

**PROSEDUR PENGELOLAAN DANA KAS KECIL
PADA PT LAKUMAS**

RANCAEKEK-BANDUNG

TUGAS AKHIR

Diajukan Untuk Memenuhi Salah Satu Syarat

Dalam Menempuh Ujian Akhir Diploma III

Manajemen Keuangan

Disusun Oleh

II KRISYUNI

E 1180109



**KONSENTRASI MANAJEMEN KEUANGAN
PROGRAM DIPLOMA III MANAJEMEN BISNIS
INSTITUT KOPERASI INDONESIA**

2019

LEMBAR PENGESAHAN

Judul Laporan : **Prosedur Pengelolaan Dana Kas Kecil**
Nama Mahasiswa : **Ii Krisyuni**
Nomor Pokok : **E1180109**

MENYETUJUI DAN MENGESAHKAN

Menyetujui

Pembimbing

(H. Dindin Burhanudin, SE., M.Sc)

Mengesahkan

Ketua Program Studi Diploma III Manajemen Bisnis

IKOPIN
(H. Dindin Burhanudin, SE., M.Sc)

ABSTRACT

Ii Krisyuni, Petty Pund Management Procedures of PT Laksana Kurnia Mandiri Sejati (LAKUMAS) Bandung, under the guidance H.Dindin Burhanudin, SE., M.Sc.

Companies need fund that can be used for routine expenses and the amount is relatively small and can be paid in cash. The fund is called as petty cash. Basically there are two methods that used in managing petty cash, namely imprest method and fluctuations method. PT Lakumas used imprest method in managing petty cash in its company, where the petty account is always constant.

The formatiing of petty cash that wash conducted by the company aims to maintain and fund the routine expenses every day. The party that authorized to issue petty cash funds are small cash holders and all of transactions that related to petty cash. Under the control of petty cash holders, including in reporting evidence of cash disbursements and requests for filling petty cash funds.

IKOPIN

RINGKASAN

Ii Krisyuni, Prosedur Pengelolaan Dana Kas Kecil pada PT Laksana Kurnia Mandiri Sejati (LAKUMAS) Bandung. Dibawah bimbingan . H.Dindin Burhanudin, SE., M.Sc.

Perusahaan memerlukan dana yang dapat digunakan untuk pengeluaran rutin dan jumlahnya relatif kecil serta dapat dibayar dengan tunai. Dana tersebut dinamakan kas kecil. Pada dasarnya ada dua metode dalam pengelolaan kas kecil yaitu metode imprest dan fluktuasi. PT LAKUMAS sendiri menggunakan metode imprest dalam pengelolaan kas kecil di dalam perusahaannya, dimana rekening kas kecil jumlahnya selalu tetap.

Pembentukan kas kecil yang dilakukan perusahaan bertujuan untuk membiayai dan mendanai pengeluaran-pengeluaran yang bersifat rutin setiap hari. Yang berwenang dalam hal pengeluaran sejumlah dana kas kecil adalah pemegang kas kecil. Dan semua transaksi yang berhubungan dengan kas kecil semua dibawah kedali pemegang kas kecil termasuk dalam pelaporan bukti-bukti pengeluaran kas dan permintaan pengisian dana kas kecil.

KATA PENGANTAR

Puji dan syukur penulis panjatkan kehadiran Allah SWT yang telah mlimpahkan rahmat dan hidayah-Nya, sehingga penulis dapat menyelesaikan Tugas Akhir ini dengan judul **“PROSEDUR PENGELOLAAN DANA KAS KECIL ”** pada PT Laksana Kurnia Mandiri Sejati (LAKUMAS) Bandung. Tugas Akhir Ini Disusun Untuk Memperoleh Gelar Ahli Madya Konsentrasi Manajemen Keuangan, Program Study Diploma III, Institut Manajmen Koperasi Indonesia.

Dengan segala kerendahan hati,penulis menyadari bahwa dalam penulisan tugas akhir ini masih banyak kekurangan dan masih jauh dari kesempurnaan. Namun demikian, dengan segala kemampuan dan pengetahuan yang dimiliki, penulis berusaha semaksimal mungkin untuk dapat menyelesaikan tugas akhir ini dengan harapan semoga bermanfaat bagi semua pihak yang berkepentingan dengan laporan tugas akhir ini.

Untuk itu perkenankanlah penulis menyampaikan rasa terimakasih yang sangat besar dan penghargaan yang tak terhingga kepada orang tua bapak Eep Saepudin dan Ibu Yuyun Ayunah, juga Siti Fatimah selaku Nenek dan beserta keluarga besar yang selama ini memberikan dukungan moril, kasih sayang maupun materi dan motivasi yang tak henti-hentinya untuk dapat menyelesaikan laporan tugas akhir ini.

Dalam kesempatan ni penulis tidak lupa mengucapkan terimakasih kepada :

1. Bapak H.Dindin Burhanudin, SE., M.Sc selaku dosen pembimbing dan ketua Program Studi Diploma III Manajemen Bisnis Institut Koperasi Indonesia, yang telah memberikan bimbingan, arahan dan pengalaman mengenai penulis Tugas Akhir sehingga penulis dapat menyelesaikan dengan baik.
2. Ibu Hj. Endang Wahyuningsih, SE., MT selaku Sekertaris Program Studi Diploma III Manajemen Bisnis Institut Koperasi Indonesia.
3. Bapak Agus Gumilar dan Ibu Mimin Mintarsih selaku petugas sekretariat yang telah banyak membantu tentang admintrasi dan dorongan untuk kelancaran penulis ini.
4. Segenap dosen, staf dan seluruh civitas akademik Institut Koperasi Indonesia.
5. Pimpinan dan seluruh karyawan PT PT Laksana Kurnia Mandiri Sejati (LAKUMAS) Bandung yang telah memberikan kesempatan untuk praktik kerja dan mendapatkan pengalaman yang sangat penting bagi masa depan penulis.
6. Vallery E.S, Saskia Oktapianti, Riska Amaliah,Azkia N.S,Ilma Maulyda,Fitri Nurlaelasari, yang telah member dukungan dalam proses penulisan ini.
7. Dan seluruh mahasiswa Diploma III Manajmen Bisnis Institut Koperasi Indonesia angkatan tahun 2016 yang selalu bekerjasama,kompak dan saling mendoakan demi kelancaran penulisan Tugas Akhir.
8. Semua pihak yang terkait dengan Penulisan Tugas Akhir ini

Akhir kata dengan ketulusan dan kerendahan hati, penulis panjatkan doa kepada Allah SWT semoga dengan rahmat dan kasih sayang-Nya dapat membalas segala kebaikan yang telah memberikan bantuan kepada penulis, Aamiin Ya Robal Alamin

Sumedang, 20 Mei 2019

Penulis



IKOPIN

RIWAYAT HIDUP

Penulis dilahirkan di Majalengka pada tanggal 20 November 1995, sebagai anak pertama dari dua bersaudara dari keluarga Bapak Eep Saepudin dan Ibu Yuyun Ayunah.

Pada Tahun 2008 lulus pendidikan Sekolah Dasar di Sekolah Dasar Sukajadi 3, Pada tahun 2011 lulus pendidikan Sekolah Menengah Pertama di SMPN 1 Bantarujeg, pada Tahun 2014 lulus di pendidikan Sekolah Menengah Kejuruan di SMKN 1 Talaga. Pada tahun 2016 terdaftar sebagai Mahasiswa Fakultas Manajemen Bisnis Jurusan Manajemen Keuangan Institut Manajemen Koperasi Indonesia.

IKOPIN

DAFTAR ISI

Contents

LEMBAR PENGESAHAN	
ABSTRACT	i
RINGKASAN	ii
KATA PENGANTAR.....	iii
RIWAYAT HIDUP	vi
DAFTAR ISI.....	vii
DAFTAR GAMBAR.....	x
DAFTAR GRAFIK	xi
BAB I PENDAHULUAN.....	1
1.1 Latar Belakang	1
1.2 Rumusan Masalah.....	5
1.3 Maksud dan Tujuan	5
1.2.1 Maksud Praktik Kerja	5
1.2.2 Tujuan Praktik Kerja.....	5
1.4 Kegunaan Praktik Kerja	6
1.5 Tempat Praktik Kerja	7
1.6 Jadwal Praktik Kerja	7
BAB II RUANG LINGKUP	8
2.1 Sejarah PT LAKUMAS Bandung	8
2.1.1 Profil Perusahaan	9

2.1.2 Visi Dan Misi PT LAKUMAS	10
2.1.3 Prestasi PT LAKUMAS Bandung.....	11
2.2 Keadaan Organisasi PT LAKUMAS Bandung	11
2.3 Pelaksanaan Manajemen PT LAKUMAS Bandung	16
2.4 Kegiatan Usaha PT LAKUMAS Bandung.....	20
2.5 Keadaan Lingkungan PT LAKUMAS Bandung	22
BAB III PELAKSANAAN PRAKTIK KERJA	24
3.1 Bidang Pekerjaan Yang Dilakukan	24
3.2 Cara Pelaksanaan Kerja Yang Dilakukan.....	24
3.3 Kendala- Kendala Yang Dihadapi	25
3.4 Cara mengatasi kendala-kendala yang di hadapi.....	26
3.5 Manfaat yang diperoleh	27
BAB IV HASIL DAN PEMBAHASAN	28
4.1 Landasan Teori.....	28
4.1.1 Pengertian Prosedur.....	28
4.1.2 Pengertian Pengelolaan	31
4.1.3 Pengertian Dana	33
4.1.4 Kas Kecil.....	37
4.2 Pembahasan	41
4.2.1 Bagaimana Prosedur Pengelolaan Dana Kas Kecil pada PT Laksana Kurnia Mandiri Sejati (LAKUMAS).....	41
4.2.2 Selisih Kas Kecil pada PT Laksana Kurnia Mandiri Sejati (LAKUMAS)	53

BAB V KESIMPULAN DAN SARAN	56
5.1 Kesimpulan.....	56
5.2 Saran.....	57
DAFTAR PUSTAKA.....	58



IKOPIN

DAFTAR GAMBAR

	Halaman
Gambar 2.1 Struktur organisasi PT LAKUMAS Bandung	13
Gambar 2.2 List Produk PT LAKUMAS Bandung	21
Gambar 2.3 Lay out PT LAKUMAS Bandung	23
Gambar 4.1 Bukti kasmasuk PT LAKUMAS Bandung	46
Gambar 4.2 Bukti kas keluar PT LAKUMAS Bandung	49
Gambar 4.3 Form permintaan dana	51
Gambar 4.4 Kas Kecil PT LAKUMAS Bandung.....	74

IKOPIN

DAFTAR GRAFIK

Halaman

Gambar 4.4 'Grapik kas kecil PT LAKUMAS Bandung	53
---	----



IKOPIN