

IMPLEMENTASI PROSEDUR INTERNAL SURVEY PADA PROSES

KREDIT

(Studi kasus pada PT. Bank Nusantara Parahyangan Tbk, Head Office Juanda)

TUGAS AKHIR

Diajukan Sebagai Salah Satu Syarat Dalam Memperoleh Gelar Ahli Madya

Sheila Astira Al-Alawiyah

E1180078



KONSENTRASI MANAJEMEN PERBANKAN

PROGRAM DIPLOMA III MANAJEMEN BISNIS

INSTITUT KOPERASI INDONESIA

LEMBAR PENGESAHAN

Judul Laporan : Implementasi Prosedur Internal Survey pada Proses Kredit (Studi kasus pada PT. Bank Nusantara Parahyangan Tbk, Head Office Juanda)

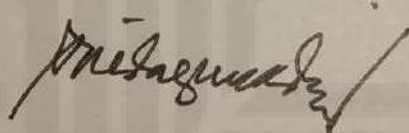
Nama Mahasiswa : Sheila Astira Al-Alawiyah

Nomor Pokok : E1180078

MENYETUJUI DAN MENGESAHKAN

Menyetujui

Pembimbing



(DR. Trida Gunadi,SE.,M.Si)

Mengesahkan

Ketua Program Studi Diploma III Manajemen Bisnis




(H. Dindin Burhanudin,SE.,M.Se)

DAFTAR RIWAYAT HIDUP

Nama Lengkap : Sheila Astira Al-Alawiyah
Tempat Tanggal Lahir : Bandung, 27 Februari 1998
Alamat : Kp. Kara RT.05 RW.02 Cileunyi wetan
Agama : Islam
Jenis Kelamin : Perempuan
Nama Ayah : Asep Yanyan Sopyan
Nama Ibu : Leti Siti Latiefah
Anak : Anak ke 1 dari 3 bersaudara
Program Studi : Diploma III
Konsentrasi : Manajemen Perbankan
Email : sheilaastiraalalawiyah@gmail.com
Riwayat Pendidikan : 2016-2019 Institut Koperasi Indonesia
2013-2016 SMAN Jatinangor
2010-2013 SMPN 1 Rancaekek
2007-2010 SD Al-Ma'soem

IKOPIN

ABSTRACT

Sheila Astira Al-Alawiyyah. Implementation of internal survey procedures on process credit the case study at PT. Bank Nusantara Parahyangan Tbk, Juanda Head Office, Under the guidance of Mr. DR. Trida Gunadi, SE., M.Sc.

PT. Bank Nusantara Parahyangan Tbk, Juanda Head Office, hereinafter referred to as Bank BNP, is a business entity tasked with collecting funds from the community and redistributing the funds to the community. Aside from being an intermediary institution, BNP bank also has banking services that can be used by the public. BNP Bank was established aiming to be a healthy and trusted business partner of customers.

In the activities of PT. Bank Nusantara Parahyangan strives to always improve services to the community by providing good services to the community by providing good services to every customer who will carry out bank product transaction activities at PT. Bank Nusantara Parahyangan. Besides providing services to the community, PT. Bank Nusantara Parahyangan provides services to other financial institutions in the form of deposits and loans. As for one of the products from PT. Bank Nusantara Parahyangan is credit. In credit activities, the survey process is inseparable.

Some procedures that must be fulfilled by parties who need information from internal surveys are forms of internal survey requests, field surveys, survey results reports and internal survey performance assessments

RINGKASAN

Sheila Astira Al-Alawiyah. Implementasi prosedur internal survey pada proses kredit studi kasus pada PT. Bank Nusantara Parahyangan Tbk, Head Office Juanda, Dibawah bimbingan Bapak DR. Trida Gunadi,SE.,M.Si.

PT. Bank Nusantara Parahyangan Tbk, Head Office Juanda yang selanjutnya disebut Bank **BNP**, merupakan badan usaha yang bertugas menghimpun dana dari masyarakat dan menyalurkannya kembali dana tersebut kepada masyarakat. Selain sebagai lembaga intermediasi, bank **BNP** juga mempunyai layanan jasa perbankan yang dapat dipergunakan oleh masyarakat. Bank BNP didirikan bertujuan untuk menjadi mitra usaha nasabah yang sehat dan terpercaya.

Dalam kegiatan PT. Bank Nusantara Parahyangan berusaha untuk selalu meningkatkan pelayanan kepada masyarakat dengan cara memberikan pelayanan yang baik kepada masyarakat dengan cara memberikan pelayanan yang baik kepada setiap nasabah yang akan melakukan kegiatan transaksi produk bank yang ada di PT. Bank Nusantara Parahyangan. Selain memberikan pelayanan kepada masyarakat PT. Bank Nusantara Parahyangan memberikan pelayanan kepada lembaga keuangan lain dalam bentuk simpanan maupun pinjaman. adapun salah satu produk dari PT. Bank Nusantara Parahyangan adalah kredit. Dalam kegiatan kredit tidak terlepas dari proses survey.

Beberapa prosedur yang harus dipenuhi oleh pihak yang membutuhkan informasi dari internal survey adalah form permohonan internal survey, survey lapangan , laporan hasil survey dan penilaian kinerja internal survey.



IKOPIN

KATA PENGANTAR

Puji serta syukur penulis panjatkan kepada Allah SWT yang telah memberikan dan melimpahkan rahmat dan hidayah-nya, sehingga penulis dapat menyelesaikan Tugas Akhir ini dengan mengangkat judul **”Implementasi prosedur internal survey terhadap proses kredit di PT. Bank Nusantara Parahyangan Tbk Head Office Juanda”**. Tugas Akhir ini disusun untuk memperoleh gelar Ahli Madya Konsentrasi Manajemen Perbankan, Program Studi Diploma III Institut Koperasi Indonesia.

Dengan segala kerendahan hati, penulis sangat menyadari dalam penulisan Tugas Akhir ini masih banyak kekurangan dan masih jauh dari kesempurnaan. Namun demikian, dengan segala kemampuan dan pengetahuan yang dimiliki, penulis berusaha semaksimal mungkin untuk menyelesaikan Tugas Akhir ini dengan harapan semoga bermanfaat bagi semua pihak yang berkepentingan dengan laporan Tugas Akhir ini.

Untuk itu perkenankanlah penulis menyampaikan rasa terimakasih yang sangat besar dan penghargaan yang tidak terhingga kepada orangtua Bapak Asep Yanyan Sopyan dan Ibu Leti Siti Latifah beserta keluarga besar H. Aminuddin Ma'mun yang selama ini mendukung dan memberikan dukungan moril maupun materi.

Ucapan terimakasih ini penulis sampaikan juga kepada pembimbing yang penulis hormati Bapak DR. Trida Gunadi,SE.,M.Si selaku dosen pembimbing

yang telah memberikan bimbingan, arahan, saran, dan masukan yang sangat berguna bagi penulis dalam penyelesaian penulisan Tugas Akhir sehingga penulis dapat menyelesaikan dengan baik. Dalam kesempatan ini penulis menyampaikan rasa terimakasih yang sebesar-besarnya kepada terhormat :

1. Bapak H. Dindin Burhanudin, SE., M.Sc selaku ketua Program Studi Diploma III Manajemen Bisnis Institut Koperasi Indonesia
2. Ibu Hj. Endang Wahyuningsih, SE., M.Ti selaku Sekretaris Program Studi Diploma III Manajemen Bisnis Institut Koperasi Indonesia.
3. Bapak Drs. Agus Arifin, M.Si., Ak. selaku wali dosen yang memberikan arahan dan masukan
4. Bapak Agus Gumilar dan Ibu Mimin Marsih selaku petugas sekretariat yang telah membantu tentang administrasi dan dorongan untuk kelancaran penulisan ini.
5. Segenap dosen, staff dan seluruh civitas akademika Institut Koperasi Indonesia
6. Pimpinan dan seluruh karyawan PT. Bank Nusantara Parahyangan Tbk Head Office Juanda yang telah memberikan kesempatan untuk melaksanakan praktik kerja dan mendapatkan pengalaman yang sangat penting bagi penulis.
7. Maya Robiatul Adawiah dan Rizka Adytia Pratiwi selaku sahabat yang selalu memberikan semangat bagi penulis.
8. Mustika Putri Astira dan M. Farrel Al-Habsyi selaku adik penulis yang selalu memberikan dukungan moril.

9. Dandi Muhammad Rizal selaku teman dekat yang selalu memberikan semangat dan dukungan moril dan materi.
10. Himpunan Mahasiswa Diploma III Institut Koperasi Indonesia.
11. Rekan-rekan mahasiswa seangkatan, khususnya mahasiswa Diploma III Manajemen Bisnis Institut Koperasi Indonesia
12. Semua Pihak yang terlibat dengan penulisan Tugas Akhir ini.

Akhir kata dengan ketulusan dan kerendahan hati, penulis panjatkan do'a kepada Allah SWT semoga dengan rahmat dan kasih penulisng-Nya dapat membalas segala kebaikan yang telah memberikan bantuan kepada penulis, Aamiin Ya Robbal Alamin.

Bandung, Maret 2019

Penulis

IKOPIN

DAFTAR ISI

ABSTRACT	i
RINGKASAN	ii
KATA PENGANTAR	iv
DAFTAR RIWAYAT HIDUP	vii
DAFTAR ISI	viii
DAFTAR GAMBAR	xi
DAFTAR LAMPIRAN	xii
BAB I PENDAHULUAN	Error! Bookmark not defined.
1.1 Latar Belakang Praktik Kerja.....	Error! Bookmark not defined.
1.2 Maksud dan Tujuan.....	3
1.2.1 Maksud dan Tujuan Praktik Kerja.....	3
1.2.2 Tujuan Praktik Kerja.....	3
1.3 Kegunaan Praktik Kerja.....	4
1.3.1 Kegunaan Teoritis.....	4
1.3.2 Kegunaan Praktis.....	4
1.4 Tempat Praktik Kerja.....	5
1.5 Jadwal Praktik Kerja.....	5
BAB II KEADAAN UMUM TEMPAT PRAKTIK KERJA	6
2.1 Organisasi di PT. Bank Nusantara Parahyangan Tbk.....	6
2.1.1 Sejarah Singkat PT. Bank Nusantara Parahyangan Tbk.....	6
2.1.2 Profil Perusahaan.....	Error! Bookmark not defined.1
2.1.3 Visi Misi PT. Bank Nusantara Parahyangan Tbk	Error! Bookmark not defined.1
2.1.4 Motto PT. Bank Nusantara Parahyangan Tbk.....	Error! Bookmark not defined.3
2.1.5 Budaya PT. Bank Nusantara Parahyangan Tbk....	Error! Bookmark not defined.3
2.1.6 Prestasi PT. Bank Nusantara Parahyangan Tbk....	Error! Bookmark not defined.4
2.1.7 Struktur Organisasi.....	Error! Bookmark not defined.6

2.2 Sumber Daya Manusia	Error! Bookmark not defined.	8
2.2.1 Rekrutmen Karyawan	Error! Bookmark not defined.	8
2.2.2 Pengembangan SDM	Error! Bookmark not defined.	9
2.2.3 Sertifikasi	Error! Bookmark not defined.	
2.2.4 Fasilitas dan Tunjangan Karyawan		20
2.3 Pemasaran		20
2.3.1 Kegiatan Usaha		21
2.4 Operasional dan Keuangan		30
2.5 Keadaan di lingkungan kerja		31
2.5.1 Di Dalam Perusahaan.....		31
2.5.2 Di Luar Perusahaan		31
BAB III PELAKSANAAN PRAKTIK KERJA		33
3.1 Bidang Pekerjaan Yang Dilakukan		33
3.2 Cara Pelaksanaan Kerja Yang Dilakukan		33
3.3 Kendala Yang Dihadapi		34
3.4 Cara Mengatasi Kendala-Kendala		35
3.5 Manfaat Yang Diperoleh		35
BAB IV HASIL DAN PEMBAHASAN		36
4.1 Hasil Praktik Kerja		36
4.1.1 Membantu Bagian credit planning & monitoring		36
4.1.2 Membantu Bagian Internal Survey		36
4.1.3 Melakukan Pekerjaan Yang Bersifat Insidental.....		37
4.2 Pembahasan Praktik Kerja		37
4.3 Lembaga Keuangan Bank.....		37
4.3.1 Fungsi Bank		38
4.3.2 Jenis-Jenis Bank		41
4.3.3 Kegiatan Bank.....		49
4.3.4 Fungsi dan Tujuan Bank		51
4.3.5 Sumber Dana Bank		52
4.3.6 Tinjauan Umum Tentang Kredit		53
4.3.7 Fungsi Kredit		54
4.3.8 Jenis Kredit		55

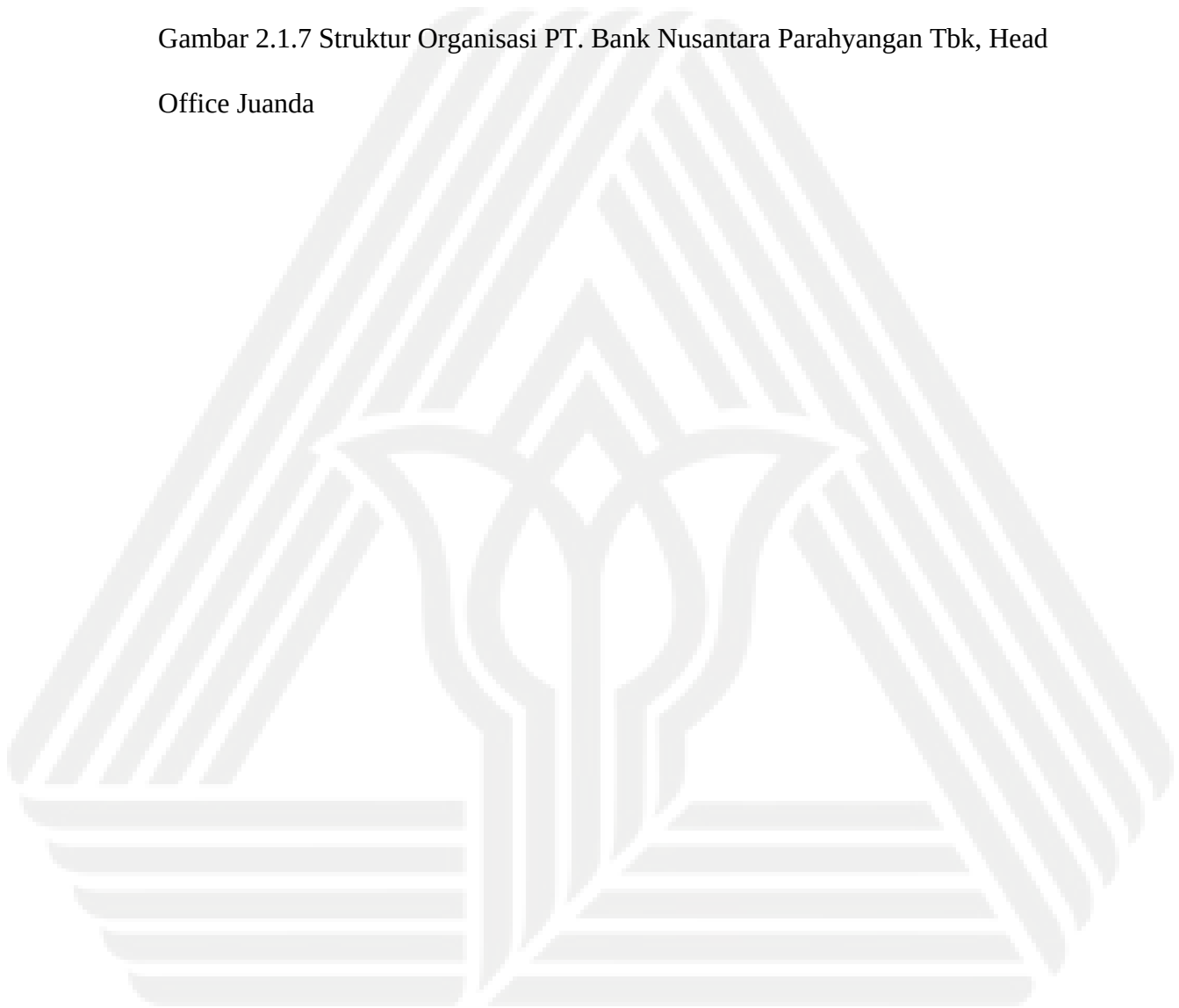
4.3.9 Prinsip-Prinsip Pemberian Kredit.....	58
4.3.10 Tahap-Tahap Pemberian Kredit.....	61
4.4 Internal Survey Kredit di PT. Bank Nusantara Parahyangan Tbk.....	67
4.4.1 Tugas Internal Survey.....	67
4.4.2 Pihak Pemohon Survey.....	68
4.4.3 Kriteria Data/Informasi yang Dapat di Survey.....	69
4.4.4 Mekanisme Pengajuan Survey.....	Error! Bookmark not defined.
BAB V KESIMPULAN DAN SARAN.....	71
5.1 Kesimpulan.....	71
5.2 Saran.....	71
5.2.1 Saran Khusus.....	71
5.2.2 Saran Umum.....	72
DAFTAR PUSTAKA	xiii



IKOPIN

DAFTAR GAMBAR

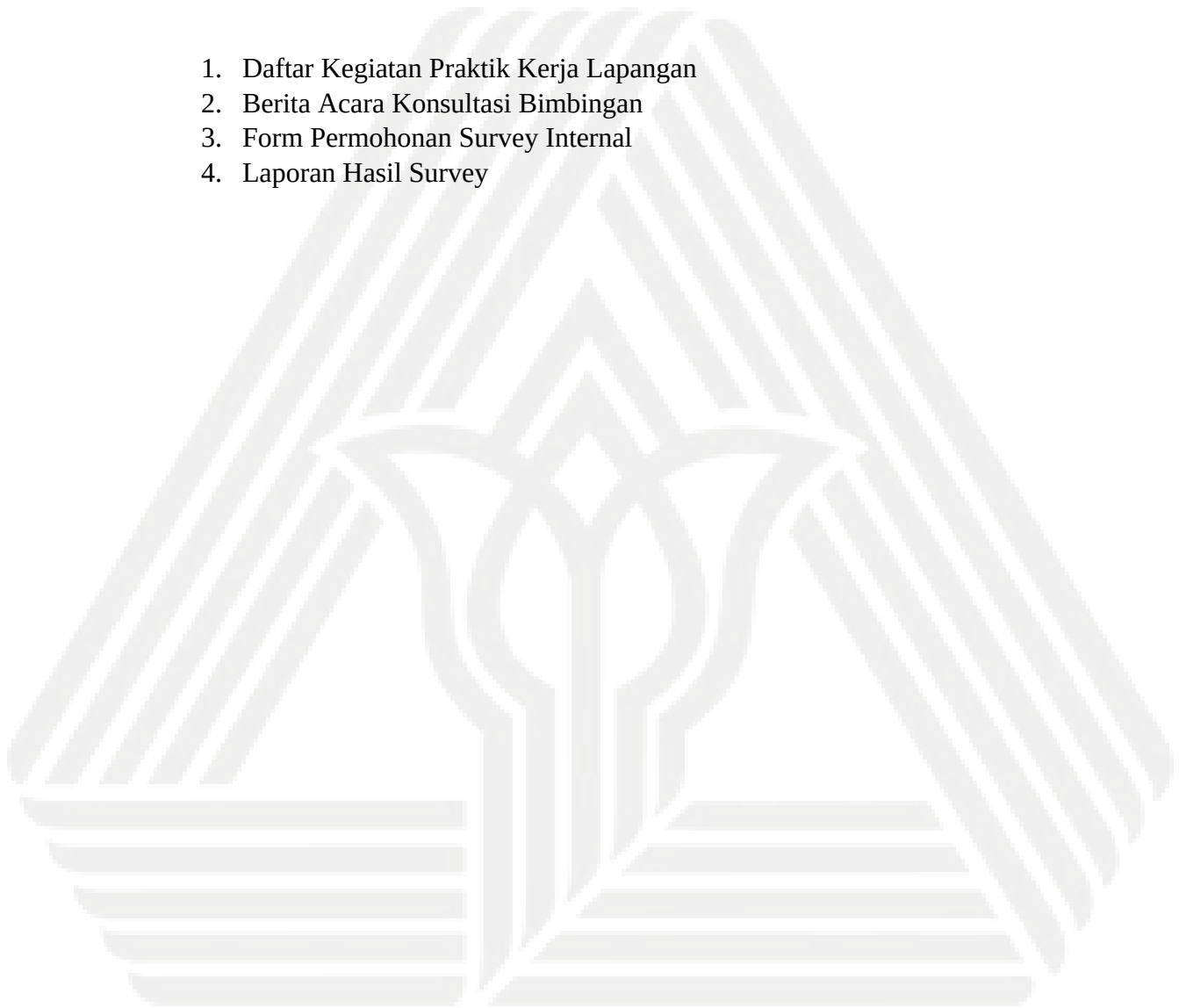
Gambar 2.1.7 Struktur Organisasi PT. Bank Nusantara Parahyangan Tbk, Head Office Juanda



IKOPIN

DAFTAR LAMPIRAN

1. Daftar Kegiatan Praktik Kerja Lapangan
2. Berita Acara Konsultasi Bimbingan
3. Form Permohonan Survey Internal
4. Laporan Hasil Survey



IKOPIN