

PROSEDUR PENYUSUNAN ANGGARAN ADMINISTRASI  
PADA PT PJB UBJ O&M PLTU (Pembangkitan Jawa Bali Unit Bisnis Jasa Operasi &  
Pemeliharaan Pembangkit Listrik Tenaga Uap) Indramayu

TUGAS AKHIR

Diajukan Untuk Memenuhi Salah Satu Syarat Mendapatkan Gelar Ahli Madya

Disusun oleh :

Yuyun Yuniar

E1180081

Dosen Pembimbing :

Dr. Inne Risnaningsih,Se.,M.Si



KONSENTRASI MANAJEMEN KEUANGAN

PROGRAM STUDI DIPLOMA III MANAJEMEN BISNIS

INSTITUT MANAJEMEN KOPERASI INDONESIA

2019

LEMBAR PENGESAHAN

JUDUL LAPORAN : PROSEDUR PENYUSUNAN ANGGARAN

ADMINISTRASI PADA PT PJB UBJ O&M

PLTU INDRAMAYU

NAMA MAHASISWA : YUYUN YUNIAR

NOMOR POKOK : E1180081

MENYETUJUI DAN MENGESAHKAN

Menyetujui

Pembimbing



(Dr. Inne Risnaningsih, Se., M.Si)

Mengesahkan

Ketua Program Studi Diploma III Manajemen Bisnis



(H. Dindin Burhanudin, Sc., M.Sc)

## **KATAPENGANTAR**

Assalamu'alaikum Wr. Wb

Dengan mengucapkan Alhamdulillah, dengan puji syukur kehadirat Allah SWT atas segala petunjuk, rahmat dan hidayah-Nya yang telah dilimpahkan, sehingga penulis dapat menyelesaikan Laporan Tugas Akhir ini dengan lancar. Laporan Tugas Akhir ini merupakan salah satu persyaratan dalam menyelesaikan studi program Diploma III, Konsentrasi Manajemen Keuangan pada Institut Manajemen Koperasi Indonesia (IKOPIN). Dengan judul

“PROSEDUR PENYUSUNAN ANGGARAN ADMINISTRASI”.

Dalam penyusunan tugas akhir ini diperlukan data-data dimana merupakan informasi penting yang dibutuhkan dalam penyusunan Tugas Akhir ini, serta pengarahan yang diberikan oleh beberapa pihak, baik pihak intern maupun pihak ekstern. Pihak intern merupakan pihak dari suatu perusahaan, sedangkan pihak ekstern merupakan pihak-pihak yang memberi dorongan moril, mental dan materi khususnya para staf diploma III serta pembimbing yang mendukung besar dalam penyusunan Tugas Akhir ini serta pihak-pihak disekitar yang mempengaruhi dalam penyelesaian Tugas Akhir ini. Oleh karena itu pada kesempatan hari ini perkenankanlah penulis menyampaikan rasa terima kasih yang tak terhingga kepada pihak-pihak yang telah ikut serta dalam memberikan bantuan dan bimbingan dalam memperlancar penyusunan Laporan Tugas Akhir terutama kepada yang terhormat:

1. Kedua orang tua yang selalu mendukung baik dari segi moril maupun materil, terlebih atas doa yang selalu mereka panjatkan kepada Allah SWT demi kelancaran saya dalam menempuh pendidikan
2. Syafi'i yang telah memberikan dukungan baik dari segi materil maupun moril
3. Pembimbing Tugas Akhir Dr. Inne Risnaningsih, SE., Msi yang telah membantu dan membimbing dalam menyelesaikan penyusunan Tugas Akhir
4. Rektor IKOPIN Dr. (HC).Ir. Burhanuddin Abdullah,MA.
5. General manager PT PJB UBJ O&M PLTU Indramayu
6. pegawai, staff, dan seluruh karyawan PT.PJB UBJ O&M PLTU-Indramayu
7. Pembimbing PKL dan Staf Sumber Daya Manusia (SDM) di PT PJB UBJ O&M PLTU Indamayu yang telah membantu dan membimbing dalam mengerjakan tugas selama PKL berlangsung.
8. Direktur Program Studi Diploma III Institut Koperasi Indonesia H. Dindin Burhanudin,SE.,M.Sc. beserta sekretaris Prodi Diploma III Hj. Endang Wahyuningsih SE.,MTi. dan para staff Administrasi Prodi Diploma III Agus Gumilar,S.Sos. dan Ibu Mimin Mintarsih.
9. Para dosen Institut Koperasi Indonesia (IKOPIN) yang telah memberikan banyak ilmu dan pengetahuan kepada saya selama menempuh pendidikan di kampus tercinta.
10. Sahabat-sahabat seperjuangan sekaligus keluarga di kampus, mahasiswa Prodi Diploma III Manajemen Bisnis IKOPIN Angkatan 2016.

Penulis menyadari bahwa Tugas Akhir ini masih memiliki kekurangan baik dari segi isi maupun penulisan. Oleh karena itu kritik dan saran yang membangun akan penulis terima dengan senang hati.

Namun penulis berharap laporan Tugas Akhir ini bisa tetap memberikan manfaat dan menambah wawasan bagi pembaca, khususnya berkaitan dengan **Prosedur Perencanaan Anggaran Administrasi**.

Jatinangor, Mei 2019

IKOPIN

## RIWAYAT PRIBADI

### DATA PRIBADI

Nama : YUYUN YUNIAR

Tempat, Tanggal lahir : Indramayu, 05 Juli 1997

Jenis Kelamin : Perempuan

Agama : Islam

Alamat : Ds. Ilir Blok Bloran 1 RT/RW 22/01  
Kec.Kandanghaur Kab.Indramayu 45254

No.Telepon : 0896-5911-1671

Email : yuyunyuniar997@gmail.com

Nama Orang Tua : Tarjo & Carini

Anak Ke : 1 dari 2 bersaudara

Nama Orang Tua Wali :

Adik kandung Ibu (Bibi) : Turni (0821-1207-5036)

**PENDIDIKAN :**

SDN BULAK III 2003 - 2009

MTsN KANDANGHAUR 2009 - 2012

SMKN 1 KANDANGHAUR 2012 - 2015

Institut Manajemen Koperasi Indonesia, Program Studi Diploma III Manajemen

Bisnis



IKOPIN

## **ABSTRAK**

*Yuyun Yuniar (2019), Administrative Budgeting Procedure of PT PJB UBJ O & M Indramayu PLTU under the guidance of Inne Risnaningsih*

PT PJB UBJ O & M PLTU Indramayu is a subsidiary of PT PLN engaged in Operation and Maintenance, the business that was run by PT PJB to meet the needs of the business line in providing operation and maintenance services to the power plant unit.

In writing this Final Project Report the author takes the theme of the preparation of the company's administrative budget, budgeting shows one of the management functions of each company. Therefore the budgeting process is a very important role in achieving company goals. Therefore it is focused on the title :

"Procedure for Administration Budgeting at PT PJB UBJ O & M PLTU Indramayu".

In carrying out work practices in the finance department of PT PJB UBJ O & M Indramayu PLTU there are several fields including :

in Finance, Taxation, and Accounting & Budget fields. Then the Budget field is chosen to match the title above. Then the Budget field is chosen to match the title above. During the internship the task is to help carry out work in the field of budget management, the data obtained to compile the RKAP (Work Plan and Corporate Budget) with the Procedure for Preparing and Managing the Administrative Budget as follows :



1. The Procedure Mechanism for Budget Preparation carried out at PT PJB UBJ O & M Indramayu PLTU includes :
  - a. Users create program programs needed for next year's RKAP with predetermined budgets
  - b. Estimates based on the previous year
  - c. Following the rules of PT PLN by setting a 4.5% increase from the previous year but the 4.5% is not a benchmark in PT PJB UBJ O & M Indramayu PLTU because it can change by following the economic fluctuations in Indonesia.
2. Mechanizing Administrative Budget Management Procedures at PT PJB UBJ O & M Indramayu PLTU include :
  - a. Provide monitoring with the contents of their program titles in the years to come or in the current year
  - b. Fill in the proposal in monitoring to find out what the plan is going to be in while the estimated proposal is
  - c. Compatibility with existing realization in the system.

In connection with the tasks given by the supervisor in the financial division, many of the benefits obtained during work practice include increasing insight and knowledge in the field of finance, especially in the preparation of company budgets that are very different from the material learned during lectures with the implementation of practices at PT PJB UBJ O & M PLTU Indramayu and can know the real situation of the working world.

## RINGKASAN

*Yuyun Yuniar (2019), Prosedur Penyusunan Anggaran Administrasi PT PJB UBJ O&M PLTU Indramayu di bawah bimbingan Inne Risnaningsih*

PT PJB UBJ O&M PLTU Indramayu merupakan anak dari PT PLN yang bergerak dibidang Operasi dan Pemeliharaan, usaha yang di jalankan PT PJB untuk memenuhi kebutuhan lini bisnis dalam memberikan jasa operasi dan pemeliharaan unit pembangkit listrik.

Dalam penulisan Laporan Tugas Akhir ini penulis mengambil tema mengenai penyusunan anggaran administrasi perusahaan, penyusunan anggaran menunjukan salah satu fungsi manajemen dari setiap perusahaan. Oleh karena itu proses penyusunan anggaran merupakan peran yang sangat penting dalam pencapaian tujuan perusahaan. Oleh sebab itu difokuskan pada judul:

**“Prosedur Penyusunan Anggaran Administrasi pada PT PJB UBJ O&M PLTU Indramayu”.**

Dalam melaksanakan praktik kerja di bagian keungan PT PJB UBJ O&M PLTU Indramayu terdapat beberapa bidang diantaranya : bidang Keuangan, bidang Pajak, dan bidang Akuntansi & Anggaran. Maka dipilih bidang Anggaran agar sesuai dengan judul diatas. Selama magang bertugas membantu melaksanakan pekerjaan dalam bidang pengelolaan anggaran, Data yang diperoleh untuk menyusun RKAP (Rencana Kerja dan Anggaran Perusahaan) dengan Prosedur Penyusunan dan Pengelolaan Anggaran Administrasi sebagai berikut :

1. Mekanisme Prosedur Penyusunan Anggaran yang dilaksanakan pada PT PJB UBJ O&M PLTU Indramayu antara lain :
  - a. User membuat program program yang dibutuhkan untuk RKAP tahun depan dengan anggaran-anggaran yang telah ditentukan
  - b. Mengestimasi berdasarkan nilai ditahun sebelumnya
  - c. Mengikuti aturan dari PT PLN dengan mematok kenaikan 4,5% dari tahun sebelumnya tetapi 4,5% tersebut bukan jadi tolak ukur di PT PJB UBJ O&M PLTU Indramayu karena bisa berubah dengan mengikuti fluktuatif ekonomi diIndonesia.
  
2. Mekanise Prosedur Pengelolaan Anggaran Administrasi pada PT PJB UBJ O&M PLTU Indramayu antara lain :
  - a. Memberikan monitoring dengan isi judul-judul program mereka ditahun yang akan datang atau di tahun berjalan
  - b. Mengisi usulan di monitoring untuk mengetahui rencana dibulan berjalan berapa sedangkan estimasi usul nya berapa
  - c. Komperasi dengan realisasi yang ada disistem.

Sehubungan dengan adanya tugas-tugas yang telah diberikan pembimbing dibagian keuangan maka banyak manfaat yang diperoleh selama praktik kerja antara lain bertambahnya wawasan dan pengetahuan dibidang keuangan khususnya dalam penyusunan anggaran perusahaan yang sangat berbeda antara materi yang sudah dipelajari sewaktu perkuliahan dengan pelaksanaan praktek di

PT PJB UBJ O&M PLTU Indramayu serta dapat mengetahui keadaan dunia kerja yang sesungguhnya.

## DAFTAR ISI

KATAPENGANTAR .....	i
RIWAYAT PRIBADI.....	iv
ABSTRAK.....	vi
RINGKASAN .....	viii
DAFTAR ISI.....	x
DAFTAR GAMBAR .....	xiii
DAFTAR TABEL.....	xv
BAB I PENDAHULUAN .....	1
1.1    Latar Belakang Praktek Kerja .....	1
1.2    Rumusan Masalah .....	3
1.3    Maksud Dan Tujuan.....	4
1.4    Manfaat Praktek Kerja .....	4
1.5    Tempat praktek kerja.....	5
1.6    Jadwal praktek kerja.....	6
BAB II KEADAAN UMUM TEMPAT PRAKTEK KERJA .....	7
2.1    Profil perusahaan PT PJB UBJ O&M PLTU Indramayu.....	7
2.1.1    Sejarah PT PJB UBJ O&M PLTU Indramayu.....	7
2.1.2    Visi, Misi dan Motto .....	11
2.1.3    Dasar budaya perusahaan.....	13
2.1.4    Penghargaan dan Sertifikasi PT PJB UBJ O&M PLTU Indramayu	16
2.2    Keadaan Organisasi.....	23
Struktur Organisasi PT PJB UBJ O&M PLTU Indramayu .....	29

2.3	Pelaksanaan Manajemen .....	30
2.3.1	Perencanaan (Planning).....	31
2.3.2	Pengorganisasian (Organizing) .....	32
2.3.3	Pengarahan (Directing/ Actuating) .....	32
2.3.4	Pengendalian atau pengawasan (Controlling) .....	33
2.4	Kegiatan Usaha .....	34
2.4.1	Unit pembangkitan.....	34
2.4.2	Jasa Operasi dan Pemeliharaan .....	36
2.4.3	Perkembangan PT PJB UBJ O&M PLTU Indramayu .....	39
2.5	Keadaan Lingkungan Praktek Kerja .....	43
2.5.1	Fasilitas PT PJB UBJ O&M PLTU Indramayu .....	43
<b>BAB III PELAKSANAAN PRAKTEK KERJA .....</b>		<b>43</b>
3.1	Bidang Pekerjaan yang Dilakukan .....	43
3.2	Cara Pelaksanaan Kerja.....	44
3.3	Kendala yang Dihadapi .....	45
3.4	Cara Menghadapi Kendala.....	47
3.5	Manfaat yang Diperoleh.....	48
<b>BAB IV HASIL DAN PEMBAHASAN .....</b>		<b>50</b>
4.1	Pembahasan Praktek Kerja.....	50
4.1.1	Pengertian PT (Perseroan Terbatas).....	50
4.1.2	Unsur- unsur perseroan terbatas.....	51
4.1.3	Mekanisme Pendirian PT .....	51
4.2	Dasar penyusunan anggaran.....	53
4.2.1	Pengertian anggaran dan penganggaran .....	53
4.2.2	Fungsi Anggaran bagi perusahaan .....	55
4.3	Prosedur Penyusunan Anggaran .....	58
4.3.1	Pengertian prosedur.....	58
4.3.2	Tahap penyusunan Anggaran .....	59

4.3.3	Penyusunan Anggaran Operasional dan Investasi .....	63
4.3.4	Prosedur Penyusunan Anggaran Administrasi.....	66
4.3.5	Prosedur Pengelolaan Anggaran Administrasi.....	66
4.3.6	Pelaksanaan dan Monitoring RKAP .....	67
BAB V KESIMPULAN.....		68
5.1	Kesimpulan .....	68
5.2	Saran.....	69
DAFTAR PUSTAKA .....		70
LAMPIRAN.....		71



IKOPIN

## DAFTAR GAMBAR

No. Gambar	Judul Gambar	Halaman
1.1	Dasar Budaya Perusahaan	13
1.2	Dasar Budaya Perusahaan	13
1.3	Dasar Budaya Perusahaan	14
1.4	Dasar Budaya Perusahaan	14
1.5	Penghargaan dan Sertifikasi PT PJB	16
1.6	Penghargaan dan Sertifikasi PT PJB	17
1.7	Penghargaan dan Sertifikasi PT PJB	18
1.8	Penghargaan dan Sertifikasi PT PJB	19
1.9	Penghargaan dan Sertifikasi PT PJB	19
1.10	Penghargaan dan Sertifikasi PT PJB	20
1.11	Penghargaan dan Sertifikasi PT PJB	21
1.12	Penghargaan dan Sertifikasi PT PJB	21

1.13	Penghargaan dan Sertifikasi PT PJB	22
1.14	Penghargaan dan Sertifikasi PT PJB	22
1.15	Struktur Organisasi PT PJB UBJ O&M PLTU Indramayu	29
1.16	Jasa Operasi dan Pemeliharaan	37
1.17	Jasa Operasi dan Pemeliharaan	38
1.18	Mekanisme Prosedur Penyusunan Anggaran	63
1.19	Gambar yang terlampir	

IKOPIN



## DAFTAR TABEL

No. Tabel	Judul Tabel	Halaman
1.1	Perkembangan PT PJB UBJ O&M PLTU Indramayu	39

IKOPIN