

BAB III

PELAKSANAAN PRAKTIK KERJA

3.1 Bidang Pekerjaan Yang Dilakukan

Pelaksanaan praktik kerja/magang yang penulis laksanakan di PT. Soka Cipta Niaga ditempatkan di Divisi Keuangan. Didalam praktik kerja ini, bidang pekerjaan yang dilakukan penulis yaitu melakukan beberapa pekerjaan yang ditugaskan atau diinstruksikan oleh pembimbing maupun staff karyawan yang berada di divisi keuangan, Hasil dari praktik kerja ini akan membantu mahasiswa untuk mengetahui suatu kondisi perusahaan. Sesuai dengan bidang pekerjaan yang dilakukan maka penulis akan membahas tentang prosedur penyusunan laporan laba rugi pada PT. Soka Cipta Niaga.

3.2 Cara Pelaksanaan Kerja

Saat pelaksanaan praktik kerja/magang, penulis diberikan tugas oleh karyawan pada divisi keuangan. Dalam mengerjakan tugas penulis sebelumnya diberikan arahan bagaimana cara mengerjakan tugas tersebut. Adapun kegiatan dan pekerjaan yang dilakukan oleh penulis pada divisi keuangan yaitu :

1. Rekap Bukti Kas Keluar (BKK)

Menyusun bukti pengeluaran sesuai dengan laporan keuangan.

2. Input Pesanan Pembelian di Jubelio

Memasukan pesanan produk yang dibeli oleh perusahaan ke dalam website perusahaan untuk mengetahui berapa banyak stock produk yang dijual kepada konsumen.

3. Cek Bank

Melakukan cek bank untuk mengetahui transaksi yang dilakukan di setiap bank serta saldo akhir yang kemudian dicatat kedalam buku bank.

4. Transfer Pembayaran

Melakukan transfer pembayaran baik itu pembayaran utang perusahaan, utang gaji dan sebagainya.

5. Input Bank

Memasukan segala transaksi yang sudah dicatat di dalam buku bank ke laporan keuangan.

6. Kartu Piutang

Memasukan transaksi konsumen yang melakukan pembayaran piutang ke dalam kartu piutang.

3.3 Kendala Yang Dihadapi

Selama praktik kerja/magang ada beberapa kendala yang harus dihadapi oleh penulis. Kendala tersebut antara lain :

1. Pada awal praktik kerja penulis kurang mendapat pekerjaan.
2. Pada saat memasukan transaksi ke dalam laporan keuangan sering terjadi selisih karena kesalahan dalam memasukan no akun.
3. Pengumpulan data yang diperlukan untuk pengerjaan tugas akhir cukup sulit karena kurangnya SDM pada bagian divisi keuangan yang mengharuskan penulis menunggu waktu luang karyawan divisi keuangan.

3.4 Cara Mengatasi Kendala Yang Dihadapi

Cara penulis menghadapi kendala – kendala dalam melaksanakan praktik kerja adalah:

1. Penulis mencoba bertanya kepada karyawan apabila ada pekerjaan yang dapat dibantu.
2. Memeriksa kembali transaksi terjadi dan bertanya kepada karyawan divisi keuangan terkait no akun yang akan dimasukan untuk laporan keuangan.
3. Penulis berusaha mencoba berkomunikasi dan karyawan bagian divisi keuangan serta membuat jadwal pertemuan untuk mendapatkan data yang diperlukan.

3.5 Manfaat Yang Diperoleh

Adapun manfaat yang diperoleh dalam pelaksanaan praktik kerja / magang ini cukup banyak dirasakan. Berikut adalah beberapa manfaat yang diperoleh selama praktik kerja/ magang diantaranya:

1. Memperoleh pengalaman praktik kerja di PT. Soka Cipta Niaga khususnya di bagian divisi keuangan.
2. Mengetahui bagaimana proses kerja perusahaan khususnya dibagian divisi keuangan.
3. Dapat mengimplementasikan sebagian teori yang dipelajari selama pembelajaran saat kuliah diperusahaan khususnya bagian divisi keuangan.
4. Menambah wawasan serta pengetahuan yang nantinya dapat dijadikan gambaran serta bekal untuk memasuki dunia kerja.