BAB III

PELAKSANAAN PRAKTIK KERJA

3.1 Bidang Pekerjaan Yang Dilakukan

Pada pelaksanaan praktik kerja lapang (PKL) penulis ditempatkan sebagai admin kredit di PT.Mega Finance Tanjungsari.

Pada bagian admin kredit, penulis diminta untuk melakukan registrasi nomor aplikasi, mengecek kebenaran dan kelengkapan dokumen nasabah, menyiapkan dokumen NPP, menginput data nasabah, melakukan pengarsipan map aplikasi kredit.

3.2 Cara Pelaksanaan Kerja

Dalam pelaksanaan praktik kerja, penulis tidak melakukannya sendiri tetapi dibimbing oleh seorang pegawai atau admin Mega Finance Tanjungsari. Hal ini dilakukan agar kegiatan yang penulis lakukan sesuai dan meminimalisir terjadinya kesalahan, sehingga apapun kegiatan yang penulis lakukan selalu diawasi oleh pegawai tersebut, dan apabila penulis belum paham tentang pekerjaannya penulis dapat bertanya langsung kepada pegawai/admin tersebut.

Pemahaman peran dan kegiatan praktik kerja lapang (PKL) adalah bagaimana penulis memahami bidang praktik kerjanya dengan mengetahui secara benar hal-hal tentang yang berhubungan dengan materi praktik yang dilaksanakan oleh penulis.

Dalam pelaksanaannya, kegiatan yang dilakukan penulis selamakurang lebih 3 bulan lamanya adalah sebagai berikut:

- Melakukan registrasi nomor aplikasi yang didistribusikan kepada
 CMO
- 2) Memastikan kebenaran, kesesuaian dan kelengkapan dokumen legalitas persyaratan kreditkonsumen
- Melakukan penginputan data dengan benar sesuai aplikasi kredit, dokumen kredit konsumen
- 4) Menyiapkan dokumen post NPP checking untuk mendistribusikan kepada team collection
- 5) Melakukan pengarsipan map aplikasi kredit dengan aman, rapi dan benar

3.3 Kendala Yang Dihadapi

Dengan adanya praktik kerja ini penulis diharapkan mampu untuk menerapkan ilmu yang didapatkan ketika diperkuliahan kedalam dunia kerja, seta mendapatkan ilmu dan pengalaman baru dalam dunia kerja yang sesungguhnya. Namun, disetiap kegiatan pasti mengalami kendala. Sebelum melakukan kegiatan praktik kerja lapang, penulis dibantu oleh oleh dosen untuk melakukan perencanaan untuk praktik kerja lapang agar penulis tidak kebingungan. Namun rencana yang penulis susun tidak semuanya berjalan dengan lancar, bahkan ada yang melenceng jauh dari apa yang direncanakan dan menemui beberapa kendala, adapun kendala yang dihadapi penulis adalah sebagai berikut:

- 1) Adaptasi yang cukup lama di tempat praktik kerja
- 2) Penulis yang kurang aktif bertanya
- 3) Melakukan hal-hal yang sebelumnya belum pernah dipelajari
- 4) Kebingungan melakukan apa ketika tidak diberi pekerjaan

3.4 Cara Menghadapi Kendala

Untuk mengatasi kendala – kendala yang dihadapi penulis ketika melakukan prektik kerja lapang, penulis melakukan beberapa cara sebagai berikut:

- Melakukan adaptasi lebih cepat, dengan cara lebih mengenal para pegawai, lingkungan kerja dan semuaaspek yang ada di tempat praktik kerja lapang.
- 2. Penulis lebih aktif dalam bertanya kepada para karyawan yang ada di tempat praktik kerja.
- Penulis meminta sendiri pekerjaan yang bisadilakukan oleh penulis kepada karyawan agar penulis tidak kebingungan pada saat berada di tempat praktik.

3.5 Manfaat Yang Diperoleh

- Pengalaman kerja yang diperoleh penulis menjadi bekal bagi penulis dalam rangka menghadapi dunia kerja dimasa yang akan datang sehingga penulis dapat mempersiapkan diri lebih baik lagi
- 2) Manfaat yang diperoleh penulis selama magang antara lain, penulis mendapat pengalaman baru dan pengetahuan baru selama melakukan kegiatan praktik kerja lapang, penulis mengetahui cara bersosialisasi

dan berkoordinasi secara baik dan benar, penulis mengetahui arti dari pentingnya tanggung jawab terhadap sebuah pekerjaan, penulis mendapatkan banyak motivasi dari hasil praktik kerja lapang dan penulis mengetahui bagaimana tugas sebagai admin kredit juga peranan bank dalam kegiatan leasing.

