

PROSEDUR PENYUSUNAN ANGGARAN PADA PERUM DAMRI CABANG

BANDUNG

TUGAS AKHIR

Diajukan Untuk Memenuhi Syarat Mendapatkan Gelar Ahli Madya



Disusun Oleh:

REKA SABITA

E1180031

KONSENTRASI MANAJEMEN KEUANGAN

PROGRAM STUDI DIPLOMA III MANAJEMEN BISNIS

INSTITUT KOPERASI INDONESIA

2021

LEMBAR PENGESAHAN

**Judul Laporan : PROSEDUR PENYUSUNAN ANGGARAN PADA
PERUM DAMRI CABANG BANDUNG**

Nama Mahasiswa : REKA SABITA

Nomor Pokok : E1180031

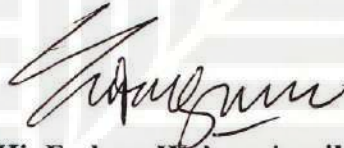
Program Studi : DIPLOMA III MANAJEMEN BISNIS

Konsentrasi : MANAJEMEN KEUANGAN

MENYETUJUI DAN MENGESAHKAN

Menyetujui

Pembimbing



(Dra. Hj. Endang Wahyuningsih, M.Ti)

Mengesahkan

Ketua Program Studi D3 Manajemen Bisnis

(H. Dindin Burhandin, S.E., M.Sc)



DAFTAR RIWAYAT HIDUP

Nama : Reka Sabita
Jenis Kelamin : Perempuan
TTL : Bandung, 16-februari-2000
Nama Ayah : Cep Anwar
Nama Ibu : Reni Kartiwi
Agama : Islam

Riwayat Pendidikan

1. 2007-2012 SDN Majakerta II
2. 2012-2015 SMP N 1 Paseh
3. 2015-2018 SMA N 1 Majalaya
4. 2018-2021 Institut Manajemen Koperasi Indonesia

IKOPIN

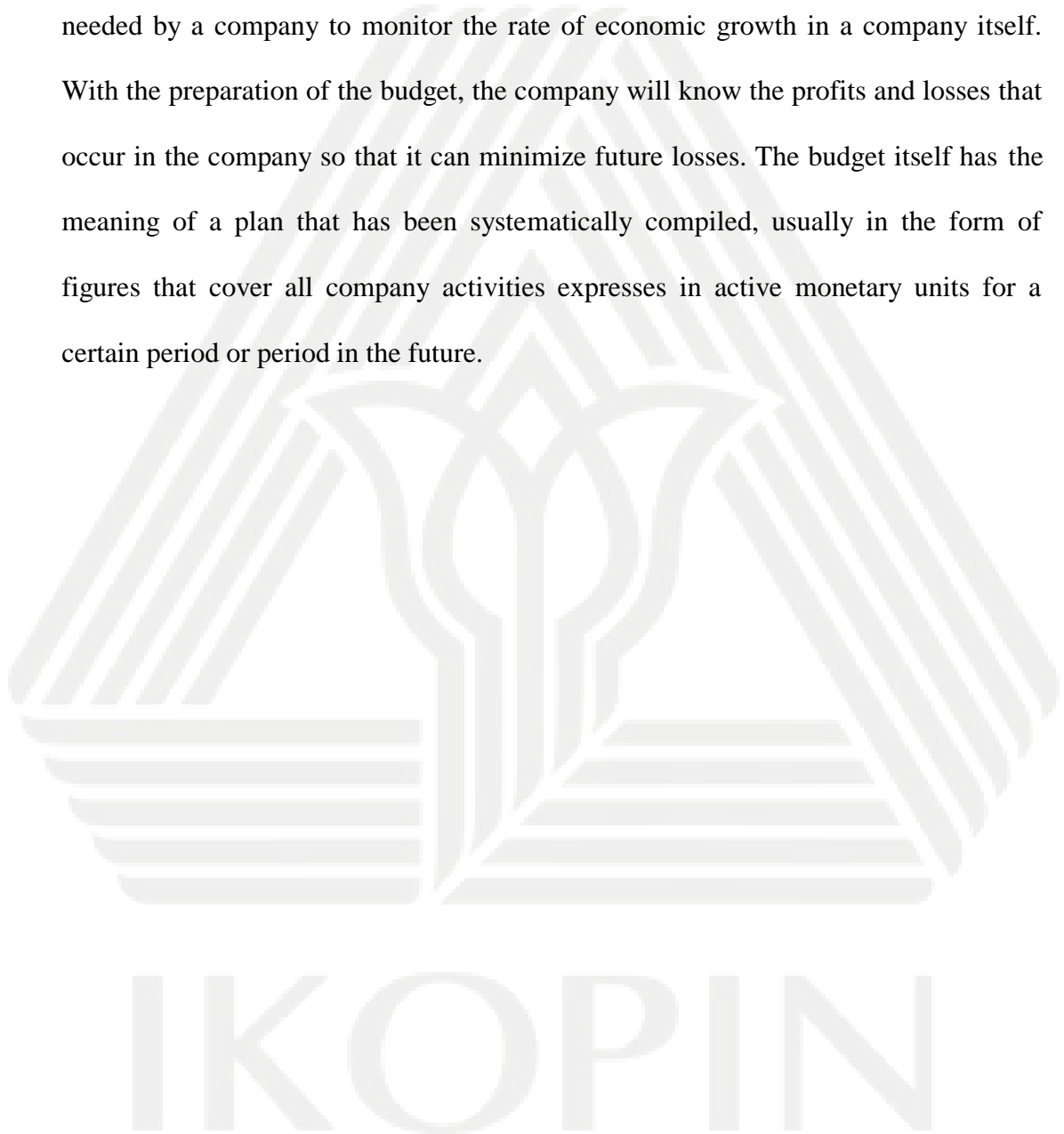
ABSTRACT

Reka Sabita, Procedures for preparing the budget at Perum DAMRI Bandung West Java Division of finance, under guidance of Hj.Endang Wahyuningsih SE, MT.

Perum DAMRI is a state-owned transportation company. The main task of Perum DAMRI is to provide goods and passenger transportation services using trucks and buses.

During implementing work practices, the author is placed in the finance division. Practical internship carried out by the author from february 15 to 29 april, 2021. The things that can be done by the writer during the internship practice include rekapitulating financial reports, recording RKAP data, compiling annual report books, etc. One of the obstacles faced by the author in conducting internships is that this internship is the author's first experience entering the corporate world, , especially at Perum DAMRI, so the author initially had difficulty adapting to the internship environment. But it can be overcome by trying to get to know and adapt to the workplace environment. Perum DAMRI seeks to improve services by providing inter-city transportation services within the province, city transportation, tourism transportation, freight transportation, cross-country transportation, and government assignments. The main task of Perum DAMRI is to provide passenger and goods transportation using motorized vehicles. To support the activities of Perum DAMRI Bandung Branch, large enough funds are needed so that Perum DAMRI Bandung Branch prepares a budget as a means of control and planning.

To get the maximum income, companies must make a plan in advance. The form of planning is through the preparation of a budget. Budgeting is very important and needed by a company to monitor the rate of economic growth in a company itself. With the preparation of the budget, the company will know the profits and losses that occur in the company so that it can minimize future losses. The budget itself has the meaning of a plan that has been systematically compiled, usually in the form of figures that cover all company activities expressed in active monetary units for a certain period or period in the future.



RINGKASAN

REKA SABITA, Prosedur Penyusunan Anggaran Pada Perum DAMRI Bandung Jawa Barat Bagian Keuangan, Di Bawah Bimbingan Hj. Endang Wahyuningsih, SE., MT.

Perum DAMRI adalah perusahaan transportasi milik negara. Tugas utama Perum DAMRI adalah menyediakan layanan angkutan barang dan penumpang dengan memakai truk serta bus. Perum DAMRI berupaya meningkatkan pelayanan dengan memberikan pelayanan angkutan antar kota dalam provinsi, angkutan kota, angkutan pariwisata, angkutan barang, angkutan lintas negara, serta penugasan pemerintah. Tugas pokok Perum DAMRI adalah menyediakan angkutan penumpang dan barang dengan memakai kendaraan bermotor. Untuk menunjang kegiatan Perum DAMRI Cabang Bandung diperlukan dana yang cukup besar sehingga Perum DAMRI Cabang Bandung menyusun anggaran sebagai alat pengendalian dan perencanaan.

Selama melaksanakan praktik kerja, penulis ditempatkan pada divisi keuangan, praktek kerja magang yang dilakukan oleh penulis terhitung sejak tanggal 15 februari sampai dengan 29 april 2021. Hal-hal yang dapat dikerjakan penulis pada saat praktek kerja magang antara lain merekap laporan keuangan, merekap data RKAP, menyusun buku laporan, dll. Salah satu kendala yang dihadapi penulis dalam melakukan praktek kerja magang yaitu praktek kerja magang ini merupakan pengalaman pertama penulis memasuki dunia perusahaan, terutama di Perum DAMRI sehingga penulis awalnya

mengalami kesulitan dalam beradaptasi dengan lingkungan tempat kerja magang. Namun hal itu dapat teratasi dengan berusaha untuk mengenal dan menyesuaikan diri dengan lingkungan tempat kerja.

Untuk mendapatkan pendapatan yang maksimal, perusahaan harus membuat perencanaan terlebih dahulu. Bentuk perencanaannya adalah melalui penyusunan anggaran. Penyusunan anggaran dapat dikatakan sesuatu yang penting dan dibutuhkan oleh suatu perusahaan agar bisa memantau laju kemajuan ekonomi di suatu perusahaan itu sendiri. Dengan penyusunan anggaran, diharapkan perusahaan dapat mengetahui keuntungan dan kerugian yang mungkin dialami oleh perusahaan sehingga dapat meminimalisir adanya kerugian dimasa yang akan datang. Anggaran dapat dikatakan juga sebagai suatu rencana yang telah disusun secara sistematis, umumnya berupa angka-angka yang mencakup segala aktivitas perusahaan yang dijelaskan dalam moneter aktif untuk suatu periode atau dimasa yang akan datang.

IKOPIN

KATA PENGANTAR

Bismillahirrahmanirrohim,

Alhamdulillah segala syukur penulis panjatkan kehadiran Allah SWT yang telah melimpahkan rahmat dan karunianya kepada penulis sehingga mampu menyelesaikan tugas akhir ini yang merupakan salah satu syarat untuk memperoleh gelar Ahli Madya pada Institut Manajemen Koperasi Indonesia (IKOPIN). Tugas akhir ini berjudul “PROSEDUR PENYUSUNAN ANGGARAN PADA PERUM DAMRI CABANG BANDUNG”.

Dalam penulisan tugas akhir ini penulis mempunyai beberapa kesulitan, hambatan dan rintangan mengingat terbatasnya pengetahuan dan pengalaman yang penulis miliki dalam menyusun Tugas Akhir ini, penulis juga menyadari sepenuhnya bahwa tugas akhir ini bisa diselesaikan berkat bantuan dan dorongan dari semua pihak, baik secara langsung maupun tidak langsung. Rasa terimakasih yang besar penulis ucapkan kepada.

1. Keluarga tercinta, Bapak Anwar dan Ibu Reni serta kakak-kakak dan adik-adikku yang saya banggakan. Terimakasih atas do'a, dukungan serta kasih sayang yang sudah diberikan sehingga penulis merasa termotivasi untuk menyelesaikan laporan tugas akhir dengan tepat waktu.

2. Ibu Hj. Endang Wahyuningsih SE., MT selaku dosen pembimbing yang telah memberikan arahan serta bimbingan sehingga penulis dapat menyelesaikan laporan tugas akhir dengan baik.
3. Bapak H. Dindin Burhanudin, SE., M.Sc selaku ketua Program Studi Diploma III Manajemen Bisnis Institut Koperasi Indonesia.
4. Seluruh jajan dosen, staf dan civitas akademika Institut Koperasi Indonesia yang telah memberikan manfaat, ilmu serta pengalaman yang sangat berguna bagi penulis.
5. Pimpinan dan seluruh staf serta karyawan Perum DAMRI cabang Bandung yang telah memberikan kesempatan penulis untuk melaksanakan praktik kerja dengan baik.
6. Teman-teman seperjuangan, Nurhabibah, Putri, Sri, Fauziah, Meri yang selalu mendukung dan memberi semangat selama ini.
7. Seluruh rekan-rekan seperjuangan angkatan 2018, khususnya Mahasiswa Diploma III yang telah bersama-sama saling memberi dukungan, semangat dan motivasi.
8. Seluruh pihak yang terkait yang telah membantu penulisan Tugas Akhir ini sehingga dapat diselesaikan dengan baik.

Akhir kata, penulis berharap agar laporan Tugas Akhir ini dapat bermanfaat bagi semua pihak yang membacanya.

Jatinangor, juni 2021

penulis



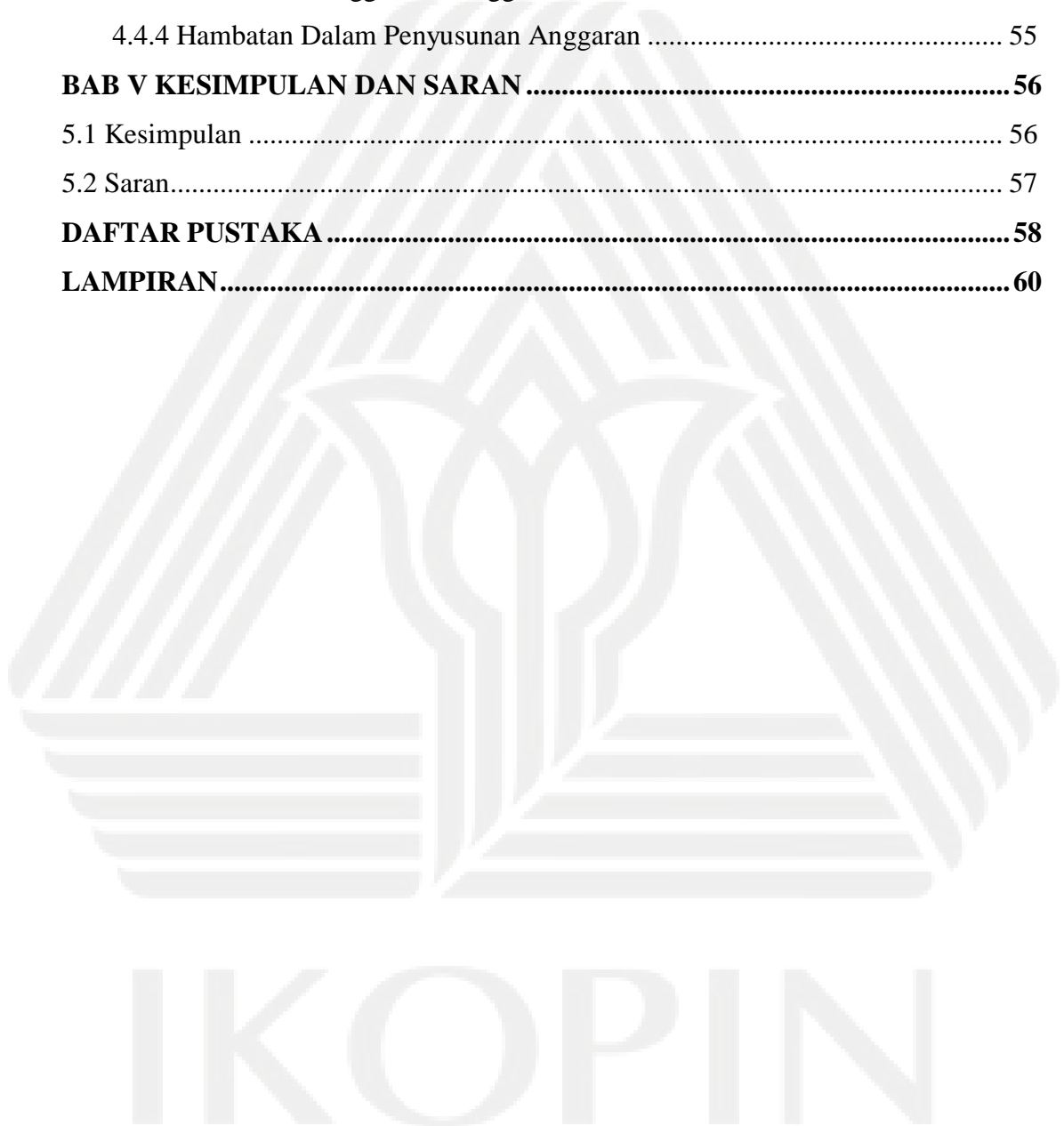
IKOPIN

DAFTAR ISI

ABSTRACT	i
RINGKASAN	iii
KATA PENGANTAR	v
DAFTAR ISI	viii
DAFTAR TABEL	xi
DAFTAR GAMBAR	xii
BAB I PENDAHULUAN	1
1.1 Latar Belakang	1
1.2 Rumusan Masalah	3
1.3 Maksud dan Tujuan Praktik Kerja	4
1.3.2 Tujuan Praktek Kerja	4
1.4 Manfaat Praktik Kerja	4
1.5 Tempat Praktek Kerja	5
1.6 Jadwal Praktek Kerja.....	5
BAB II KEADAAN UMUM TEMPAT PRAKTEK KERJA	6
2.1 Sejarah Pendirian Perusahaan	6
2.1.1 Profil Perusahaan	7
2.1.2 Visi dan Misi Perusahaan.....	8
2.1.3. Logo Perum DAMRI	9
2.1.4 Daftar Penghargaan.....	10
2.2 Struktur Organisasi.....	10
2.2.1 Deskripsi Tugas	13
2.3 Pelaksanaan Manajemen	17
2.3.1 Perencanaan (Planning).....	19
2.3.2 Pengorganisasian (Organizing).....	20

2.3.3. Pengarahan (Actuating).....	20
2.3.4 Evaluasi (Controlling).....	21
2.4 Perkembangan Kegiatan Usaha.....	21
2.5 Keadaan Lingkungan Kerja.....	25
2.5.1 Lingkungan Halaman.....	25
2.5.2 Lingkungan Kantor	26
BAB III PELAKSANAAN PRAKTEK KERJA	28
3.1 Bidang Pekerjaan Yang Dilakukan	28
3.2 Cara Pelaksanaan Kerja.....	29
3.3 kendala Yang Dihadapi	29
3.4 Cara Menghadapi Kendala.....	29
3.5 Manfaat Yang Diperoleh.....	30
BAB IV HASIL DAN PEMBAHASAN.....	31
4.1 Manajemen Keuangan.....	31
4.1.1 Pengertian Manajemen Keuangan	31
4.1.2 Tujuan Manajemen Keuangan	32
4.1.3 Fungsi Manajemen Keuangan.....	32
4.2 Tinjauan Prosedur	33
4.2.1 Pengertian Prosedur	33
4.3 Tinjauan Anggaran.....	33
4.3.1 Pengertian Anggaran.....	33
4.3.2 Fungsi Anggaran	35
4.3.3 Tujuan dan Manfaat Anggaran	38
4.3.4 Jenis-Jenis Anggaran	39
4.3.5 Syarat-Syarat Penyusunan Anggaran.....	40
4.3.6 Tahap-Tahap Penyusunan Anggaran	41
4.3.7 Keunggulan dan Kelemahan Anggaran	42
4.3.8 Faktor-Faktor Penyusunan Anggaran	44
4.4 Pembahasan.....	46

4.4.1	Prosedur Penyusunan Anggaran pada Perum DAMRI Cabang Bandung .	46
4.4.2	Rencana Anggaran Perum DAMRI Cabang Bandung 2016 - 2018	51
4.4.3	Efektivitas Penggunaan Anggaran Pada Perum DAMRI	51
4.4.4	Hambatan Dalam Penyusunan Anggaran	55
BAB V	KESIMPULAN DAN SARAN	56
5.1	Kesimpulan	56
5.2	Saran.....	57
DAFTAR PUSTAKA		58
LAMPIRAN.....		60



DAFTAR TABEL

Table 1. Profil Perum DAMRI Cabang Bandung	7
Table 2.Sumber Daya Manusia Perum DAMRI Cabang Bandung.....	21
Table 3.RKAP Dan Realisasi Tahun 2016 - 2018 Perum Damri.....	51
Table 4. Tabel Presentase Anggaran Tahun 2016-2018	53



IKOPIN

DAFTAR GAMBAR

Gambar 1. Logo Perum DAMRI Cabang Bandung	9
Gambar 2. Struktur Organisasi Perum DAMRI Cabang Bandung	12
Gambar 3. Alur Prosedur Penyusunan Anggaran Perum Damri Kantor Cabang	48
Gambar 4. Alur Prosedur Penyusunan Anggaran Perum Damri Kantor Cabang	49

