

**TINJAUAN PROSES PENGIRIMAN PAKET DI BIDANG *OUTGOING*
PADA PT. POS INDONESIA**

Studi Kasus Pada PT. Pos Indonesia (Persero) Kantor Pusat Bandung

Disusun Oleh :

Anggi Agus Hanafiah

E1180035

TUGAS AKHIR

**Diajukan sebagai salah satu syarat untuk Memperoleh Gelar Ahli Madya Pada Jurusan
Manajemen Bisnis Diploma III**



PROGRAM STUDI DIPLOMA III MANAJEMEN BISNIS

FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS

UNIVERSITAS KOPERASI INDONESIA

TAHUN 2022

LEMBAR PENGESAHAN

Judul : Tinjauan Proses Pengiriman Paket di Bidang *Outgoing* pada PT. Pos Indonesia

Nama : Anggi Agus Hanafiah

NRP : E1180035

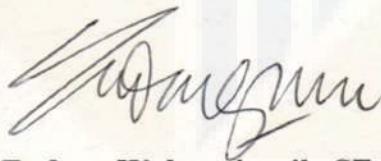
Program Studi : Diploma III Manajemen Bisnis

Konsentrasi : Manajemen Bisnis

Fakultas : Ekonomi dan Bisnis

MENYETUJUI DAN MENGESEHKAN

Pembimbing



Hj. Endang Wahyuningsih, SE., MT

Dekan Fakultas Ekonomi dan Bisnis

Ketua Program Studi Diploma III



Dr. Heri Nugraha, SE., M.Si



H. Dindin Burhanudin, SE., M.Sc

DAFTAR RIWAYAT HIDUP

Penulis dilahirkan di Sumedang pada tanggal 24 Agustus 1997 dengan nama lengkap Anggi Agus Hanafiah. Merupakan anak ke dua dari tiga bersaudara dari pasangan Bapak Dani Setiawan dan Ibu Kakay Sukaesih,yang beralamat di kampung Cipeudeuy RT 05 RW 12 Desa Cipacing Kecamatan Jatinangor Kabupaten Sumedang, Jawa Barat

Lulus dari Sekola Dasar SDN Cipacing II pada tahun 2010. Lulus Dari SMP Negeri 1 Jatinangor pada tahun 2013. Lulus dari SMA Mekar Arum Bandung pada tahun 2016. Pada tahun 2018 penulis mencatatkan diri sebagai mahasiswa IKOPIN University kecamatan Jatinagor Sumedang.

Pada tahun 2018 penulis mencatatkan diri sebagai anggota Himpunan Mahasiswa Diploma III IKOPIN University dan Anggota UKM IVOMA IKOPIN University. Pada tahun 2019 penulis mencatatkan diri sebagai Ketua Himpunan Mahasiswa Diploma III IKOPIN University

ABSTRACT

ANGGI AGUS HANAFIAH. *Overview of the process of sending packages in the field of outgoing at PT Pos Indonesia (PERSERO) SPP Bandung. Under the guidance of Mrs. Hj. Endang Wahyuningsih, SE., Mti.*

This work practice is carried out by students to increase experience, knowledge, and train students to be ready to face the real world of work. In addition, the implementation of this work practice is one of the academic requirements in taking the final exam to complete the Diploma III Business Management education at the Indonesian Cooperative University.

The purpose of this final project is to review how the process of sending packages in the outgoing field at Pt Pos Indonesia (PERSERO) SPP Bandung, which includes: a) the process of implementing package delivery at PT Pos Indonesia (Persero) b) Procedure for sending packages after they are received at the office. Indonesian post. c) causes and solutions in the administrative process of sending packages at Pt Pos Indonesia (PERSERO) SPP Bandung.

In this final report, it is concluded that the process of sending packages in the outgoing field at PT Pos Indonesia (PERSERO) SPP Bandung has been very good and meets the delivery standards according to the needs of the community or consumers.

The method used in compiling this final project is descriptive method, to fulfill accurate and relevant data as the basis for preparing the final report. the author collects data with interview techniques, observation, and documentation.

RINGKASAN

ANGGI AGUS HANAFIAH. Tinjauan Proses Pengiriman Paket Di Bidang OutGoing Pada PT Pos Indonesia (PERSERO) SPP Bandung. Di Bawah bimbingan Ibu Hj. Endang Wahyuningsih, SE., Mti.

Praktek kerja ini dilaksanakan oleh mahasiswa untuk menambah pengalaman, pengetahuan, dan melatih mahasiswa agar siap dalam menghadapi dunia kerja yang sesungguhnya. Selain itu pelaksanaan praktek kerja ini merupakan salah satu syarat akademik dalam menempuh ujian akhir untuk menyelesaikan pendidikan Diploma III Manajemen Bisnis di Universitas Koperasi Indonesia.

Tujuan tugas akhir ini adalah untuk meninjau bagaimana proses pengiriman paket di bidang outgoing pada Pt pos Indonesia (PERSERO) SPP Bandung, yang memuat : a) proses pelaksanaan pengiriman paket di pt pos Indonesia (persero) b) Prosedur pengiriman paket setelah di terima di kantor Pos Indonesia. c) penyebab dan solusi dalam proses administrasi pengiriman paket pada Pt Pos Indonesia (PERSERO) SPP Bandung.

Pada laporan Tugas akhir ini menyimpulkan bahwa proses pengiriman paket di bidang outgoing pada pt pos Indonesia (PERSERO) SPP Bandung telah sangat baik dan memenuhi standar pengiriman sesuai kebutuhan masyarakat atau konsumennya.

Metode yang digunakan dalam menyusun tugas akhir ini dalam metode deskriptif, untuk memenuhi data yang akurat dan relevan sebagai dasar dalam penyusuna laporan tugas akhir. penulis melakukan pengumpulan data-data dengan teknik wawancara,observasi,dan dokumentasi.

KATA PENGANTAR

Puji serta syukur panjatkan kehadiran Allah SWT, yang telah melimpahkan rahmat serta petunjukan dan Allah SWT selalu memberikan kenikmatan serta kesehatan. Shalawat serta salah tetap terlimpahkan kepada Nabi Muhammad SAW. Sehingga penulis dapat menyelesaikan laporan tugas akhir dengan judul "**Tinjauan Proses Pengiriman paket Paket Pada PT Pos Indonesia (PERSEERO) SPP Bandung**"

Adapun maksud dan tujuan penyusunan tugas akhir ini merupakan salah satu syarat untuk memperoleh Gelar Ahli madya pada konsentrasi Manajemen Bisni, Progman Studi Diploma III Manajemen Bisnis, di Universitas Koperasi Indonesia. Penulis menyadari masih banyak kekurangan dan ketidak sempurnaan dalam penyesusunan tugas akhir ini. Oleh karena itu, penulis mengharapkan kritik dan saran agar menjadi lebih baik

Dengan segala kerendahan dan ketulusan hati, penulis mengucapkan terima kasih kepada semua pihak yang telah membantu dalam menyelesaikan tugas akhir ini kepada orang tua tercinta beserta keluarga besar yang selalu memberikan semangat dan dukungan baik secara spiritual maupun material. Serta ungkapan terimakasih kepada:

1. Hj. Endang Wahyuningsih, SE., Mti. selaku dosen pembimbing yang telah memberikan waktu, tenaga, pikiran dan motivasi kepada penulis dengan penuh kesabaran
2. Bapak Dedi Supriadi, SE., M.Sc. selaku penguji konsentrasi yang telah memberikan araha yang terbaik kepada penulis.
3. Drs Agus Arifin, M.Si. selaku dosen penguji manajemen yang telah memberikan arahan yang terbaik kepada penulis
4. Seluruh staf pengajar Diploma III Manajemen Bisnis, yang telah memberikan ilmu serta motivasi,
5. Seluruh staf Sekretariat Prodi Diploma III Manajemen Bisnis yang telah memberi kelancaran proses kuliah bagi penulis selama kuliah di IKOPIN Univiversity.

6. Seluruh Pihak PT. Pos Indonesia MPC Soekarno Hatta, Bandung yang telah memberikan izin penulis dalam mendapatkan kesempatan praktek kerja, juga membantu dan memberi saran dalam usaha memperoleh data yang diperlukan.
7. Himpunan Mahasiswa Diploma III IKOPIN University dan IVOMA IKOPIN University yang telah memberikan pengalaman, wawasan, ilmu relasi dan pengetahuan yang bermanfaat.
8. Sahabat seperjuangan di Diploma III Taufik albar, Muhammad Rifki, Rafi yang selalu memberikan semangat dan motivasi sejak awal masuk kuliah sampai sekarang.
9. Diana khoirunnisa yang telah membantu dan memberikan semangat dan motivasi selama mengerjakan tugas akhir.
10. Semua pihak yang tidak dapat disebutkan satu persatu, yang telah dengan tulus memberikan doa dan motivasi sehingga dapat terselesaikannya tugas akhir ini.

Dalam penulisan tugas akhir ini masih banyak kekurangan dan kesalahan karena itu segala kritik dan saran yang membangun akan menyempurnakan penulisan tugas akhir ini serta bermanfaat bagi penulis dan pembaca.

Jatinangor, 19 Juli 2022

Anggi Agus Hanafiah

DAFTAR ISI

Daftar Riwayat Hidup	i
ABSTRACT	ii
RINGKASAN	iii
KATA PENGANTAR	iv
BAB I	1
1.1 Latar Belakang	1
1.2 Maksud dan Tujuan	4
1.2.1 Maksud Tugas Akhir.....	4
1.2.2 Tujuan Tugas Akhir	4
1.3 Kegunaan Praktek Kerja.....	5
1.4 Tempat Praktek Kerja.....	5
1.5 Jadwal Waktu Praktek Kerja	5
BAB II.....	6
2.1 Sejarah Beridinya PT Pos Indonesia (PERSERO) SPP Bandung	6
2.1.1 Profil Perusahaan	7
2.1.2 Visi dan Misi Perusahaan.....	8
2.1.3 Logo PT Pos Indonesia	9
2.2 Keadaan organisasi.....	10
2.3 Tata Kerja dan Struktur Organisasi	12
2.4 Pelaksanaan Manajemen	19
2.5 Kegiatan Usaha.....	21
2.6 Keadaan Lingkungan Kerja.....	23
2.6.1 Lingkungan Halaman	23
2.6.2 Lingkungan Kantor	23
BAB III	25
3.1 Bidang Pekerjaan yang Dilakukan	25
3.2 Cara Pelaksanaan Kerja.....	25
3.3 Kendala Yang Dihadapi	28
3.4 Cara menghadapi kendala.....	28

3.5 Manfaat yang diperoleh.....	29
BAB IV	30
4.1 Ketentuan Pelayanan Administrasi Pengiriman Surat/ Paket Pada PT POS Indonesia (Persero).....	30
4.2 Prosedur Pengiriman Surat/ Paket Pada PT POS Indonesia (Persero)....	32
4.2.1 Pengertian Prosedur Pengiriman	32
4.2.2 Prosedur Pengiriman Surat/Paket PT POS Indonesia (Persero)	35
4.3 Kendala dan Solusi dalam Administrasi Pengiriman Barang Pada Kantor Pos	40
BAB V.....	44
5.1 Kesimpulan.....	44
5.2 Saran	44
DAFTAR PUSTAKA	45
LAMPIRAN	46