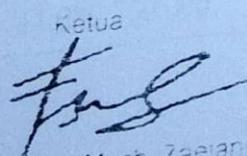
Pengurus KUD " Sarwa Mukti "

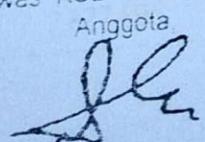
Ketua  
  
 H. Jajang Supirman

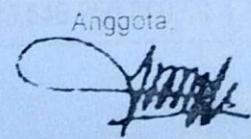
Sekretaris  
  
 Supriadi Rahmat

Bendahara  
  
 Debi Kosasih

Pengawas KUD " Sarwa Mukti "

Ketua  
  
 Fani Moch. Zaetani

Anggota  
  
 Muhtadin

Anggota  
  
 Yeyep

### BAB. III

## BIDANG USAHA DAN PERMODALAN

Dalam melaksanakan kegiatan usahanya KUD " Sarwa Mukti " Kecamatan Cisarua / Parongpong mengelola 6 ( Enam ) Unit Usaha sebagai berikut :

a. Unit Usaha yang dikelola :

No	Nama Unit Usaha	No	Nama Unit Usaha
1.	Unit Sapi Perah / Susu	4.	Unit Waserda
2.	Unit Produksi Mako	5.	Unit Usaha Simpan Pinjam(USP)
3.	Unit Listrik	6.	Unit Pasturisasi

b. Perkembangan Unit Usaha :

1. Unit Sapi Perah / Susu :

Sampai saat ini kegiatan sapi perah tetap merupakan usaha yang paling dominan dan perlu mendapat perhatian yang serius dari dan untuk kita bersama.

Jumlah Pembelian Susu Tahun 2017 :

Direncanakan		Realisasi	
Jumlah (Ltr )	Jumlah ( Rp )	Jumlah (Ltr )	Jumlah ( Rp )
2.555.000	11.880.750.000.-	2.877.895	13.546.250.850,50

Scanned with CamScanner

Jumlah Penjualan Susu Tahun 2017 :

Direncanakan		Realisasi	
Jumlah (Ltr)	Jumlah (Rp)	Jumlah (Ltr)	Jumlah (Rp)
2.529.450,-	12.900.195.000,-	2.836.320,-	14.938.120.763,-

2. Unit Waserda :

Unit Usaha Waserda sampai dengan sekarang hanya di prioritaskan terhadap pengadaan kebutuhan Pangan / Sembako, sedangkan mengenai sandang hanya sebagai pelengkap dan pelaksanaannya disesuaikan dengan kebutuhan anggota saja.

Jumlah Pembelian & Penjualan Waserda Th. 2017 :

Jumlah	Pembelian (Rp)	Penjualan (Rp)
Direncanakan	180.000.000	216.000.000
Realisasi	323.847.300	354.345.850

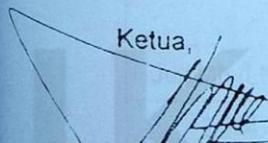
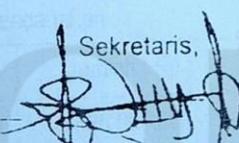
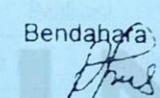
**IV. BIDANG KEUANGAN**  
**NERACA AKHIR KUD " SARAJA MUKTI "**  
**PER 31 DESEMBER 2017**

URAIAN (1)	PER 31 - 12 - 2016 (Rp) (2)	PER 31 - 12 - 2017 (Rp) (3)
<b>I. AKTIVA</b>		
<b>A. AKTIVA LANCAR</b>		
1. Kas dan Bank	172.713.874,14	869.388.302,61
2. Piutang Usaha	-	
2.1 Piutang Anggota	12.006.436.932,40	11.990.998.984,40
2.2 Piutang Bukan Anggota	408.053.290,00	472.386.976,00
<b>JUMLAH PIUTANG USAHA</b>	<b>12.414.490.222,40</b>	<b>12.463.385.960,40</b>
2.3 Penyisihan Piutang	1.205.623.618,62	1.205.623.618,62
<b>JUMLAH PIUTANG USAHA</b>	<b>11.208.866.603,78</b>	<b>11.257.762.341,78</b>
3. Piutang Lain - lain	19.136.000,00	-
4. Persediaan Barang	51.172.643,00	117.808.823,00
5. Pendapatan Ymh diterima	849.851,70	-
<b>JUMLAH AKTIVA LANCAR</b>	<b>11.452.738.972,62</b>	<b>12.244.959.467,39</b>
<b>B. INVESTASI JANGKA PANJANG :</b>		
1. Simpanan di GKSI & MT	1.096.987.673,00	1.100.582.183,00
2. Simpanan di Bukopin	114.340.000,00	129.340.000,00
3. Simpanan di Pusat KUD	5.929.305,64	5.929.305,64
4. Simpanan di KJA	977.943,57	-
6. Simpanan di BMI & BPR Soreang	5.000.000,00	5.000.000,00
7. Penyertaan	577.938.895,71	577.938.895,71
<b>JUMLAH INVESTASI JANGKA PANJANG</b>	<b>1.801.173.817,92</b>	<b>1.818.790.384,35</b>
<b>C. AKTIVA TETAP :</b>		
1. Tanah	107.650.000,00	99.541.000,00
2. Gedung & Bangunan	586.576.405,00	586.576.405,00
3. Mesin - mesin	713.168.150,00	713.168.150,00
4. Kendaraan	862.430.975,00	1.070.230.975,00
5. Peralatan & Perlengkapan	946.614.170,00	949.914.170,00
6. Akumulasi Penyusutan	-2.786.618.492,50	-2.825.011.126,50
<b>JUMLAH AKTIVA TETAP</b>	<b>429.821.207,50</b>	<b>594.419.573,50</b>
<b>D. AKTIVA LAIN - LAIN :</b>		
1. Titipan	157.329.700,00	377.329.700,00
<b>JUMLAH AKTIVA LAIN-LAIN</b>	<b>157.329.700,00</b>	<b>377.329.700,00</b>
<b>JUMLAH TOTAL AKTIVA</b>	<b>13.841.063.698,04</b>	<b>15.035.499.125,24</b>

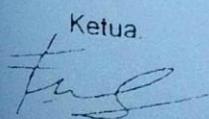
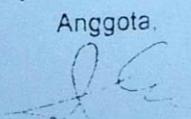
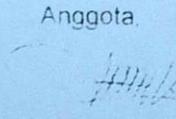
URAIAN (1)	PER 31 - 12 - 2016 (Rp) (2)	PER 31 - 12 - 2017 (Rp) (3)
<b>II. KEWAJIBAN DAN KEKAYAAN BERSIH :</b>		
<b>F. KEWAJIBAN LANCAR :</b>		
1. Hutang Usaha :		
1.1 Pada Anggota	2,405,100.00	2,405,100.00
1.2 Pada Bukan Anggota		
2. Hutang pada Bank	1,298,280,543.47	1,120,323,852.00
3. Biaya Yang Masih Harus Dibayar	3,766,881,787.06	3,721,881,787.06
4. Titipan	21,409,600.00	-
5. Dana - dana	772,572,545.61	970,884,501.61
6. Simpanan Sukarela	141,929,388.10	142,955,226.34
<b>JUMLAH KEWAJIBAN LANCAR</b>	<b>432,359,066.59</b>	<b>432,153,941.11</b>
<b>G. KEWAJIBAN JANGKA PANJANG :</b>	<b>6,435,838,030.83</b>	<b>6,390,604,408.12</b>
1. Simpanan Anggota	209,912,685.00	208,133,526.00
2. Bank	2,334,042,162.81	2,334,042,162.81
3. Barang Inventaris	-	90,840,000.00
<b>JUMLAH KEWAJIBAN JK. PANJANG</b>	<b>2,543,954,847.81</b>	<b>2,633,015,688.81</b>
<b>H. KEKAYAAN BERSIH :</b>		
1. Simpanan Pokok	24,154,000.00	24,192,000.00
2. Simpanan Wajib	1,142,738,339.63	1,172,216,839.63
3. Simpanan Lain - lain	37,046,438.00	36,891,438.00
4. Donasi	21,300,000.00	21,300,000.00
5. Cadangan Koperasi	3,586,123,659.49	4,707,080,922.98
6. SHU yang belum dibagikan	49,908,382.28	50,197,827.70
<b>JUMLAH KEKAYAAN BERSIH</b>	<b>4,861,270,819.40</b>	<b>6,011,879,028.31</b>
<b>JUMLAH TOTAL PASIVA</b>	<b>13,841,063,698.04</b>	<b>15,035,499,125.24</b>

Cisarua, 31 Desember 2017

Pengurus KUD " Sarwa Mukti "

Ketua,  H. Jajang Supirman  
 Sekretaris,  Supriadi Rahmat  
 Bendahara,  Dedi Kosasih

Perigawas KUD " Sarwa Mukti "

Ketua,  Hari Murti Zaidani  
 Anggota,  Dedi  
 Anggota,  Dedi

### BAB. III

## BIDANG USAHA DAN PERMODALAN

Dalam melaksanakan kegiatan usahanya KUD " Sarwa Mukti " Kecamatan Ciarua / Parangpong mengelola 6 ( Enam ) Unit Usaha sebagai berikut :

a. Unit Usaha yang dikelola :

No	Nama Unit Usaha	No	Nama Unit Usaha
1.	Unit Sapi Perah / Susu	4.	Unit Waserda
2.	Unit Produksi Mako	5.	Unit Usaha Simpan Pinjam(USP)
3.	Unit Listrik	6.	Unit Pasturisasi

b. Perkembangan Unit Usaha :

1. Unit Sapi Perah / Susu :

Sampai saat ini kegiatan sapi perah tetap merupakan usaha yang paling dominan dan perlu mendapat perhatian yang serius dari dan untuk kita bersama.

Jumlah Pembelian Susu Tahun 2016 :

Direncanakan		Realisasi	
Jumlah (Ltr )	Jumlah ( Rp )	Jumlah (Ltr )	Jumlah ( Rp )
2.244.750	9.636.000.000,-	2.041.649,5	9.358.921.420,50

Jumlah Penjualan Susu Tahun 2016:

Direncanakan		Realisasi	
Jumlah (Ltr)	Jumlah (Rp)	Jumlah (Ltr)	Jumlah (Rp)
2.222.303	10.623.700.000,-	2.020.792.5	10.152.461.746,-

2. Unit Produksi Mako / Konsentrat :

Tidak ada transaksi jual beli di Tahun 2016

3. Unit Waserda :

Unit Usaha Waserda sampai dengan sekarang hanya di prioritaskan terhadap pengadaan kebutuhan Pangan / Sembako, sedangkan mengenai sandang hanya sebagai pelengkap dan pelaksanaannya disesuaikan dengan kebutuhan anggota saja.

Jumlah Pembelian & Penjualan Waserda Th. 2016:

Jumlah	Pembelian (Rp)	Penjualan (Rp)
Direncanakan	120.000.000	150.000.000
Realisasi	87.209.021	81.005.500

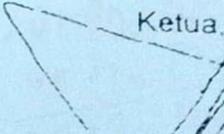
4. Unit Usaha Simpan Pinjam :

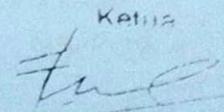
Perkembangan Unit Usaha ini dapat dilihat dalam Laporan Keuangan / Neraca dan Rugi Laba.

**IV. BIDANG KEUANGAN**  
**NERACA AKHIR KUD " SARWA MUKTI "**  
**PER 31 DESEMBER 2016**

URAIAN (1)	PER 31 - 12 - 2015 (Rp) (2)	PER 31 - 12 - 2016 (Rp) (3)
<b>II. AKTIVA</b>		
<b>A. AKTIVA LANCAR</b>		
1. Kas dan Bank	36.976.110,22	172.713.874,14
2. Piutang Usaha		
2.1 Piutang Anggota	12.011.570.582,40	12.006.436.932,40
2.2 Piutang Bukan Anggota	119.781.290,00	408.053.290,00
<b>JUMLAH PIUTANG USAHA</b>	<b>12.131.351.872,40</b>	<b>12.414.490.222,40</b>
2.3 Penyisihan Piutang	1.205.623.618,62	1.205.623.618,62
<b>JUMLAH PIUTANG USAHA</b>	<b>10.925.728.253,78</b>	<b>11.208.866.603,78</b>
3. Piutang Lain - lain	19.136.000,00	19.136.000,00
4. Persediaan Barang	38.618.670,00	51.172.643,00
5. Pendapatan Ymh diterima	849.851,70	849.851,70
<b>JUMLAH AKTIVA LANCAR</b>	<b>11.021.308.885,70</b>	<b>11.452.738.972,62</b>
<b>B. INVESTASI JANGKA PANJANG :</b>		
1. Simpanan di GKSI & MT	1.091.380.008,00	1.096.987.673,00
2. Simpanan dan Deposito	1.840.000,00	1.840.000,00
3. Simpanan di Pusat KUD	5.929.305,64	5.929.305,64
4. Simpanan di KJA	977.943,57	977.943,57
6. Simpanan di BMI & BPR Soreang	117.500.000,00	117.500.000,00
7. Penyertaan	577.938.895,71	577.938.895,71
<b>JUMLAH INVESTASI JANGKA PANJANG</b>	<b>1.795.566.152,92</b>	<b>1.801.173.817,92</b>
<b>C. AKTIVA TETAP :</b>		
1. Tanah	107.650.000,00	107.650.000,00
2. Gedung & Bangunan	528.437.905,00	586.576.405,00
3. Mesin - mesin	713.168.150,00	713.168.150,00
4. Kendaraan	839.230.975,00	862.430.975,00
5. Peralatan & Perlengkapan	888.214.170,00	946.614.170,00
6. Akumulasi Penyusutan	-2.753.158.069,00	-2.786.618.492,50
<b>JUMLAH AKTIVA TETAP</b>	<b>323.543.131,00</b>	<b>429.821.207,50</b>
<b>D. AKTIVA LAIN - LAIN :</b>		
1. Titipan	102.329.700,00	157.329.700,00
<b>JUMLAH AKTIVA LAIN-LAIN</b>	<b>102.329.700,00</b>	<b>157.329.700,00</b>
<b>JUMLAH TOTAL AKTIVA</b>	<b>13.242.747.869,62</b>	<b>13.841.063.698,04</b>

<b>II. KEWAJIBAN DAN</b>
<b>F. KEWAJIBAN LA</b>
1. Hutang Usaha
1.1 Pada Ang
1.2 Pada Buk
2. Hutang pada
3. Biaya Yang M
4. Titipan
5. Dana - dana
6. Simpanan Sul
<b>JUMLAH KEW</b>
<b>G. KEWAJIBAN JAI</b>
1. Simpanan Ang
2. Bank
3. Barang Invent
<b>JUMLAH KEWAJ</b>
<b>H. KEKAYAAN BER</b>
1. Simpanan Pok
2. Simpanan Wa
3. Simpanan Lair
4. Donasi
5. Cadangan Kop
6. SHU yang beli
<b>JUMLAH KEK</b>
<b>JUMLAH T</b>

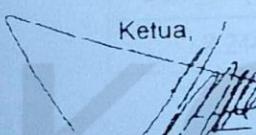
Ketua  
  
H. Jajang Supriatna

Ketua  
  
Fani Moch. Zaenudin

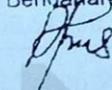
URAIAN (1)	PER 31 - 12 - 2015 (Rp) (2)	PER 31 - 12 - 2016 (Rp) (3)
<b>II. KEWAJIBAN DAN KEKAYAAN BERSIH :</b>		
<b>F. KEWAJIBAN LANCAR :</b>		
1. Hutang Usaha :		
1.1 Pada Anggota	2.405.106,00	2.405.100,00
1.2 Pada Bukan Anggota	2.133.641.838,47	1.298.280.543,47
2. Hutang pada Bank	3.756.381.787,06	3.766.881.787,06
3. Biaya Yang Masih Harus Dibayar	21.600,00	21.409.600,00
4. Titipan	675.812.095,61	772.572.545,61
5. Dana - dana	146.944.326,23	141.929.388,10
6. Simpanan Sukarela	430.672.428,30	432.359.066,59
<b>JUMLAH KEWAJIBAN LANCAR</b>	<b>7.146.379.181,67</b>	<b>6.435.838.030,83</b>
<b>G. KEWAJIBAN JANGKA PANJANG :</b>		
1. Simpanan Anggota	209.912.685,00	209.912.685,00
2. Bank	3.104.563.057,81	2.334.042.162,81
3. Barang Inventaris	-	-
<b>JUMLAH KEWAJIBAN JK. PANJANG</b>	<b>3.314.475.742,81</b>	<b>2.543.954.847,81</b>
<b>H. KEKAYAAN BERSIH :</b>		
1. Simpanan Pokok	22.989.000,00	24.154.000,00
2. Simpanan Wajib	1.111.147.339,63	1.142.738.339,63
3. Simpanan Lain - lain	37.056.438,00	37.046.438,00
4. Donasi..	21.300.000,00	21.300.000,00
5. Cadangan Koperasi	1.539.679.347,44	3.586.123.659,49
6. SHU yang belum dibagikan	49.720.820,07	49.908.382,28
<b>JUMLAH KEKAYAAN BERSIH</b>	<b>2.781.892.945,14</b>	<b>4.861.270.819,40</b>
<b>JUMLAH TOTAL PASIVA</b>	<b>13.242.747.869,62</b>	<b>13.841.063.698,04</b>

Cisarua, 31 Desember 2016

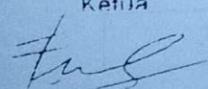
Pengurus KUD " Sarwa Mukti "

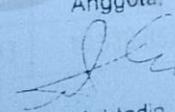
Ketua,  
  
H. Jajang Supirman

Sekretaris,  
  
Subriadi Rahmat

Bendahara  
 27.01.892.945  
49.720.820  
Dedi Kosasih 27.32172125

Pengawas KUD " Sarwa Mukti "

Ketua  


Anggota,  
  
Muhtadin

Anggota. 48.61270.819  
49.908.382  
Yeyep 9.1136243



### BAB. III

## BIDANG USAHA DAN PERMODALAN

Dalam melaksanakan kegiatan usahanya KUD " Sarwa Mukti " Kecamatan Ciarua Parongpong mengelola 6 ( Enam ) Unit Usaha sebagai berikut :

a. Unit Usaha yang dikelola :

No	Nama Unit Usaha	No	Nama Unit Usaha
1.	Unit Sapl Perah / Susu	4.	Unit Waserda
2.	Unit Produksi Mako	5.	Unit Usaha Simpan Pinjam(USP)
3.	Unit Llstrik	6.	Unit Pasturisasi

b. Perkembangan Unit Usaha :

1. Unit Sapl Perah / Susu :

Sampai saat ini kegiatan sapi perah tetap merupakan usaha yang paling dominan dan perlu mendapat perhatian yang serius dari dan untuk kita bersama.

Jumlah Pembelian Susu Tahun 2015 :

Direncanakan		Realisasi	
Jumlah (Ltr)	Jumlah ( Rp )	Jumlah (Ltr)	Jumlah ( Rp )
2.244.750	9.652.425.000	2.056.543,50	8.966.510.515,-

Jumlah Penjualan Susu Tahun 2015:

Direncanakan		Realisasi	
Jumlah (Ltr)	Jumlah ( Rp )	Jumlah (Ltr)	Jumlah ( Rp )
2.222.303	10.539.857.000,-	2.048.465,75	9.672.073.800,-

Produksi Mako / Konsentrat :

Perubahan Unit Mako selama tahun 2015, sebagaimana tercantum di bawah ini :

Pembelian & Penjualan Mako Th. 2015 :

Jumlah	Pembelian (Rp)	Penjualan (Rp)
dicanakan	-	-
sasi	9.410.000	18.497.000

Listrik :

Unit Listrik ini hanya mengelola pelayanan pembayaran rekening listrik, perkembangannya dapat dilihat dalam laporan keuangan.

Waserda :

Waserda sampai dengan sekarang hanya di prioritaskan terhadap pemenuhan kebutuhan Pangan / Sembako, sedangkan mengenai sandang sebagai pelengkap dan pelaksanaannya disesuaikan dengan kebutuhan masyarakat saja.

Jumlah Pembelian & Penjualan Waserda Th. 2015:

Jumlah	Pembelian (Rp)	Penjualan (Rp)
dicanakan	240.000.000	264.000.000
sasi	110.725.264	140.828.600

Simpan Pinjam :

Perubahan Unit Usaha ini dapat dilihat dalam Laporan Keuangan / Neraca Saldo Laba.

**NERACA AKHIR KUD " SARWA MUKTI "**  
**PER 31 DESEMBER 2015**

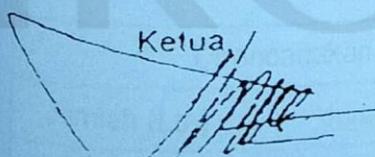
URAIAN	PER 31 - 12 - 2014	PER 31 - 12 - 2015
(1)	(Rp)	(Rp)
	(2)	(3)
<b>I. AKTIVA</b>		
<b>A. AKTIVA LANCAR</b>		
1. Kas dan Bank	78.873.198,74	36.976.110,22
2. Piutang Usaha		
2.1 Piutang Anggota	12.011.104.347,40	12.011.570.582,40
2.2 Piutang Bukan Anggota	119.781.290,00	119.781.290,00
<b>JUMLAH PIUTANG USAHA</b>	<b>12.130.885.637,40</b>	<b>12.131.351.872,40</b>
2.3 Penyisihan Piutang	1.205.623.618,62	1.205.623.618,62
<b>JUMLAH PIUTANG USAHA</b>	<b>10.925.262.018,78</b>	<b>10.925.728.253,78</b>
3. Piutang Lain - lain	19.136.000,00	19.136.000,00
4. Persediaan Barang	29.178.914,00	38.618.670,00
5. Pendapatan Ymh diterima	849.851,70	849.851,70
<b>JUMLAH AKTIVA LANCAR</b>	<b>11.053.299.983,22</b>	<b>11.021.308.885,70</b>
<b>B. INVESTASI JANGKA PANJANG :</b>		
1. Simpanan di GCSI & MT	779.719.156,00	1.091.380.008,00
2. Simpanan dan Deposito	28.840.000,00	1.840.000,00
3. Simpanan di Pusat KUD	5.929.305,64	5.929.305,64
4. Simpanan di KJA	977.943,57	977.943,57
6. Simpanan di BMI & BPR Soreang	80.000.000,00	117.500.000,00
7. Penyertaan	590.438.895,71	577.938.895,71
<b>JUMLAH INVESTASI JANGKA PANJANG</b>	<b>1.485.905.300,92</b>	<b>1.795.566.152,92</b>
<b>C. AKTIVA TETAP :</b>		
1. Tanah	107.650.000,00	107.650.000,00
2. Gedung & Bangunan	528.437.905,00	528.437.905,00
3. Mesin - mesin	713.168.150,00	713.168.150,00
4. Kendaraan	873.664.675,00	839.230.975,00
5. Peralatan & Perlengkapan	888.214.170,00	888.214.170,00
6. Akumulasi Penyusutan	-2.757.941.850,00	-2.753.158.069,00
<b>JUMLAH AKTIVA TETAP</b>	<b>353.193.050,00</b>	<b>323.543.131,00</b>
<b>D. AKTIVA LAIN - LAIN :</b>	102.329.700,00	102.329.700,00
1. Titipan	102.329.700,00	102.329.700,00
<b>JUMLAH AKTIVA LAIN-LAIN</b>	<b>12.994.728.034,14</b>	<b>13.242.747.869,62</b>
<b>JUMLAH TOTAL AKTIVA</b>		

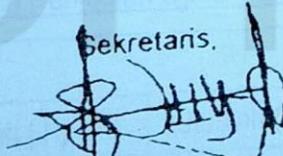


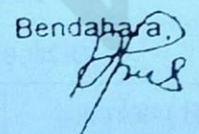
URAIAN	PER 31 - 12 - 2014	PER 31 - 12 - 2015
(1)	(Rp)	(Rp)
(1)	(2)	(3)
<b>II. KEWAJIBAN DAN KEKAYAAN BERSIH</b>		
<b>F. KEWAJIBAN LANCAR :</b>		
1. Hutang Usaha :		
1.1 Pada Anggota	9.926.500,00	2.405.106,00
1.2 Pada Bukan Anggota	2.390.147.743,47	2.133.641.838,47
2. Hutang pada Bank	3.725.303.687,06	3.756.881.787,06
3. Biaya Yang Masih Harus Dibayar	21.500,00	21.600,00
4. Tripan	629.824.203,61	675.812.095,61
5. Dana - dana	141.230.166,13	146.944.326,23
6. Simpanan Sukarela	410.537.570,72	430.672.428,30
<b>JUMLAH KEWAJIBAN LANCAR</b>	<b>7.306.991.470,99</b>	<b>7.146.379.181,67</b>
<b>G. KEWAJIBAN JANGKA PANJANG :</b>		
1. Simpanan Anggota	209.912.685,00	209.912.685,00
2. Bank	3.104.563.057,81	3.104.563.057,81
3. Barang Inventaris	-	-
<b>JUMLAH KEWAJIBAN JK. PANJANG</b>	<b>3.314.475.742,81</b>	<b>3.314.475.742,81</b>
<b>H. KEKAYAAN BERSIH :</b>		
1. Simpanan Pokok	23.023.000,00	22.989.000,00
2. Simpanan Wajib	1.089.115.839,63	1.111.147.339,63
3. Simpanan Lain - lain	37.149.438,00	37.056.438,00
4. Donasi	21.300.000,00	21.300.000,00
5. Cadangan Koperasi	1.152.954.242,27	1.539.679.347,44
6. SHU yang belum dibagikan	49.718.300,44	49.720.820,07
<b>JUMLAH KEKAYAAN BERSIH</b>	<b>2.373.260.820,34</b>	<b>2.781.892.945,14</b>
<b>JUMLAH TOTAL PASIVA</b>	<b>12.994.728.034,14</b>	<b>13.242.747.869,62</b>

Cisarua, 31 Desember 2015

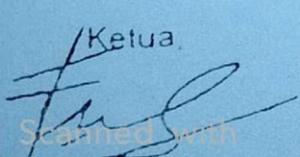
Pengurus KUD " Sarwa Mukti "

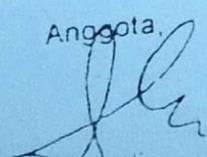
Ketua,  
  
H. Jajang Supirman

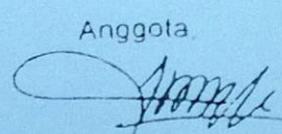
Sekretaris,  
  
Supriadi Rahmat

Bendahara,  
  
Dedi Kosasih

Pengawas KUD " Sarwa Mukti "

Ketua,  


Anggota,  


Anggota,  




**BAB. II**  
**BIDANG USAHA DAN PERMODALAN**

Dalam melaksanakan kegiatan usahanya KUD " Sarwa Mukti " Kecamatan Clarua / Parongpong mengelola 6 ( Enam ) Unit Usaha sebagai berikut :

a. Unit Usaha yang dikelola :

No	Nama Unit Usaha	No	Nama Unit Usaha
1.	Unit Sapi Perah / Susu	4.	Unit Wasenda
2.	Unit Produksi Mako	5.	Unit Usaha Simpan Pinjam(USP)
3.	Unit Listrik	6.	Unit Pasturisasi

b. Perkembangan Unit Usaha :

1. Unit Sapi Perah / Susu : --

Sampai saat ini kegiatan sapi perah tetap merupakan usaha yang paling dominan dan perlu mendapat perhatian yang serius dari dan untuk kita bersama.

Jumlah Pembelian Susu Tahun 2014 :

Direncanakan		Realisasi	
Jumlah (Ltr)	Jumlah (Rp)	Jumlah (Ltr)	Jumlah (Rp)
3.285.000	11.661.750.000	2.460.411,50	10.527.539.093,-

Jumlah Penjualan Susu Tahun 2014:

Direncanakan		Realisasi	
Jumlah (Ltr)	Jumlah (Rp)	Jumlah (Ltr)	Jumlah (Rp)
3.257.150	13.659.030.000,-	2.427.384	11.421.857.582,-

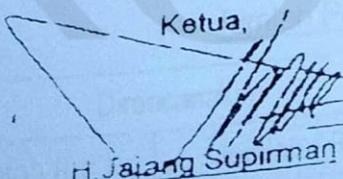
**III. BIDANG KEUANGAN**  
**NERACA AKHIR KUD " SARWA MUKTI "**  
**PER 31 DESEMBER 2014**

URAIAN (1)	PER 31 - 12 - 2013 (Rp) (2)	PER 31 - 12 - 2014 (Rp) (3)
<b>I. AKTIVA</b>		
<b>A. AKTIVA LANCAR</b>		
1. Kas dan Bank	190,542,107.64	78,873,198.74
2. Piutang Usaha		
2.1 Piutang Anggota	12,191,285,353.66	12,011,104,347.40
2.2 Piutang Bukan Anggota	348,837,440.00	119,781,290.00
<b>JUMLAH PIUTANG USAHA</b>	<b>12,540,102,793.66</b>	<b>12,130,885,637.40</b>
2.3 Penyisihan Piutang	1,205,623,618.62	1,205,623,618.62
<b>JUMLAH PIUTANG USAHA</b>	<b>11,334,479,175.04</b>	<b>10,925,262,018.78</b>
3. Piutang Lain - lain	19,136,000.00	19,136,000.00
4. Persediaan Barang	82,440,229.00	29,178,914.00
5. Pendapatan Ymh diterima	849,851.70	849,851.70
<b>JUMLAH AKTIVA LANCAR</b>	<b>11,627,447,363.38</b>	<b>11,053,299,983.22</b>
<b>B. INVESTASI JANGKA PANJANG :</b>		
1. Simpanan di GKSI & MT	770,522,996.00	779,719,156.00
2. Simpanan dan Deposito	28,840,000.00	28,840,000.00
3. Simpanan di Pusat KUD	5,929,305.64	5,929,305.64
4. Simpanan di KJA	977,943.57	977,943.57
6. Simpanan di BMI & BPR Soreang	80,000,000.00	80,000,000.00
7. Penyertaan	590,438,895.71	590,438,895.71
<b>JUMLAH INVESTASI JANGKA PANJANG</b>	<b>1,476,709,140.92</b>	<b>1,485,905,300.92</b>
<b>C. AKTIVA TETAP :</b>		
1. Tanah	162,954,300.00	107,650,000.00
2. Gedung & Bangunan	528,437,905.00	528,437,905.00
3. Mesin - mesin	713,188,150.00	713,168,150.00
4. Kendaraan	1,880,385,025.00	873,664,675.00
5. Peralatan & Perengkan	866,214,170.00	888,214,170.00
6. Akumulasi Penyusutan	-3,630,946,561.50	-2,757,941,850.00
<b>JUMLAH AKTIVA TETAP</b>	<b>520,212,988.50</b>	<b>353,193,050.00</b>
<b>D. AKTIVA LAIN - LAIN :</b>	102,329,700.00	102,329,700.00
1. Titipan	102,329,700.00	102,329,700.00
<b>JUMLAH AKTIVA LAIN-LAIN</b>	<b>102,329,700.00</b>	<b>102,329,700.00</b>
<b>JUMLAH TOTAL AKTIVA</b>	<b>13,726,699,192.80</b>	<b>12,994,728,034.14</b>

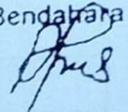
URAIAN (1)	PER 31 - 12 - 2013 (Rp) (2)	PER 31 - 12 - 2014 (Rp) (3)
<b>II. KEWAJIBAN DAN KEKAYAAN BERSIH :</b>		
<b>F. KEWAJIBAN LANCAR :</b>		
1. Hutang Usaha :		
1.1 Pada Anggota	1,143,573,800.00	9,926,500.00
1.2 Pada Bukan Anggota	1,219,280,813.47	2,390,147,743.47
2. Hutang pada Bank	3,758,991,287.06	3,725,303,687.06
3. Biaya Yang Masih Harus Dibayar	21,600.00	21,600.00
4. Titipan	671,529,344.61	629,824,203.61
5. Dana - dana	159,601,090.90	141,230,166.13
6. Simpanan Sukarela	390,476,304.33	410,537,570.72
<b>JUMLAH KEWAJIBAN LANCAR</b>	<b>7,343,474,240.37</b>	<b>7,306,991,470.99</b>
<b>G. KEWAJIBAN JANGKA PANJANG :</b>		
1. Simpanan Anggota	209,917,375.00	209,912,685.00
2. Bank	3,104,563,057.81	3,104,563,057.81
3. Barang Inventaris	-	-
<b>JUMLAH KEWAJIBAN JK. PANJANG</b>	<b>3,314,480,432.81</b>	<b>3,314,475,742.81</b>
<b>H. KEKAYAAN BERSIH :</b>		
1. Simpanan Pokok	22,820,000.00	23,023,000.00
2. Simpanan Wajib	1,080,817,839.63	1,089,115,839.63
3. Simpanan Lain - lain	37,519,938.00	37,149,438.00
4. Donasi	21,300,000.00	21,300,000.00
5. Cadangan Koperasi	1,856,514,840.79	1,152,954,242.27
6. SHU yang belum dibagikan	49,771,901.20	49,718,300.44
<b>JUMLAH KEKAYAAN BERSIH</b>	<b>3,068,744,519.62</b>	<b>2,373,260,820.34</b>
<b>JUMLAH TOTAL PASIVA</b>	<b>13,726,699,192.80</b>	<b>12,994,728,034.14</b>

Cisarua, 31 Desember 2014

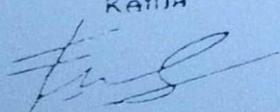
Pengurus KUD " Sarwa Mukti "

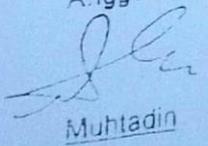
Ketua,  
  
H. Jaiang Supirman

Sekretaris,  
  
Subriadi Rahmat

Bendahara,  
  
Depi Kosasin

Pengawas KUD " Sarwa Mukti "

Ketua,  
  
Fani Moch. Zaelani

Anggota,  
  
Muhtadin

Anggota,  
  
Yeyep



### BAB. III

## BIDANG USAHA DAN PERMODALAN

Dalam melaksanakan kegiatan usahanya KUD " Sarwa Mukti " Kecamatan Ciarua / Parongpong mengelola 6 ( Enam ) Unit Usaha sebagai berikut :

a. Unit Usaha yang dikelola :

No	Nama Unit Usaha	No	Nama Unit Usaha
1.	Unit Sapi Perah / Susu	4.	Unit Waserda
2.	Unit Produksi Mako	5.	Unit Usaha Simpan Pinjam(USP)
3.	Unit Listrik	6.	Unit Pasturisasi

b. Perkembangan Unit Usaha :

1. Unit Sapi Perah / Susu :

Sampai saat ini kegiatan sapi perah tetap merupakan usaha yang paling dominan dan perlu mendapat perhatian yang serius dari dan untuk kita bersama.

Jumlah Pembelian Susu Tahun 2013 :

Direncanakan		Realisasi	
Jumlah (Ltr )	Jumlah ( Rp )	Jumlah (Ltr )	Jumlah ( Rp )
4.562.500	14.371.875.000	4.123.181	14.606.135.617,50

Jumlah Penjualan Susu Tahun 2013:

Direncanakan		Realisasi	
Jumlah (Ltr )	Jumlah ( Rp )	Jumlah (Ltr )	Jumlah ( Rp )
4.516.875	16.712.437.500	3.979.049	16.488.267.367,76

2. Unit Produksi Mako / Konsentrat :

Perkembangan Unit Mako selama tahun 2013, sebagaimana tercantum dibawah ini :

Pembelian & Penjualan Mako Th. 2013 :

Jumlah	Pembelian (Rp)	Penjualan (Rp)
Direncanakan	490.000.000	519.000.000
Realisasi	273.705.250	289.220.000

3. Unit Listrik :

Kegiatan Unit Listrik ini hanya mengelola pelayanan pembayaran rekening listrik, dan perkembangannya dapat dilihat dalam laporan keuangan.

4. Unit Waserda :

Unit Usaha Waserda sampai dengan sekarang hanya di prioritaskan terhadap pengadaan kebutuhan Pangan / Sembako, sedangkan mengenai sandang hanya sebagai pelengkap dan pelaksanaannya disesuaikan dengan kebutuhan anggota saja.

Jumlah Pembelian & Penjualan Waserda Th. 2013:

Jumlah	Pembelian (Rp)	Penjualan (Rp)
Direncanakan	495.000.000	540.000.000
Realisasi	359.292.744,50	421.684.250

5. Unit Usaha Simpan Pinjam :

Perkembangan Unit Usaha ini dapat dilihat dalam Laporan Keuangan / Neraca dan Rugi Laba.

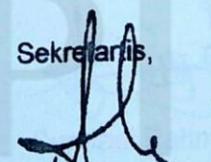
**PERHITUNGAN HASIL USAHA KUD " SARWA MUKTI "**  
**PER S/D 31 DESEMBER 2018**

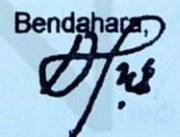
KETERANGAN	JUMLAH (Rp)
I. Penjualan dan Pendapatan	22.498.220.039,00
II. H P P :	
- Persediaan Awal	117.808.823,00
- Pembelian	20.196.441.101,00
- Persediaan Akhir	132.981.973,00
HPP	20.181.267.951,00
III. Hasil Usaha Bruto	2.316.952.088,00
IV. Beban Usaha	2.258.434.002,00
V. Sisa Hasil Usaha	58.518.086,00

Cisarua, 31 Desember 2018

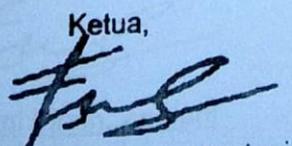
Pengurus KUD " Sarwa Mukti "

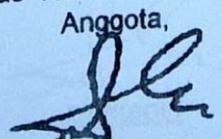
Ketua,  
  
H. Jajang Supirman

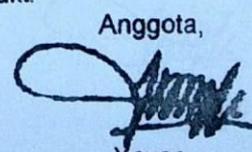
Sekretaris,  
  
Supriati Rahmat

Bendahara,  
  
Deni Kosasih

Pengawas KUD " Sarwa Mukti "  
 Anggota,

Ketua,  
  
Fani Moch. Zaelani

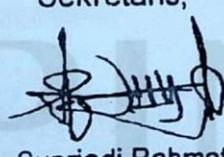
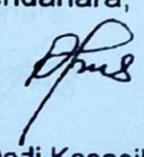
Anggota,  
  
Muhtadin

Anggota,  
  
Yeyep

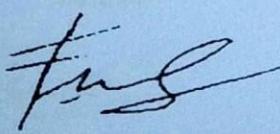
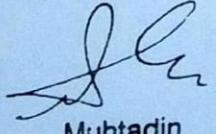
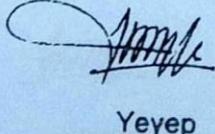
**PERHITUNGAN HASIL USAHA KUD " SARWA MUKTI "**  
**PER S/D 31 DESEMBER 207**

KETERANGAN	JUMLAH ( Rp )
I. Penjualan dan Pendapatan	15.543.231.291,00
II. H P P :	
- Persediaan Awal	51.172.643,00
- Pembelian	13.929.648.150,50
- Persediaan Akhir	117.808.823,00
HPP	13.863.011.970,50
III. Hasil Usaha Bruto	1.680.219.320,50
IV. Biaya - biaya	1.630.021.492,80
V. Sisa Hasil Usaha	50.197.827,70

**Pengurus KUD " Sarwa Mukti "**

Ketua,	Sekretaris,	Bendahara,
		
H. Jajang Supirman	Supriadi Rahmat	Dedi Kosasih

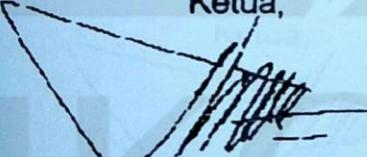
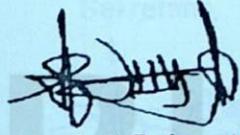
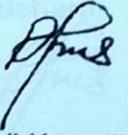
**Pengawas KUD " Sarwa Mukti "**

Ketua,	Anggota,	Anggota,
		
Fani Moch. Zaelani	Muhtadin	Yeyep

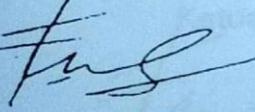
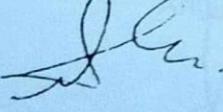
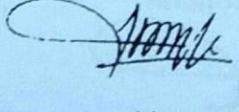
**PERHITUNGAN HASIL USAHA KUD " SARWA MUKTI "**  
**PER S/D 31 DESEMBER 2016**

KETERANGAN	JUMLAH ( Rp )
I. Penjualan dan Pendapatan	10.601.159.972,30
II. H P P :	
- Persediaan Awal	38.618.670,00
- Pembelian	9.477.890.441,50
- Persediaan Akhir	51.172.643,00
HPP	9.465.336.468,50
III. Hasil Usaha Bruto	1.135.823.503,80
IV. Biaya - biaya	1.085.915.121,52
V. Sisa Hasil Usaha	49.908.382,28

**Pengurus KUD " Sarwa Mukti "**

Ketua,	Sekretaris,	Bendahara,
		
H. Jajang Supimar	Supriadi Rahmat	Dedi Kosasih

**Pengawas KUD " Sarwa Mukti "**

Ketua,	Anggota,	Anggota,
		
Fani Moch. Zaelani	Muhtadin	Yeyep

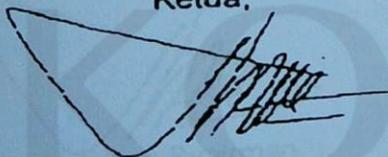
PER S/D 31 DESEMBER 2015

KETERANGAN	JUMLAH (Rp)
I. Penjualan dan Pendapatan	10.221.869.862,09
II. H P P :	
- Persediaan Awal	29.178.914,00
- Pembelian	9.146.195.779,50
- Persediaan Akhir	38.618.670,00
HPP	9.136.756.023,50
III. Hasil Usaha Bruto	1.085.113.838,59
IV. Biaya - biaya	1.035.393.018,52
V. Sisa Hasil Usaha	49.720.820,07

Cisarua, 31 Desember 2015

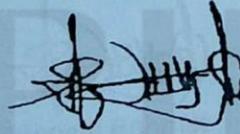
Pengurus KUD " Sarwa Mukti "

Ketua,



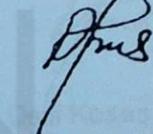
H. Jajang Supirman

Sekretaris,



Supriadi Rahmat

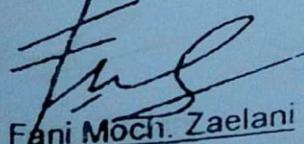
Bendahara,



Dedi Kosasih

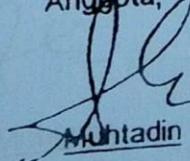
Pengawas KUD " Sarwa Mukti "

Ketua,



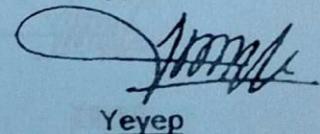
Fani Moch. Zaelani

Anggota,



Muhtadin

Anggota,

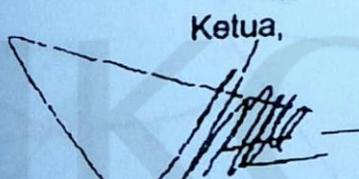


Yeyep

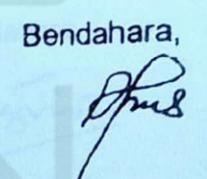
**PERHITUNGAN HASIL USAHA KUD " SARWA MUKTI "**  
**PER S/D 31 DESEMBER 2014**

KETERANGAN	JUMLAH (Rp)
I. Penjualan dan Pendapatan	12,557,003,210.24
II. HPP:	
- Persediaan Awal	82,440,229.00
- Pembelian	10,848,351,444.50
- Persediaan Akhir	29,178,914.00
HPP	10,901,612,759.50
III. Hasil Usaha Bruto	1,655,390,450.74
IV. Beban Usaha	1,605,672,150.30
V. Sisa Hasil Usaha	49,718,300.44

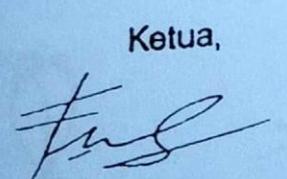
Pengurus KUD " Sarwa Mukti "

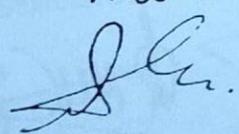
Ketua,  
  
 H. Jajang Supirman

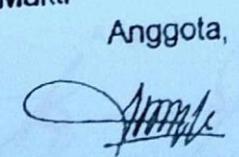
Sekretaris,  
  
 Supriadi Rahmat

Bendahara,  
  
 Dedi Kosasih

Pengawas KUD " Sarwa Mukti "

Ketua,  
  
 Fani Moch. Zaelani

Anggota,  
  
 Muhtadin

Anggota,  
  
 Yeyep

**PERHITUNGAN HASIL USAHA KUD " SARWA MukTI "**  
**PER S/D 31 DESEMBER 2013**

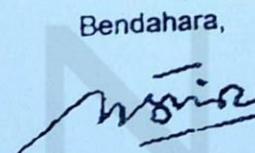
KETERANGAN	JUMLAH (Rp)
Penjualan dan Pendapatan	17,413,064,142.63
I. HPP :	
- Persediaan Awal	96,050,700.00
- Pembelian	15,292,433,612.00
- Persediaan Akhir	82,440,229.00
HPP	15,306,044,083.00
III. Hasil Usaha Bruto	2,107,020,059.63
IV. Beban Usaha	2,057,248,158.43
V. Sisa Hasil Usaha	49,771,901.20

Cisarua, 31 Desember 2013

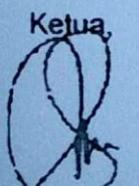
Pengurus KUD " Sarwa Mukti "

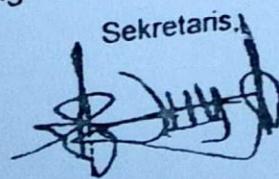
Ketua,  
  
Carma Miharja

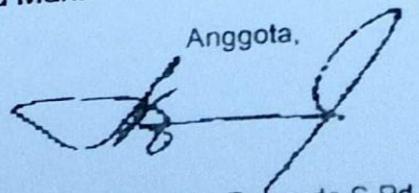
Sekretaris,  
  
H. Jaieng Supirman

Bendahara,  
  
H. Ayi Tarkiwa

Pengawas KUD " Sarwa Mukti "

Ketua,  
  
Supriatna

Sekretaris,  
  
Yadi Diat

Anggota,  
  
H. Tatang Rohanda S.Pd