

**ANALISIS PELAKSANAAN *JOB DESCRIPTION* DALAM UPAYA
MENINGKATKAN EFEKTIVITAS KERJA KARYAWAN KOPERASI**

(Study Kasus Koperasi Unit Desa (KUD) Puspa Mekar Jalan Sersan Bajuri
KM.07 Cihideung Parompong Bandung Barat)

SKRIPSI

Diajukan sebagai salah satu syarat untuk memperoleh gelar
Sarjana Manajemen

Oleh :

YOGAS HIDAYATUL BASITH

C1150346

Dosen Pembimbing:

Dr. Maman Suratman, Drs., M.Si



KONSENTRASI MANAJEMEN SUMBER DAYA MANUSIA

PROGRAM STUDI S1 MANAJEMEN

INSTITUT MANAJEMEN KOPERASI INDONESIA (IKOPIN)

JATINANGOR

2019

LEMBAR PENGESAHAN

JUDUL SKRIPSI : ANALISIS PELAKSANAAN *JOB DESCRIPTION*
DALAM UPAYA MENINGKATKAN EFEKTIVITAS
KERJA KARYAWAN KOPERASI

NAMA : YOGAS HIDAYATUL BASITH

NRP : C1150346

PROGRAM STUDI : SRATA I MANAJEMEN

KONSENTRASI : MANAJEMEN SUMBER DAYA MANUSIA

MENYETUJUI DAN MENGESAHKAN

Pembimbing,



Dr. Maman Suratman, Drs., M.Si.

Direktur Program Studi

SI Manajemen,



Dr. H. Gijanto Purbo Suseno, SE., M.Sc.

RIWAYAT HIDUP

Yogas Hidayatul Basith, lahir pada tanggal 31 Juli 1995 di Kota

Bandung. Penulis adalah anak pertama dari dua bersaudara dari pasangan Bapak Asep Hidayat dan Ibu Nunuy Nuriah. Penulis menempuh pendidikan formal sebagai berikut:

1. Tahun 2007 telah lulus dari SDN Cibiru 5 Bandung
2. Tahun 2010 telah lulus dari SMP Plus Al-Aqsha Jatinangor
3. Tahun 2014 telah lulus dari SMKN 13 Bandung

Pada tahun 2015 penulis tercatat sebagai mahasiswa strata 1 di Institut Koperasi Indonesia (IKOPIN), Konsentrasi Manajemen Sumber Daya Manusia.

Penulis juga aktif di dunia organisasi sebagai berikut :

1. OPPMA (2008 -2009)
2. Futsal SMKN 13 Bandung (2010 -2014)
3. Ketua Tarka RT03 Komplek Permata Biru (2013 – 2014)
4. Wakil Ketua Pelaksana CSR (2015 -2019)

Dengan ketekunan, motivasi yang tinggi untuk terus belajar dan berusaha, penulis telah berhasil menyelesaikan pengerjaan tugas akhir skripsi ini. Semoga dengan penulisan tugas akhir skripsi ini mampu memberikan kontribusi positif bagi dunia pendidikan.

RINGKASAN

Yogas Hidayatul Basith, 2019, Analisis Pelaksanaan *Job Description* Dalam Upaya Meningkatkan Efektivitas Kerja Karyawan Koperasi Parompong Bandung Barat (dibawah bimbingan Bapak Maman Suratman)

Koperasi Unit Desa (KUD) Puspa Mekar adalah Deskripsi pekerjaan yang ada masih sangat sederhana dan belum menggambarkan secara jelas mengenai tugas dan tanggung jawab pengurus dan karyawan sehingga pengurus dan karyawan melaksanakan tugas tidak didasarkan pada deskripsi kerja yang jelas. Hal tersebut dapat dilihat dimana terjadi tumpang tindih dalam pelaksanaan kerja, misalnya tugas sekertaris dikerjakan oleh bendahara. Selanjutnya Karyawan bekerja dengan berdasarkan sifat insiatif untuk melakukan pekerjaan yang bukan tanggung jawabnya dimana menyebabkan terjadinya banyak rangkap jabatan.

Tujuan penelitian ini adalah untuk: (1) Bagaimana pelaksanaan job description pada Koperasi Unit Desa Puspa Mekar, (2) Bagaimana tingkat efektivitas kerja di Koperasi Unit Desa Puspa Mekar, Bagaimana Upaya- Upaya pelaksanaan job description dalam meningkatkan efektivitas kerja di Koperasi Unit Desa Puspa Mekar.

Hasil dari penelitian menunjukkan bahwa dalam prosedur pelaksanaan job description Koperasi Unit Desa (KUD) Puspa Mekar. Tanggung jawab yang diberikan kepada karyawan sesuai dengan fungsi pekerjaan dan jabatan kurang sesuai, seharusnya tanggung jawab yang diberikan kepada karyawan harus sesuai dengan fungsi dan jabatan yang diberikannya tidak melebihi batas tanggung jawab yang dibebankan dengan tujuan para karyawan lebih efektifive dalam melaksanakan tanggung jawabnya. Dalam prosedur metode seorang atasan selalu mempertimbangkan supervisi dalam memberikan pekerjaan kepada setiap pegawai (Keadilan dalam kompetensi) Koperasi Unit Desa (KUD) Puspa Mekar kurang sesuai, , seharusnya atasan dalam memberikan pekerjaan harus mempertimbangkan supervisi yang dibebankan kepada karyawan dengan keadilan yng kompetitip.

Kata Kunci: *Job Description* dan Efektivitas Kerja

IKOPIN

ABSTRACT

Yogas Hidayatul Basit, 2019, Analysis of Job Description Implementation in Efforts to Improve Employee Effectiveness of Koperasi Parompong Bandung Barat (under the guidance of Mr. Maman Suratman)

Puspa Mekar Village Unit Cooperative (KUD) is a job description that is still very simple and has not clearly described the duties and responsibilities of the management and employees so that the management and employees carry out the tasks are not based on a clear job description. This can be seen where there is overlap in the implementation of work, for example the secretary task is carried out by the treasurer. Furthermore, employees work based on the nature of initiative to do work that is not their responsibility which causes many concurrent positions.

The objectives of this study were to: (1) How to implement the job description at Puspa Mekar Village Unit Cooperative, (2) What is the effectiveness level of Puspa Mekar Village Unit Cooperative, How Job Description Implementation Efforts in Increasing Work Effectiveness in Puspa Village Unit Cooperatives Mekar.

The results of the study show that in the implementation procedure job description Village Unit Cooperative (KUD) Puspa Mekar. The responsibility given to employees in accordance with the function of work and position is not appropriate, the responsibility given to employees must be in accordance with the functions and positions that are given not exceeding the limits of responsibility charged with the aim of employees more effectively in carrying out their responsibilities. In a method procedure, one always considers supervision in giving work to each employee (Justice in competence) The Village Unit Cooperative (KUD) Puspa Mekar is not appropriate, superiors in providing work must consider supervision that is charged to employees with competent justice.

Keywords: Job Description and Work Effectiveness

IKOPIN

KATA PENGANTAR

Bismillahirrahmannirrahim

Alhamdulillah ‘ala kulli tamamis sholihat, Puji dan syukur senantiasa dilimpahkan kehadiran Allah SWT, atas rahmat hidayah, karunia dan petunjuk-Nya sehingga penulis bisa menyelesaikan skripsi yang berjudul **“Analisis Pelaksanaan Pelatihan Kerja Karyawan dalam Meningkatkan Kinerja Karyawan (Studi Kasus pada Koperasi Unit Desa (KUD) Puspa Mekar Parompong Bandung Barat).”**

Penulis sadar sepenuhnya, tanpa bantuan, bimbingan dan petunjuk dari berbagai pihak, penulis tidak akan mampu menyelesaikan skripsi ini dengan baik. Maka dengan segala kerendahan hati dan rasa hormat yang mendalam, perkenankan penulis mengucapkan terima kasih kepada semua pihak yang telah membantu, baik moril maupun materil, terutama Yang tercinta Ayah dan Ibu yang dengan penuh kasih sayang telah memberikan do’a, dukungan moril maupun materil yang tiada ternilai harganya, semua keluarga dan saudara-saudaraku terimakasih atas do’a dan semangatnya sampai terselesaikannya skripsi ini. Ucapan lainnya penulis sampaikan kepada :

1. Yang Terhormat, Bapak Dr. Maman Suratman Drs., M.Si selaku pembimbing, saya ucapkan banyak terima kasih atas bimbingan, semangat dan arahnya.

2. Yang terhormat, Ibu Ucu Nurwati, SE., M.Si selaku dosen penelaah Konsentrasi, yang telah memberikan banyak masukan dan saran serta ilmu pengetahuan Manajemen Sumber Daya Manusia
3. Yang terhormat, Bapak Wahyudin, SE., M.Ti selaku penelaah koperasi, yang telah memberikan banyak masukan dan saran serta ilmu pengetahuan Perkoperasian.
4. Yang Terhormat, Bapak Dr. H. Gijanto Purbo Suseno, S.E., M.Sc. selaku Direktur Prodi S1 Manajemen Intitut Koperasi Indonesia.
5. Bapak/Ibu seluruh Dosen yang telah memberikan ilmu pengetahuan dan sangat membantu proses belajar penulis selama mengikuti kuliah di IKOPIN.
6. Bapak/Ibu Staff Karyawan Sekretariat S1 Manajemen (Bapak Endang, Ibu Diah, dan Bapak Ikin dan seluruh jajarannya) yang senantiasa kerja keras memberikan pelayanan dengan baik terhadap mahasiswa.
7. Kepada Bapak Dede dan Bapak Yana Saya persembahkan Skripsi ini dan terimakasih telah memotivasi untuk melanjutkan pendidikan ssetinggi tingginya sehingga penulis dapat melanjutkannya pndidikannya di IKOPIN ini.
8. Yang terhormat, Bapak H. Djatnika, SE, dan Ibu Imas Selaku Ketua dan bendahara Pegurus KUD Puspa Mekar yang telah mengizinkan penulis melakukan penelitian dan meluangkan waktunya.

9. Pengurus, pengawas, dan segenap Karyawan KUD Puspa Mekar yang telah memberikan bantuan, data, informasi, dan waktunya selama penulis mengadakan penelitian.
10. Saudara seperjuangan Kosan Family (Bapak Udun, Widi A.S, Hendra P, Yogas H.B, Denny A.O, Heri B, M. Nugraha, Robi U., Septri A.R., Asep R. Didik D., Anoy Sansan J.). Terimakasih atas bantuan, Kerja samanya, dan diskusi bareng dalam penyusunan skripsi ini.
11. Selanjutnya teman – teman seperjuangan angkatan 2015 (Reguler dan Ekstensi) Terskhusus Kelas jurusan Manajemen Sumber Daya Manusia dan kelas ekstensi. Terimakasih selalu meluangkan waktu untuk mendengarkan keluh kesah penulis, memberikan dukungan, bantuan, dan motivasinya.
12. Yang selalu menyemangati (Melisa Rahmadiani) terimakasih atas do'a dan samangatnya .

Terkahir penulis mengharapkan saran dan kritik pembaca demi perbaikan usulan penelitian ini. mudah-mudahan usulan penelitian ini bernilai pahala disisi Allah SWT, dan bermanfaat bagi penulis maupun pembaca. Semoga amal baik dari semua pihak yang telah memberikan bantuannya mendapat balasan yang berlimpah dari Allah SWT. Amin

Jatinangor, Juni 2019

Yogas Hidayatul Basith

C1150346

DAFTAR ISI

LEMBAR PENGESAHAN	i
RIWAYAT HIDUP.....	ii
RINGKASAN	iii
<i>ABSTRACT</i>	iv
KATA PENGANTAR	v
DAFTAR ISI.....	viii
DAFTAR TABEL.....	xi
DAFTAR GAMBAR.....	xiii
BAB I PENDAHULUAN.....	1
1.1 LATAR BELAKANG PENELITIAN	1
1.2. Identifikasi Masalah	5
1.3 Maksud Dan Tujuan Penelitian	5
1.4 Kegunaan Penelitian.....	6
1.4.1 Aspek pengembangan ilmu pengetahuan	6
1.4.2 Aspek guna laksana	6
BAB II PENDEKATAN MASALAH DAN METODE PENELITIAN	7
2.1 Pendekatan Masalah	7
2.1.1 Pendekatan Perkoperasian	7
2.1.2 Pendekatan Manajemen Sumber Daya Manusia	20
2.1.3 Pendekatan <i>Job Description</i>	22
2.1.4 Pendekatan Efektifitas Kerja	25
2.2 Metode Peneliti.....	32
2.2.1 Metode yang digunakan.....	32
2.2.2 Data Yang Diperlukan	33
2.2.3 Sumber Data Dan Cara Menentukannya	36
2.2.3 Teknik Pengumpulan Data	37
2.2.5 Analisis Data.....	37
2.2.6 Tempat Penelitian	44
2.2.7 Jadwal Penelitian	44
BAB III KEADAAN UMUM TEMPAT PENELITIAN	45

3.1. Keadaan Organisasi dan Manajemen	45
3.1.1. Sejarah Berdirinya Koperasi.....	45
3.1.2 Struktur di Organisasi Koperasi.....	47
3.1.3 Kegiatan Usaha Koperasi	57
3.1.4 Keadaan Permodalan	59
3.1.5 Keadaan Keuangan	62
4.2 Keadaan Wilayah Kerja Koperasi	66
3.2.1 Keadaan Fisik	66
3.2.2 Keadaan Sosial	67
3.2.3 Keadaan Ekonomi	67
4.3 Implementasi Jatidiri Koperasi.....	68
4.3.01 Definisi Koperasi	68
4.3.02 Prinsip-Prinsip Koperasi.....	69
4.3.03 Nilai-nilai Koperasi	72
BAB IV HASIL PENELITIAN DAN PEMBAHASAN.....	76
4.1 Identitas Responden	76
4.2 Hasil Pembahasan.....	77
4.2.1 Variabel Job Description.....	77
4.2.1.1 Saya Telah Mendapatkan Petunjuk Pelaksanaan Pembagian Kerja/Tugas Secara Terperinci	78
4.2.1.2 Saya memiliki target dalam bekerja	79
4.2.1.3 Saya mengetahui kewajiban yang harus dilaksanakan dalam mengemban tugas	80
4.2.1.4 Saya memiliki wewenang untuk memilih, mengambil sikap atau tindakan tertentu	81
4.2.1.5 Saya memiliki hak untuk mengambil tindakan dalam melaksanakan tugas.....	82
4.2.1.6 Tanggung jawab yang diberikan kepada saya sesuai dengan fungsi pekerjaan dan jabatan	83
4.2.1.7 Hubungan kerja baik secara vertikal maupun horizontal dengan pengelola yang lain terjalin dengan baik	84
4.2.1.8 Tidak pernah terjadi konflik dengan karyawan yang lain	85
4.2.1.9. Penerangan pada ruangan kerja yang baik.....	86

4.2.1.10 Udara pada ruang kerja yang nyama	87
4.2.1.11 Sarana kerja yang lengka	88
4.2.2 Variabel Efektivitas Kerja Karyawan.....	90
4.2.2.1 Ada komunikasi antar pegawai dan pengurus dalam hal pekerjaan yang akan dikerjakan.....	90
4.2.2.2 Anda mampu bekerjasama dengan rekan anda jika terdapat kesulitan	91
4.2.2.3 Selalu ada orientasi dari atasan tentang tugas yang akan dikerjakan	92
4.2.2.4 Anda selalu menyelesaikan pekerjaan tepat waktu sesuai dengan yang direncanakan.....	93
4.2.2.5 Anda hadir dan pulang sesuai dengan jadwal yang telah ditetapkan.	94
4.2.2.6 Anda memiliki hubungan kerja sama yang baik antara atasan dan sesama pegawai	95
4.2.2.7 Tugas yang diberikan sesuai dengan kemampuan anda	96
4.2.2.8 Atasan anda selalu mempertimbangkan supervisi dalam memberikan pekerjaan kepada setiap pegawai (Keadilan dalam kompetensi)	97
4.2.2.9 Ada komunikasi antar pegawai dan pengurus dalam hal pekerjaan yang akan dikerjakan.....	98
4.2.2.10 Setiap pegawai diberikan kesempatan untuk memperoleh pengalaman atau peningkatan kemampuan misalnya pelatihan	99
4.2.2.11 Gaji dan finansial yang anda dapatkan sesuai dengan hasil kerja anda	100
4.2.3 Apa Upaya-Upaya Yang Dilakukan Dalam Pelaksanaan <i>Job Description</i> Dalam Meningkatkan Efektivitas Kerja Karyawan Koperasi Unit Desa (KUD) Puspa Mekar.	103
BAB V KESIMPULAN DAN SARAN.....	104
5.1. kesimpulan.....	104
5.2. Saran – Saran.....	105
DAFTAR PUSTAKA	107

DAFTAR TABEL

Tabel 2.1 Operasionalisasi Variabel Job Description.....	36
Tabel 2.2 Operasionalisasi Variabel Efektivitas Kerja.....	37
Tabel 2.3. Sumber Data.....	37
Tabel 2.4 Penilaian Job Description.....	38
Tabel 2.5 Rumus rekapitulasi Variabel Job Description	40
Tabel 2.6 Nilai Jawaban rekapitulasi Variabel Job Description.....	40
Tabel 2.7 Resume Rekapitulasi Total Nilai Variabel Job Description	41
Tabel 2.8 Penilaian Efektivitas Kerja.....	42
Tabel 2.9 Rumus rekapitulasi Variabel efektivitas kerja.....	43
Tabel 2.10 Nilai Jawaban rekapitulasi Variabel efektivitas kerja	43
Tabel 3.1 Permodalan Koperasi Unit Desa (KUD) Puspa Mekar tahun 2015-2017	61
Tabel 3.4 Standar Pengukuran Rasio Likuiditas	62
Tabel 3.5 Rasio Likuiditas KUD Puspa Mekar	63
Tabel 3.6 Standar Pengukuran Rasio Solvabilitas.....	64
Tabel 3.7 Rasio Solvabilitas KUD Puspa Mekar	64
Tabel 3.8 Rasio Solvabilitas KUD Puspa Mekar	65
Tabel 3.10 Kondisi Keuangan KUD Puspa Mekar Tahun 2015-2017	66
Tabel 4.1. Gambaran Umum Responden Karyawan KAU Dhana Cipta Mandiri.....	76
Tabel 4.2. Mendapatkan Petunjuk Pelaksanaan Pembagian Kerja Secara Terperinci.....	78
Tabel 4.3. Saya memiliki target dalam bekerja	79
Tabel 4.4 Saya mengetahui kewajiban yang dilaksanakan dalam mengemban tugas	80
Tabel 4.5 Saya memiliki wewenang untuk memilih, mengambil sikap atau tindakan tertentu.....	81
Tabel 4.6. Saya memiliki hak untuk mengambil tindakan dalam melaksanakan tugas.....	82
Tabel 4.7. Tanggung jawab yang diberikan kepada saya sesuai dengan fungsi pekerjaan dan jabatan	83
Tabel 4.8 Hubungan kerja baik secara vertikal maupun horizontal dengan pengelola yang lain terjalin dengan baik	84
Tabel 4.9. Tidak pernah terjadi konflik dengan karyawan yang lain	85

Tabel 4.10 Penerangan pada ruangan kerja yang baik	86
Tabel 4.11 Udara pada raungan kerja yang nyamang	87
Tabel 4.12. Sarana kerja yang lengkap	88
Table 4.13 Rekapitulasi Skor Total Variabel Job Description	
Tabel 4.14. Ada komunikasi antar pegawai dan pengurus dalam hal pekerjaan yang akan dikerjakan.....	90
Tabel 4.15 Anda mampu bekerjasama dengan rekan anda jika terdapat kesulitan	91
Tabel 4.16. Selalu ada orientasi dari atasan tentang tugas yang akan dikerjakan	92
Tabel 4.17 Anda selalu menyelesaikan pekerjaan tepat waktu sesuai dengan yang direncanakan.	93
Tabel 4.18 Anda hadir dan pulang sesuai dengan jadwal yang telah ditetapkan.....	94
Tabel 4.19 Anda memiliki hubungan kerja sama yang baik antara atasan dan sesama pegawai	95
Tabel 4.20 Tugas yang diberikan sesuai dengan kemampuan anda	96
Tabel 4.21 Atasan anda selalu mempertimbangkan supervisi dalam memberikan pekerjaan kepada setiap pegawai (Keadilan dalam kompetensi)	97
Tabel 4.22. Ada komunikasi antar pegawai dan pengurus dalam hal pekerjaan yang akan dikerjakan.....	98
Tabel 4.23 Setiap pegawai diberikan kesempatan untuk memperoleh pengalaman atau peningkatan kemampuan misalnya pelatihan	99
Tabel 4.24 Gaji dan finansial yang anda dapatkan sesuai dengan hasil kerja anda.....	100

IKOPIN

DAFTAR GAMBAR

Gambar 1 Struktur Organisasi Koperasi Sebagai Suatu Sistem Sosio-Ekonomi..... 15



IKOPIN