

### **BAB III**

#### **PELAKSANAAN PRAKTEK KERJA**

##### 3.1 Bidang Pekerjaan yang Dilakukan

Didalam melaksanakan Praktek Kerja Lapangan di PT PJB UBJ O&M PLTU Indramayu, penulis ditempatkan dibagian keuangan, dimana dalam satu bagian keuangan terdapat 6 bidang diantaranya : Supervisor, Keuangan, Anggaran & Akuntansi, Pajak dan dalam setiap bidang hanya sebagian kecil ilmu dan pengetahuan yang didapat, karena keadaan dalam pekerjaan di PT PJB UBJ O&M PLTU Indramayu tersebut sudah tercukupi, terkecuali disaat ada salah satu pegawai yang cuti baru penulis mendapatkan amanah untuk mengerjakan sebagai berikut :

1. Input verifikasi penagihan dari pihak ketiga (PT atau CV) di MS Excel
2. Pengecekan dan pengurutan verifikasi penagihan
3. Membuat usulan form rincian unsur biaya administrasi tahun 2020 (di MS Excel dan MS PowerPoint)
4. Membuat Monitoring Anggaran PRK 2019 (di MS Excel dan MS PowerPoint)
5. Pengecekan arsip laporan PRK tahun 2017 dan 2018
6. Input No.PO Draft Monitoring AI PLN (di MS Excel)
7. Pengecekan faktur pajak

### 3.2 Cara Pelaksanaan Kerja

Dalam melaksanakan semua kegiatan praktek kerja yang telah penulis uraikan pada sub-sub sebelumnya mengenai bagian atau bidang pekerjaan yang di lakukan, yaitu :

1. Input verifikasi pembayaran dari pihak ketiga (PT atau CV) di MS Excel Praktek ini dilakukan setiap hari atas pembayaran dari pihak ketiga, kegiatan ini termasuk ke dalam bidang staff keuangan yang tugasnya menginput verifikasi pembayaran.

2. Pengecekan dan pengurutan verifikasi pembayaran

Praktek ini dilakukan setiap hari untuk mengecek dan mengurutkan pihak ketiga yang sudah melakukan pembayaran atau belum melakukan pembayaran

3. Membuat usulan form rincian unsur biaya administrasi tahun 2020 (di MS Excel dan MS PowerPoint)

Praktek ini dilakukan setiap satu tahun satu kali yang dilakukan oleh bidang anggaran dan akuntansi bermaksud untuk merencanakan usulan mengenai rincian biaya administrasi tahun berikutnya agar mudah direalisasikan.

4. Membuat Monitoring Anggaran PRK 2019 (di MS Excel dan MS PowerPoint)

Praktek ini dilakukan setiap satu tahun satu kali untuk mengontrol dan mengecek anggaran PRK 2019 mana saja yang sudah terealisasi dan mana saja yang belum terealisasi

5. Pengecekan arsip laporan PRK tahun 2017 dan 2018

Praktek ini dilakukan setiap satu bulan sekali untuk arsip bulanan, dan dilakukan setiap satu tahun sekali untuk arsip tahunan. Yang dilakukan oleh bagian staff keuangan.

6. Input Draft Monitoring AI PLN (di MS Excel)

Praktek ini dilakukan setiap satu tahun sekali untuk mendraft monitoring Anggaran Investasi (AI) dari PLN ke bagian anggaran dan akuntansi bermaksud untuk mengecek data mana saja yang telah termonitoring baik dari PT PJB maupun PT PJB Service (PJBS) yang telah terdaftar monitoringnya ke PT PLN

7. Pengecekan faktur pajak

Praktek ini dilakukan setiap hari atas faktur pajak yang telah di berikan dari pihak ke tiga yang dimana pengecekan faktur pajak ini di cek dari segi nominal ,jika nominal nya kurang dari Rp 50 juta maka kode faktur pajaknya 030 dan jika lebih dari Rp 50 juta maka kode faktur pajaknya 031

### 3.3 Kendala yang Dihadapi

Dalam mencapai tujuan yang di harapkan setiap individu maupun organisasi pastilah tidak lepas dari kendala-kendala yang menghampiri

suksesnya sebuah kegiatan atau pekerjaan. Tetapi kita sebagai pelaksana kegiatan yang memiliki tujuan tersebut tidak perlu khawatir dengan adanya kendala-kendala, melainkan hal itu harus terus berupaya semaksimal mungkin untuk menyelesaikan sesuai dan menanggapinya dengan pikiran positif dan akal sehat agar dalam menentukan alternative atau jalan pemecahnya dapat dengan tepat dan benar sesuai dengan permasalahannya yang sedang dihadapi.

Adapun kendala-kendala yang dihadapi selama melaksanakan praktek kerja pada PT PJB UBJ O&M PLTU Indramayu, sebagai berikut :

1. Praktek kerja yang sangat luar biasa ini merupakan pengalaman kedua penulis terjun ke dunia kerja setelah yang pertama di lakukan sewaktu SMK, jadi sudah mengerti dan bisa menyesuaikan dengan tempat kerja dan rekan-rekan kerja begitupun tidak terlalu kesulitan menerima dan memahami tugas yang di berikan
2. Perasaan canggung, kaku dan berbagai ketakutan dalam berinteraksi dengan karyawan, karena awal masuk praktek kerja lapangan penulis langsung kerja tetapi sempat kenalan terlebih dahulu dengan seluruh karyawan yang ada di ruangan keuangan
3. Sulit menyesuaikan dengan tempat kerja, dimana ruangan keuangan sangat dingin karena AC yang terlalu besar jadi ketika hendak melakukan aktivitas jadi kaku tangannya, di tambah pada saat musim hujan dimana udah dingin karena cuaca hujan dan harus ditambah dengan dinginnya AC ruangan jadi sulit untuk beradaptasi dengan ruangan yang berAC.

4. Sulit membagi waktu antara praktek kerja lapangan dengan menulis Tugas Akhir, karena praktek kerja menggunakan laptop sendiri tidak menggunakan komputer dari kantor, bisa menggunakan komputer kantor pada saat penginputan data penting bagi perusahaan tetapi itu tidak sering hanya sesekali saja
5. Jarak tempat magang dengan tempat tinggal yang cukup jauh sehingga waktu yang di tempuh untuk pulang pergi dari perusahaan ke rumah cukup lama. meskipun ada jemputan dari perusahaan, tetapi pada saat ketinggalan jemputan pasti bakal naik kendaraan umum dan itu bisa memakan ongkos yang lumayan besar.

#### 3.4 Cara Menghadapi Kendala

Pada dasarnya manusia tidak luput dari kesalahan ataupun kebenaran dalam melakukan suatu kegiatan praktek kerja lapangan ini sangat sering mendapatkan kendala dapat mengatasi kendala tersebut dengan sebuah perbaikan dalam menghadapi kedua hal tersebut dengan baik.

Adapun cara untuk menghadapi kendala-kendala selama praktek kerja lapangan tersebut adalah sebagai berikut :

1. Penulis melakukan pendekatan dengan sikap yang ramah, sopan santun dan memahami dengan sebaik mungkin atas tugas yang diberikan oleh petugas ataupun pembimbing di koperasi.

2. Penulis mencoba membiasakan diri dan beradaptasi dengan lingkungan sekitar (karyawan PT PJB UBJ O&M PLTU Indramayu) agar rasa canggung dan ketakutan yang dimiliki tidak muncul terus menerus.
3. Penulis mencoba beradaptasi dengan kondisi ruangan yang akan menjadi tempat kerja selama masa praktek kerja lapangan itu berlangsung, dan cara mengatasinya dengan menggunakan sweater atau jaket tebal untuk membuat tubuh kita lebih hangat dan bisa bekerja dengan baik.
4. Penulis berdiskusi untuk meminta saran, pengertian dan kerja samanya dalam mengatasi kendala tersebut dengan salah satu karyawan ataupun pembimbing selama di kantor mengenai hal pembagian waktu yang terkendala selama berjalannya praktek kerja.
5. Memecahkan kendala jarak tempat tinggal dengan tempat praktek kerja lapangan tersebut terselesaikan dengan harus terbiasanya disiplin dan menghargai waktu agar tidak ketinggalan jemputan pada saat pemberangkatan dan bisa terselesaikan dengan cara mengatur uang dan waktu dengan belajar dari dosen tersayang dikampus untuk membiasakan diri mencatat arus uang masuk dan uang keluar di buku khusus (kas kecil) dan hasilnya pendapatan dari perusahaan lebih untung dari pengeluaran yang selama praktek kerja lapangan.

### 3.5 Manfaat yang Diperoleh

Setelah melakukan praktek kerja selama dua bulan penuh ini mendapatkan hasil yang sangat penulis syukuri dan sebuah keberkahan dalam dunia pekerjaan. Hasil kerjamerupakan hasil dari usaha yang kita lakukan

dengan penuh perjuangan, dan praktek kerja tersebut penulis mempunyai pengalaman tersendiri, gambaran situasi kerja nyata dan dapat membandingkan antar teori yang didapat dan perkuliahan dengan kenyataan dilapangan ini kita siap terjun langsung ke dunia nyata kerja. Manfaat yang diperoleh pada saat praktek kerja lapangan di PT PJB UBJ O&M PLTU Indramayu sebagai berikut:

1. Penulis dapat mengetahui bagaimana caranya membuat prosedur anggaran, dan lebih luas mempelajari seluruh tentang keadaan dan kehidupan perusahaan di dunia nyata
2. Penulis dapat meningkatkan keterampilan dalam melakukan pekerjaan-pekerjaan secara nyata di sebuah perusahaan
3. Penulis mendapatkan wawasan, pengetahuan dan pengalaman kerja dalam keadaan nyata
4. Penulis dapat mengetahui pekerjaan apa saja yang dilakukan karyawan di perusahaan tersebut
5. Penulis dapat mendapatkan sebuah keluarga baru dari beberapa anggota koperasi yang sudah menganggap penulis sebagai adiknya
6. Penulis menyadari masih banyak kekurangan dalam wawasan dan keterampilan, sehingga perlunya pengembangan, bimbingan maupun pelatihan agar dalam memasuki dunia kerja mahasiswa mampu bekerja secara terampil dan mandiri.