

## **BAB III**

### **PELAKSANAAN PRAKTEK KERJA**

#### **3.1 Bidang Pekerjaan Yang Dilakukan**

Pada saat praktek kerja penulis ditempatkan di divis sub bagian keuangan. Bidang pekerjaan yang penulis lakukan yaitu membantu pekerjaan staf keuangan diantaranya:

1. Mensccan bukti-bukti kas masuk dan keluar.
2. Memberi nomor pada bukti kas masuk dan keluar
3. Scan bukti piutang
4. Memposting bukti kas masuk dan bukti kas keluar menggunakan FORCA
5. Menyusun laporan keuangan sesuai bulan dan tahun pada uji rekening rekanan
6. Memasukan data realisasi anggaran menggunakan excel
7. Menyamkan data gaji pada excel
8. Mengoreksi data RKAP 2019-2020
9. Merekap laporan kinerja perusahaan
10. Menginput data RKAP realisasi dan anggaran

### **3.2 Cara Pelaksanaan Kerja**

Selama praktek kerja magang yang dilakukan penulis, penulis ditempatkan di divisi keuangan, kegiatan yang dilakukan penulis bersifat hanya membantu tugas dari divisi keuangan. Saat pelaksanaannya penulis mendapat tugas-tugas yang diperintahkan namun terlebih dahulu diberi arahan dan petunjuk cara pengerjanya. Selama kegiatan berlangsung penulis diwajibkan mengikuti peraturan yang ditetapkan oleh Perum DAMRI Cabang Bandung.

### **3.3 kendala Yang Dihadapi**

Kendala-kendala yang penulis alami selama praktek magang yaitu:

1. Harus memulai dari awal dan mencoba beradaptasi dengan lingkungan baru, teman yang baru dan kebiasaan-kebiasan yang baru.
2. Tidak menguasai pekerjaan yang dilakukan karena merupakan pengalaman pertama penulis melakukan pekerjaan tersebut.
3. Banyak istilah-istilah yang digunakan pada Perum DAMRI yang penulis tidak mengerti.
4. Adanya rasa canggung saat berinteraksi dengan para pegawai

### **3.4 Cara Menghadapi Kendala**

Berdasarkan kendala-kendala yang dijelaskan sebelumnya, maka cara penulis menghadapi kendala tersebut adalah sebagai berikut:

1. Berusaha beradaptasi dengan lingkungan kerja dan menyesuaikan diri dengan kebiasaan ditempat kerja.
2. Bertanya kepada pegawai pada saat melakukan pekerjaan yang belum dimengerti.
3. Mulai menghafal istilah-istilah yang tidak dimengerti.
4. Mulai melakukan adaptasi dengan para pegawai untuk membuang rasa canggung

### **3.5 Manfaat Yang Diperoleh**

Setelah melakukan praktek kerja magang selama kurang lebih 2 bulan, manfaat dan pengalaman yang dapat penulis peroleh yaitu:

1. Menambah keterampilan dan pengetahuan untuk bekal kerja dikemudian hari.
2. Memahami dan mengetahui proses kerja perusahaan, khususnya dibagian keuangan perusahaan.
3. Dapat membandingkan antara teori yang didapat diperkuliahan dengan kenyataan dilapangan kerja.
4. Dapat mengukur seberapa besar pengetahuan penulis tentang keuangan.