

BAB III

PELAKSANAAN PRAKTIK KERJA

3.1 Bidang Pekerjaan Yang Dilakukan

Dalam pelaksanaan Praktek Kerja yang penulis lakukan di Koperasi Pegawai Republik Indonesia – Korps Pegawai Kesehatan Sumedang (KPRI-KPKS), penulis memilih topik mengenai permodalan pada Koperasi KPRI-KPKS. Pada saat pelaksanaan Praktek Kerja penulis ditempatkan di Bagian Akuntansi yang ada di kantor KPRI-KPKS. Dengan tujuan agar penulis dapat melaksanakan dan merasakan tentang bagaimana praktek akuntansi pada koperasi secara nyata, karena salah satu fungsi dari Akuntansi adalah untuk pengambilan keputusan yang diambil berdasarkan laporan keuangan yang sudah dibuat oleh Bagian Akuntansi yang sangat bermanfaat bagi penulis sebagai informasi untuk menyusun Tugas Akhir.

Adapun pekerjaan yang dilakukan oleh penulis yakni sebagai berikut :

1) Mencatat Buku Kas

Menurut Husnan dan Pudjiastuti (2015) Kas merupakan bagian dari aktiva lancar yang paling liquid yang dapat digunakan untuk memenuhi kewajiban yang bersifat jangka pendek suatu badan usaha atau perusahaan. Buku jurnal harian kas pada Koperasi KPRI-KPKS terdiri dari penerimaan kas dan pengeluaran kas. Pengecekan Bukti Kas Masuk dan Bukti Kas Keluar merupakan langkah awal untuk mencatat Kas agar meminimalisir kesalahan dalam pencatatan, baik kesalahan penulisan keterangan atau nominal uang. Pencatatan buku kas masih dilakukan secara manual lalu diinput kedalam komputer sebagai catatan jika

terjadi tidak balance maka bisa diketahui antara buku kas dengan format buku kas yang ada di komputer. Buku kas ini dilaporkan setiap bulannya kepada pengawas koperasi, hasil dari buku kas ini berguna sebagai informasi keuangan Koperasi KPRI-KPKS Sumedang.

2) Mencatat Jurnal Pembelian

Kegiatan pembelian meliputi pembelian barang dagang untuk suatu usaha, pembelian dapat dilakukan secara tunai ataupun kredit. Pembelian yang dilakukan secara kredit dapat menimbulkan utang yang disebut utang usaha. Jurnal Pembelian atau *Purchase Journal* biasa ditemui dalam perusahaan dagang. Koperasi KPRI-KPKS memiliki unit usaha perdagangan/perniagaan yakni Minimarket “Husada”. Untuk memenuhi kebutuhan barang dagang minimarket, koperasi biasanya melakukan pembelian secara kredit sedangkan untuk kebutuhan usaha yang lain yang sifatnya jangka pendek dan jumlahnya sedikit biasa dilakukan secara tunai. Dalam mengisi jurnal pembelian langkah pertama melihat bukti transaksi, apakah pembelian dilakukan secara kredit atau tunai. Lalu input nominal dan keterangan kedalam format yang disediakan terdiri dari tanggal, keterangan, perjanjian, lalu masukan nominal ke kolom pembelian kredit maupun tunai. Hasil dari jurnal penjualan ini berguna sebagai informasi keuangan terkait pembelian pada Koperasi KPRI-KPKS Sumedang.

3) Menginput Kartu Buku Besar

Buku besar berisi kumpulan akun-akun berguna untuk mencatat perubahan harta, kewajiban, dan modal serta pendapatan dan beban sebagai akibat dari adanya transaksi keuangan koperasi selama periode tertentu. Setiap akun memiliki

kartu buku besar masing-masing tidak bisa disatukan karena akan memengaruhi jumlah akhir dari akun tersebut. Untuk mengisi kartu buku besar dimulai dari nama perkiraan, tahun buku, lalu mengisi tanggal dan keterangan, mengisi kolom debit jika nominal bertambah atau mengisi kolom kredit jika berkurang, mengisi saldo sebagai hasil akhir. Kartu buku besar ini berguna sebagai informasi keuangan untuk mengetahui adanya perubahan pada akun-akun selama satu periode.

3.2 Cara Pelaksanaan Kerja

Pelaksanaan Praktek Kerja yang dilakukan oleh penulis di KPRI-KPKS Sumedang dengan waktu kurang lebih 3 bulan, dengan metode yang digunakan dalam praktek kerja adalah **Metode Partisipatif** dimana penulis terjun langsung untuk berpartisipasi bekerja di Koperasi KPRI-KPKS. Cara memperoleh data dilakukan dengan observasi dan wawancara yang dilakukan penulis kepada karyawan koperasi. Data yang diperoleh berupa data primer yang diperoleh berdasarkan pengamatan penulis, serta data sekunder yang diperoleh dari pihak koperasi yang bersangkutan.

3.3 Kendala yang Dihadapi

Selama melaksanakan Praktek Kerja, penulis mengalami beberapa kendala baik bersifat pengetahuan maupun pengalaman. Kendala-kendala tersebut diantaranya :

- 1) Sulitnya beradaptasi dan menyesuaikan diri dengan lingkungan Praktek Kerja, sehingga membutuhkan waktu bagi penulis untuk penyesuaian dengan lingkungan baru.

- 2) Kurang optimalnya waktu yang dipergunakan, seringkali waktu yang dimiliki terbuang sia-sia.
- 3) Kurangnya komunikasi dengan karyawan lain, sehingga terpaksa kepada tugas dari satu karyawan saja dikarenakan malu untuk bertanya kepada karyawan lain tentang pekerjaan apa yang bisa penulis bantu.
- 4) Kurang aktifnya penulis selama berada di tempat Praktek Kerja, karena faktor kurang pemahannya dan takut terjadi kesalahan dalam membantu tugas karyawan, sehingga lebih fokus pada kepentingan sendiri dan kurang memperhatikan lingkungan sekitar.

3.4 Cara Menghadapi Kendala

Berdasarkan atas kendala/permasalahan yang dihadapi oleh penulis selama melaksanakan Praktek Kerja, penulis mendapat suatu pemecahan masalah atau jalan keluar dengan berbagai usaha yang menunjang ke arah yang lebih baik. Beberapa cara yang dilakukan oleh penulis untuk mengatasi kendala-kendala tersebut adalah :

- 1) Penulis belajar menyesuaikan diri dengan lingkungan yang baru, dan mencoba beradaptasi lebih baik lagi.
- 2) Penulis mencoba memanfaatkan waktu sebaik-baiknya dengan membantu mengerjakan pekerjaan Bagian yang lain diluar dari Bagian dimana penulis ditempatkan.
- 3) Penulis belajar untuk lebih komunikatif dengan orang-orang di sekitar lingkungan KPRI-KPKS Sumedang dan mencoba melakukan pendekatan-

pendekatan terhadap Pengurus dan Karyawan agar lebih akrab dan tidak canggung.

- 4) Penulis mencoba lebih banyak bertanya apabila ada yang kurang dimengerti atau kurang jelas dengan pekerjaan yang dilakukan penulis guna meminimalisir kesalahan, serta berusaha untuk lebih loyal dan memperhatikan lingkungan sekitar.

3.5 Manfaat yang Diperoleh

Adapun manfaat yang diperoleh penulis selama melaksanakan Praktek Kerja, antara lain :

- 1) Penulis mengetahui dan memahami bidang permodalan khususnya pada koperasi, yang pada dasarnya hanya sebatas teori namun pada kenyataan dilapangan lebih komplikatif.
- 2) Penulis memahami sumber dan penggunaan modal kerja pada koperasi sangat berpengaruh pada kegiatan usaha koperasi yang berdampak pada kelangsungan kehidupan koperasi.
- 3) Penulis mengetahui dan merasakan dunia kerja yang sesungguhnya sehingga dapat mengubah pola pikir agar lebih meningkatkan kualitas diri yang lebih baik untuk bekal di masa yang akan datang.
- 4) Manfaat sosial bagi penulis adalah memperoleh relasi dengan orang-orang baru yang berpengalaman dalam bidangnya.