

## **BAB III**

### **PELAKSANAAN PRAKTIK KERJA**

#### **3.1. Bidang Pekerjaan Yang Dilakukan**

Dalam pelaksanaan praktek kerja selama kurang lebih 3 bulan lamanya penulis ditempatkan sebagai staff *credit planning & Monitoring* untuk melakukan diantaranya :

1. Membantu bagian *credit planning & Monitoring* untuk *filling document pra-signing*.
2. Membantu bagian Internal survey untuk validasi data
3. Melakukan pekerjaan yang bersifat insidental

#### **3.2. Cara Pelaksanaan Kerja Yang Dilakukan**

Praktek kerja yang dilakukan penulis selama praktek kerja berlangsung di PT. Bank Nusantara Parahyangan Tbk Head Office Juanda penulis melakukan serangkaian kegiatan yang dibimbing oleh karyawan Bank BNP, hal ini dilakukan untuk meminimalisir terjadinya kesalahan pada saat melakukan pekerjaan yang diperintahkan. Dan bila penulis belum memahami tugas yang diberikan, penulis dapat menanyakan langsung atau meminta bantuan kepada karyawan Bank BNP.

Dalam pelaksanaan praktek kerja kegiatan yang dilakukan penulis selama 3 bulan lamanya adalah :

1. Membantu bagian *credit planning & Monitoring*
  - a. Mengarsipkan dokumen *pra-signing*.

- b. Melakukan penarikan SLIK (Sistem Layanan Informasi Keuangan) *checking*.
- c. Membuat kesimpulan hasil SLIK *checking*
2. Membantu bagian Internal survey
  - a. Menerima orderan dari divisi Business atau divisi lainnya yang membutuhkan informasi.
  - b. Melakukan validasi survey stok barang langsung ke lapangan.
  - c. Membuat laporan hasil survey lapangan.
  - d. Mengecek pengkinian data mengenai stok barang , tempat usaha , alamat dan jaminan debitur.
  - e. Melakukan survey ke lapangan untuk (calon) debitur
3. Melakukan pekerjaan yang bersifat insidental
  - a. Membantu bagian *Credit Pre-screen* memisahkan rekening Koran
  - b. Membantu menginput rekening Koran debitur

### **3.3. Kendala Yang di Hadapi**

Kendala-kendala yang dihadapi penulis dalam melaksanakan praktek kerja adalah :

- a. Kurangnya pengetahuan dan pengalam penulis dalam bidang perbankan khususnya internal survey kredit
- b. Kurang telitinya penulis dalam melaksanakan survey
- c. Penulis sering merasa rendah diri karena kurangnya pengetahuan dan pengalaman di dalam bidang survey

### **3.4. Cara Mengatasi Kendala-Kendala**

Cara penulis dalam menghadapi kendala-kendala dalam melaksanakan praktek kerja adalah :

- a. Penulis meminta bantuan kepada karyawan lain untuk menjelaskan tentang pekerjaan yang penulis kerjakan. Selain itu penulis membaca buku pedoman karyawan Bank BNP .
- b. Penulis menanyakan informasi apa saja yang dibutuhkan sebelum melakukan survey kepada (calon) debitur.
- c. Penulis lebih aktif berkomunikasi dengan Direksi dan karyawan lain yang sudah lebih lama bekerja di Bank BNP

### **3.5. Manfaat Yang Diperoleh**

Adapun manfaat yang diperoleh dari pekerjaan tersebut antara lain :

- a. Penulis dapat mengetahui bagaimana pekerjaan Internal Survey Kredit
- b. Penulis dapat mempraktikan langsung ilmu yang diperoleh pada saat kuliah.
- c. Penulis dapat mengetahui kegiatan-kegiatan di Bank secara langsung
- d. Penulis dapat melaksanakan survey lapangan secara langsung
- e. Penulis mendapatkan pengalaman bekerjasama dalam pekerjaan
- f. Penulis mendapatkan pelajaran dari orang-orang yang telah berpengalaman di dalam bidang perbankan.