

ANALISIS PERAN KEPEMIMPINAN KETUA PENGURUS DALAM UPAYA MENINGKATKAN DISIPLIN KERJA KARYAWAN

(Studi Kasus pada Koperasi Unit Desa Sarwa Mukti Kecamatan Cisarua
Kabupaten Bandung Barat)

Disusun Oleh:

RIDEFAN RIFALDI
C1190293

SKRIPSI

Diajukan sebagai salah satu syarat memperoleh gelar Sarjana Manajemen

Konsentrasi Manajemen Sumber Daya Manusia

Dosen Pembimbing

Dra. Hj. Rosti Setiawati, M.Si



**KONSENTRASI MANAJEMEN SUMBER DAYA MANUSIA
PROGRAM STUDI S1 MANAJEMEN
FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS
UNIVERSITAS KOPERASI INDONESIA
2023**

LEMBAR PENGESAHAN

Judul : Analisis Peran Kepemimpinan Ketua Pengurus Dalam Upaya Meningkatkan Disiplin Kerja Karyawan (Studi Kasus pada Koperasi Unit Desa Sarwa Mukti Kecamatan Cisarua Kabupaten Bandung Barat)

Nama Mahasiswa : Ridfan Rifaldi

NRP : C1190293

Fakultas : Ekonomi dan Bisnis

Program Study : Manajemen

Konsentrasi : Manajemen Sumber Daya Manusia

Menyetujui dan Mengesahkan
Pembimbing

Dra. HJ. Rosti Setiawati, S.E., M.Si

Dekan
Fakultas Ekonomi dan Bisnis

Ketua Program Studi
Sarjana Manajemen

Dr. Heri Nugraha., SE. M.Si

Dr. Ami Purnamawati., M.Si

SURAT PERNYATAAN

Yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : Ridfan Rifaldi

NRP : C1190293

Tempat, Tanggal Lahir : Bandung, 19 April 2001

Menyatakan bahwa skripsi yang berjudul “Analisis Peran Kepemimpinan Ketua Pengurus Dalam Upaya Meningkatkan Disiplin Kerja Karyawan Studi Kasus pada Koperasi Unit Desa Sarwa Mukti Kecamatan Cisarua Kabupaten Bandung Barat” adalah benar pekerjaan saya sendiri. Apabila terbukti melanggar, saya bersedia menerima sanksi yang diberikan kepada saya (sesuai dengan PERMENDIKNAS nomor 17 tahun 2010 tentang pencegahan dan penanggulangan plagiat di perguruan tinggi).

Jatinangor, 2023

Ridfan Rifaldi

RIWAYAT HIDUP



Penulis dilahirkan di kota Bandung pada tanggal 19 April 2001 sebagai anak ke satu dari dua bersaudara dari pasangan Deni Rafi Hanifin dan Ibu Rista Melita. Pendidikan sekolah menengah kejuruan (SMK) ditempuh di SMK Tribakti Pangalengan, dan lulus pada tahun 2019 di tahun yang sama penulis diterima sebagai mahasiswa Institut Manajemen Koperasi Indonesia yang pada tahun 2022 diubah menjadi Universitas Koperasi Indonesia pada program studi S1 Manajemen. Selama mengikuti program S1 Manajemen di Universitas Koperasi Indonesia, penulis aktif dalam kegiatan mahasiswa yaitu sebagai Brand Ambassador humas Universitas Koperasi Indonesia.

ABSTRACT

Ridfan Rifaldi 2023, *Analysis of the Leadership Role of the Chairman of the Management in Efforts to Improve Employee Work Discipline, Case Study at Sarwa Mukti Village Unit Cooperative, Cisarua District, West Bandung Regency under the guidance of Hj. Rosti Setiawati.*

Sarwa Mukti Village Unit Cooperative (KUD Sarwa Mukti) whose members are dairy farmers in the West Bandung Regency area. KUD Sarwa Mukti in running its business has several business units, namely the Dairy Cattle unit, Mako Production unit, Waserda unit, and Savings and Loan business unit.

In this study, a descriptive research method was used which method aims to determine the leadership role of the chairman of the board, determine employee discipline, and determine whether employee discipline can be improved through the leadership role of the chairman of the board at KUD Sarwa Mukti.

The leadership role of the chairman of the board in KUD Sarwa Mukti seen from the answers of respondents as a whole in good criteria, so there needs to be an increase again in order to achieve better work discipline by paying attention to indicators that are still in good enough criteria such as establishing cooperation with other companies to develop cooperative businesses, coordinate, and supervise the implementation of employees.

Employee Work Discipline in KUD Sarwa Mukti seen from the answers of informants as a whole in the criteria is quite good. As for some things that must be considered by employees, namely the accuracy of entering work, the accuracy of break time, the accuracy of the clock home, and in filling the attendance list.

Efforts made to improve employee work discipline through the role of the head of the management are to be a good example as a reflection of each worker, so what the head of the management does in the work environment must be done well so that his employees follow. And apply fingerprint technology to determine accuracy in entry hours, and end hours.

Keywords: Leadership Role, Employee Work Discipline, Cooperative

ABSTRAK

Ridfan Rifaldi 2023, Analisis Peran Kepemimpinan Ketua Pengurus Dalam Upaya meningkatkan Disiplin kerja Karyawan, Studi Kasus pada Koperasi Unit Desa Sarwa Mukti Kecamatan Cisarua Kabupaten Bandung Barat di bawah bimbingan **Hj. Rosti Setiawati**.

Koperasi Unit Desa Sarwa Mukti (KUD Sarwa Mukti) yang anggotanya adalah para petani sapi perah yang berada di daerah Kabupaten Bandung Barat. KUD Sarwa Mukti dalam menjalankan usahanya memiliki beberapa unit usaha yaitu unit Sapi Perah, unit Produksi Mako, unit Waserda, dan unit Usaha Simpan Pinjam.

Dalam penelitian ini, digunakan metode penelitian deskriptif yang mana metode ini bertujuan untuk mengetahui peran kepemimpinan ketua pengurus, mengetahui disiplin kerja karyawan, dan mengetahui apakah disiplin kerja karyawan dapat ditingkatkan melalui peran kepemimpinan ketua pengurus di KUD Sarwa Mukti.

Peran kepemimpinan ketua pengurus di KUD Sarwa Mukti dilihat dari jawaban responden secara keseluruhan dalam kriteria baik, sehingga perlu adanya peningkatan lagi agar tercapainya disiplin kerja yang lebih baik dengan memperhatikan indikator yang masih dalam kriteria cukup baik seperti menjalin kerjasama dengan perusahaan lain untuk mengembangkan usaha koperasi, mengkoordinir, dan mengawasi pelaksanaan karyawan.

Disiplin Kerja Karyawan di KUD Sarwa Mukti dilihat dari jawaban informan secara keseluruhan dalam kriteria cukup baik. Adapun beberapa hal yang harus diperhatikan oleh karyawan yaitu ketepatan masuk kerja, ketepatan waktu istirahat, ketepatan jam pulang, dan dalam mengisi daftar hadir.

Upaya yang dilakukan untuk meningkatkan disiplin kerja karyawan melalui peran ketua pengurus adalah menjadi teladan yang baik sebagai cerminan dari setiap pekerjaannya, jadi apa yang dilakukan ketua pengurus di lingkungan kerja harus dilakukan dengan baik agar diikuti karyawannya. Dan menerapkan teknologi *fingerprint* untuk mengetahui ketepatan dalam jam masuk, dan jam berakhir.

Kata Kunci: *Peran Kepemimpinan, Disiplin Kerja Karyawan, Koperasi*

KATA PENGANTAR

Puji dan syukur penulis panjatkan kehadirat Allah SWT. yang telah memberikan rahmat serta karunia-Nya sehingga penulis dapat menyelesaikan dan menuntaskan skripsi yang berjudul “Analisis Peran Kepemimpinan Ketua Pengurus Dalam Upaya Meningkatkan Disiplin Kerja Karyawan” yang menjadi salah satu syarat untuk menempuh dan mendapatkan gelar Sarjana Manajemen di Universitas Koperasi Indonesia. Akhirnya, setelah melewati berbagai kendala dan menyadari keterbatasan pengetahuan dan kemampuan, penulis berhasil menyelesaikan laporan akhir skripsi ini dengan bimbingan yang sangat berharga dari berbagai pihak.

Pada kesempatan ini, penulis ingin mengucapkan banyak terima kasih kepada berbagai pihak atas dukungan, doa, dan semangatnya baik secara langsung maupun tidak langsung. Dalam kesempatan ini penulis ingin menyampaikan rasa terima kasih yang sebesar-besarnya kepada:

1. Yang terhormat Dra. Hj. Rosti Setiawati, M.Si selaku Dosen Pembimbing saya yang telah meluangkan banyak waktu, kesabaran, tenaga, serta pikiran dalam memberikan pengarahan, bimbingan serta ilmu yang sangat bermanfaat bagi penulis dalam penyusunan skripsi ini.
2. Yang terhormat Dr. Heri Nugraha, SE., M.Si selaku Dosen Penguji Konsentrasi yang telah memberikan arahan, saran, dan juga dukungan dalam penelitian ini.
3. Yang terhormat Dr. Rima Elya Dasuki, SE., M.Sc selaku Dosen Penguji Koperasi yang telah memberikan arahan, saran, dan juga dukungan dalam penelitian ini.

4. Yang terhormat seluruh Dosen, Staf, Karyawan, dan Civitas Akademika Universitas Koperasi Indonesia yang telah memberikan ilmu pengetahuan yang berguna dan bermanfaat selama menempuh pendidikan Strata Satu di Universitas Koperasi Indonesia.
5. Yang terhormat para Pengurus khususnya ketua Pengurus, Pengawas, Karyawan KUD Sarwa Mukti Kecamatan Cisarua Kabupaten Bandung Barat, Jawa Barat yang telah memberikan atas perizinan, waktu, dan informasi dalam penelitian ini.
6. Pak Yeyep selaku Ketua Pengurus Pak Muhtadin selaku Sekertaris dan Dedi Kosasih selaku Bendahara KUD Sarwa Mukti beserta Karyawan KUD Sarwa Mukti yang ikut berpartisipasi dalam memberikan arahan, masukan, informasi, pada penelitian ini.
7. Orang tua saya yang memberikan cinta, kasih sayang, dukungan dan didikan sampai saat ini agar saya menjadi pribadi yang baik, mandiri, ramah, serta saling membantu sesama.
8. Saudara saya yang sering membantu, dan sering mendoakan Frisilia Riani.
9. Teman-teman seperjuangan Rian, Fariz, Diki, Dila, Nadia, Sopi, Nisa, Dea, Dicky, Dimas, Aghna dan lainnya.
10. Teman - teman sebangkuan Kelby, Ezra dan lainnya yang selalu memberikan informasi, masukan, dan semangat kepada penulis.
11. Teman-teman yang selalu memberi semangat, dan juga mendoakan pada pengerjaan skripsi ini, Titania Purnama Sari, Yeye, Rizki Kurniwan, Febi, Gustap, Sandi, rafli, Roni Permana, Abik, dan lainnya.

12. Teman-teman kelas Manajemen F Angkatan 2019 Manajemen Sumber Daya Manusia, terimakasih atas semua pembelajaran dan suasana menyenangkan selama duduk dibangku perkuliahan.
13. Kepada semua pihak yang tidak dapat disebutkan, yang pada kesempatan ini telah memberikan bantuan baik moril maupun materil sehingga skripsi ini dapat diselesaikan dengan baik.

Peneliti juga menyadari dalam penyusunan skripsi ini masih jauh dari kata sempurna, karena keterbatasan pengetahuan, kemampuan, pengalaman dan referensi yang dimiliki. Namun peneliti berharap bahwa skripsi ini dapat bermanfaat bagi pengembangan ilmu pengetahuan, dan segenap pembaca.

Jatinangor, 2023

Ridfan Rifaldi

DAFTAR ISI

RIWAYAT HIDUP	i
ABSTRACT	ii
ABSTRAK	iii
KATA PENGANTAR.....	iv
DAFTAR ISI.....	vii
DAFTAR TABEL	x
DAFTAR GAMBAR.....	xii
DAFTAR LAMPIRAN	xiii
BAB I PENDAHULUAN.....	1
1.1 Latar Belakang Penelitian	1
1.2 Identifikasi Masalah	9
1.3 Maksud dan Tujuan Penelitian	9
1.3.1 Aspek Penelitian	9
1.3.2 Aspek Penelitian	9
1.4 Kegunaan Penelitian.....	10
1.4.1 Aspek Teoritis.....	10
1.4.2 Aspek Praktis	10
BAB II PENDEKATAN MASALAH DAN METODE PENELITIAN.....	11
2.1 Pendekatan Masalah	11
2.1.1 Pendekatan Perkoperasian	11
2.1.2 Pendekatan Manajemen Sumber Daya Manusia	32
2.1.3 Pendekatan Kepemimpinan	36
2.1.4 Pendekatan Disiplin Kerja Karyawan.....	40
2.1.5 Penelitian Terdahulu	43
2.2 Metode Penelitian.....	45
2.2.1 Metode Penelitian Yang digunakan.....	45
2.2.2 Data yang Diperlukan (Operasionalisasi Variabel)	45

2.2.3 Sumber Data dan Cara Menentukannya	47
2.2.4 Teknik Pengumpulan Data.....	48
2.2.5 Analisis Data.....	49
2.2.6 Tempat Penelitian	57
2.2.7 Jadwal Penelitian	57
BAB III KEADAAN UMUM DAN TEMPAT PENELITIAN.....	58
3.1 Keadaan Umum Organisasi	58
3.1.1 Sejarah Terbentuknya Koperasi.....	58
3.1.2 Struktur Organisasi Koperasi.....	60
3.2 Keanggotaan Koperasi	67
3.3 Kegiatan Usaha Koperasi	68
3.4 Keadaan Permodalan Dan Keuangan	72
3.4.1 Keadaan Permodalan	72
3.4.2 Keadaan Keuangan	74
3.5 Implementasi Jati Diri Koperasi Pada KUD Sarwa Mukti.....	78
3.5.1 Implementasi Definisi Koperasi Pada KUD Sarwa Mukti	79
3.5.2 Implementasi Prinsip-Prinsip Koperasi Pada KUD Sarwa Mukti	81
3.5.3 Implementasi Nilai-Nilai Koperasi Pada KUD Sarwa Mukti.....	85
BAB IV HASIL DAN PEMBAHASAN	90
4.1 Profil Responden	90
4.2 Profil Informan	90
4.3 Peran Kepemimpinan Ketua Pengurus Di KUD Sarwa Mukti	91
4.3.1 Pemimpin Sebagai Penentu arah.....	92
4.3.2 Pemimpin Sebagai Wakil dan Juru Bicara Organisasi	96
4.3.3 Sebagai Komunikator	98
4.3.4 Sebagai Mediator	101
4.3.5 Sebagai Integrator	103
4.4 Disiplin Kerja Karyawan.....	107
4.4.1 Disiplin Preventif.....	108
4.4.2 Disiplin Korektif	115

4.4.3 Upaya yang dilakukan untuk meningkatkan disiplin kerja karyawan melalui peran ketua pengurus pada KUD Sarwa Mukti	120
BAB V SIMPULAN DAN SARAN	124
5.1 Simpulan.....	124
5.2 Saran.....	125
DAFTAR PUSTAKA	127
LAMPIRAN	129

DAFTAR TABEL

Tabel 1. 1 Perkembangan Hasil Kerja KUD Sarwa Mukti Tahun 2018-2022.....	5
Tabel 1. 2 Daftar Rekapitulasi Absensi Karyawan KUD Sarwa Mukti Tahun 2018-2022	6
Tabel 2. 1 Penelitian Terdahulu.	44
Tabel 2. 4 Skala Pengukuran Untuk Setiap Indikator	50
Tabel 2. 5 Hasil Rekapitulasi Variabel Peran Kepemimpinan Ketua Pengurus KUD Sarwa Mukti	51
Tabel 2. 6 Skor dan Kriteria Peran Kepemimpinan Ketua Pengurus.....	52
Tabel 2. 7 Skala Pengukuran Untuk Setiap Indikator	54
Tabel 2. 8 Rekapitulasi Disiplin Kerja Karyawan	55
Tabel 2. 9 Skor dan Kriteria Disiplin Kerja Karyawan.....	56
Tabel 3. 1 Perkembangan Keanggotaan Tahun 2018-2022	68
Tabel 3. 2 Pendapatan Unit Usaha Sapi Perah dan Produksi Susu KUD Sarwa Mukti Tahun 2018-2022	69
Tabel 3. 3 Pendapatan Unit Usaha Produksi Makanan Mako KUD Sarwa Mukti Tahun 2018-2022.....	70
Tabel 3. 4 Pendapatan Waserda KUD Sarwa Mukti Tahun 2018-2022	70
Tabel 3. 5 Pendapatan Unit Simpan Pinjam KUD Sarwa Mukti Tahun 2018- 2022	71
Tabel 3. 6 Perkembangan Modal Sendiri KUD Sarwa Mukti	73
Tabel 3. 7 Perkembangan Modal Asing KUD Sarwa Mukti	74
Tabel 3. 8 Perkembangan Rasio Likuiditas Koperasi Unit Desa Sarwa Mukti	76
Tabel 3. 9 Perkembangan Rasio Solvabilitas Koperasi Unit Desa Sarwa Mukti	77
Tabel 3.10 Perkembangan Rasio Rentabilitas Koperasi Unit Desa Sarwa Mukti ...	78
Tabel 3.11 Implementasi Definisi Koperasi Pada KUD Sarwa Mukti	80
Tabel 3.12 Penerapan Prinsip-Prinsip Koperasi Pada KUD Sarwa Mukti	82
Tabel 3.13 Penerapan Nilai-Nilai Koperasi Pada KUD Sarwa Mukti	85
Tabel 4. 1 Profil Responden.....	90
Tabel 4. 2 Profil Informan.....	91
Tabel 4. 3 Tanggapan Responden Mengenai Kemampuan Ketua Pengurus dalam Menetapkan Kebijakan dan Keputusan-Keputusan.....	93
Tabel 4. 4 Tanggapan Responden Mengenai Kemampuan Pengurus dalam Membuat Rencana Program kerja dan Rencana Anggaran Pendapatan Belanja Koperasi (RAPBK).....	94
Tabel 4. 5 Tanggapan Responden Mengenai Kemampuan Ketua Pengurus dalam Mewujudkan Visi dan Misi	95
Tabel 4. 6 Tanggapan Karyawan Mengenai Kemampuan Ketua Pengurus Dalam Mewakili di Dalam Maupun di Luar Lingkungan Koperasi KUD Sarwa Mukti	97

Tabel 4. 7 Tanggapan Responden Mengenai Kemampuan Ketua Pengurus dalam Menjalin Kerja Sama dengan Perusahaan Lain Untuk Mengembangkan Usaha Koperasi.....	98
Tabel 4. 8 Tanggapan Responden Mengenai Kemampuan Ketua Pengurus dalam Mengkoordinir, dan Mengawasi Pelaksanaan Kegiatan Usaha Terhadap Anggota Pengurus dan Karyawan.....	99
Tabel 4. 9 Tanggapan Karyawan Mengenai Kemampuan Ketua Pengurus dalam Memberikan Petunjuk dan Bimbingan Terhadap Pelaksana Kegiatan Usaha Koperasi	100
Tabel 4.10 Tanggapan Karyawan Mengenai Kemampuan Pengurus dalam Mencegah Timbulnya Konflik dalam Organisasi	102
Tabel 4.11 Tanggapan Karyawan Mengenai Kemampuan Ketua Pengurus dalam Mengatasi Masalah yang Timbul dalam Organisasi	103
Tabel 4.12 Tanggapan Karyawan Mengenai Kemampuan Ketua Pengurus dalam Menetapkan Pembagian Tugas Antar Pengurus dan Karyawan	104
Tabel 4.13 Tanggapan Karyawan Mengenai Kemampuan Ketua Pengurus dalam Bekerja Sama Tim Sehingga Karyawan Dapat Termotivasi	105
Tabel 4. 14 Hasil Rekapitulasi Variabel Peran Kepemimpinan Ketua Pengurus KUD Sarwa Mukti	106
Tabel 4. 15 Tanggapan Informan Terhadap Ketepatan Masuk Kerja Karyawan ..	109
Tabel 4. 16 Tanggapan Informan Mengenai Ketepatan Waktu Istirahat Karyawan	110
Tabel 4. 17 Tanggapan Informan Mengenai Ketepatan Jam Pulang Karyawan....	111
Tabel 4. 18 Tanggapan Informan Terhadap Mengisi Daftar Hadir Karyawan	112
Tabel 4. 19 Tanggapan Informan Terhadap Ketepatan Waktu Penyelesaian Tugas Pekerjaan	113
Tabel 4. 20 Tanggapan Informan Terhadap Ketertiban Ruang Kerja.....	114
Tabel 4. 21 Tanggapan Informan Terhadap Berpakaian Seragam.....	115
Tabel 4. 22 Tanggapan Informan Mengenai Teguran Secara Lisan	116
Tabel 4. 23 Tanggapan Informan Terhadap Peringatan Secara Tertulis.....	117
Tabel 4. 24 Tanggapan Informan Mengenai Skorsing.....	118
Tabel 4. 25 Rekapitulasi Penilaian Disiplin Kerja Karyawan	119

DAFTAR GAMBAR

Gambar 3. 1 Struktur Organisasi Koperasi Unit Desa Sarwa Mukti.....	61
Gambar 3. 2 Struktur Organisasi Koperasi yang disarankan untuk KUD Sarwa Mukti.....	62

DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 1 :Kuesioner.....	129
Lampiran 2: Dokumentasi.....	134