

BAB III

PELAKSANAAN PRAKTIK KERJA

3.1 Bidang Pekerjaan Yang Dilakukan

Selama melaksanakan kegiatan praktek kerja ini, penulis ditempatkan pada bagian penjagaan atau tepatnya dibagian (kasir). Pada bagian ini tugas dari penulis adalah melayani konsumen maupun anggota yang akan berbelanja pada unit Usaha Td Mart KKB IKOPIN. Anggota biasanya melakukan transaksi pembelian tunai atau kredit, pada anggota yang melakukan transaksi pembelian secara kredit biasanya mendapatkan potongan gaji pada setiap bulannya sebesar transaksi pembelian secara kredit pada Unit Td Mart Koperasi KKB IKOPIN.

Selain menjalankan pada bagian kasir penulisan juga kadangkala membantu pada bagian Customer Service, dan administrasi Umum, yang ada pada Unit Td Mart Koperasi KKB IKOPIN. Penulis juga bekerja sama dengan pengurus toko guna lebih mengetahui bentuk pekerjaan yang diberikan. Selain bekerja sama dengan pengurus juga bekerjasama dan berusaha untuk mempelajari peluang yang ada untuk koperasi Unit Td Mart. Salah satunya penulis berusaha untuk mengerti dan memahami sistem kerja pada Unit Td Mart KKB IKOPIN. Dengan keterbatasan pengetahuan dan kemampuan penulis tidak segan-segan bertanya secara langsung atau ketidaktahuan atau kebingungan kepada karyawan yang bersangkutan. Sesekali penulis juga melakukan diskusi dengan para karyawan tanpa harus mengganggu aktivitas kesibukan pada jam istirahat Unit Td Mart.

3.2 Cara Pelaksanaan Kerja Yang Dilakukan

Selama melakukan praktik kerja, adapun cara kerja yang dilakukan di Td Mart dilakukan dengan lancar dan tidak mengalami hambatan. Pelaksanaan praktik kerja dimulai dari hari Senin sampai hari Jum'at. Mulai pukul 08:00 s.d 16.00, pelaksanaannya terus menerus tanpa ada pergantian Shif. Adapun pelaksanaan praktik kerja yang dilakukan :

a. Melayani pembelian di kasir.

Salah satu tugas praktikan dalam melaksanakan Praktek Kerja Lapangan adalah membantu kasir dalam melayani konsumen yang membeli produk di Td Mart, serta memberikan penjelasan kepada konsumen jika ada yang bertanya mengenai produk yang dijual. Adapun produk yang dijual oleh Td Mart KKB IKOPIN di bedakan menjadi 6 kategori yaitu :

- Makanan dan Minuman.
- Peralatan Mandi
- Obat-obatan
- Alat tulis kantor
- Pulsa HandPhone
- Rokok

Bagi anggota koperasi yang membeli produk di Td Mart akan dicatat Nomor Registrasi Pokok ini nanti akan mempengaruhi jumlah dividen (SHU) yang akan diterima anggota. semakin banyak membeli produk di koperasi makan dividen yang didapatkan semakin besar pula.

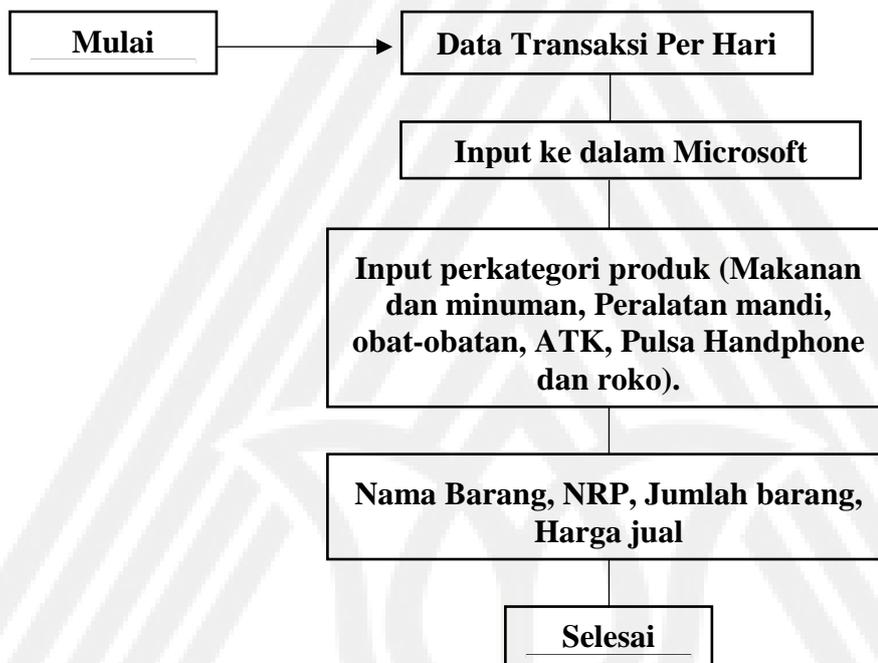
b. Melakukan *stock opname* produk.

Setiap akhir bulan praktikan diarahkan untuk membantu melakukan stock opname produk. Stock opname dilakukan dengan cara mendata seluruh barang-barang baik barang primer maupun barang sekunder. Adapun tujuan di lakukannya stock opname adalah untuk mengetahui secara pasti dan akurat mengenai persediaan yang ada di dalam catatan pembukuan dan yang ada di gudang apakah benar-benar sama nilainya atau malah ada selisih kelebihan/kekurangan persediaan barang dagang. Apabila ditemukan selisih lebih antara jumlah persediaan atau nilai kas persediaan, maka Td Mart harus melakukan pengecekan ulang untuk mengetahui apakah terdapat kemungkinan transaksi yang belum dicatat atau terjadi kesalahan saat melakukan pencatatan.

c. Melakukan input data rekap penjualan.

Praktikan juga diberi arahan untuk menginput rekap data penjualan produk. Rekap penjualan ini dilakukan perhari. Tujuannya untuk mengetahui jumlah barang yang terjual di hari itu dan mencocokkan dengan data yang manual yang di input oleh kasir. Data ini nantinya digunakan juga untuk menganalisis produk apa saja yang laris terjual dan tidak. Adapun produk yang cenderung laris adalah kategori produk Makanan, minuman dan susu, alat tulis kantor serta Peralatan rumah tangga. Penginputan dilakukan dengan cara memindahkan catatan transaksi penjualan produk per hari secara manual ke dalam microsoft excel yang sudah di buat tabelnya per kategori. Kemudian setelah menentukan kategori produknya maka data

penjualan tersebut di input kedalam kolom yang tersedia yaitu nama, jumlah, dan harga jual penjualan produk.



Gambar 3.1 Input Data Penjualan Produk

Sumber: Data diolah sendiri.

d. Melakukan pengecekan barang yang kadaluarsa

Atas dasar diatas maka Pratikan bertugas membantu karyawan koperasi untuk mengecek barang-barang yang akan kadaluarsa. Proses pengecekan barang yang kadaluarsa adalah dengan melihat tanggal kadaluarsa, produk yang akan ditarik adalah produk yang dalam jangka waktu 3 bulan atau kurang bisa berpotensi menimbulkan kadaluarsa, pratikan menarik berbagai produk yang akan jatuh tempo di bulan Juli 2020. Hal ini bertujuan untuk menjaga kualitas produk yang dijual di Td Mart dan meningkatkan kepercayaan konsumen pada produk yang dijual di Td Mart KKB IKOPIN.

3.3 Kendala Yang Dihadapi

Selama melaksanakan kegiatan praktik kerja, penulis diharapkan untuk mampu menerapkan ilmu yang telah di dapat selama perkuliahan ke dalam kegiatan kerja, serta mendapat pengalaman kerja dari dunia kerja yang sebenarnya.

Namun di setiap kegiatan pasti ada bermacam-macam kendala yang di hadapi, kendala yang dihadapi antara lain :

- Kurangnya pengalaman dalam melakukan sistem kerja yang diterapkan oleh Td Mart sehingga penulis bingung terhadap apa yang dilakukan.
- Lemahnya pengetahuan tentang komputerisasi akuntansi sehingga penulis sangat lambat ketika menginput data ke dalam sistem komputerisasi akuntansi.

3.4 Cara Mengatasi Kendala-kendala yang dihadapi

Untuk mengatasi kendala-kendala yang dihadapi penulis melakukan berbagai cara, antara lain sebagai berikut :

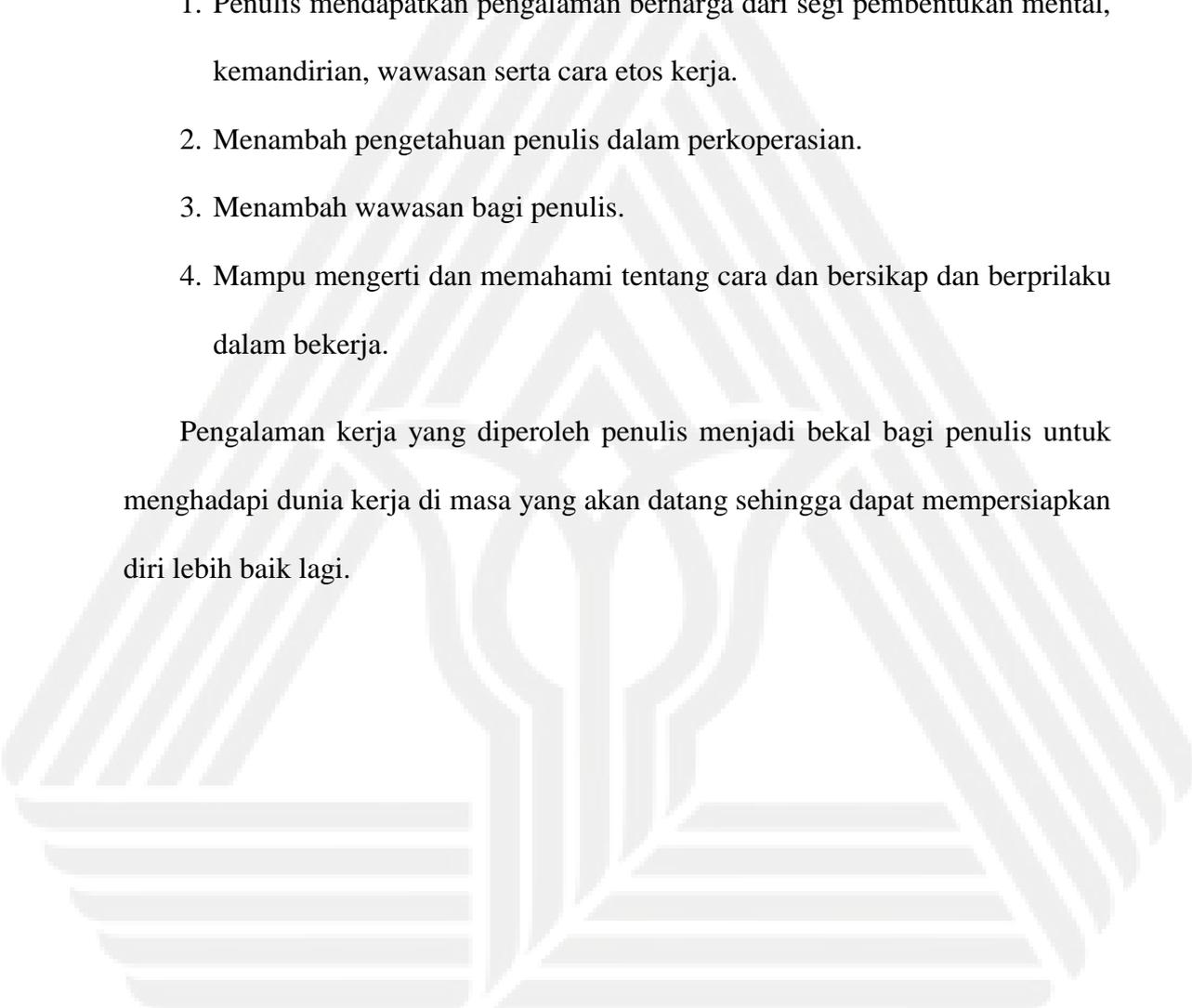
1. Melakukan pendekatan kepada pengurus dan karyawan pada jam istirahat.
2. Bersedia menerima kritik dan saran dari karyawan yang bersangkutan.
3. Menanyakan apa saja kendala dalam melakukan praktek kerja.
4. Melakukan keahlian yang sesuai dengan keahlian yang dimiliki dibangku kuliah.

3.5 Manfaat Yang Diperoleh

Manfaat yang diperoleh dari hasil tempat praktek kerja yaitu :

1. Penulis mendapatkan pengalaman berharga dari segi pembentukan mental, kemandirian, wawasan serta cara etos kerja.
2. Menambah pengetahuan penulis dalam perkoperasian.
3. Menambah wawasan bagi penulis.
4. Mampu mengerti dan memahami tentang cara dan bersikap dan berperilaku dalam bekerja.

Pengalaman kerja yang diperoleh penulis menjadi bekal bagi penulis untuk menghadapi dunia kerja di masa yang akan datang sehingga dapat mempersiapkan diri lebih baik lagi.



IKOPIN