

**PROSEDUR AKUNTANSI PENGELUARAN KAS PADA PERUM  
DAMRI CABANG BANDUNG  
(GEDEBAGE – BANDUNG JAWA BARAT)**

**TUGAS AKHIR**

Diajukan Untuk Memenuhi Salah Satu Syarat Mendapatkan Gelar Ahli Madya  
Pada Program Studi Manajemen Bisnis Konsentrasi Manajemen Keuangan



Disusun oleh:

**NURHABIBAH**

**E1180027**

**KONSENTRASI MANAJEMEN KEUANGAN  
PROGRAM STUDI DIPLOMA III MANAJEMEN BISNIS  
INSTITUT MANAJEMEN KOPERASI INDONESIA**

**2021**

**LEMBAR PENGESAHAN**

**JUDUL LAPORAN : AKUNTANSI PENGELUARAN KAS PADA PERUM  
DAMRI CABANG BANDUNG**

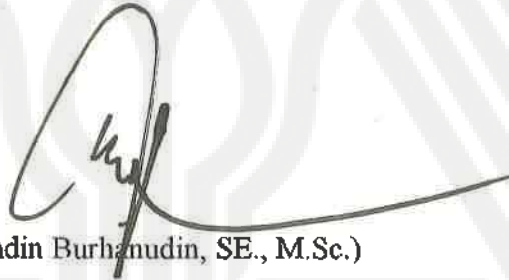
**NAMA : NURHABIBAH**

**NRP : E1180027**

**MENYETUJUI DAN MENGESAHKAN**

**Menyetujui**

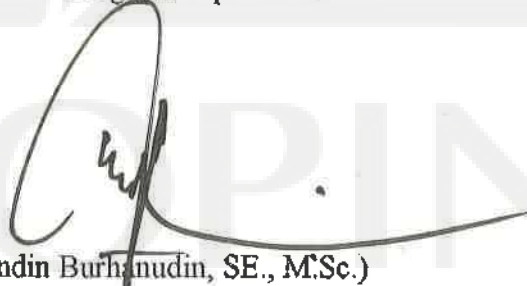
**Pembimbing**



**(H. Dindin Burhanudin, SE., M.Sc.)**

**Mengesahkan**

**Direktur Program Diploma III**



**(H. Dindin Burhanudin, SE., M.Sc.)**

## DAFTAR RIWAYAT HIDUP

Penulis dilahirkan di Bandung pada tanggal 13 September 2000 dengan nama lengkap Nurhabibah. Penulis merupakan anak pertama dari dua bersaudara dari pasangan Bapak Eman dan Ibu Ai, beralamat di Kp. Cisero RT 02 RW, Desa Sudi, Kecamatan Ibum, Kabupaten Bandung, Provinsi Jawa Barat.

Lulus dari Sekolah Dasar Negeri Cisero Kecamatan Ibum Kabupaten Bandung pada tahun 2012. Lulus dari Sekolah Menengah Pertama Negeri Tiga Paseh Kecamatan Paseh Kabupaten Bandung pada tahun 2015. Lulus dari Sekolah Menengah Atas Negeri Satu Majalaya Kecamatan Solokan Jeruk tahun 2018. Pada tahun yang sama penulis mencatatkan diri sebagai mahasiswa Institut Manajemen Koperasi Indonesia (IKOPIN) Kecamatan Jatinangor Sumedang,

Pada tahun 2018 penulis terdaftar sebagai mahasiswa konsentrasi keuangan, Program Studi Dimpola III Manajemen Bisnis, Institut Manajemen Koperasi Indonesia (IKOPIN). Pada tahun 2018 penulis mencatatkan diri sebagai pengurus Galeri Investasi BEI IKOPIN. Pada tahun 2019 penulis mencatatkan diri sebagai anggota Himpunan Mahasiswa D3 IKOPIN selama dua periode.

Penulis dapat dihubungi melalui email [nurhabibahhhh13@gmail.com](mailto:nurhabibahhhh13@gmail.com)

## ABSTRACT

*Nurhabibah. accounting procedure for cash disbursement at perum damri bandung branch, under guidance H. Dindin Burhanudin,SE.,M.Sc.*

*The Professional placement is carried out the student in order to increase their knowledge, skills, and discipline and also responsibility to face competition on work. Besides that, the implementation of professional placement, is one of requirement to final test of their study.*

*Purpose of the final test is to understand how the procedure of accounting cash disbursement implemented at perum damri bandung branch: (a) Related function: Related parties, Treasury function, Verification function, Accounting function. (b) Utilized Document: Evidence of cash receipt, Evidence of Cash disbursement, Supporting Document, (c) Accounting record used: cash receipt journal, cash disbursement journal, general ledger, Book of post bookkeeping, Book of cash dairy. (d) Cash Disbursement Procedure. Cash disbursement procedure is carried out two ways, in cash or transferred to the bank account.*

*accounting procedure for cash disbursement at perum damri bandung branch has running well and optimal. This could be proved by division task and every division has do their duties and responsibility in accordance with the task assigned to each of the division, so that each division can work together effectively and when the process of power processing can be carried out properly and correctly. accounting procedure for cash disbursement at perum damri bandung branch has been running in accordance with the Standard Operating System that have been determined by central perum DAMRI.*

*The method in the preparation of the final test that used is descriptive method, to obtain relevant and accurate data as the basis for preparing the final test. The author collects data by using observation, interview, and documentation techniques.*

**Key Words: Procedure, Accounting, Cash, Disbursement Cash**

## RINGKASAN

Nurhabibah. Prosedur Akuntansi Pengeluaran Kas Pada Perum DAMRI Cabang Bandung, Di bawah bimbingan Bapak H. Dindin Burhanudin,SE.,M.Sc.

Praktek kerja ini dilaksanakan mahasiswa agar dapat menambah pengetahuan, keterampilan dan meningkatkan kedisiplinan serta tanggung jawab untuk menghadapi persaingan dalam dunia kerja yang sesungguhnya. Selain ini, pelaksanaan praktek kerja ini merupakan salah satu syarat akademika dalam menempuh ujian akhir dalam menyelesaikan kuliahnya.

Tujuan dari tugas akhir ini adalah mengetahui bagaimana prosedur akuntansi pengeluaran kas yang diterapkan oleh Perum DAMRI Cabang Bandung yang memuat: (a) Fungsi yang terkait yaitu: fungsi pihak yang terkait, fungsi pembendaharaan, fungsi verifikasi, dan fungsi akuntansi. (b) Dokumen yang digunakan yaitu: Bukti penerimaan kas (BKM), bukti pengeluaran kas (BKK), dokumen pendukung. (c) Catatan akuntansi yang digunakan yaitu: jurnal penerimaan kas (JKM), jurnal pengeluaran kas (JKK), buku besar (AK3), buku pos pembukuan, buku harian kas (AK4). (d) Prosedur pengeluaran kas. Pada proses pengeluaran kas dilakukan dengan dua acara yaitu secara tunai dan melalui bank.

Prosedur akuntansi pengeluaran kas pada perum DAMRI Cabang Bandung telah berjalan dengan baik dan optimal. Hal ini dibuktikan dengan adanya pembagian tugas dan setiap bagian menjalankan tugas dan kewajibannya sesuai dengan tugas yang telah

ditetapkan untuk masing-masing bagian tersebut, sehingga setiap bagian dapat bekerja sama secara efektif dan pada saat proses pengolahan data dapat dilakukan dengan baik dan benar. Prosedur akuntansi pengeluaran kas yang dilaksanakan oleh Perum DAMRI Cabang Bandung telah berjalan sesuai dengan SPO (Standar Prosedur Operasi) yang telah ditentukan Perum DAMRI Pusat.

Metode dalam penyusunan tugas akhir yang digunakan adalah metode deskriptif, untuk memperoleh data yang relevan dan akurat sebagai dasar penyusunan laporan tugas akhir. Penulis melakukan pengumpulan data-data dengan tehnik observasi, wawancara, dan dokumentasi.

**Kata kunci: Prosedur, Akuntansi, Kas, Pengeluaran Kas**



IKOPIN

## **KATA PENGANTAR**

Puji syukur penulis panjatkan kepada Allah SWT yang telah melimpahkan rahmat dan karunia-Nya. Shalawat serta salam tetap terlimpahkan kepada Nabi Muhammad SAW. Alhamdulillah akhirnya penulis dapat menyelesaikan penyusunan tugas akhir ini dengan judul “Prosedur Akuntansi Pengeluaran Kas Pada Perum DAMRI Cabang Bandung”.

Adapun maksud dan tujuan penyusunan tugas akhir ini merupakan salah satu syarat untuk memperoleh Gelar Ahli Madya pada konsentrasi Manajemen Keuangan, Program Studi Diploma III Manajemen Bisnis, di Institut Manajemen Koperasi Indonesia. Penulis menyadari masih banyak kekurangan dan ketidaksempurnaan dalam penyusunan tugas akhir ini. Oleh karena itu, penulis mengharapkan saran dan kritik agar menjadi lebih baik lagi.

Akhirnya penulis dengan segala kerendahan dan ketulusan hati ingin mengucapkan terimakasih kepada kedua orangtua beserta keluarga besar yang selalu memberikan semangat dan dukungan baik secara spiritual maupun material, penulis ingin ucapkan terima kasih kepada:

1. Allah SWT, karena atas ridho, nikmat dan izin-Nya penulis dapat menyelesaikan Tugas Akhir ini.
2. Bapak H. Dindin Burhanudin,SE.,M.Sc. selaku ketua Program Studi Diploma III Manajemen Bisnis IKOPIN dan dosen pembimbing yang telah memberikan

waktu, tenaga, pikiran, dan motivasi kepada penulis sehingga penulis dapat mengatasi masalah dalam penulisan laporan Tugas Akhir ini.

3. Seluruh staf pengajar Diploma III Manajemen Bisnis, yang telah memberikan ilmu dan motivasi kepada penulis.
4. Seluruh staf Sekretariat Program Studi Diploma III Manajemen Bisnis yang telah memberikan kelancaran proses kuliah bagi penulis selama kuliah di IKOPIN.
5. Seluruh pihak Perum DAMRI Cabang Bandung khususnya bagian keuangan yang telah memberi izin dalam kesempatan praktek kerja di Perum DAMRI Cabang Bandung, dan memberikan saran dalam usaha memperoleh data yang diperlukan.
6. Himpunan Mahasiswa Diploma III IKOPIN dan Galeri Investasi BEI IKOPIN yang banyak memberikan pengalaman, ilmu, wawasan, realisasi dan pengetahuan yang bermanfaat bagi penulis.
7. Teman seperjuangan Fauziah, Meri, Reka, Sri, dan Putri yang selalu ada dikala susah dan yang selalu memberikan semangat, penulis ucapkan terima kasih banyak atas kebersamaannya sejak awal masuk IKOPIN sampai sekarang.
8. Teman seperjuangan khususnya peserta magang di Perum DAMRI Cabang Bandung Maulida, Tiwi, Fitri, Riska, yang selalu memberi semangat dan motivasi ketika magang.
9. Jang Nono Sugiwa yang selalu memberi saran, semangat dan motivasi kepada penulis dalam menyusun Tugas Akhir



10. Sahabatku-sahabatku Neng Risma, Risma, Ratna, Mela, Mila, Mely, yang selalu memberikan motivasi dan semangat kepada penulis.

11. Semua yang ikut membantu dalam menyelesaikan laporan Tugas Akhir ini.

Alhamdulillah, semoga Allah SWT senantiasa melimpahkan Rahmat dan Karunia-Nya serta balasan yang berlipat ganda kepada semua pihak yang telah memberikan bantuan kepada penulis. Mudah-mudahan Tugas Akhir ini dapat memberikan manfaat bagi penulis pada khususnya dan bagi pembaca pada umumnya.

Jatinangor, April 2020

Nurhabibah



IKOPIN

## DAFTAR ISI

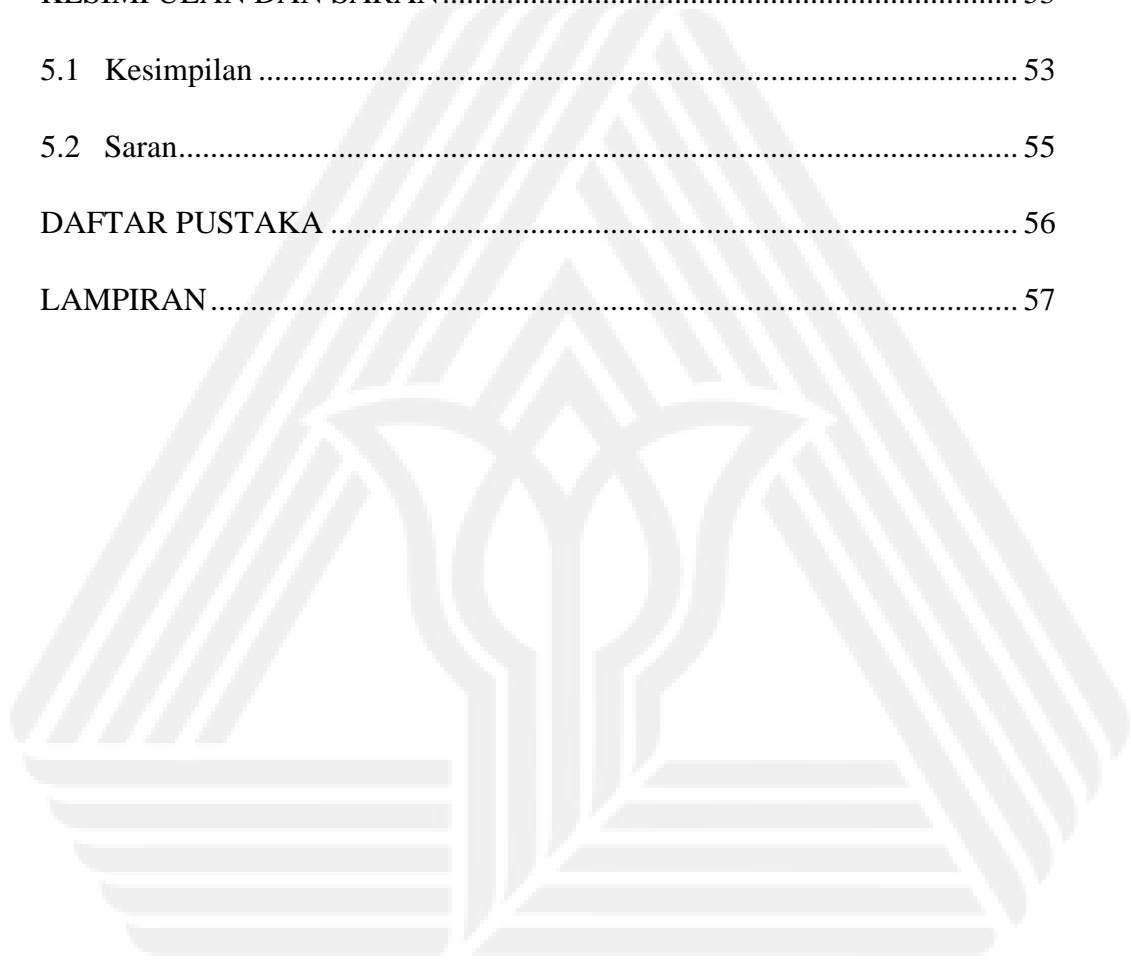
LEMBAR PENGESAHAN .....	i
DAFTAR RIWAYAT HIDUP.....	ii
ABSTRACT.....	iii
RINGKASAN.....	iv
KATA PENGANTAR .....	vi
DAFTAR ISI.....	ix
DAFTAR TABEL.....	xiii
DAFTAR GAMBAR .....	xiv
DAFTAR LAMPIRAN.....	xv
BAB I	
PENDAHULUAN.....	1
1.1 Latar Belakang Praktek Kerja.....	1
1.2 Maksud dan Tujuan.....	5
1.2.1 Maksud Tugas Akhir.....	5
1.2.2 Tujuan Tugas Akhir.....	6
1.3 Kegunaan Praktek Kerja .....	6
1.4 Tempat Praktek Kerja .....	7
1.5 Jadwal Waktu Praktek Kerja.....	7
BAB II	
KEADAAN UMUM TEMPAT PRAKTEK KERJA .....	8
2.1 Sejarah Berdirinya Perum DAMRI.....	8

2.1.1	Profil Perusahaan.....	9
2.1.2	Visi dan Misi Perusahaan .....	10
2.1.3	Logo Perum DAMRI.....	11
2.1.4	Daftar Penghargaan .....	12
2.2	Keadaan Organisasi.....	12
2.3	Pelaksanaan Manajemen .....	18
2.4	Kegiatan Usaha .....	20
2.5	Keadaan Lingkungan Kerja.....	24
2.5.1	Lingkungan Halaman.....	24
2.5.2	Lingkungan Kantor .....	25
<b>BAB III</b>		
<b>PELAKSANAAN PRAKTEK KERJA .....</b>		<b>27</b>
3.1	Bidang Pekerjaan yang Digunakan .....	27
3.2	Cara pelaksanaan Kerja.....	27
3.3	Kendala yang dihadapi.....	30
3.4	Cara Menghadapi Kendala.....	31
3.5	Manfaat yang Diperoleh.....	32
<b>BAB IV</b>		
<b>PENDEKATAN TEORI .....</b>		<b>33</b>
4.1	Manajemen Keuangan.....	33
4.1.1	Pengertian Manajemen Keuangan .....	33

4.1.2	Tujuan Manajemen Keuangan.....	33
4.1.3	Fungsi Manajemen Keuangan .....	34
4.2	Prosedur .....	35
4.2.1	Pengertian Prosedur.....	36
4.2.2	Perbedaan Peosedur dan Sistem.....	37
4.3	Akuntansi .....	37
4.3.1	Pengertian Akuntansi.....	37
4.3.2	Akuntansi Perusahaan Jasa .....	38
4.4	Posedur Akuntansi .....	39
4.4.1	Pengertian Prosedur Akuntansi.....	40
4.4.2	Tahapan-tahapan Prosedur Akuntansi .....	40
4.5	Prosedur Akuntansi Pengeluaran Kas dan Penerimaan Kas .....	41
4.5.1	Prosedur Pengawasan Pengeluaran Kas .....	41
4.5.2	Prosedur Pengawasan Penerimaan Kas .....	42
4.7	Prosedur Akuntansi Pengeluaran Kas Secara Tunai Pada Perum DAMRI Cabang Bandung.....	43
4.7.1	Fungsi yang Terkait.....	43
4.7.2	Dokumen yang Digunakan.....	44
4.7.3	Catatan Akuntansi yang Digunakan .....	44
4.7.4	Prosedur Pengeluaran Kas Secara Tunai .....	45
4.8	Pembahasan.....	47

BAB V

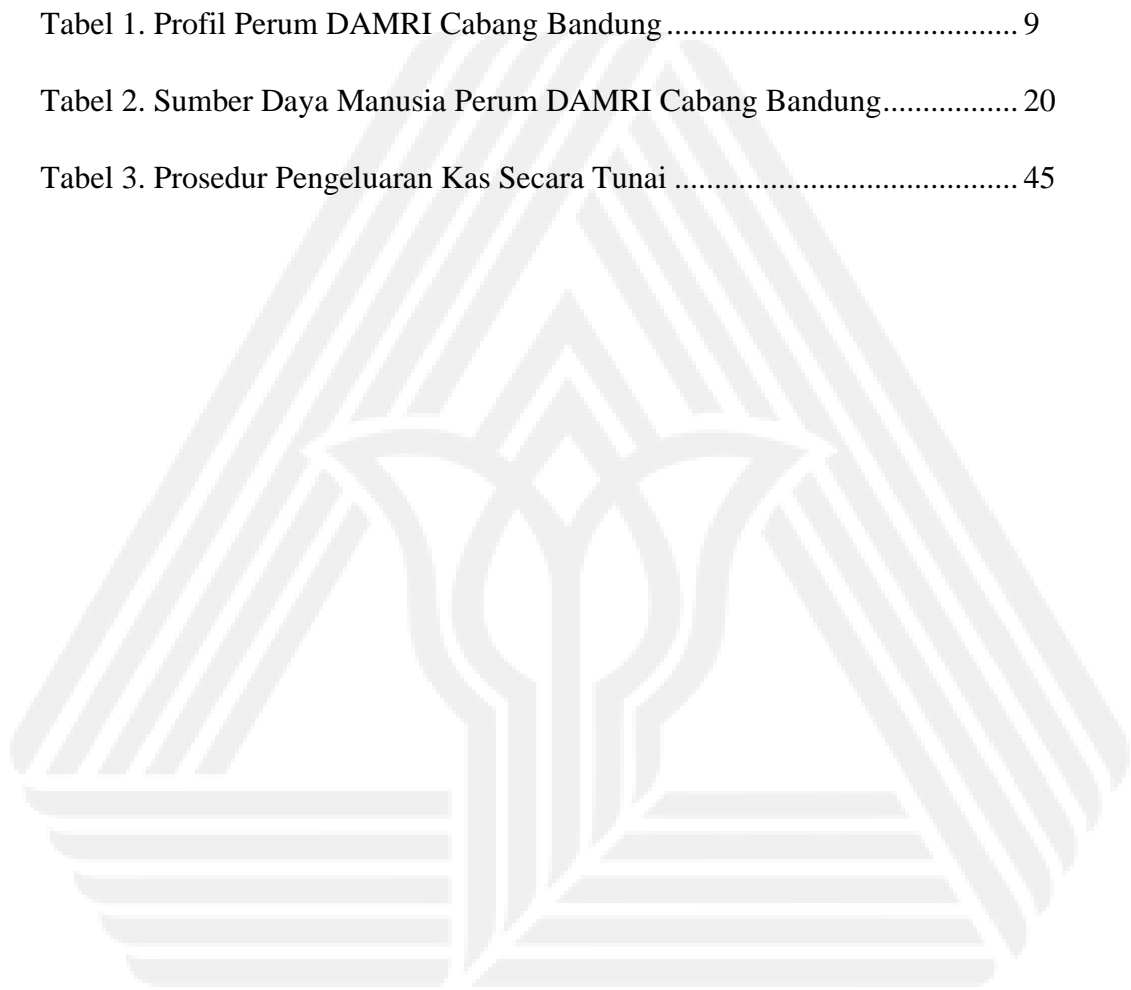
KESIMPULAN DAN SARAN.....	53
5.1 Kesimpulan .....	53
5.2 Saran.....	55
DAFTAR PUSTAKA .....	56
LAMPIRAN.....	57



IKOPIN

## DAFTAR TABEL

Tabel 1. Profil Perum DAMRI Cabang Bandung .....	9
Tabel 2. Sumber Daya Manusia Perum DAMRI Cabang Bandung.....	20
Tabel 3. Prosedur Pengeluaran Kas Secara Tunai .....	45

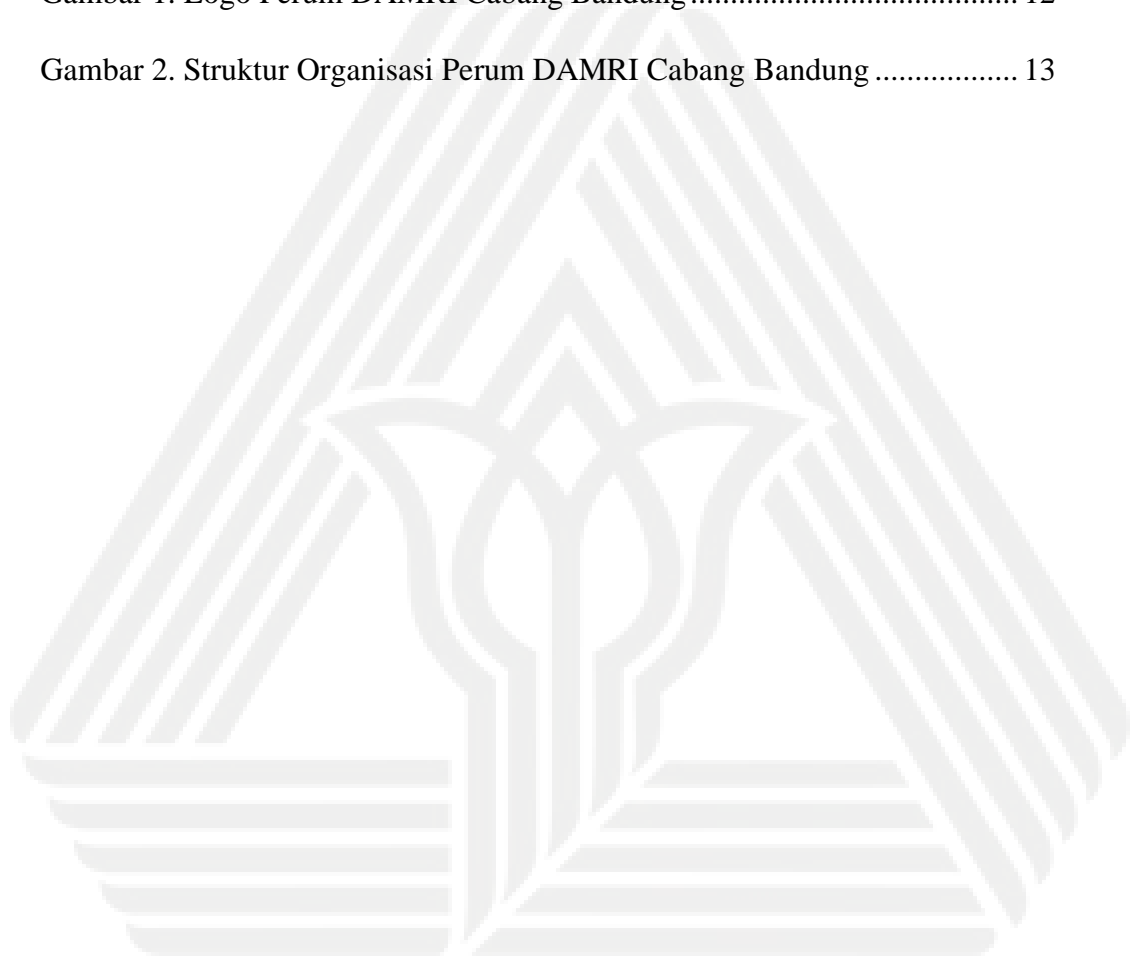


IKOPIN

## DFATAR GAMBAR

Gambar 1. Logo Perum DAMRI Cabang Bandung ..... 12

Gambar 2. Struktur Organisasi Perum DAMRI Cabang Bandung ..... 13



IKOPIN

## DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 1. Perum DAMRI Cabang Bandung.....	58
Lampiran 2. Halaman Kantor Depan .....	58
Lampiran 3. Halaman Tengah.....	59
Lampiran 4. Halaman Belakang.....	59
Lampiran 5. Kegiatan Praktek Kerja.....	60
Lampiran 6. Bukti Penerimaan Kas (BKM) .....	61
Lampiran 7. Bukti Pengeluaran Kas (BKK) .....	62
Lampiran 8. Buku Besar (AK26).....	63
Lampiran 9. Jurnal Penerimaan Kas atau Jurnal Pengeluaran Kas.....	63
Lampiran 10. Bank Register Kas Cabang.....	64
Lampiran 11. Daftar Kehadiran Praktek Kerja .....	67

IKOPIN