

BAB V

KESIMPULAN DAN SARAN

5.1. Kesimpulan

Kesimpulan yang dapat diambil berdasarkan pembahasan tentang sistem penggajian pada Balai Pengawasan Dan Sertifikasi Benih Tanaman Pangan Dan Hortikultura adalah sebagai berikut:

1. Bagian atau fungsi yang terkait dalam sistem akuntansi penggajian pada Balai Pengawasan Dan Sertifikasi Benih Tanaman Pangan Dan Hortikultura adalah bagian kepegawaian, bagian pembuat daftar gaji, bagian pencatat waktu, bagian akuntansi dan bagian keuangan.
2. Dokumen yang digunakan dalam sistem akuntansi penggajian pegawai pada Balai Pengawasan Dan Sertifikasi Benih Tanaman Pangan Dan Hortikultura antara lain: kartu daftar absensi, daftar gaji, rekap daftar gaji, dokumen pendukung perubahan gaji, surat pernyataan gaji dan amplop.
3. Catatan akuntansi yang digunakan dalam sistem akuntansi penggajian pegawai pada Balai Pengawasan Dan Sertifikasi Benih Tanaman Pangan Dan Hortikultura buku kas umum dan kartu penghasilan karyawan.
4. Laporan yang dihasilkan pada sistem penggajian di Balai Pengawasan Dan Sertifikasi Benih Tanaman Pangan Dan Hortikultura adalah laporan daftar gaji, laporan bukti pegawai dan pembayaran gaji.

5. Jaringan prosedur yang membentuk sistem akuntansi penggajian pada Balai Pengawasan Dan Sertifikasi Benih Tanaman Pangan Dan Hortikultura meliputi prosedur pencatatan waktu hadir, prosedur pembuat daftar gaji dan prosedur pembayaran gaji.
6. Unsur pengendalian intern yang diterapkan pada Balai Pengawasan Dan Sertifikasi Benih Tanaman Pangan Dan Hortikultura meliputi Organisasi, Sistem otorisasi dan praktek yang sehat. Praktek yang sehat pada sistem pengendalian intern di Balai Pengawasan Dan Sertifikasi Benih Tanaman Pangan Dan Hortikultura dinilai baik. Tidak adanya pegawai yang merangkap beberapa bagian.
7. Bagan alir yang digunakan Balai Pengawasan Dan Sertifikasi Benih Tanaman Pangan Dan Hortikultura sudah sesuai dengan teori Mulyadi dimana sistem penggajian yang merupakan sistem pembayaran atas jasa yang diserahkan oleh karyawan yang bekerja sebagai manajer, atau kepada karyawan yang gajinya dibayarkan bulanan, tidak tergantung dari jumlah jam atau hari kerja atau jumlah produk yang dihasilkan.

5.2. Saran

Saran yang dapat diberikan dari penelitian tentang sistem akuntansi penggajian karyawan pada Balai Pengawasan Dan Sertifikasi Benih Tanaman Pangan Dan Hortikultura adalah dalam pencatatan transaksi keuangan sebaiknya dilakukan pengklasifikasian berupa buku kas keluar (untuk mencatat pengeluaran kas) dan buku kas masuk (untuk mencatat transaksi penerimaan kas). Pemisahan dilakukan untuk memudahkan melakukan pengecekan dan meneliti kebenarannya dalam menjalankan sistem akuntansi penggajian karyawan pada Balai Pengawasan Dan Sertifikasi Benih Tanaman Pangan Dan Hortikultura, maka kemungkinan adanya penyelewengan dan kecurangan dalam transaksi pencatatan pengeluaran kas umum dapat dikendalikan.