

BAB III

PELAKSANAAN PRAKTEK KERJA

3.1 Bidang Pekerjaan yang Dilakukan

Selama melakukan praktek kerja, penulis ditempatkan di bagian Administrasi Unit AUTO 2000 cabang Cibiru. Bidang pekerjaan yang dilakukan yaitu membantu pekerjaan staf bagian Administrasi STNK, membuat Order Pengurusan Dokumen (OPD), menginput tanda terima STNK ke sistem dan mencocokkan data konsumen di faktur jual dengan BPKB.

3.2 Cara Pelaksanaan Kerja

Dalam kegiatan praktek kerja yang dilakukan penulis melakukan pekerjaan sendiri dan tetap dibimbing oleh staf Administrasi Unit. Jika belum memahami pekerjaan yang ditugaskan, penulis diperbolehkan untuk bertanya kepada staf yang memberikan tugas tersebut. Selama 2 Bulan saat proses Praktik Kerja Lapangan (PKL) aktivitas yang dilakukan penulis di Administrasi Unit AUTO 2000 cabang Cibiru, yaitu :

1. Membuat Order Pengurusan Dokumen (OPD)
 - Membuka aplikasi Toyota Dealer Management System (TDMS) masukan user id dan password
 - Pilih kategori OPD
 - Pilih Equipment
 - Masukan kode nomor pelanggan
 - Pilih OPD karakteristik data
 - Masukan data pelanggan sesuai dengan Surat Pesanan Kendaraan (SPK)
 - Pilih maintain purchase requisition
 - Masukan nomor vendor
2. Menginput tanda terima STNK ke sistem
 - Membuka aplikasi Toyota Dealer Management System (TDMS) masukan user id dan password
 - Pilih kategori dokumen handling
 - Pilih faktur ATPM
 - Pilih STNK Handling
 - Pilih tanda terima STNK untuk customer
 - Isi data dilihat dari STNK yang sudah jadi

3.3 Kendala yang Dihadapi

Dari penugasan yang dilakukan penulis untuk tiga aktifitas selama magang pada dasarnya penulis tidak banyak memiliki hambatan dalam melaksanakannya namun ada beberapa kendala pada keseluruhan kegiatan magang seperti:

- Belum adanya Standar Operasional (SOP) tertulis tugas peserta PKL di Bagian Administrasi Unit.
- Terkadang terjadi *error* sistem sehingga menghambat pekerjaan.
- Akun yang dipakai untuk masuk ke sistem dipakai di dua komputer.
- Data konsumen yang belum lengkap.
- Terdapat kesalahan dalam pencocokan data konsumen di faktur jual dengan BPKB

Adapun kendala eksternal, yaitu:

- Pandemi Virus Covid-19, sehingga penulis sulit mendapatkan data penulisan laporan yang diharapkan.

3.4 Cara Menghadapi Kendala

Berdasarkan kendala yang dihadapi penulis ketika melaksanakan kegiatan praktik kerja, cara penyelesaian yang dilakukan penulis ketika menghadapi kendala tersebut yaitu:

- Untuk mengatasi belum adanya Standar Operasional (SOP) tersebut, selama pelaksanaan PKL penulis mencoba bertanya kepada pembimbing dan staf.
- Jika penulis bingung dalam memasuki data ke sistem, maka penulis berusaha bertanya kepada staf agar tidak terjadi kesalahan saat menginput data ke sistem.
- Untuk mengatasi keterlambatan kedatangan Plat mobil dan STNK, sebaiknya memberikan maksimal waktu pengiriman dari Samsat dan meminta bagian Administrasi untuk kerja lebih tanggap. Karena kerjasama dalam tim menjadi sebuah kebutuhan dalam mewujudkan keberhasilan kerja.

- Dalam kendala eksternal seperti yang ditulis di atas, karena masa pandemi penulis lebih sering bertanya kepada staf yang sudah lebih tahu atau staf lama, melalui pesan dari aplikasi WhatsApp.

3.5 Manfaat yang Diperoleh

Kegiatan praktik kerja yang penulis lakukan ini sangat bermanfaat sekali untuk sarana pengimplementasian dari materi yang didapat mahasiswa ketika kuliah kedalam dunia kerja nyata. Manfaat yang didapatkan oleh penulis pada saat kegiatan praktik kerja di Administrasi Unit AUTO 2000 cabang Cibiru, yaitu:

- Mendapatkan pengalaman dan ilmu baru yang ada pada Administrasi Unit AUTO 2000 cabang Cibiru
- Mengetahui prosedur penjualan unit kendaraan baru.
- Mengenal dunia kerja yang sesungguhnya.
- Penulis dapat melatih disiplin, kerja sama, dan tanggungjawab dalam melaksanakan tugas yang diberikan.



IKOPIN