

BAB V

SIMPULAN DAN SARAN

5.1. Simpulan

Berdasarkan hasil pembahasan yang telah diuraikan pada bab sebelumnya, maka dapat diambil kesimpulan penelitian mengenai implementasi deskripsi jabatan dalam upaya mencapai efektivitas kerja karyawan adalah sebagai berikut:

1. Implementasi deskripsi jabatan karyawan Kopdit Pelangi Kasih secara keseluruhan telah dilaksanakan dengan baik.
2. Efektivitas kerja karyawan yang dicapai Kopdit Pelangi Kasih secara keseluruhan dalam kriteria baik.
3. Implementasi deskripsi jabatan dalam mencapai efektivitas kerja karyawan adalah dengan selalu mengikuti prosedur yang tertera di dalam SOP/SOM, tidak mendelegasikan pekerjaan atau kewajiban kepada orang lain, ketepatan waktu mulai bekerja dan selesai bekerja, optimalisasi penggunaan waktu untuk menghindari *deadline* yang terlalu mendesak dan meminimalisir kesalahan sehingga tujuan koperasi yang telah ditetapkan dapat tercapai dengan sangat baik.

5.2. Saran-saran

Berdasarkan hasil kesimpulan, maka beberapa saran yang sekiranya dapat menjadi bahan pertimbangan mengenai implementasi deskripsi jabatan dalam mencapai efektivitas kerja karyawan adalah sebagai berikut:

1. Hal-hal yang perlu diperhatikan dan ditingkatkan oleh karyawan diantaranya lebih memperhatikan kewajiban yang tidak dapat didelegasikan kepada orang lain, lebih mengoptimalkan penggunaan waktu, memberikan *deadline* dari jauh-jauh hari sehingga kualitas pekerjaan akan lebih baik dan meminimalisir kesalahan dalam bekerja
2. Beberapa hal yang harus diperhatikan dan ditingkatkan oleh karyawan yaitu ketepatan waktu kerja, ketepatan waktu istirahat, ketepatan berakhir jam kerja, tingkat pengaruh tenggat waktu terhadap pekerjaan, tingkat upaya penyelesaian pekerjaan.
3. Karyawan harus membedakan antara tugas dan kewajiban. Bila kewajiban telah dipahami oleh setiap karyawan, maka pendelegasian pekerjaan dapat diminimalisir sedemikian rupa sehingga kegiatan operasional menjadi lebih efektif.
4. Koperasi sebaiknya merekrut karyawan baru untuk mengatasi fenomena rangkap jabatan.
5. Akan lebih baik bila koperasi melengkapi tugas, fungsi, kewajiban, dan wewenang deskripsi jabatan pada Standar Operasional Prosedur (SOP) dan Standar Operasional Manajemen (SOM) sehingga karyawan dapat lebih memahami mengenai jabatan yang dipegangnya