



**BADAN NASIONAL PENANGGULANGAN BENCANA**

Deputi Bidang Rehabilitasi dan Rekonstruksi  
Direktorat Pemulihan dan Peningkatan Sosial Ekonomi



Oleh :  
Dr. Heri Nugraha, SE.,M.Si

MAKALAH PENGABDIAN PADA MASYARAKAT

**Pembinaan Pendampingan Ekonomi  
Pada Masyarakat Terdampak Bencana**

Oleh: Dr. Heri Nugraha, SE, M.Si.

Didokumentasikan  
Pasa Perpustakaan IKOPIN sebagai Bahan Bacaan Mahasiswa  
Program S1 dan D3



(Anadiah, S.Sos.)

Institut Manajemen Koperasi Indonesia  
2019

IKOPIN

## KATA PENGANTAR

Pembinaan Pendampingan Ekonomi di wilayah pascabencana merupakan salah satu kegiatan yang menjadi harapan dalam membantu masyarakat terdampak bencana untuk bisa mengembangkan dan meningkatkan dalam mengembalikan perekonomian akibat bencana. Kegiatan ini juga harus memiliki pola yang jelas, agar dikemudian hari lebih mudah dalam penanganan permasalahan perekonomian masyarakat terdampak bencana secara cepat dan tepat.

Makalah ini merupakan Laporan Kegiatan Pembinaan Pendampingan Ekonomi di Daerah Pascabencana Wilayah Jawa Bali Program BNPB Tahun Anggaran 2019. Makalah ini berisi semua kegiatan pembinaan pendampingan ekonomi di daerah pascabencana dalam hal ini terfokus di Kabupaten Sumedang, Kabupaten Garut dan Kabupaten Bangli.

Kami mengucapkan terima kasih kepada semua pihak yang telah memberikan kontribusi atas tersusunnya Makalah Kegiatan Pembinaan Pendampingan Ekonomi di Daerah Pascabencana Wilayah Jawa Bali Program BNPB Tahun Anggaran 2019.

Bandung, Desember 2019

Heri Nugraha

IKOPIN

## DAFTAR ISI

|  |            |
|--|------------|
| KATA PENGANTAR .....   | I          |
| DAFTAR ISI .....   | li         |
| DAFTAR TABEL .....   | V          |
| DAFTAR GAMBAR .....  | Vii        |
| <b>BAB 1 PENDAHULUAN .....</b>   | <b>1-1</b> |
| 1.1 Latar Belakang .....   | 1-1        |
| 1.2 Dasar Hukum .....  | 1-2        |
| 1.3 Maksud .....   | 1-3        |
| 1.4 Tujuan .....   | 1-3        |
| 1.5 Ruang Lingkup Pekerjaan .....  | 1-3        |
| 1.6 Implementasi Umum Program .....  | 1-4        |
| 1.7 Lokasi Pembinaan Pendampingan Ekonomi .....  | 1-5        |
| 1.8 Sistematika Pelaporan .....  | 1-5        |
| <b>BAB 2 PENDEKATAN, DAN METODOLOGI DAN RENCANA KERJA .....</b>  | <b>2-1</b> |
| 2.1 Pendekatan .....   | 2-1        |
| 2.1.1 Pendekatan Kebijakan .....   | 2-1        |
| 2.1.2 Pemberdayaan Masyarakat ( <i>Empowerment Society</i> ) .....   | 2-4        |
| 2.1.3 Pendekatan Penghidupan (mata pencaharian) Berkelanjutan<br>( <i>Sustainable Livelihood Framework</i> ) ..... | 2-7        |
| 2.1.4 Pendekatan Pengembangan Kapasitas ( <i>Capacity Building</i> ) .....   | 2-9        |
| 2.1.5 Pendekatan <i>Training Need Assessment</i> .....   | 2-12       |
| 2.2 Metodologi .....   | 2-13       |
| 2.2.1 Konsep Umum Pembinaan Pendampingan Ekonomi .....   | 2-13       |
| 2.2.2 Pembinaan Pendampingan Ekonomi Kelompok Usaha di Wilayah<br>Pascabencana .....                               | 2-15       |
| 2.2.2.1 Pengertian .....   | 2-15       |
| 2.2.2.2 Tahap-Tahap Pembinaan .....  | 2-16       |
| 2.2.2.3 Strategi dan Prinsip Pembinaan .....   | 2-18       |
| 2.2.3 Analisis SWOT .....  | 2-19       |
| 2.2.4 Teknik Pengumpulan Data dan Analisa Data .....   | 2-21       |
| 2.2.4.1 Teknik Pengumpulan Data .....  | 2-21       |
| 2.2.4.2 Analisis Data .....  | 2-22       |
| 2.2.5 Pelatihan Managerial Organisasi dan Kewirausahaan .....  | 2-23       |
| 2.2.5.1 Training Need Assessment (TNA) .....   | 2-23       |
| 2.2.5.2 Pentingnya Training Need Assessment (TNA) .....  | 2-24       |
| 2.2.5.3 Tahap Training Need Assessment (TNA) .....   | 2-25       |
| 2.2.5.4 Pelaksanaan Pelatihan dan Pengembangan .....   | 2-27       |
| 2.2.5.5 Pelaksanan Pelatihan Kewirausahaan, Managerial, .....  |            |

|  |      |
|--|------|
| Teknik Produksi dan Pengolahan Limbah Produksi .....                       | 2-33 |
| 2.2.5.6 Pelatihan Pemasaran .....  | 2-38 |
| 2.3 Program Kerja .....  | 2-41 |
| 2.3.1 Kerangka Logis Pekerjaan .....                                       | 2-41 |
| 2.3.2 Rencana Kerja .....  | 2-42 |
| 2.3.3 Rencana Kerja Operasional .....                                      | 2-45 |
| 2.3.3.1 Persiapan .....  | 2-45 |
| 2.3.3.1.1 Persiapan di Pusat .....   | 2-45 |
| 2.3.3.1.2 Tahapan Persiapan Kegiatan di Daerah .....                       | 2-46 |
| 2.3.3.2 Tahapan Pelaksanaan Kegiatan di Daerah .....                       | 2-49 |
| <b>BAB 3 KONDISI EKSTING KELOMPOK BINAAN</b> .....                         | 3-1  |
| 3.1 Kabupaten Garut, Provinsi Jawa Barat .....                             | 3-1  |
| 3.1.1 Profile KUB Mekar Rasa .....   | 3-1  |
| 3.1.2 Masterplan KUB Mekar Rasa .....                                      | 3-4  |
| 3.1.3 Profile KUB Rasa Amanah .....  | 3-8  |
| 3.1.4 Masterplan KUB Rasa Amanah .....                                     | 3-11 |
| 3.1.5 Profile KUB Ridho .....  | 3-15 |
| 3.1.6 Masterplan KUB Ridho .....   | 3-19 |
| 3.2 Kabupaten Sumedang Provinsi Jawa Barat .....                           | 3-23 |
| 3.2.1 Profile KUB Sarasa .....   | 3-23 |
| 3.2.2 Masterplan KUB Sarasa .....  | 3-31 |
| 3.2.3 Profile KUB Mekar Harapan .....                                      | 3-35 |
| 3.2.4 Masterplan KUB Mekar Harapan .....                                   | 3-43 |
| 3.3 Kabupaten Bangli, Provinsi Bali .....                                  | 3-46 |
| 3.3.1 Profile KUB Danu Jaya .....  | 3-46 |
| 3.3.2 Masterplan KUB Danu Jaya .....                                       | 3-47 |
| 3.3.3 Profile KUB Maju Bersama .....                                       | 3-56 |
| 3.3.4 Masterplan KUB Maju Bersama .....                                    | 3-58 |
| <b>BAB 4 PELAKSANAAN PEKERJAAN</b> .....                                   | 4-1  |
| 4.1 Pelaksanaan Program Kabupaten Sumedang Provinsi Jawa Barat .....       | 4-1  |
| 4.1.1 Koordinasi dan Sosialisasi dengan PEMDA/BPBD/OPD .....               | 4-2  |
| 4.1.2 Kunjungan Lapangan .....   | 4-2  |
| 4.1.3 Existing Evaluation Condition .....                                  | 4-3  |
| 4.1.4 Pelaksanaan Pembinaan Pengembangan Usaha Kelompok .....              | 4-26 |
| 4.1.5 Pelaksanaan Pembinaan Kemajuan Kelompok .....                        | 4-27 |
| 4.1.6 Pelaksanaan Bimbingan Teknis dan Studi Banding .....                 | 4-29 |
| 4.1.7 Pelaksanaan Temu Bisnis dan Rapat Koordinasi Tingkat Kabupaten ..... | 4-29 |
| 4.2 Pelaksanaan Program Kabupaten Garut Provinsi Jawa Barat .....          | 4-31 |
| 4.2.1 Koordinasi dan Sosialisasi dengan PEMDA/BPBD/OPD .....               | 4-31 |
| 4.2.2 Kunjungan Lapangan .....   | 4-31 |
| 4.2.3 Existing Evaluation Condition .....                                  | 4-33 |
| 4.2.4 Pelaksanaan Pembinaan Pengembangan Usaha Kelompok .....              | 4-65 |
| 4.2.5 Pelaksanaan Pembinaan Kemajuan Kelompok .....                        | 4-67 |
| 4.2.6 Pelaksanaan Bimbingan Teknis dan Studi Banding .....                 | 4-70 |
| 4.2.7 Pelaksanaan Temu Bisnis dan Rapat Koordinasi Tingkat Kabupaten ..... | 4-72 |

|              |   |            |
|--------------|---|------------|
| 4.3          | Pelaksanaan Program Kabupaten Bangli Provinsi Bali .....            | 4-75       |
| 4.3.1        | Koordinasi dan Sosialisasi dengan PEMDA/BPBD/OPD .....              | 4-75       |
| 4.3.2        | Kunjungan Lapangan .....  | 4-76       |
| 4.3.3        | Existing Evaluation Condition .....                                 | 4-77       |
| 4.3.4        | Pelaksanaan Pembinaan Pengembangan Usaha Kelompok .....             | 4-100      |
| 4.3.5        | Pelaksanaan Pembinaan Kemajuan Kelompok .....                       | 4-102      |
| 4.3.6        | Pelaksanaan Bimbingan Teknis dan Studi Banding .....                | 4-104      |
| 4.3.7        | Pelaksanaan Temu Bisnis dan Rapat Koordinasi Tingkat Kabupaten .    | 4-105      |
| 4.4          | Pelaksanaan Seminar Nasional PPE Wilayah Jawa Bali Tahun 2019 ..... | 4-108      |
| <b>BAB 5</b> | <b>HASIL KEGIATAN PEMBINAAN PENDAMPINGAN EKONOMI .....</b>          | <b>5-1</b> |
| 5.1          | Kabupaten Sumedang Provinsi Jawa Barat .....                        | 5-1        |
| 5.1.1        | KUB Sarasa .....  | 5-1        |
| 5.1.2        | KUB Mekar Harapan .....   | 5-3        |
| 5.2          | Kabupaten Garut Provinsi Jawa Barat .....                           | 5-5        |
| 5.2.1        | KUB Mekar Rasa .....  | 5-5        |
| 5.2.2        | KUB Rasa Amanah .....   | 5-7        |
| 5.2.3        | KUB Ridho .....   | 5-9        |
| 5.3          | Kabupaten Bangli Provinsi Bali .....                                | 5-11       |
| 5.3.1        | KUB Danu Jaya .....   | 5-11       |
| 5.3.2        | KUB Maju Bersama .....  | 5-13       |
| <b>BAB 6</b> | <b>HASIL KEGIATAN PEMBINAAN PENDAMPINGAN EKONOMI .....</b>          | <b>6-1</b> |
| 6.1          | Kesimpulan .....  | 6-1        |
| 6.2          | Rekomendasi .....   | 6-3        |
| 6.3          | Kata Penutup .....  | 6-4        |

**IKOPIN**

## DAFTAR TABEL

|            |  |       |
|------------|--|-------|
| Tabel 2.1  | Program Kerja Dan Tahapan Pelaksanaan Kegiatan Memberikan .....<br>Pembinaan Pendampingan Ekonomi di Daerah Pascabencana .....<br>Wilayah Jawa Bali Tahun 2019 ..... | 2-43  |
| Tabel 2.2  | Agenda Seminar Nasional ... ..   | 2-55  |
| Tabel 2.3  | Pengukuran kinerja bisnis pembinaan pendampingan ekonomi .....<br>di wilayah pascabencana tahun 2019 .....   | 2-56  |
| Tabel 2.4  | Form Pertumbuhan Bisnis ... ..   | 2-66  |
| Tabel 4.1  | Instrumen kinerja KUB Sarasa .....   | 4-3   |
| Tabel 4.2  | Instrumen kinerja KUB Mekar Harapan .....  | 4-10  |
| Tabel 4.3  | Masterplan Kelompok Kabupaten Sumedang .....   | 4-17  |
| Tabel 4.4  | Analisis SWOT KUB Sarasa .....   | 4-20  |
| Tabel 4.5  | Training Need Assessment (TNA) KUB Sarasa .....  | 4-21  |
| Tabel 4.6  | Analisis SWOT KUB Mekar Harapan .....  | 4-23  |
| Tabel 4.7  | Training Need Assessment (TNA) KUB Mekar Harapan .....   | 4-24  |
| Tabel 4.8  | Agenda Acara Pelatihan Pembinaan Pengembangan Usaha .....  | 4-27  |
| Tabel 4.9  | Agenda Acara Pelatihan Pembinaan Kemajuan Kelompok .....   | 4-28  |
| Tabel 4.10 | Kegiatan Pembinaan Kemajuan Kelompok Kabupaten Sumedang ....   | 4-28  |
| Tabel 4.11 | Instrumen kinerja KUB Mekar Rasa .....   | 4-33  |
| Tabel 4.12 | Instrumen kinerja KUB Ridho .....  | 4-40  |
| Tabel 4.13 | Instrumen kinerja KUB Rasa Amanah .....  | 4-47  |
| Tabel 4.14 | Analisis SWOT KUB Mekar Rasa .....   | 4-54  |
| Tabel 4.15 | Training Need Assessment (TNA) KUB Mekar Rasa .....  | 4-55  |
| Tabel 4.16 | Analisis SWOT KUB Rasa Amanah .....  | 4-58  |
| Tabel 4.17 | Training Need Assessment (TNA) KUB Rasa Amanah .....   | 4-59  |
| Tabel 4.18 | Analisis SWOT KUB Ridho .....  | 4-61  |
| Tabel 4.19 | Training Need Assessment (TNA) KUB Ridho .....   | 4-62  |
| Tabel 4.20 | Agenda Acara Pelatihan Pembinaan Pengembangan Usaha .....  | 4-66  |
| Tabel 4.21 | Agenda Acara Pelatihan Pembinaan Kemajuan Kelompok .....   | 4-68  |
| Tabel 4.22 | Mata Acara Pelatihan Pembinaan Kemajuan Kelompok .....   | 4-69  |
| Tabel 4.23 | Kegiatan Temu Bisnis dan Rapat Koordinasi OPD Tingkat .....<br>Kabupaten Garut .....   | 4-72  |
| Tabel 4.24 | Instrumen kinerja KUB Danu Jaya .....  | 4-77  |
| Tabel 4.25 | Instrumen kinerja KUB Maju Bersama .....   | 4-84  |
| Tabel 4.26 | Masterplan Kelompok Kabupaten Bangli.....  | 4-91  |
| Tabel 4.27 | Analisis SWOT KUB Danu Jaya .....  | 4-95  |
| Tabel 4.28 | Training Need Assessment (TNA) KUB Danu Jaya .....   | 4-96  |
| Tabel 4.29 | Training Need Assessment (TNA) KUB Maju Bersama .....  | 4-98  |
| Tabel 4.30 | Agenda Acara Pelatihan Pembinaan Pengembangan Usaha .....  | 4-101 |
| Tabel 4.31 | Agenda Acara Pelatihan Pembinaan Kemajuan Kelompok .....   | 4-103 |
| Tabel 4.32 | Mata Acara Pelatihan Pembinaan Kemajuan Kelompok .....   | 4-104 |
| Tabel 4.33 | Kegiatan Temu Bisnis dan Rapat Koordinasi OPD Tingkat .....<br>Kabupaten Bangli .....  | 4-106 |
| Tabel 4.34 | Agenda Acara Seminar PPEWilayah Jawa Bali Tahun 2019 .....   | 4-108 |

|           |  |      |
|-----------|--|------|
| Tabel 5.1 | Peningkatan Kinerja Bisnis KUB Sarasa .....        | 5-1  |
| Tabel 5.2 | Peningkatan Kinerja Bisnis KUB Mekar Harapan ..... | 5-3  |
| Tabel 5.3 | Peningkatan Kinerja Bisnis KUB Mekar Rasa .....    | 5-5  |
| Tabel 5.4 | Peningkatan Kinerja Bisnis KUB Rasa Amanah .....   | 5-7  |
| Tabel 5.5 | Peningkatan Kinerja Bisnis KUB Ridho .....         | 5-9  |
| Tabel 5.6 | Peningkatan Kinerja Bisnis KUB Danu Jaya .....     | 5-11 |



**IKOPIN**

## DAFTAR GAMBAR

|   |      |
|---|------|
| Gambar 2.1 Pemberdayaan Masyarakat .....                              | 2-7  |
| Gambar 2.2 Pengembangan Penghidupan (Mata Pencaharian) .....          |      |
| Secara Berkelanjutan .....  | 2-9  |
| Gambar 2.3 Tngkatan Dalam Capacity Building .....                     | 2-12 |
| Gambar 2.4 Penanganan Pascaencana .....                               | 2-15 |
| Gambar 2.5 Diagram Analisis SWOT .....                                | 2-20 |
| Gambar 2.6 Matrik Analisis SWOT.....                                  | 2-21 |
| Gambar 2.7 Metode Pembelajaran PBL .....                              | 2-36 |
| Gambar 2.8 Prosedur Kerja PBL .....                                   | 2-38 |
| Gambar 2.9 Kerangka Logis Pekerjaan .....                             | 2-41 |
| Gambar 2.10 Rencana Kerja .....                                       | 2-41 |
| Gambar 5.1 Diagram Peningkatan Kinerja Bisnis KUB Sarasa .....        | 5-2  |
| Gambar 5.2 Diagram Peningkatan Kinerja Bisnis KUB Mekar Harapan ..... | 5-4  |
| Gambar 5.3 Diagram Peningkatan Kinerja Bisnis KUB Mekar Rasa .....    | 5-6  |
| Gambar 5.4 Diagram Peningkatan Kinerja Bisnis KUB Rasa Amanah .....   | 5-8  |
| Gambar 5.5 Diagram Peningkatan Kinerja Bisnis KUB Ridho .....         | 5-10 |
| Gambar 5.6 Diagram Peningkatan Kinerja Bisnis KUB Danu Jaya .....     | 5-12 |
| Gambar 5.7 Diagram Peningkatan Kinerja Bisnis KUB Maju Bersama .....  | 5-14 |

IKOPIN

## BAB 1

### PENDAHULUAN

#### 1.1. Latar Belakang

Bencana alam apapun bentuknya pastinya sangat merugikan bagi kita. Masalah bencana sudah menjadi topik yang sangat ramai di era modern sekarang, karena berbagai macam bencana terus menerus datang tanpa disadari oleh kita. Jika bencana terdeteksi tentang kejadiannya, sudah pasti kita akan segera bersiap-siap. Walaupun manusia dapat memprediksi kedatangan bencana, tetapi mereka tidak akan dapat menghentikan bencana tersebut. Walaupun bisa mengurangi korban jiwa, tetapi kerugian yang dihasilkan sangatlah besar. Kita sebagai manusia hanya dapat mencegah, tetapi tidak menghentikan bencana, sekuat apapun manusia itu.

Bencana merupakan sebuah peristiwa atau rangkaian peristiwa yang mengancam kehidupan dan penghidupan masyarakat yang disebabkan, baik oleh faktor alam dan faktor non alam maupun faktor manusia sehingga mengakibatkan timbulnya korban jiwa manusia, kerusakan lingkungan, kerugian harta benda dan dampak psikologis. Bencana yang terjadi harus bisa disikapi dengan cermat oleh semua *stake holder* (pemangku kepentingan) di wilayah pascabencana karena bencana yang terjadi akan menimbulkan dampak yang buruk dan membuat korban terdampak bencana kehilangan kehidupan dan penghidupannya. Potensi ancaman bencana yang sering terjadi di Indonesia harus bisa disikapi melalui pencegahan bencana yaitu serangkaian kegiatan yang dilakukan untuk mengurangi atau menghilangkan risiko bencana, baik melalui pengurangan ancaman bencana maupun kerentanan pihak yang terancam bencana.

Undang-undang No. 24 Tahun 2007 tentang Penanggulangan Bencana bahwa tanggungjawab pemerintah/ pemerintah daerah bersama masyarakat. Pasal 57 dan 75 Peraturan Pemerintah No. 21 Tahun 2008 tentang Penyelenggaraan Penanggulangan Bencana, pelaksanaan kegiatan rehabilitasi

dan rekonstruksi di wilayah pasca bencana mencakup kegiatan antara lain ; pemulihan sarana dan prasarana, ekonomi, sosial dan lingkungan. Kegiatan rehabilitasi dan rekonstruksi pascabencana sektor ekonomi dapat dilaksanakan melalui pemberdayaan ekonomi masyarakat yang terkena dampak bencana secara terencana, terkoordinasi dan terpadu.

Melalui kegiatan pemberdayaan ekonomi masyarakat di wilayah pascabencana ini, diharapkan dapat segera membangkitkan dan memulihkan kembali aktivitas perekonomian yang terganggu akibat bencana, sehingga masyarakat dapat memperoleh sumber pendapatan untuk mendorong peningkatan kesejahteraan mereka

Pembinaan Pendampingan Ekonomi di Daerah Pascabencana Wilayah Jawa Bali Tahun Anggaran 2019 ini merupakan program kelanjutan dari pendampingan ekonomi tahun 2018 yang diselenggarakan oleh Badan Nasional Penanggulangan Bencana melalui Direktorat Pemulihan dan Peningkatan Sosial Ekonomi. Pembinaan ini akan menekankan pada peningkatan usaha ekonomi masyarakat dengan membangun dan memperkuat jaringan dengan melibatkan BPBD, OPD terkait, akademisi dan swasta dalam setiap proses pendampingan yang dilaksanakan.

## **1.2. Dasar Hukum**

1. Undang-Undang Nomor 24 Tahun 2007 tentang Penanggulangan Bencana (Lembaga Negara RI Tahun 2007 Nomor 66, Tambahan Lembaran Negara RI Nomor 4723);
2. Peraturan Pemerintah RI Nomor 21 Tahun 2008 tentang Penyelenggaraan Penanggulangan Bencana Pasal 71 Ayat (3);
3. Peraturan Pemerintah RI Nomor 22 Tahun 2008 tentang Pendanaan dan Pengelolaan Bantuan Bencana;
4. Peraturan Pemerintah RI Nomor 23 Tahun 2008 tentang Badan Nasional Penanggulangan Bencana;
5. Peraturan Presiden RI Nomor 8 Tahun 2008 tentang Badan Nasional Penanggulangan Bencana;
6. Peraturan Presiden RI Nomor 16 Tahun 2018 tentang Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah;

7. Peraturan Kepala Badan Nasional Penanggulangan Bencana Nomor 1 Tahun 2008 tentang Organisasi dan Tata Kerja BNPB;
8. Peraturan Badan Nasional Penanggulangan Bencana Nomor 06 Tahun 2017 tentang Penyelenggaraan Rehabilitasi dan Rekonstruksi Pascabencana;
9. DIPA BNPB : SP DIPA-103.01.1.648521/2019 revisi ke 1 tanggal 16 Maret 2019

### **1.3 Maksud**

Maksud Kegiatan Memberikan Pembinaan Pendampingan Ekonomi di Daerah Pascabencana Wilayah Jawa Bali adalah meningkatkan kapasitas kelompok di lokasi sasaran kegiatan pendampingan ekonomi di daerah pascabencana. Kelompok usaha masyarakat harus mampu bersinergi memulihkan dan meningkatkan kegiatan ekonomi di daerah pascabencana, sehingga dapat menunjang pemulihan dan peningkatan kegiatan serta pertumbuhan ekonomi di daerah pascabencana.

### **1.4 Tujuan**

Kegiatan Memberikan Pembinaan Pendampingan Ekonomi di Daerah Pascabencana Wilayah Jawa Bali mempunyai tujuan untuk melanjutkan perkembangan perekonomian di wilayah terdampak bencana dengan meningkatkan jejaring dan mendorong BPBD untuk dapat berjejaring dengan stakeholder lainnya.

### **1.5 Ruang Lingkup Pekerjaan**

- a. Bersama BPBD melakukan sosialisasi program pada tingkat Desa. Pelatihan pengembangan kapasitas usaha dan diskusi pendampingan kelompok.
- b. Mendorong BPBD dalam berkoordinasi untuk menghubungkan dengan program daerah dan OPD terkait
- c. Melakukan pengembangan usaha kelompok sehingga dapat berjalan dan berkembang, termasuk dalam pengembangan pasar atau pengembangan usaha lainnya.
- d. Mempertemukan kelompok dalam pengembangan usaha yang saat ini berjalan dan melakukan pencarian solusi.

- e. Melakukan identifikasi dan peninjauan kemitraan usaha yang saat ini berjalan serta melakukan pengembangan pasar
- f. Melakukan seminar hasil kegiatan.

#### 1.6 Implementasi Umum Program

Implementasi atas program kerja berdasarkan Kerangka Acuan Kerja yang dikeluarkan oleh BNPB meliputi;

1. Bersama BPBD melakukan sosialisasi program ditingkat Desa. Pelatihan pengembangan kapasitas usaha dan diskusi pendampingan kelompok.  
Implementasi dari ruang lingkup pekerjaan ini dengan mengadakan sosialisasi di tiap kelompok dengan melibatkan BPBD dan Kepala Desa/Lurah setempat, dengan tujuan untuk memberikan pemahaman kepada kelompok mengenai program Pembinaan Pendampingan Ekonomi dan memberikan dan membangkitkan kembali motivasi kelompok untuk bangkit dalam perekonomian. Pelatihan pengembangan usaha dilakukan dengan mengadakan pelatihan yang sesuai dengan kebutuhan kelompok.
2. Mendorong BPBD dalam berkoordinasi untuk menghubungkan dengan program daerah dan OPD terkait  
Implementasi dari kegiatan ini dilakukan dengan mengadakan rapat koordinasi dengan OPD terkait dari usaha kelompok dimana pada kegiatan ini juga disepakati untuk bersama-sama kedepannya akan mengawal dan membina kelompok, BPBD sebagai *leading sector* dan OPD terkait sebagai mitra teknis.
3. Melakukan pengembangan usaha kelompok sehingga dapat berjalan dan berkembang, termasuk dalam pengembangan pasar atau pengembangan usaha lainnya.  
Implementasi dari kegiatan ini yaitu dengan mengadakan pelatihan peningkatan kemajuan kelompok, hal ini diperlukan dalam rangka meningkatkan kemampuan kelompok dan mengembangkan usahanya agar perekonomian anggota kelompok lebih meningkat.
4. Mempertemukan kelompok dalam pengembangan usaha yang saat ini berjalan dan melakukan pencarian solusi.

Implementasi dari kegiatan ini dilakukan dengan mempertemukan kelompok dengan pelaku usaha sejenis, kegiatan ini bisa dilakukan dengan melakukan studi banding ataupun mengundang pelaku usaha sejenis pada temu bisnis sehingga terjalin komunikasi dan diskusi dalam menelaah usaha sejenis yang baik dan benar.

5. Melakukan identifikasi dan peninjauan kemitraan usaha yang saat ini berjalan serta melakukan pengembangan pasar.

Implementasi dari kegiatan ini dilakukan dengan mengadakan temu bisnis, hal ini dilakukan agar terjalin kerja sama yang saling menguntungkan antara produsen, distributor, suplier dan pelaku permodalan lainnya.

6. Melakukan seminar hasil kegiatan.

Implementasi dari kegiatan ini dilakukan dengan mengadakan seminar nasional dalam membahas Pembinaan Pendampingan Ekonomi di Wilayah Pascabencana.

### **1.7 Lokasi Pembinaan Pendampingan Ekonomi**

Kegiatan Memberikan Pembinaan Pendampingan Ekonomi di Daerah Pascabencana wilayah Jawa Bali dilaksanakan di 3 (tiga) lokasi, yaitu :

- 1) Kelompok Usaha Bersama (KUB) Mekar Rasa (Pengolahan Kerecek Kulit/Dorokdok), KUB Rasa Amanah (Pembuatan Kerupuk Cungur/Kikil) dan KUB Ridho (Pembuatan Agar-Agar Kering) Kabupaten Garut, Provinsi Jawa Barat
- 2) Kelompok Usaha Bersama (KUB) Sarasa (Pembuatan Tepung MOCAF /*Modified Cassava Flour*), KUB Mekar Harapan (Pembuatan Aneka Kue dari Tepung MOCAF) dan Kompepar (Kelompok Penggerak Pariwisata) Batu Korsi Kabupaten Sumedang, Provinsi Jawa Barat
- 3) Kelompok Usaha Bersama (KUB) Danu Jaya (Pembuatan Abon Ikan ) dan KUB Maju Bersama (Olahan tomat/permen jelly olahan tomat)

### **1.8 Sistematika Pelaporan**

#### **BAB 1 PENDAHULUAN**

Membahas mengenai latar belakang, maksud dan tujuan, dasar hukum, ruang lingkup, implementasi umum program, lokasi pembinaan pendampingan

ekonomi dan sistematika pelaporan dari Kegiatan Memberikan Pembinaan Pendampingan Ekonomi di Daerah Pascabencana Wilayah Jawa Bali.

## **BAB 2 PENDEKATAN, METODOLOGI DAN RENCANA KERJA**

Menjelaskan mengenai pendekatan, metodologi dan rencana kerja yang dilakukan dalam pembinaan pendampingan ekonomi di daerah pascabencana.

## **BAB 3 KONDISI EKSTING KELOMPOK BINAAN**

Menjelaskan kondisi eksisting kelompok binaan KUB Mekar Rasa (Pengolahan Kerecek Kulit/ Dorokdok), KUB Rasa Amanah (Pembuatan Kerupuk Cungur/Kikil) dan KUB Ridho (Pembuatan Agar-Agar Kering) Kabupaten Garut, Provinsi Jawa Barat; KUB Sarasa (Pembuatan Tepung MOCAF /*Modified Cassava Flour*), KUB Mekar Harapan (Pembuatan Aneka Kue dari Tepung MOCAF) dan Kompepar (Kelompok Penggerak Pariwisata) Batu Korsi Kabupaten Sumedang, Provinsi Jawa Barat ; KUB Danu Jaya (Pembuatan abon Ikan ) dan KUB Maju Bersama (Olahan tomat/permen jelly olahan tomat) Kabupaten Bangli, Provinsi Bali.

## **BAB 4 PELAKSANAAN PEKERJAAN**

Membahas tentang pelaksanaan pekerjaan dalam Kegiatan Memberikan Pembinaan Pendampingan Ekonomi di Daerah Pascabencana Wilayah Jawa Bali (Kabupaten Garut, Kabupaten Sumedang (Provinsi Jawa Barat) dan Kabupaten Bangli (Provinsi Bali)

## **BAB 5 HASIL KEGIATAN PEMBINAAN PENDAMPINGAN EKONOMI**

Membahas mengenai kemajuan yang telah diraih oleh setiap kelompok binaan setelah dilaksanakannya Kegiatan Pembinaan Pendampingan Ekonomi

## **BAB 6 PENUTUP**

Mengemukakan beberapa kesimpulan yang dapat ditarik dan diformulasikan hal-hal apa saja yang belum terlaksana dengan baik dan diberikan solusi untuk memperbaikinya dan yang sudah baik minimal dipertahankan dan diupayakan untuk lebih baik lagi sehingga dapat menjadi prototipe bagi kelompok binaan di daerah lain.

## BAB 2

### **PENDEKATAN, METODOLOGI DAN RENCANA KERJA**

Pembinaan Pendampingan Ekonomi Di Wilayah Pascabencana sebagai sebuah kegiatan pengembangan kelompok dampingan dari program Pendampingan Ekonomi Di Wilayah Pascabencana harus menjadi angin segar baru bagi kelompok dalam meningkatkan kapasitas, keberdayaan dan kemandirian kelompok dalam menjalankan usahanya. Untuk itu selain penguatan secara internal kelompok, peranan pihak lain ( *stake holder terkait* ) menjadi penting dalam membantu kelompok untuk lebih mandiri dan bias menjaga keberlanjutan usaha masyarakat terdampak bencana.

Kegiatan pembinaan pendampingan ekonomi ini akan dititik beratkan kepada;

1. Peningkatan kapasitas kemampuan manajerial organisasi.
2. Peningkatan kapasitas kemampuan teknik produksi dan teknik pengolahan limbah pasca produksi,
3. Peningkatan pemasaran,
4. Peningkatan modal usaha, dan
5. Peningkatan jaringan bisnis,
6. Sinkronisasi dengan program pemerintah atau SKPD terkait.

Dalam mempercepat pemulihan ekonomi di wilayah pasca bencana maka harus dilakukan pembinaan yang teratur, terukur dan sistematis.

#### **2.1. Pendekatan**

##### **2.1.1. Pendekatan Kebijakan**

Undang-Undang nomor 24 tahun 2007 tentang Penanggulangan Bencana menyatakan bahwa bencana adalah peristiwa atau rangkaian peristiwa yang mengancam dan mengganggu kehidupan dan penghidupan masyarakat yang disebabkan, baik oleh faktor alam dan/atau faktor non alam maupun faktor manusia sehingga mengakibatkan timbulnya korban jiwa manusia, kerusakan lingkungan, kerugian harta benda, dan dampak psikologis. Penyelenggaraan penanggulangan bencana adalah serangkaian upaya

yang meliputi penetapan kebijakan pembangunan yang berisiko timbulnya bencana, kegiatan pencegahan bencana, tanggap darurat, dan rehabilitasi.

Rehabilitasi adalah perbaikan dan pemulihan semua aspek pelayanan publik atau masyarakat sampai tingkat yang memadai pada wilayah pascabencana dengan sasaran utama untuk normalisasi atau berjalannya secara wajar semua aspek pemerintahan dan kehidupan masyarakat pada wilayah pascabencana.

Rekonstruksi adalah pembangunan kembali semua prasarana dan sarana, kelembagaan pada wilayah pascabencana, baik pada tingkat pemerintahan maupun masyarakat dengan sasaran utama tumbuh dan berkembangnya kegiatan perekonomian, sosial dan budaya, tegaknya hukum dan ketertiban, dan bangkitnya peran serta masyarakat dalam segala aspek kehidupan bermasyarakat pada wilayah pascabencana.

Pemulihan adalah serangkaian kegiatan untuk mengembalikan kondisi masyarakat dan lingkungan hidup yang terkena bencana dengan memfungsikan kembali kelembagaan, prasarana, dan sarana dengan melakukan upaya rehabilitasi. Bantuan darurat bencana adalah upaya memberikan bantuan untuk memenuhi kebutuhan dasar pada saat keadaan darurat.

Korban bencana adalah orang atau sekelompok orang yang menderita atau meninggal dunia akibat bencana lembaga usaha adalah setiap badan hukum yang dapat berbentuk badan usaha milik negara, badan usaha milik daerah, koperasi, atau swasta yang didirikan sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan yang menjalankan jenis usaha tetap dan terus menerus yang bekerja dan berkedudukan dalam wilayah Negara Kesatuan Republik Indonesia.

Rekonstruksi sebagaimana dimaksud dalam Pasal 57 huruf b, dilakukan melalui kegiatan pembangunan yang lebih baik, meliputi:

- a. pembangunan kembali prasarana dan sarana;
- b. pembangunan kembali sarana sosial masyarakat;
- c. pembangkitan kembali kehidupan sosial budaya masyarakat;
- d. penerapan rancang bangun yang tepat dan penggunaan peralatan yang lebih baik dan tahan bencana;
- e. partisipasi dan peran serta lembaga dan organisasi kemasyarakatan, dunia usaha dan masyarakat;

- f. peningkatan kondisi sosial, ekonomi, dan budaya;
- g. peningkatan fungsi pelayanan publik; dan
- h. peningkatan pelayanan utama dalam masyarakat

Pemulihan ekonomi masyarakat pascabencana merupakan tanggung jawab bersama antara pemerintah pusat, pemerintah provinsi, pemerintah wilayah kabupaten/kota, dan masyarakat. Sesuai undang –undang nomor 23 tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah. Pemerintah provinsi dan pemerintah kabupaten/kota sebagai daerah otonom berperan sebagai ujung tombak dalam penanganan bencana.

Kebijakan dalam penyelenggaraan pemulihan ekonomi pascabencana ini dilandaskan pada ketentuan sebagai berikut:

- a. Kegiatan pemulihan ekonomi merupakan tanggung jawab pemerintah dan atau pemerintah daerah yang terkena bencana.
- b. Kegiatan pemulihan ekonomi dilaksanakan oleh satuan kerja pemerintah daerah dan instansi/ lembaga terkait yang dikoordinasikan oleh kepala BNPB.
- c. Dalam melaksanakan kegiatan pemulihan ekonomi pemerintah kabupaten/ kota wajib menggunakan dana penanggulangan bencana dari APBD kabupaten/kota
- d. Dalam hal APBD kabupaten/kota tidak memadai, pemerintah kabupaten/kota dapat meminta bantuan dana kepada pemerintah provinsi dan atau pemerintah pusat.
- e. Dalam hal pemerintah kabupaten/kota meminta bantuan kepada pemerintah, permintaan tersebut harus melalui pemerintah provinsi yang bersangkutan.
- f. Selain permintaan dana, pemerintah kabupaten/kota dapat meminta bantuan tenaga ahli, peralatan dan/ atau pembangunan prasarana kepada pemerintah provinsi dan/atau pemerintah pusat.
- g. Terhadap usul permintaan bantuan dari pemerintah daerah dilakukan verifikasi oleh tim antar departemen/ lembaga pemerintah nondepartemen yang dikoordinasikan oleh kepala BPBD.
- h. Verifikasi menentukan besaran bantuan yang akan diberikan pemerintah kepada pemerintah daerah secara proporsional.
- i. Terhadap penggunaan bantuan yang diberikan oleh pemerintah pusat kepada pemerintah daerah dilakukan pemantauan dan evaluasi oleh tim antara departemen/ lembaga pemerintah non-departemen yang dikoordinasikan oleh kepala BNPB.

UU No 23 Tahun 2014 tentang Pemerintah Daerah, bahwa dana bantuan sosial dan hibah hanya boleh disalurkan kepada lembaga, badan atau organisasi kemasyarakatan. Oleh karena itulah masyarakat potensial penerima bansos dan hibah harus membentuk lembaga, badan dan atau kelompok masyarakat.

Berdasar kepada Permendagri No 14 Bulan Maret Tahun 2016 dijelaskan bahwa anggaran hibah dari pemerintah daerah harus disampaikan kepada lembaga atau badan yang terdaftar di Kabupaten/Kota atau Provinsi, organisasi kemasyarakata yang berbadan hukum. Sedangkan untuk anggaran bantuan sosial ( bansos ) dapat diberikan kepada kelompok yang mengalami kerentanan baik sosial amupun ekonomi. Akses terhadap sumber anggaran ini bisa membantu kelompok, agar kelompok binaan bisa meningkatkan kapasitas modal usaha dalam menjaga keberlangsungan usahanya.

### **2.1.2. Pemberdayaan Masyarakat ( *Empowerment Society* )**

Pemberdayaan adalah suatu proses pribadi dan sosial, ataupun suatu pembebasan kemampuan pribadi, kompetensi, kreatifitas dan kebebasan bertindak. Dalam proses pemberdayaan mengandung dua kecenderungan yaitu kecenderungan primer yang artinya menekankan pada proses pemberdayaan dan proses memberikan atau mengalihkan sebagian kekuatan, kekuasaan atau kemampuan kepada masyarakat agar individu lebih berdaya. Selanjutnya adalah kecenderungan sekunder yang berarti menekankan pada proses menstimulasi, mendorong, atau memotivasi individu agar mempunyai kemampuan untuk menentukan apa yang menjadi pilihan hidupnya melalui proses dialog.

Konsep pemberdayaan memberi kerangka acuan mengenai matra kekuasaan (power) dan kemampuan (kapabilitas) yang melingkupi aras social, ekonomi, budaya, politik, dan kelembagaan. Pemberdayaan menunjuk pada kemampuan orang, khususnya kelompok rentan dan lemah untuk 1). memiliki akses terhadap sumber-sumber produktif yang memungkinkan mereka dapat meningkatkan pendapatannya dan memperoleh barang-barang dan jasa-jasa yang mereka perlukan ; dan 2). berpartisipasi dalam proses pembangunan dan keputusan-keputusan yang mempengaruhi mereka. Pemberdayaan adalah terjemahan dari *empowerment*, sedang memberdayakan adalah terjemahan dari *empower*. Menurut Merriam Webster dan Oxford English Dictionary dalam Mardi Yatmo Hutomo (2000), kata *empower* mengandung dua pengertian, yaitu :

1. *to give power* atau *authority to* atau memberi kekuasaan, mengalihkan kekuatan atau mendelegasikan otoritas ke pihak lain.

2. *to give ability to* atau *enable* atau usaha untuk memberi kemampuan atau keperdayaan.

Konsep pemberdayaan mulai menjadi diskursus pembangunan, ketika orang mulai mempertanyakan makna pembangunan. Di Eropa wacana pemberdayaan muncul ketika industrialisasi menciptakan masyarakat penguasa faktor produksi dan masyarakat yang pekerja yang dikuasai. Di Negara-negara sedang berkembang wacana pemberdayaan muncul ketika pembangunan menimbulkan disinteraksi social, kesenjangan ekonomi, degradasi sumberdaya alam, dan alienasi masyarakat dari faktor - faktor produksi oleh penguasa. Konsep pemberdayaan lahir sebagai antitesis terhadap model pembangunan dan model industrialisasi yang kurang memihak pada rakyat mayoritas. Konsep ini dibangun dari kerangka logik sebagai berikut :

1. Bahwa proses pemusatan kekuasaan terbangun dari pemusatan penguasaan faktor produksi.
2. Pemusatan kekuasaan faktor produksi akan melahirkan masyarakat pekerja dan masyarakat yang pengusaha pinggiran.
3. Kekuasaan akan membangun bangunan atas system pengetahuan, system politik, sistem hukum, dan ideologi yang manipulatif untuk memperkuat dan legitimasi.
4. Kooptasi sistem pengetahuan, sistem hukum, sistem politik, dan ideologi, secara sistematis akan menciptakan dua kelompok masyarakat, yaitu masyarakat berdaya dan masyarakat tunadaya Prijono dan Pranarka (1996).

Berbagai tulisan Sumodiningrat (1999) dalam Mardi (2000), konsep pemberdayaan ekonomi secara ringkas dapat disimpulkan sebagai berikut :

1. Pemberdayaan masyarakat tidak dapat dilakukan hanya melalui pendekatan daun saja, atau cabang saja, atau batang saja, atau akar saja; karena permasalahan yang dihadapi memang ada pada masing-masing aspek.
2. Pemberdayaan masyarakat dalam bidang ekonomi, tidak cukup hanya dengan pemberian modal bergulir, tetapi juga harus ada penguatan kelembagaan ekonomi masyarakat, penguatan sumber daya manusianya, penyediaan prasarananya, dan penguatan posisi tawarnya.

3. Pemberdayaan masyarakat dalam bidang ekonomi atau penguatan ekonomi rakyat harus dilakukan secara elegan tanpa menghabat dan mendiskriminasikan ekonomi kuat; untuk itu kemitraan antar usaha mikro, usaha kecil dan usaha menengah, dan usaha besar adalah jalan yang harus ditempuh.
4. Pemberdayaan masyarakat dalam bidang ekonomi adalah proses penguatan ekonomi rakyat menuju ekonomi rakyat yang kokoh, modern, efisien.
5. Pemberdayaan masyarakat dalam bidang ekonomi, tidak dapat dilakukan melalui pendekatan individu, melainkan harus melalui pendekatan kelompok.

Dapat diformulasikan suatu model pemberdayaan ekonomi masyarakat dalam meningkatkan perekonomian masyarakat.

1. Memberikan arahan pencapaian sasaran dan tujuan pembangunan masyarakat secara optimal dan berkelanjutan.
2. Membantu menyingkronisasikan kepentingan berbagai unsur masyarakat, dengan demikian dapat memberikan manfaat serentak dan serempak kepada seluruh pelaku pembangunan.
3. Perlu ada kesamaan paham mengenai konsep pemberdayaan, sebab pada akhirakhir ini banyak Program / proyek diberi label pemberdayaan.
4. Aspek penguasaan faktor-faktor produksi perlu mendapatkan perhatian dalam kerangka pemberdayaan ekonomi rakyat, sebab pada aspek ini selama ini hanya menyentuh permukaannya saja.
5. Pemberdayaan masyarakat tanpa didukung dengan perubahan administrasi pembangunan, akan mengalami kesulitan untuk dilaksanakan.

IKOPIN



**Gambar 2.1 Pemberdayaan Masyarakat**

### **2.1.3. Pendekatan Penghidupan (mata pencaharian) berkelanjutan (Sustainable Livelihood Framework)**

Penghidupan berkelanjutan merupakan proses penghidupan yang berprinsip memenuhi kebutuhan sekarang tanpa mengorbankan pemenuhan kebutuhan generasi masa depan. Salah satu faktor yang harus dihadapi untuk mencapai penghidupan berkelanjutan adalah bagaimana memperbaiki kehancuran lingkungan tanpa mengorbankan kebutuhan pembangunan ekonomi dan keadilan sosial. Bagi sebagian orang, pembangunan berkelanjutan berkaitan erat dengan pertumbuhan ekonomi dan bagaimana mencari jalan untuk memajukan ekonomi dalam jangka panjang tanpa menghabiskan modal alam. Namun bagi sebagian orang lain, konsep pertumbuhan ekonomi itu sendiri bermasalah, karena sumberdaya bumi itu sendiri terbatas. Sustainable Livelihood bukan sekedar sebuah istilah baru yang dilahirkan para ‘ahli pembangunan’ di barat. Dalam realitas, praktek ini sudah lama lahir ditimur, dalam ranah konseptual, dilahirkan dalam pengalaman yang beririsan dalam perjumpaan barat-timur dalam kerja sama bantuan internasional.

Pada tingkat aktualitas dan faktualitas, hidup dan penghidupan masyarakat pedesaan di Indonesia sesungguhnya sudah, sedang dan akan terus (terpaksa/ dipaksa) untuk diceraikan dari pertanian dan tanahnya sendiri dan bahkan terlalu kompleks untuk disederhanakan dengan jargon dan ideologis semata.

Pertanian dan tanah kemudian dirasakan tidak mampu menjadi penopang tunggal penduduk di desa. Dalam bahasanya Cain and McNicoll (1988), keluarga-keluarga petani desa dimaksud semakin menyerupai atau tepatnya miniatur dari konglomerat-konglomerat, dengan kecurian yang ragam dan unik. Alasannya, seperti para konglomerat dengan diversifikasi usaha skala besar yang saling menopang antara satu kegiatan investasi dengan kegiatan investasi lainnya, membuat seorang konglomerat ngotot dalam usaha menciptakan keuntungan yang berkelanjutan

Pesan penting dari pendekatan Sustainable Liveihood adalah bahwa ia di mulai dengan analisis kekuatan dan kapasitas lokal, bukannya kebutuhan yang perlu disuplai dari luar. Pendekatan ini menyiratkan pengakuan akan potensi yang melekat pada semua orang, pada satuan analisis yang lebih luas adalah masyarakat apakah potensi itu berasal dari jaringan kerja sosial mereka yang kuat, akses mereka pada sumberdaya dan prasarana fisik, kemampuan mereka untuk mempengaruhi lembaga-lembaga kunci maupun faktor lain yang berpotensi mengurangi kemiskinan. Ini tidak berarti bahwa pendekatan ini meletakkan fokus yang tidak semestinya pada anggota masyarakat yang bernasib lebih baik. Dalam upaya pembangunan yang menitikberatkan livelihoods, tujuan kuncinya adalah menghilangkan hambatan-hambatan untuk mewujudkan potensi tersebut. Jadi masyarakat akan difasilitasi agar mereka menjadi lebih berdaya, lebih kuat, dan lebih mampu untuk mencapai tujuan mereka sendiri maupun untuk memberdayakan sesamanya

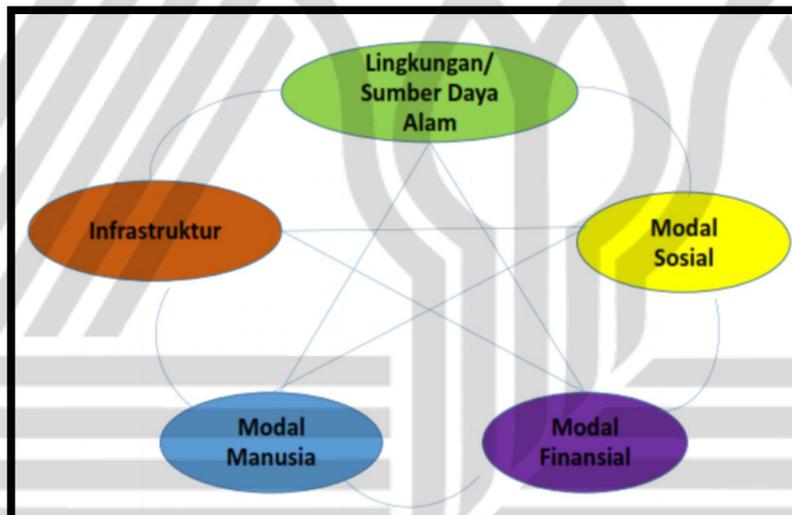
Keberlanjutan mempunyai banyak dimensi yang semuanya penting bagi pendekatan *sustainable livelihoods*. Penghidupan dikatakan berkelanjutan jika ia:

1. Elastis dalam menghadapi kejadian-kejadian yang mengejutkan dan tekanan tekanan dari luar;
2. Tidak tergantung pada bantuan dan dukungan luar (atau jika tergantung, bantuan itu sendiri secara ekonomis dan kelembagaan harus sustainable);
3. Mempertahankan produktivitas jangka panjang sumberdaya alam; dan
4. Tidak merugikan penghidupan dari, atau mengorbankan pilihan-pilihan penghidupan yang terbuka bagi, orang lain.

5. Cara lain untuk mengkonseptualisasi berbagai dimensi Keberlanjutan adalah membedakan antara aspek-aspek lingkungan, ekonomi, sosial dan institusional dari sistem-sistem yang sustainable

Penghidupan berkelanjutan mencakup lima modal dasar yang merupakan sebuah pilar pendorong bagi penghidupan berkelanjutan, yaitu :

- Lingkungan/Sumber Daya Alam
- Modal Sosial
- Infrastruktur
- Modal Finansial
- Modal Manusia



Gambar 2.2 Pengembangan Penghidupan (Mata Pencaharian) Secara Berkelanjutan

#### 2.1.4. Pendekatan Pengembangan Kapasitas (*Capacity Building*)

Pengembangan kapasitas umumnya dipahami sebagai upaya pembantu pemerintah, masyarakat ataupun individu dalam mengembangkan keahlian dan keterampilan yang dibutuhkan untuk mewujudkan suatu tujuan. Pengembangan kapasitas bisa melalui pendidikan, pelatihan, dan asistensi pendampingan (Sensions K, 1993).

Pengembangan kapasitas harus dilaksanakan secara efektif dan berkesinambungan pada setiap tingkatan. Yaitu : tingkat sistem, tingkat institusional, dan tingkat individual.

Sebelum membahas lebih jauh mengenai pengertian dari Capacity Building ada baiknya kita memahami terlebih dahulu pengertian dari kapasitas. Secara sederhana

kapasitas dapat dimaknai sebagai kemampuan seseorang dalam melakukan sesuatu dalam rangka mencapai tujuan. Hal ini diperkuat dengan pendapat yang dikemukakan oleh Goodman (1998) yang menyatakan bahwa “capacity is ability to carry out stated objectives”. Dalam perkembangannya, pendefinisian Capacity Building sampai saat ini dimaknai berbeda-beda oleh para ahli. Alasan ini di latarbelakangi karena Capacity Building merupakan konsep yang universal dan memiliki dimensi yang beragam. Brown (Rainer Rohdewohld, 2005:11) mendefinisikan “ Capacity building is a process that increases the ability of persons, organisations or systems to meet its stated purposes and objectives ”. Dari pengertian diatas dapat dimaknai bahwa Capacity Building adalah suatu proses yang dapat meningkatkan kemampuan seseorang, organisasi atau sistem untuk mencapai tujuan yang hendak dicapai.

Konsep Capacity building secara umum merupakan serangkaian strategi yang ditujukan untuk meningkatkan efisiensi, efektivitas, dan responsivitas dari kinerja individu, kelompok atau organisasi serta sistem. Hal tersebut mendefinisikan apa yang dijelaskan oleh Grindle (1997: 1-28) bahwa: “Capacity building is the combination of strategy directed to improve efficiency, effectiveness, and responsiveness from the government performance, with attention focused on these dimensions:

- (1) Development of the human resource;
- (2) Strengthening organization; and
- (3) Reformation of institution

Dari penjelasan Grindle diatas mengungkapkan bahwa dimensi pengembangan kapasitas terdiri atas :

- (1) pengembangan sumberdaya manusia;
- (2) penguatan organisasi; dan
- (3) reformasi kelembagaan.

Adapun penjelasan dari ketiga unsur diatas menurut Keban (2000:7) dapat dijabarkan sebagai berikut :

- a) Dalam konteks pengembangan sumberdaya manusia, perhatian diberikan kepada pengadaan atau penyediaan personel yang profesional dan teknis. Kegiatan yang

dilakukan antara lain training, pemberian gaji/upah, pengaturan kondisi dan lingkungan kerja dan sistem rekrutmen yang tepat.

- b) Dalam kaitannya dengan penguatan organisasi, pusat perhatian ditujukan kepada sistem manajemen untuk memperbaiki kinerja dari fungsi-fungsi dan tugas-tugas yang ada dan pengaturan struktur mikro. Aktivitas yang harus dilakukan adalah menata system insentif, pemanfaatan personel yang ada, kepemimpinan, komunikasi, dan struktur manajerial.
- c) Dan berkenaan dengan reformasi kelembagaan, perlu diberi perhatian terhadap perubahan sistem dan institusi-institusi yang ada, serta pengaruh struktur makro. Dalam hal ini aktivitas yang perlu dilakukan adalah melakukan perubahan “aturan main” dari sistem ekonomi dan politik yang ada, perubahan kebijakan dan aturan hukum, serta reformasi sistem kelembagaan yang dapat mendorong pasar dan berkembangnya masyarakat madani

UNDP (Riyadi, 2006:13) memfokuskan Capacity Building pada tiga dimensi yaitu

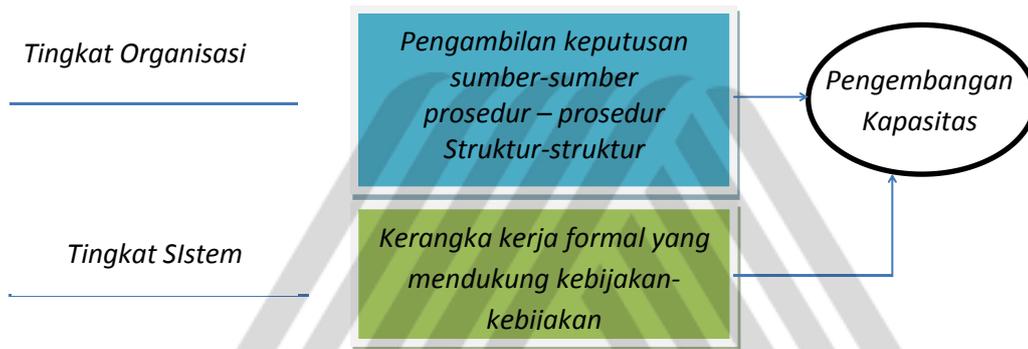
- (1) tenaga kerja (dimensi sumberdaya manusia), yaitu kualitas SDM dan cara SDM dimanfaatkan;
- (2) modal (dimensi phisik) yaitu menyangkut peralatan, bahan-bahan yang diperlukan, dan gedung; dan
- (3) teknologi yaitu organisasi dan gaya manajemen, fungsi perencanaan, pembuatan keputusan, pengendalian dan evaluasi, serta sistem informasi manajemen.

United Nations memusatkan perhatiannya kepada:

- 1) mandat atau struktur legal;
- 2) struktur kelembagaan;
- 3) pendekatan manajerial
- 4) kemampuan organisasional dan teknis;
- 5) kemampuan fiskal lokal; dan
- 6) kegiatan-kegiatan program

Berikut gambaran mengenai tingkatan dan dimensi pengembangan kapasitas menurut Riyadi (2006 :15) adalah





**Gambar 2.3** Tingkatan dalam *Capacity Building*

### 2.1.5. Pendekatan Training Need Assessment

Ada beberapa pendekatan dalam melakukan TNA, diantara yang paling populer adalah :

#### 1. Makro

TNA yang didasarkan kepada kebutuhan organisasi / perusahaan secara umum, sehingga hasil TNA-nya berlaku untuk semua orang yang ada di dalamnya. Maka dari itu, seringkali disebut Organization-Based Analysis.

TNA Makro dapat menggunakan sumber data diantaranya :

- a. Visi, misi, strategic objective dan target perusahaan.
- b. Keadaan ekonomi dan finansial perusahaan.
- c. Perubahan budaya.
- d. Perubahan teknologi.
- e. Tema perusahaan, seperti Pengurangan Biaya, Peningkatan Kualitas, dst.

#### 2. Mikro.

TNA yang didasarkan kepada kebutuhan kelompok tertentu.

Terdiri dari 2, yaitu :

##### a. Task-Based Analysis.

Fokus utamanya adalah apakah standar keterampilan yang dibutuhkan pada sebuah pekerjaan sudah dimiliki oleh si pemegang jabatan atau belum.

##### b. Person-Based Analysis.

Fokus utamanya adalah apakah anggota kelompok sudah dapat melakukan pekerjaan sesuai tuntutan atau belum.

TNA Mikro dapat menggunakan sumber data diantaranya :

1. Job Description

2. Performance Standar
3. Performance evaluation
4. Observasi kerja
5. Interview
6. Kuesioner
7. Checklist

Baik Task-Based maupun Person-Based sama-sama memiliki acuan standar pekerjaan, sehingga saling melengkapi.

## **2.2. Metodologi**

### **2.2.1. Konsep Umum Pembinaan Pendampingan Ekonomi di Wilayah Pasca Bencana**

Kaitan antara kegiatan pendampingan masyarakat dengan penanganan pascabencana adalah adanya upaya-upaya yang meliputi:

1. Pengarusutamaan pengurangan risiko bencana sebagai prioritas nasional dan daerah;
2. Penguatan kapasitas penanggulangan bencana di pusat dan daerah;
3. Optimalisasi instrumen pengendalian pemanfaatan ruang dalam aspek pengurangan risiko bencana;
4. Mendorong keterlibatan dan partisipasi masyarakat dalam upaya penanggulangan bencana;
5. Peningkatan sumber daya penanganan kedaruratan dan bantuan kemanusiaan;
6. Percepatan pemulihan wilayah yang terkena dampak bencana.

Mekanisme penanganan pascabencana meliputi:

1. Pelaksanaan tanggap darurat;
2. Pemulihan awal; dan
3. Rehabilitasi dan rekonstruksi pascabencana.

Dalam pelaksanaannya, rehabilitasi dan rekonstruksi wilayah pascabencana tidak saja menjadi tanggung jawab pemerintah, namun juga menjadi tanggung jawab seluruh elemen masyarakat.

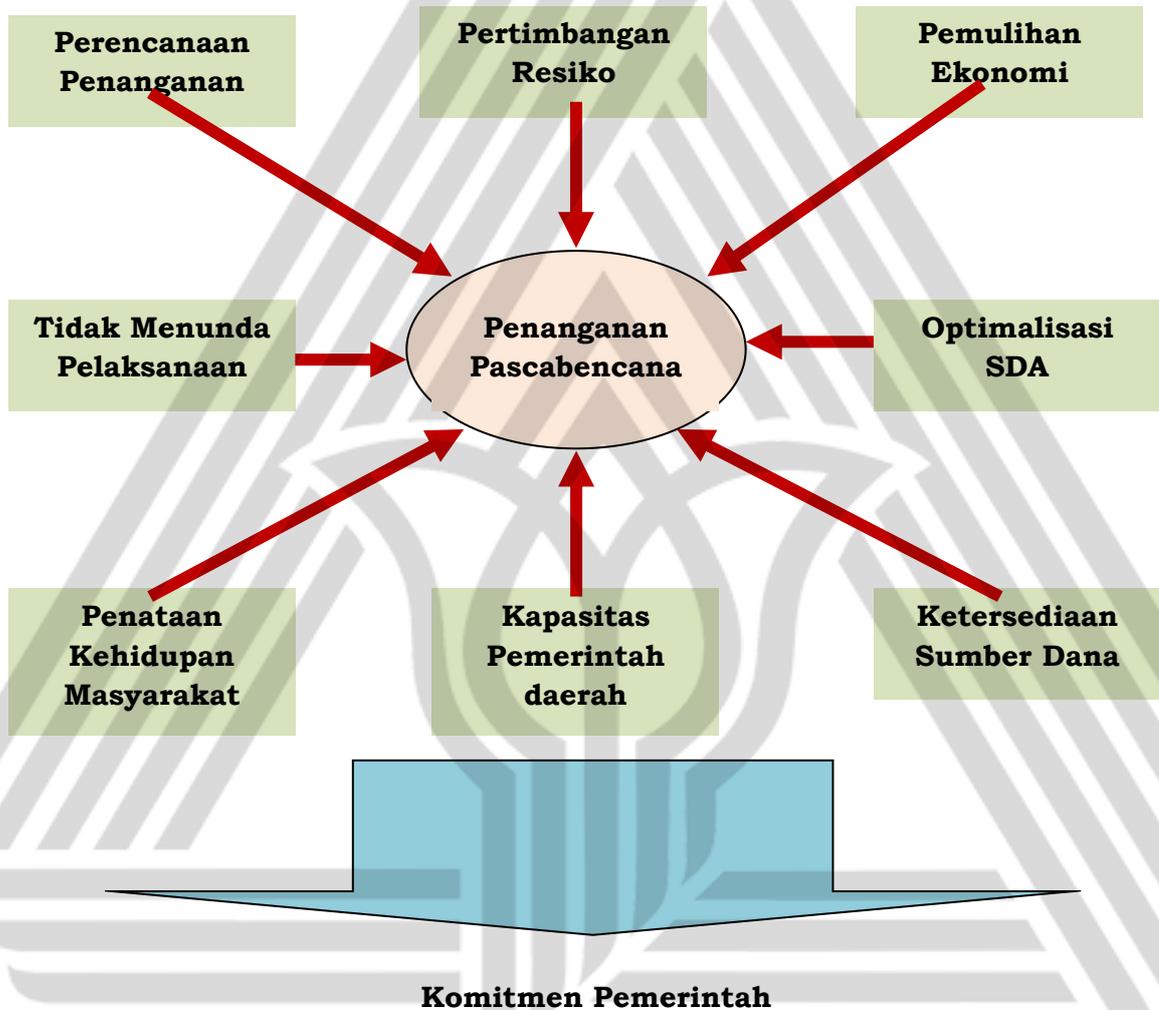
Terdapat sembilan prinsip perencanaan pemulihan pasca bencana yaitu:

1. Perencanaan pemulihan yang menyeluruh;

2. Tidak terjadi penundaan proses pemulihan;
3. Pemulihan sektor ekonomi segera dilaksanakan setelah pemulihan fisik prasarana;
4. Proses pemulihan mempertimbangkan risiko di masa datang;
5. Proses pemulihan merupakan proses untuk membantu individu dan masyarakat menata kembali kehidupan dan mata pencaharian;
6. Pemulihan akan berjalan efektif jika tersedia pendanaan,
7. Pendampingan dan pengawasan yang memadai terhadap seluruh proses pemulihan;
8. Optimalisasi penggunaan sumber daya lokal wilayah pasca bencana;
9. Kecepatan pemulihan juga tergantung pada kepemimpinan dan kemampuan pemerintah daerah dan yang tidak kalah penting adalah komitmen politik turut mendorong keberlangsungan proses pemulihan.



IKOPIN



Gambar 2.4 Penanganan Pasca Bencana

## 2.2.2. Pembinaan Pendampingan Ekonomi Kelompok Usaha di wilayah Pascabencana

### 2.2.2.1. Pengertian

Secara konseptual, pembinaan atau pemberdayaan (empowerment), berasal dari kata 'power' (kekuasaan atau keberdayaan). Karenanya, ide utama pembinaan bersentuhan dengan konsep mengenai kekuasaan. Kekuasaan seringkali dikaitkan dan dihubungkan dengan kemampuan individu untuk membuat individu melakukan apa yang diinginkan, terlepas dari keinginan dan minat mereka. Pembinaan menunjuk pada

kemampuan orang atau kelompok masyarakat, khususnya kelompok rentan dan lemah sehingga mereka memiliki kekuatan atau kemampuan dalam :

1. Memenuhi kebutuhan dasarnya sehingga mereka memiliki kebebasan (freedom), dalam arti bukan saja bebas mengemukakan pendapat melainkan bebas dari kelaparan, bebas dari kesakitan.
2. Menjangkau sumber-sumber produktif yang memungkinkan mereka dapat meningkatkan pendapatannya dan memperoleh barang-barang dan jasa yang mereka perlukan.
3. Berpartisipasi dalam proses pembangunan dan keputusan-keputusan yang mempengaruhi mereka.

Menurut Wiranto (1999), pembinaan merupakan upaya untuk meningkatkan kapasitas masyarakat dan pemberian kesempatan yang seluas-luasnya bagi penduduk kategori miskin untuk melakukan kegiatan sosial ekonomi yang produktif, sehingga mampu menghasilkan nilai tambah yang lebih tinggi dan pendapatan yang lebih besar. Konsep ini menjadi sangat penting terutama karena memberikan perspektif positif terhadap orang miskin. Orang miskin tidak dipandang sebagai orang serba kekurangan (misalnya, kurang makan, kurang pendapatan, kurang sehat, kurang dinamis) dan objek pasif penerima pelayanan belaka. Melainkan sebagai orang yang memiliki beragam kemampuan yang dapat di mobilisasi untuk perbaikan hidupnya. Konsep pembinaan memberi kerangka acuan mengenai kekuasaan (power) dan kemampuan (kapabilitas) yang melingkup arah sosial, ekonomi, budaya, politik dan kelembagaan.

Menurut Dadang S. Suharmawijaya :*"inovasi program pembinaan ekonomi merupakan upaya mengatasi persoalan ekonomi masyarakat komunitas tertentu. Hanya, pada perjalanannya, yang memiliki problem ekonomi merupakan kelompok masyarakat miskin. Kenyataan itulah yang menjadikan sebagian program kabupaten/ kota menyatukan antara pembinaan ekonomi dan pemberantasan kemiskinan."*

#### **2.2.2.2. Tahap - Tahap Pembinaan.**

Menurut Sumodiningrat, Pembinaan tidak selamanya, melainkan dilepas untuk mandiri, meski dari jauh dijaga agar tidak jatuh lagi. Dilihat dari pendapat tersebut berarti pembinaan melalui suatu masa proses belajar, hingga mencapai status mandiri.

Sebagaimana disampaikan dimuka bahwa proses belajar dalam rangka pembinaan akan berlangsung secara bertahap. Tahap-tahap yang harus dilalui tersebut adalah meliputi :

1. Tahap penyadaran dan pembentukan perilaku menuju perilaku sadar dan peduli sehingga merasa membutuhkan peningkatan kapasitas diri.
2. Tahap Transformasi kemampuan berupa wawasan pengetahuan, kecakapan, keterampilan agar terbuka wawasan dan memberikan keterampilan dasar sehingga dapat mengambil peran di dalam pembangunan.
3. Tahap Peningkatan kemampuan intelektual, kecakapan, keterampilan sehingga terbentuklah inisiatif dan kemampuan inovatif untuk mengantarkan pada kemandirian.

Selanjutnya Tikson dalam Sani (2000) menjelaskan bahwa terdapat beberapa kegiatan yang dapat dijadikan tolak ukur dalam proses pembinaan masyarakat yaitu :

**1. Pengorganisasian masyarakat**

Bidang ini berkenaan dengan peningkatan partisipasi masyarakat yang dapat dilakukan secara efektif melalui pengorganisasian. Masyarakat dapat diorganisasikan ke dalam beberapa bentuk, seperti organisasi kewilayahan yang luas, organisasi sektoral dan jaringannya atau aliansi dan koalisi. Organisasi-organisasi ini merupakan alat masyarakat untuk menyatakan kehendak mereka dan untuk mempengaruhi proses perubahan yang diinginkan.

**2. Penguatan kelembagaan**

Kegiatan ini pada dasarnya merupakan penguatan kemampuan organisasi yang telah ada dengan meningkatkan unsur : pengetahuan, keterampilan, dan sumber daya yang ada termasuk didalamnya proses perguliran, manajemen, kemandirian kelompok, norma, dan nilai yang dianut organisasi agar kegiatan kolektif menjadi lebih efektif dan efisien. Dalam penerapannya penguatan kelembagaan banyak dilakukan melalui pelatihan, keterampilan dan studi banding. Keterampilan dalam hal ini mencakup latihan kepemimpinan, penerapan organisasi dan manajemen keuangan, studi banding dilakukan untuk melihat kelompok di tempat lain yang telah berhasil meningkatkan produktivitas kerja organisasi.

**3. Manajemen sumber daya**

Kegiatan ini untuk menjamin bahwa kesejahteraan masyarakat dapat ditingkatkan apabila mereka mampu mengelola sumber daya dengan baik, termasuk

didalamnya adalah kegiatan-kegiatan pengembangan organisasi sosial yang dapat melakukan fungsi pelayanan sosial, seperti perumahan, pendidikan, kesehatan, rekreasi, transportasi, dan kegiatan lain yang dianggap perlu. Di samping itu organisasi ekonomi diperlukan untuk memformulasikan berbagai kegiatan ekonomi yang ada menjadi lebih beragam dan luas sehingga dapat memperluas lapangan kerja. Kegiatan konservasi dan rehabilitas lingkungan demi terciptanya pembangunan ekologi dan ekosistem juga menjadi perhatian.

### 2.2.2.3. Strategi dan Prinsip Pembinaan

Parson et.al (1994:112-113) menyatakan bahwa proses pembinaan umumnya dilakukan secara kolektif. Menurutnya, tidak ada literatur yang menyatakan bahwa proses pembinaan terjadi dalam relasi satu lawan satu antara pekerja sosial dan klien (masyarakat) dalam setting pertolongan perseorangan. Dalam konteks pekerjaan sosial pembinaan dapat dilakukan melalui :

1. Asas Mikro, pembinaan melalui bimbingan tujuannya membimbing atau melatih masyarakat dalam menjalankan tugas-tugas kehidupan. Model yang sering disebut pendekatan yang berpusat pada tugas (task centered approach).
2. Asas Mezzo, pembinaan dilakukan pada sekelompok klien (masyarakat), metode ini dilakukan dengan menggunakan kelompok, media intervensi, tujuan meningkatkan kesadaran, pengetahuan, keterampilan, dan sikap dalam menghadapi permasalahan.
3. Asas Makro, pendekatan sistem besar (large system strategy) perumusan kebijakan, perencanaan sosial, aksi sosial, pengorganisasian masyarakat, manajemen konflik. Metode ini memandang klien sebagai orang memiliki kompetensi.

Menurut beberapa penulis seperti, Solomon (1976), Rappaport (1981-1984), Pinderhughes (1983), Swift (1984), Swift and Lenn (1987), Week, Rapp, Sullivan dan Kisthardt (1989), terdapat beberapa prinsip pembinaan menurut perspektif sosial (Suharto, 1997:216-217), yaitu :

1. Pembinaan adalah sebuah proses kolaboratif
2. Proses pembinaan menempatkan masyarakat sebagai aktor subjek yang berkompeten

3. kompetisi diperoleh atau dipertajam melalui pengalaman hidup.
4. solusi-solusi yang berasal dari situasi khusus
5. jaringan-jaringan sosial informal sebagai sumber dukungan
6. masyarakat harus berpartisipasi dalam pembinaan
7. keberdayaan melibatkan akses terhadap sumber-sumber secara efektif dan efisien.
8. proses pembinaan bersifat dinamis, sinergis, evoluti

### 2.2.3. Analisis SWOT

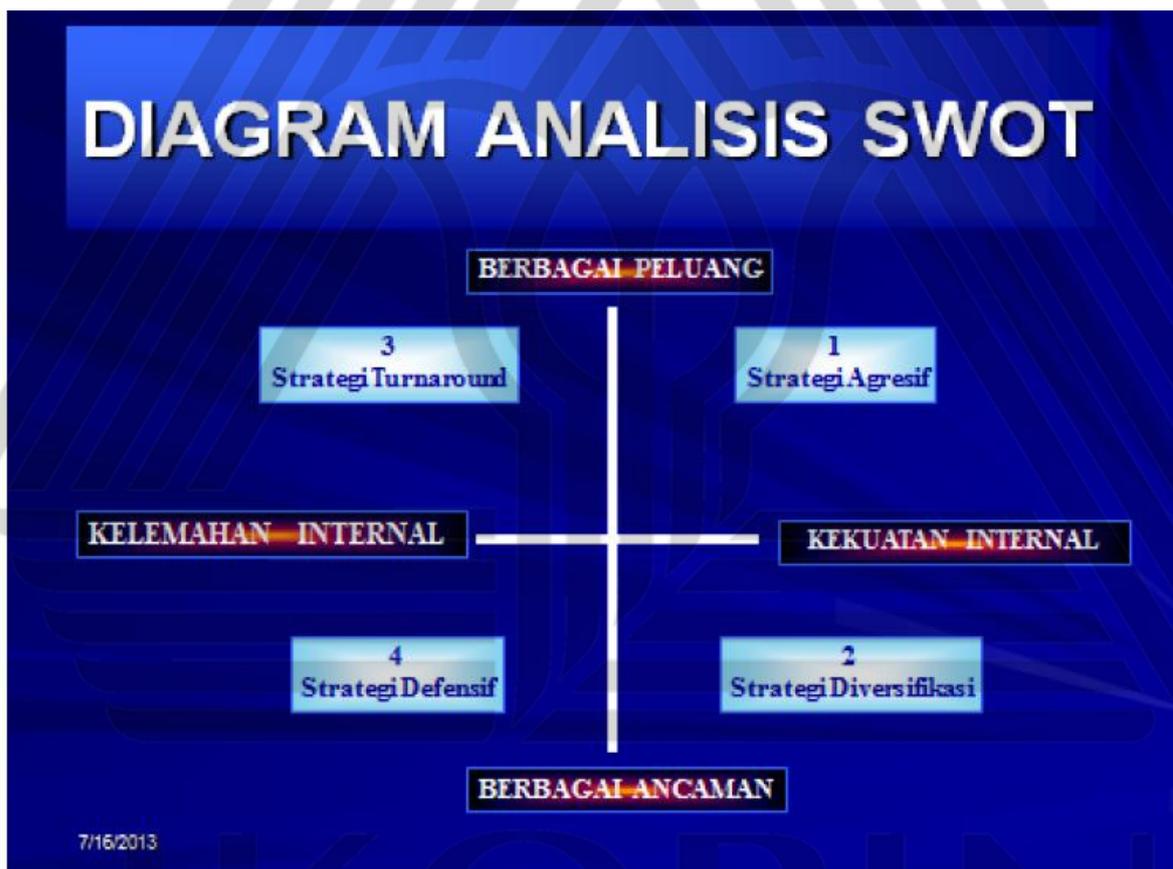
Perusahaan atau Usaha Kecil dan Menengah harus memiliki perencanaan strategis. Pemimpin perusahaan harus berusaha mencari kesesuaian antara kekuatan-kekuatan internal dan kekuatan-kekuatan eksternal (peluang dan ancaman) suatu pasar. Kegiatannya meliputi pengamatan secara hati-hati persaingan, peraturan, tingkat inflasi, siklus bisnis, keinginan dan harapan konsumen, serta faktor-faktor lain yang dapat mengidentifikasi peluang dan ancaman.

Suatu perusahaan dapat mengembangkan strategi untuk mengatasi ancaman eksternal dan merebut peluang yang ada. Proses analisis, perumusan, dan evaluasi strategi-strategi itu disebut perencanaan strategis. Tujuan utama perencanaan strategis adalah agar perusahaan dapat melihat secara objektif kondisi-kondisi internal dan eksternal, sehingga perusahaan dapat mengantisipasi lingkungan eksternal. Dalam hal ini dapat dibedakan secara jelas, fungsi manajemen, konsumen, distributor, dan pesaing. Perencanaan strategis penting untuk memperoleh keunggulan bersaing (Rangkuty, 2003: 2-3).

Rangkuty (2003: 18-20) menjelaskan analisis SWOT sebagai berikut. Analisis SWOT adalah identifikasi berbagai faktor secara otomatis untuk merumuskan strategi perusahaan atau Usaha Kecil dan Menengah (UKM). Analisis ini didasarkan pada logika yang dapat memaksimalkan kekuatan (*strengths*) dan peluang (*opportunities*), namun secara bersamaan dapat meminimalkan kelemahan (*weaknesses*) dan ancaman (*threats*). Proses pengambilan keputusan strategis selalu berkaitan dengan pengembangan misi, tujuan, strategi, dan kebijakan perusahaan. Dengan demikian perencana strategis harus menganalisis faktor-faktor strategis perusahaan (kekuatan, kelemahan, peluang, dan

ancaman) dalam kondisi yang ada saat ini. Hal ini disebut dengan Analisis Situasi. Model yang paling populer untuk menganalisis situasi semacam ini adalah Analisis SWOT.

Kinerja perusahaan dapat ditentukan oleh kombinasi faktor internal dan eksternal. Kedua faktor itu harus dipertimbangkan dalam analisis SWOT. SWOT adalah singkatan dari lingkungan internal *Strengths* dan *Weaknesses* serta lingkungan eksternal *opportunities* dan *theats* yang dihadapi dunia bisnis. Analisis SWOT membandingkan antara faktor eksternal peluang dan ancaman dengan faktor internal kekuatan dan kelemahan. Gambar berikut menunjukkan analisis SWOT.



Gambar 2.5 Diagram Analisis SWOT

#### Keterangan Kuadran

1. Kuadran 1, merupakan situasi sangat menguntungkan. Perusahaan memiliki peluang dan kekuatan sehingga dapat memanfaatkan peluang yang ada. Strategi yang harus ditetapkan mendukung kebijakan pertumbuhan dan perkembangan secara agresif.
2. Kuadran 2, meskipun ada ancaman perusahaan masih memiliki kekuatan dari segi internal. Strategi yang harus diterapkan menggunakan kekuatan untuk memanfaatkan peluang jangka panjang dengan cara difersivikasi produk dan pasar.

3. Kuadran 3, perusahaan menghadapi peluang pasar yang sangat besar tetapi memiliki beberapa kendala atau kelemahan internal. Fokus strategi perusahaan ini adalah meminimalkan masalah internal sehingga merebut peluang yang lebih baik.
4. Kuadran 4, perusahaan menghadapi berbagai ancaman dan kelemahan internal sehingga situasinya tidak menguntungkan. Strategi yang diterapkan dengan cara bertahan yang difokuskan pada perbaikan perusahaan.

- **Perencanaan Strategis**

Setelah dilakukan analisis SWOT, tahap berikutnya adalah melakukan perencanaan strategis. Perencanaan strategis dilakukan melalui tiga tahap analisis, yaitu (a) pengumpulan data, analisis, dan pengambilan keputusan.

| <b>MATRIK ANALISIS SWOT</b>                                   |   |   |
|---|---|---|
|   | STRENGTHS (S)<br>■ Tentukan 5-10 faktor-faktor kekuatan internal                      | WEAKNESSES (W)<br>■ Tentukan 5-10 faktor-faktor kelemahan internal                            |
| OPPORTUNITIES (O)<br>■ Tentukan 5-10 Faktor peluang eksternal | STRATEGI SO<br>Ciptakan strategi yang menggunakan kekuatan untuk memanfaatkan peluang | STRATEGI WO<br>Ciptakan strategi yang untuk meminimalkan kelemahan untuk memanfaatkan peluang |
| THREATS (T)<br>■ Tentukan 5-10 Faktor ancaman eksternal       | STRATEGI ST<br>Ciptakan strategi yang menggunakan kekuatan untuk mengatasi ancaman    | STRATEGI WT<br>Ciptakan strategi yang meminimalkan kelemahan dan menghindari ancaman          |

7/16/2013

**Gambar 2.6 Matrik Analisis SWOT**

## 2.2.4. Teknik Pengumpulan Data dan Analisa Data

### 2.2.4.1. Teknik Pengumpulan Data

Pada tahap awal pengumpulan data dilakukan dengan cara survei instansional di instansi pemberi kerja guna mendapatkan data sekunder berupa kebijakan, hasil penelitian, gambar dan peta, buku-buku pustaka yang sesuai dengan kebutuhan pekerjaan. Data awal ini akan menjadi bekal untuk pengumpulan data di lapangan guna mendapatkan data primer.

Metode pengumpulan data primer dilakukan menggunakan teknik :

a. *Observasi lapangan*

Observasi lapangan dilakukan dengan mengamati keadaan fisik wilayah, letak sarana dan prasarana, kondisi sosial budaya, kependudukan, kegiatan ekonomi masyarakat, potensi dan permasalahan yang ada di wilayah perencanaan. Observasi Lapangan, untuk menguji kebenaran fakta informasi yang diperoleh dari survey instansional dan untuk mengetahui keadaan lapangan yang sebenarnya.

b. *Wawancara*

Wawancara atau tanya jawab dilakukan terhadap responden yang dianggap dapat memberikan data sesuai dengan kebutuhan pekerjaan.

Sedangkan pengumpulan data sekunder dilakukan dengan cara sebagai berikut :

a. *Studi literatur*

Studi literatur dilakukan dengan penelusuran atau pencarian informasi dari buku-buku, majalah, journal dan sebagainya yang terkait dengan kegiatan ini.

b. *Survey Instansional*

Survey Instansional, berupa pengumpulan dan atau perekaman data dari instansi-instansi. Hasilnya adalah uraian fakta dan informasi baik dalam bentuk data angka atau peta mengenai keadaan Wilayah terdampak bencana (Kabupaten sample dan atau wilayah sekitarnya). Survey instansional dilakukan dengan mengunjungi instansi-instansi terkait untuk mencari data yang dibutuhkan.

#### 2.2.4.2. Analisis Data

Analisis data dilakukan terhadap hal-hal sebagai berikut :

a. *Analisis Kebijakan*

Analisis kebijakan merupakan wujud dari pendekatan integrasi atau sinergi. Analisis ini digunakan untuk melihat sinergitas antar berbagai produk kebijakan yang terkait dengan kegiatan penanganan bencana baik di tingkat pusat, daerah propinsi, maupun antar kabupaten. Sinergitas antar kebijakan yang ada akan memberikan arahan yang jelas bagi pelaksanaan kegiatan selanjutnya. Analisis ini dilakukan dengan metode analisis deskriptif dengan mengkaji pada berbagai komponen kebijakan yang ada. Dengan analisis ini diharapkan mendapatkan gambaran tentang

konsistensi kebijakan baik vertikal (pusat – daerah propinsi – daerah kabupaten) maupun horisontal (antar instansi).

*b. Analisis Daya Dukung*

Analisis ini merupakan wujud dari pendekatan lingkungan dalam proses penyusunan modul pelatihan. Dengan analisis ini dapat diketahui kapasitas pengembangan wilayah bila mempertimbangkan berbagai faktor sumber daya alam dan sumber daya buatan. Metode yang digunakan adalah kesesuaian lahan, penilaian tingkat pelayanan, penentuan resiko pembangunan, dan sebagainya.

*c. Analisis Ekonomi Wilayah*

Analisis ini digunakan untuk menunjang analisis daya dukung. Kajian lain yang dilakukan adalah penentuan distribusi kegiatan dan komoditas yang ada di lokasi bencana.

*d. Analisis Kelembagaan*

Koordinasi merupakan barang mahal yang belum mampu diwujudkan. Oleh karena itu, pembagian peran yang jelas antar pelaku pembangunan baik pemerintah, swasta dan masyarakat maupun antar pemerintah daerah menjadi kunci keberhasilan pelaksanaan pendampingan ekonomi di wilayah pasca bencana

*e. Analisis SWOT*

Analisis SWOT merupakan bentuk analisis untuk menggabungkan berbagai hasil analisis sebelumnya. Analisis ini digunakan untuk melihat kemampuan suatu daerah (potensi, kendala, peluang dan tantangan) terhadap kebijaksanaan yang akan/telah dibuat guna menjembatani agar kebijaksanaan yang dibuat untuk masa mendatang dapat sejalan dan sudah mempertimbangkan terhadap resiko yang akan dihadapi. Analisis SWOT ini akan dilakukan baik menggunakan metode kualitatif maupun kuantitatif.

**2.2.5. Pelatihan Managerial Organisasi dan Kewirausahaan**

**2.2.5.1. Training Need Assessment (TNA)**

Training Needs Assessment (TNA) atau analisis kebutuhan pelatihan adalah suatu langkah yang dilakukan sebelum melakukan pelatihan dan merupakan bagian terpadu dalam merancang pelatihan untuk memperoleh gambaran komprehensif tentang materi, alokasi waktu tiap materi, dan strategi pembelajaran yang sebaiknya diterapkan dalam penyelenggaraan pelatihan agar pelatihan bermanfaat bagi peserta pelatihan. Dari

analisis ini akan diketahui pelatihan apa saja yang relevan bagi suatu organisasi pada saat ini dan juga di masa yang akan datang. Organisasi tidak dapat menentukan pelatihan begitu saja tanpa menganalisis dahulu kebutuhan dan tujuan apa yang ingin dicapai. Penilaian kebutuhan merupakan road map untuk mencapai tujuan organisasi.

#### **2.2.5.2. Pentingnya Training Needs Assessment**

Kebutuhan menurut Briggs (dalam AKD LAN 2005) adalah ketimpangan atau gap antara apa yang seharusnya dengan apa yang senyatanya. Gilley dan Egglan (AKD LAN, 2005) menyatakan bahwa kebutuhan adalah kesenjangan antara seperangkat kondisi yang ada pada saat sekarang ini dengan seperangkat kondisi yang diharapkan.

Kebutuhan pelatihan dapat diketahui sekiranya terjadi ketimpangan antara kondisi (pengetahuan, keahlian dan perilaku) yang senyatanya ada dengan tujuan yang diharapkan tercipta pada suatu organisasi. Kebutuhan pendidikan (education needs) atau kebutuhan pelatihan (training needs) adalah kesenjangan yang dapat diukur antara hasil yang ada sekarang dan hasil yang diinginkan atau dipersyaratkan. Tidak semua kesenjangan atau kebutuhan mempunyai tingkat kepentingan yang sama untuk segera dipenuhi. Maka antara kebutuhan yang dipilih dengan kepentingan untuk dipenuhi kadang terjadi masalah atau selected gap.

Analisis Kebutuhan Pelatihan menurut Rosset dan Arwady menyebutkan bahwa Training Needs Assessment (TNA) adalah suatu istilah yang dipergunakan dalam analisis untuk memahami permasalahan kinerja atau permasalahan yang berkaitan dengan penerapan teknologi baru.

Analisis kebutuhan pelatihan memegang peran penting dalam setiap program pelatihan, sebab dari analisis ini akan diketahui pelatihan apa saja yang relevan bagi suatu organisasi pada saat ini dan juga dimasa yang akan datang, yang berarti dalam tahap analisis kebutuhan pelatihan ini dapat diidentifikasi jenis pelatihan apa saja yang dibutuhkan oleh pegawai dalam pengemban kewajibannya.

Fungsi Training Need Assessment :

1. Mengumpulkan informasi tentang skill, knowledge dan feeling pekerja.
2. Mengumpulkan informasi tentang job content dan job context.
3. Mendefinisikan kinerja standar dan kinerja aktual dalam rincian yang operasional.

4. Melibatkan stakeholders dan membentuk dukungan.
5. Memberi data untuk keperluan perencanaan.

### 2.2.5.3. Tahap Training Needs Assessment

#### 1. Analisis organisasi

Analisis organisasi menentukan di mana pelatihan dapat dilakukan dan di mana seharusnya dilakukan. Analisis ini memfokuskan pada organisasi secara keseluruhan mencakup analisis tujuan organisasi, sumber daya, iklim organisasi, serta analisis lingkungan eksternal dan internal organisasi. Analisis ini bertujuan memperoleh informasi tentang organisasi yang digunakan untuk menentukan tujuan pelatihan yang hendak dicapai. Sebagai tahap awal perlu adanya upaya mengkaitkan penilaian kebutuhan pelatihan dengan pencapaian tujuan organisasi. Dengan mengkaitkan hubungan tersebut, kebutuhan pelatihan akan dapat diidentifikasi.

#### 2. Analisis tugas

Analisis tugas mengidentifikasi pelatihan apa saja yang harus diberikan kepada anggota kelompok terkait dengan pekerjaannya. Tujuan analisis ini adalah mengetahui tentang tugas yang harus dilakukan anggota kelompok, penentuan standar kinerja untuk suatu pekerjaan, penentuan pengetahuan, kemampuan dan perilaku yang diperlukan dalam suatu pekerjaan.

#### 3. Analisis individu

Analisis individu mengidentifikasi siapa atau anggota kelompok mana yang membutuhkan pelatihan dan pelatihan apa saja yang perlu diberikan. Untuk itu perlu mengidentifikasi kemampuan yang dimiliki tiap anggota kelompok yang meliputi:

- a. Penentuan metode pengukuran kemampuan
- b. Penyusunan instrumen pengukuran kemampuan
- c. Pengukuran kemampuan di lapangan
- d. Pengolahan hasil pengukuran kemampuan
- e. Gambaran hasil pengukuran kemampuan

Setelah dilakukan pengukuran kemampuan, maka akan diperoleh gambaran kemampuan anggota kelompok saat ini. Adapun beberapa metode pengumpulan data sebagai berikut:

- 1) Survei

Survei merupakan metode yang sering digunakan untuk mengumpulkan data. Pertanyaan survei harus benar agar tidak terjadi interpretasi yang keliru dari responden. Keuntungan metode survei adalah dapat diterapkan pada populasi yang besar dan mudah dalam memperoleh feed back.

2) Observasi

Observasi sangat baik digunakan jika populasinya sangat besar dan kompleks. Observasi dilakukan oleh orang yang terlatih dalam teknik observasi dan mengenal proses yang diobservasi.

3) Wawancara individu

Wawancara individu biasanya digunakan bersamaan dengan survei tertulis, tetapi dapat juga dilakukan secara independen. Wawancara individu digunakan untuk mengetahui kevalidan data yang diperoleh saat survei. Keuntungan menggunakan wawancara adalah kesempatan untuk mengadakan interaksi secara langsung dengan anggota kelompok dan merupakan cara paling efektif untuk mengumpulkan data yang lengkap.

4) Focus Groups

Dalam metode ini ada pembentukan kelompok yang melakukan brainstorming mengenai hal tertentu. Data yang diperoleh berupa data kualitatif.

5) Performance Appraisal

Hasil studi menunjukkan bahwa laporan penilaian kinerja sangat berguna dalam menentukan kebutuhan pelatihan. Yang perlu diperhatikan jika menggunakan laporan kinerja adalah form penilaian harus terstruktur dan pimpinan harus terampil dalam proses penilaian kinerja.

4. Penentuan kesenjangan kemampuan

Gambaran kemampuan anggota kelompok yang diperoleh kemudian dianalisis untuk mengetahui adanya kesenjangan antara standar dengan kondisi aktual saat ini.

5. Rekomendasi

Setelah mengetahui bentuk kesenjangan yang ada dan faktor apa yang mempengaruhi, kemudian dapat ditentukan pelatihan apa yang perlu diberikan. Sehingga bisa merencanakan pelatihan dan pengembangan sebelum melaksanakannya.

**2.2.5.4. Pelaksanaan Pelatihan dan Pengembangan**

Setelah melakukan analisis serta perencanaan, maka tahap selanjutnya dari pelatihan dan pengembangan adalah melaksanakannya. Adapun metode yang digunakan adalah sebagai berikut.

**a. On The Job**

On the job adalah metode pelatihan yang dilaksanakan di tempat kerja yang sebenarnya dan dilakukan sambil bekerja. Kategori metode on the job terdiri dari dua jenis, yaitu :

1. Informal on the job

Dalam metode ini tidak tersedia pelatih secara khusus. Peserta pelatihan harus memperhatikan dan mencotoh pekerja lain yang sedang bekerja untuk kemudian melakukan pekerjaan tersebut sendiri.

2. Formal on the job

Peserta mempunyai pembimbing khusus. Pembimbing tersebut sambil melaksanakan tugasnya, diberi tugas tambahan untuk membimbing peserta pelatihan yang bekerja di tempat kerjanya.

Berikut beberapa manfaat on the job :

- a. Anggota kelompok melakukan pekerjaan yang sesungguhnya, bukan tugas yang disimulasikan.
- b. Anggota kelompok mendapat instruksi dari anggota kelompok senior berpengalaman yang telah melaksanakan tugas dengan baik.
- c. Pelatihan dilaksanakan di dalam lingkungan kerja yang sesungguhnya, dalam kondisi normal tanpa membutuhkan fasilitas pelatihan khusus.
- d. Bersifat informal, tidak mahal, dan mudah dijadwalkan.
- e. Dapat menciptakan hubungan kerja sama langsung antara anggota kelompok dan pelatih.
- f. Pelatihan sangat relevan dengan pekerjaan dan membantu memotivasi kinerja tinggi.

Kemudian macam dari on the job adalah sebagai berikut:

1. Rotation of assignment / job rotation / planned progression / rotasi kerja

Tujuan rotasi kerja adalah memperluas latar belakang peserta dalam bisnis. Anggota kelompok berpindah dalam periode tertentu.

Keuntungan menggunakan metode ini antara lain :

- a. Memberi latar belakang umum tentang organisasi, dan memberi sudut pandang bersifat organisasional.
  - b. Mendorong kerja sama antar departemen.
  - c. Memperkenalkan sudut pandang yang segar secara periodik kepada berbagai unit.
  - d. Mendorong keluwesan organisasi melalui penciptaan sumber daya manusia yang fleksibel.
  - e. Mampu melaksanakan penilaian presentasi secara komparatif dengan lebih obyektif.
  - f. Memperoleh keunggulan dalam setiap situasi.
2. Coaching and counseling / bimbingan dan penyuluhan  
Dilaksanakan dengan cara peserta harus mengerjakan tugas dengan dibimbing oleh pejabat senior atau ahli. Penyuluhan efektif bila latihannya diindividualisasikan dan peserta belajar melakukan pekerjaan langsung.
3. Apprenticeship / understudy / magang  
Magang dilakukan dengan cara peserta mengikuti kegiatan/pekerjaan yang dilakukan oleh pemangku jabatan tertentu, untuk mempelajari bagaimana cara melakukan sesuatu kegiatan.
4. Demonstration and example / demonstrasi dan pemberian contoh  
Pelatih harus memberi contoh/memperagakan cara melakukan pekerjaan/cara bekerja suatu alat/mesin. Sangat efektif karena peserta mendapat teori dan praktek secara langsung.

#### **b. Off The Job**

Off the job method adalah pelatihan yang dilaksanakan di tempat kerja terpisah/di luar tempat kerja dan di luar waktu reguler:

##### 1. Simulation (simulasi)

Dilakukan dengan cara menggunakan alat/mesin dalam kondisi lingkungan yang dibuat sama dengan sebenarnya. Simulasi mengacu pada materi yang berupaya menciptakan lingkungan pengambilan keputusan yang realistik bagi pelatih. Adapun macam dari metode simulasi adalah:

- a. *case study (studi kasus/telaah kasus)*

Penyajian tertulis dan naratif serangkaian fakta dari permasalahan yang dinamis dan dipecahkan oleh peserta pelatihan. Pelatih yang menggunakan metode ini hendaknya tidak mendominasi diskusi, memberi kesempatan pada beberapa peserta pelatihan untuk mendominasi diskusi dan mengarahkan diskusi ke arah solusi yang disukainya.

Studi kasus dilakukan dengan cara peserta diminta untuk membahas masalah/kasus tertentu dalam organisasi. Pembahasan bisa tertulis ataupun lisan. Pembahasan kasus biasanya diambil dari kasus nyata.

Sasaran yang ingin dicapai ialah:

- 1) menemukan masalah dari suatu kasus.
- 2) memiliki kemampuan untuk memisahkan fakta yang penting dari yang tidak penting.
- 3) menganalisis pokok masalah dan menggunakan logika untuk menjembatani kesenjangan yang ada dalam fakta.
- 4) Menemukan berbagai cara untuk memecahkan masalah.

#### *b. Role playing (bermain peran)*

Tujuan pokok bermain peran adalah menganalisis masalah antar pribadi dan memupuk keahlian hubungan manusia. Bermain peran lazim digunakan untuk mengasah kecakapan wawancara, negosiasi, konseling, pekerjaan, pendisiplinan, penilaian kinerja, penjualan dan tugas pekerjaan lain yang melibatkan komunikasi antar pribadi. Peserta diharapkan memiliki pemahaman pada situasi tertentu dan kondisi tertentu pula, melalui pengalihan dan pengalaman.

Cara menggali pengalaman/pengetahuan yang dapat dicapai dengan metode studi kasus, yaitu :

- 1) Menguasai pengalaman/pengetahuan praktis.
- 2) Menguasai pengalaman/pengetahuan dengan cara meniru perilaku yang dikehendaki.
- 3) Menguasai pengalaman/pengetahuan dengan observasi dan umpan balik.
- 4) Menguasai pengalaman/pengetahuan melalui analisis dan konseptual.

#### *c. Business game (permainan peran dalam bisnis)*

Permainan dalam bisnis adalah bentuk latihan simulasi yang dilakukan dalam kelas. Pengorganisasian para pesertanya dilakukan dengan membagi peserta dalam tim yang bertugas secara kompetitif memecahkan masalah tertentu dari suatu organisasi tiruan. Dengan membandingkan kualitas keputusan pemecahan masalah dan kualitas diskusi yang berlangsung. Sasaran yang ingin dicapai dari metode ini adalah kemampuan untuk mengambil keputusan bersama atau keputusan yang integral.

d. Vestibule Training (pelatihan beranda)

Pelatihan beranda adalah metode pelatihan yang digunakan untuk menggambarkan pelatihan dalam sebuah ruang kelas bagi pekerjaan klerikal atau semi ahli. Metode ini tepat untuk keadaan dimana anggota kelompok yang dilatih banyak (untuk jenis pekerjaan yang sama). Penekanan metode ini cenderung pada belajar dibandingkan dengan produksi. Pelatihan ini biasanya dipakai untuk melatih klerk, teller bank, operator mesin, juru ketik dan pekerja sejenis. Peserta bisa menggunakan alat/mesin yang digunakan di tempat kerjanya nanti dengan dibimbing oleh pelatih khusus.

Dengan metode ini, organisasi bisa menghindari kerugian karena terjadinya kesalahan yang dilakukan oleh peserta. Peserta juga terhindar dari tekanan dan kebingungan dalam bekerja sehingga berkonsentrasi pada materi, sehingga diharapkan organisasi dapat memperoleh tingkat kemahiran tertentu dengan lebih cepat.

e. Laboratory training (pelatihan dengan peralatan laboratorium)

Metode pelatihan dengan peralatan laboratorium dilaksanakan dengan cara peserta dibawa ke dalam situasi yang dapat menyaksikan, merasakan dan mencoba sendiri tentang suatu keadaan/peran sehingga pelatihan dapat lebih mantap dan lebih berkesan.

2. Sensitivity Training (pelatihan sensitivitas)

Metode pelatihan sensitivitas adalah metode pelatihan untuk meningkatkan sensitivitas antar pribadi dengan menuntut diskusi yang terbuka dan jujur tentang perasaan, sikap dan perilaku peserta pelatihan. Partisipasi dalam pelatihan ini

didorong agar memberitahukan kepada peserta lainnya secara jujur bagaimana perilakunya di mata orang lain dan perasaan orang lain terhadap perilakunya.

Tujuan pelatihan sensitivitas ialah :

- a. Menjadi kompeten dalam hubungan pribadi seseorang.
- b. Mempelajari lebih banyak tentang dirinya sebagai pribadi.
- c. Mempelajari bagaimana orang lain bereaksi terhadap perilaku seseorang.
- d. Mempelajari tentang dinamika formasi kelompok.

Sasaran pokok pelatihan dan pengembangan yang dilakukan adalah mengembangkan kesadaran dan kepekaan peserta terhadap pola tingkah laku pribadinya dan orang lain. Sasaran tersebut dapat dicapai melalui beberapa sasaran antara lain :

- 1) Peningkatan keterbukaan terhadap orang lain.
- 2) Perhatian yang lebih besar kepada orang lain.
- 3) Peningkatan toleransi atas perbedaan individual.
- 4) Pengurangan sikap prasangka yang bersifat etnik.
- 5) Pemahaman atas proses kelompok.
- 6) Peningkatan kemampuan mendengarkan pendapat orang lain.
- 7) Peningkatan kepercayaan dan pemberian dukungan kepada orang lain.

Dalam pelaksanaannya, metode ini terdiri dari tiga tahap, yaitu:

a) T-grouping

Berisi tatacara pengorganisasian peserta pelatihan. Para peserta dibagi ke dalam kelompok kecil 8-12 orang untuk melakukan pertemuan terus-menerus secara tatap muka selama kurang lebih 2 minggu.

b) Exercises

Berisi teknik yang biasa digunakan dalam diskusi pada pertemuan yang dilakukan dalam T-group. Teknik tersebut antara lain :

1. In basket.
2. Panel discussion.
3. Business game.
4. Leaderless group.
5. Intergroup competitive exercises

6. Role playing.

7. Case study.

c) Theory session

Digunakan untuk menjelaskan secara teoritis dan konseptual apa yang terjadi selama kegiatan T-grouping dan exercise. Selama theory session kepada peserta dijelaskan konsep, prinsip dan teori perilaku manusia serta perilaku organisasi.

3. Outbond / wilderness (pelatihan alam terbuka)

Metode pelatihan alam terbuka adalah metode yang digunakan untuk menggambarkan program pengembangan manajemen dan eksekutif yang berlangsung di alam terbuka yang meliputi pendakian gunung, pelayaran, berkano, arung jeram, sepeda gunung, dan lain-lain. Tujuan pelatihan alam terbuka bukanlah pengembangan keahlian teknis namun lebih pada pengembangan dan pengasahan keahlian antar pribadi seperti : keyakinan diri, penghargaan diri, kerja tim, penetapan tujuan dan kepercayaan.

4. Presentation information (presentasi informasi)

Merupakan metode pengembangan yang berupa penyampaian informasi terkait hal-hal yang akan dikembangkan, adapun macam penyampaian yang digunakan dalam sebagai berikut:

a. Lecture (kuliah)

Kuliah adalah penyajian informasi secara lisan. Kuliah yaitu ceramah/pidato dari pelatih yang diucapkan secara ilmiah untuk tujuan pengajaran dan kuliah merupakan pelatihan yang paling umum. Bersifat teori dan dapat menampung peserta dalam jumlah yang besar.

b. Conference (konferensi/seminar)

Konferensi dilakukan secara kelompok, berisi diskusi yang diawasi oleh evaluator. Setelah diskusi selesai, evaluator menilai dan mengukur keseluruhan diskusi yang telah dilakukan peserta.

c. Transactional analysis (analisis transaksi)

Peserta dibimbing untuk menganalisis hubungan antar pribadi dan memahami tiga keadaan ego manusia, yaitu :

1) Ego orang tua

2) Ego anak

3) Ego orang dewasa

d. Video presentation (presentasi video)

Penyampaian informasi melalui video interaktif dengan tujuan agar yang bersangkutan dapat melihat kembali apa yang telah dilakukannya, untuk dijadikan bahan pelajaran/penyempurnaan.

e. Programmed instruction (instruksi terprogram)

Adalah presentasi informasi yang sudah menggunakan pola terprogram.

5. Kursus Formal

Metode off the job dengan cara anggota kelompok mengikuti kursus di luar agar mampu menambah keahliannya. Metode ini tidak selalu berhasil karena tergantung dari anggota kelompok itu sendiri.

#### **2.2.5.5. Pelaksanan Pelatihan Kewirausahaan, Managerial, Teknik Produksi dan Pengolahan Limbah Produksi**

Kewirausahaan adalah sikap, jiwa, dan kemampuan untuk menciptakan sesuatu yang baru yang sangat bernilai dan berguna bagi dirinya dan orang lain. Kewirausahaan merupakan sikap mental dan jiwa yang selalu aktif, kreatif, berdaya, berkreasi, berkarsa dan bersahaja dalam berusaha dalam rangka meningkatkan pendapatan dalam kegiatan usahanya atau kiprahnya.

Seseorang yang memiliki jiwa dan sikap wirausaha selalu tidak puas dengan apa yang telah dicapainya. Dari waktu ke waktu, hari ke hari, minggu ke minggu selalu mencari peluang untuk meningkatkan usaha dan kehidupannya. Ia selalu berkreasi dan berinovasi tanpa berhenti, karena dengan berkreasi dan berinovasi semua peluang dapat diperolehnya. Wirausaha adalah orang yang terampil memanfaatkan peluang dalam mengembangkan usahanya dengan tujuan untuk meningkatkan kehidupannya.

Istilah wirausaha dan wiraswasta sering digunakan secara bersamaan, walaupun memiliki substansi yang agak berbeda. Norman M. Scarborough dan Thomas W. Zimmerer (1993:5) mengemukakan definisi kewirausahaan yaitu suatu proses menciptakan sesuatu yang berbeda dengan mengabdikan seluruh waktu dan tenaganya disertai dengan

menanggung resiko keuangan, kejiwaan, sosial, dan menerima balas jasa dalam bentuk uang dan kepuasan pribadinya.

Selain itu, kewirausahaan adalah kemampuan kreatif dan inovatif yang dijadikan dasar, kiat, dan sumber daya untuk mencari peluang menuju sukses. Inti dari kewirausahaan adalah kemampuan untuk menciptakan sesuatu yang baru dan berbeda (*create new and different*) melalui berpikir kreatif dan bertindak inovatif untuk menciptakan peluang dalam menghadapi tantangan hidup. Pada hakekatnya kewirausahaan adalah sifat, ciri, dan watak seseorang yang memiliki kemauan dalam mewujudkan gagasan inovatif kedalam dunia nyata secara kreatif.

Desain model pendidikan kewirausahaan adalah melalui *Problem Based Learning* (PBL) merupakan salah satu strategi pelatihan yang berorientasi pada *contextual teaching and learning process* (Jones, Rasmussen dan Moffit, 1997). *Contextual Teaching and Learning* (CTL) merupakan konsep pelatihan yang membantu pelatih mengaitkan antara materi pelatihan dengan situasi dunia nyata dan mendorong peserta pelatihan untuk menggunakan pengetahuan yang dimilikinya dapat diterapkan dalam kehidupan mereka sebagai anggota masyarakat. PBL adalah pembelajaran yang lebih menekankan pada pemecahan problem autentik yang terjadi sehari-hari (John, 2008:374).

PBL dapat diartikan sebagai pembelajaran berbasis proyek, pendidikan berbasis pengalaman, belajar autentik pembelajaran yang berakar pada masalah-masalah kehidupan nyata. Gijbels (2005:29) menyatakan bahwa PBL adalah cara pembelajaran yang bermuara pada proses pelatihan berdasarkan masalah-masalah nyata. Titik berat masalah-masalah nyata dalam proses pembelajaran ini merupakan hal yang paling penting.

Pada pelatihan model PBL tersebut peserta belajar melalui situasi dan setting pada masalah-masalah yang nyata atau kontekstual. Karena itu, semua dijalankan dengan cara:

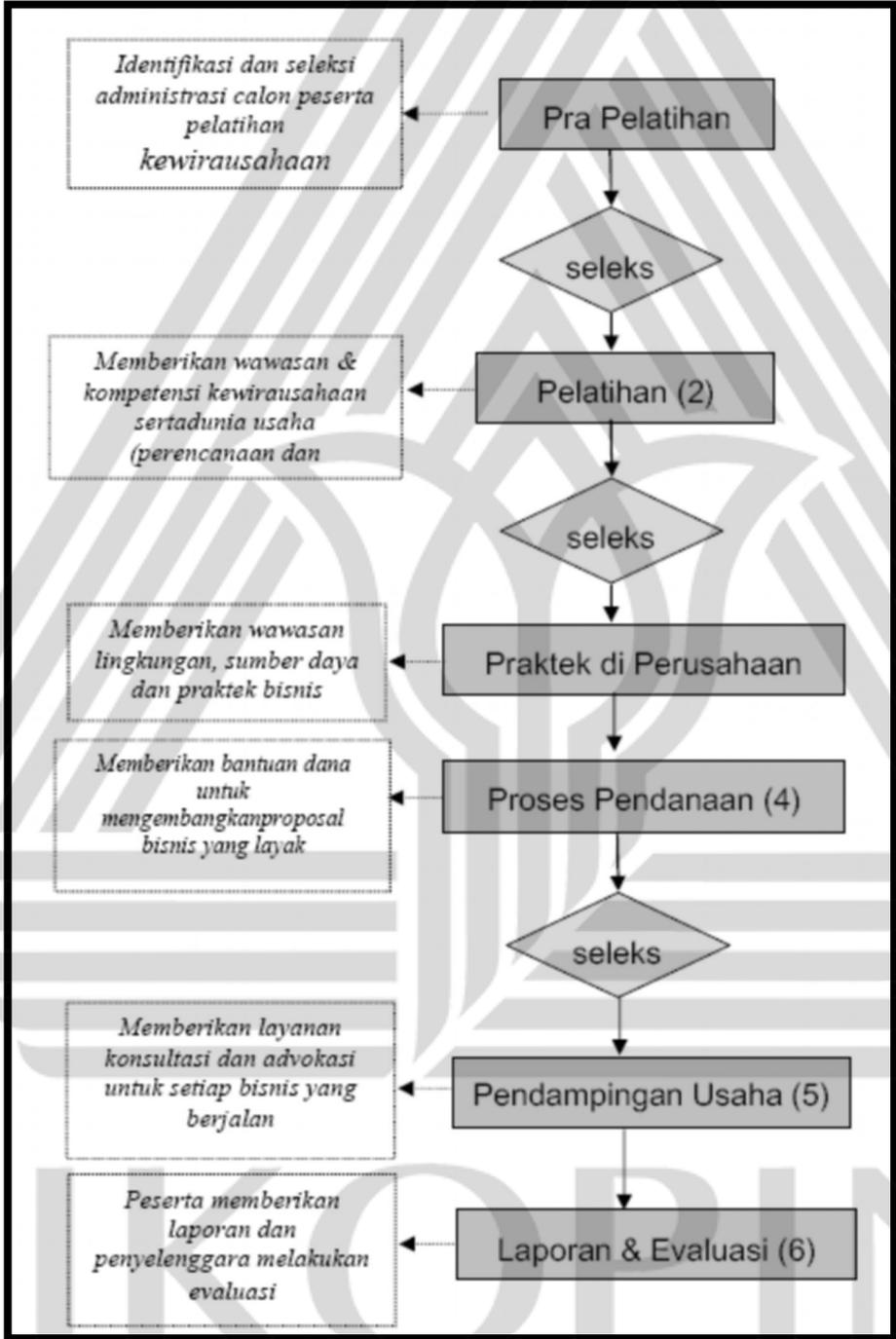
- a. dinamika kerja kelompok,
- b. investigasi secara independen,
- c. mencapai tingkat pemahaman yang tinggi,
- d. mengembangkan keterampilan individual dan sosial.

Pada model PBL ini berbeda dengan pembelajaran langsung yang menekankan pada prestasi ide-ide dan keterampilan pelatih. Peran pelatih pada model PBL adalah menyajikan masalah, mengajukan pertanyaan dan memfasilitasi penyelidikan dan dialog. PBL tidak akan terjadi tanpa keterampilan pelatih dalam mengembangkan lingkungan pelatihan yang memungkinkan terjadinya pertukaran ide dan dialog secara terbuka antara pelatih dan peserta pelatihan.

Pelatihan dengan metode PBL harus menggunakan masalah-masalah nyata sehingga peserta pelatihan belajar, berfikir, kritis dan terampil memecahkan masalah dan mendukung pengembangan keterampilan teknis serta perolehan pengetahuan yang mendalam. Pada metode pembelajaran PBL ini memfokuskan pada: (1) pemecahan masalah nyata, (2) kerja kelompok, (3) umpan balik, (4) diskusi, dan (5) laporan akhir.



IKOPIN



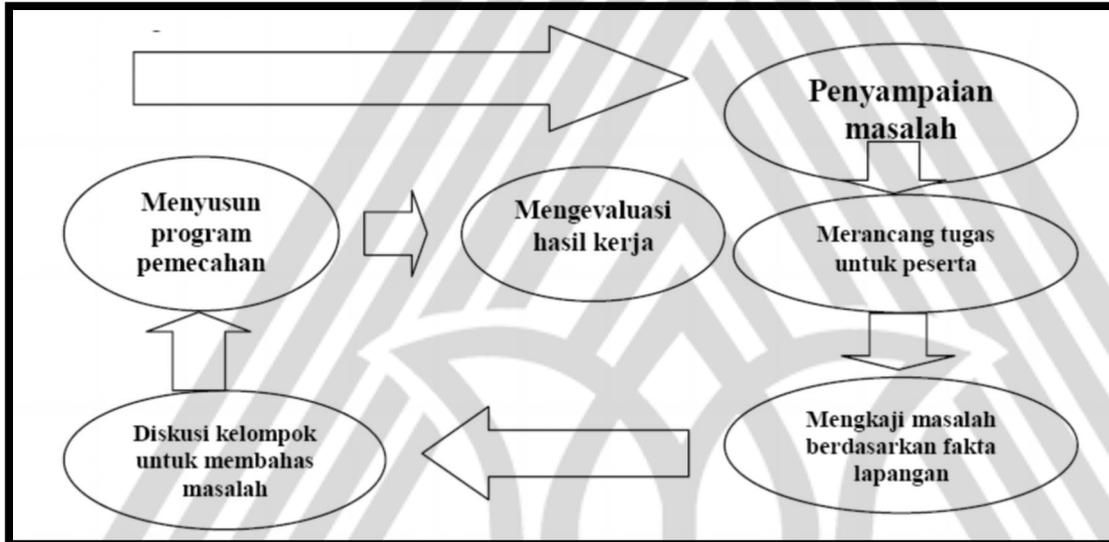
Gambar 2.7 Metode Pembelajaran PBL

Peserta pelatihan didorong untuk lebih aktif terlibat dalam materi pelajaran dan mengembangkan keterampilan berfikir kritis, sehingga peserta berlatih melakukan penyelidikan dan inkuiri. Levin (2001:1) menyatakan bahwa PBL adalah metode pembelajaran yang mendorong peserta pelatihan untuk menerapkan cara berfikir kritis, keterampilan menyelesaikan masalah, dan memperoleh pengetahuan mengenai problem dan isu-isu riil yang dihadapinya. Pada PBL ini pelatih akan lebih berperan sebagai fasilitator atau tutor yang memandu peserta pelatihan menjalani proses pembelajaran.

Adapun langkah-langkah berlatih kewirausahaan dengan metode *Problem Based Learning (PBL)* adalah sebagai berikut:

- a. Peserta pelatihan dibagi dalam kelompok-kelompok kecil dan masing-masing kelompok disodori permasalahan bisnis yang nyata (*connecting the problem*);
- b. Masing-masing kelompok diberikan penjelasan tentang tugas dan tanggung jawab (*setting the structure*) yang harus dilakukan oleh kelompoknya dalam mempelajari permasalahan yang dihadapi;
- c. Peserta pelatihan di masing-masing kelompok berusaha maksimal untuk mengidentifikasi masalah bisnis (*visiting the problem*) yang diajukan dengan pengetahuan yang dimiliki. a). Mengidentifikasi masalah dengan seksama untuk menemukan inti problem bisnis yang sedang dihadapi; b). Mengidentifikasi cara untuk memecahkan masalah bisnis tersebut.
- d. Peserta pelatihan di masing-masing kelompok mencari informasi dari berbagai sumber (buku, pedoman dan sumber lain) atau bertanya pada pakar (kader) yang mendampingi untuk mendapatkan pemahaman tentang masalah (*re-visiting the problem*).
- e. Berbekal informasi yang diperoleh peserta kembali ke masing-masing kelompoknya untuk bekerjasama dan berdiskusi dalam memahami masalah dan bertanggung jawab untuk menciptakan solusi (*produce the product*) yang profesional terhadap masalah dihadapi. Pelatih bertindak sebagai pengamat dan penasehat.
- f. Masing-masing kelompok mempresentasikan hasil belajarnya kepada kelompok kecil lainnya untuk didiskusikan dan mendapatkan masukan dan penilaian (*evaluation*) dari kelompok lainnya.

Adapun prosedur kerja dalam pelaksanaan pembelajaran kewirausahaan dengan metode *problem based learning*, dapat digambarkan melalui siklus sejak mulai dari penyampaian masalah kepada peserta pelatihan sampai dengan kegiatan evaluasi kinerja yang dicapai mereka sebagai berikut:



Gambar 2.8 Prosedur Kerja PBL

#### 2.2.5.6. Pelatihan Pemasaran



Pemasaran adalah salah satu kegiatan pokok yang perlu dilakukan oleh perusahaan baik itu perusahaan barang atau jasa dalam upaya untuk mempertahankan kelangsungan hidup usahanya. Hal tersebut disebabkan karena pemasaran merupakan salah satu kegiatan perusahaan, di mana secara langsung berhubungan dengan konsumen. Maka kegiatan pemasaran dapat diartikan sebagai kegiatan manusia yang berlangsung dalam kaitannya dengan

pasar. Kotler (2001) mengemukakan definisi pemasaran berarti bekerja dengan pasar sasaran untuk mewujudkan pertukaran yang potensial dengan maksud memuaskan

kebutuhan dan keinginan manusia. Sehingga dapat dikatakan bahwa keberhasilan pemasaran merupakan kunci kesuksesan dari suatu perusahaan.

Menurut Stanton (2001), definisi pemasaran adalah suatu sistem keseluruhan dari kegiatan-kegiatan bisnis yang ditujukan untuk merencanakan, menentukan harga, mempromosikan dan mendistribusikan barang atau jasa yang memuaskan kebutuhan baik kepada pembeli yang ada maupun pembeli potensial.

Dari definisi tersebut di atas, dapat ditarik kesimpulan bahwa pemasaran merupakan usaha terpadu untuk menggabungkan rencana-rencana strategis yang diarahkan kepada usaha pemuas kebutuhan dan keinginan konsumen untuk memperoleh keuntungan yang diharapkan melalui proses pertukaran atau transaksi. Kegiatan pemasaran perusahaan harus dapat memberikan kepuasan kepada konsumen bila ingin mendapatkan tanggapan yang baik dari konsumen. Perusahaan harus secara penuh tanggung jawab tentang kepuasan produk yang ditawarkan tersebut. Dengan demikian, maka segala aktivitas perusahaan, harusnya diarahkan untuk dapat memuaskan konsumen yang pada akhirnya bertujuan untuk memperoleh laba.

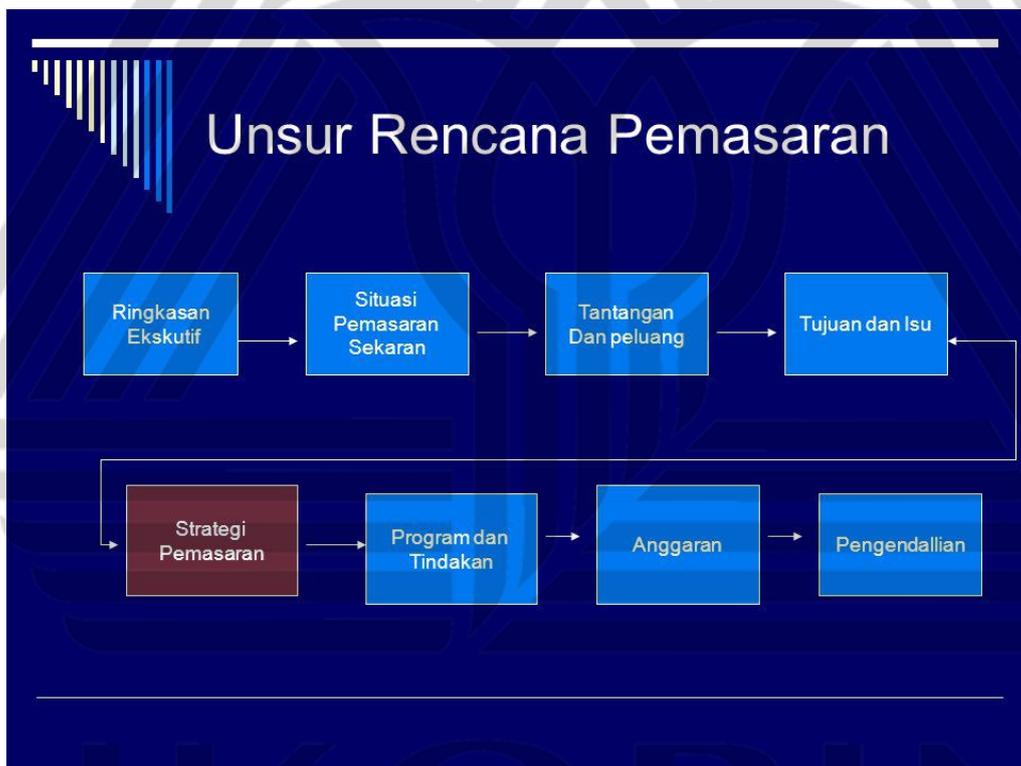
Pemasaran merupakan faktor penting untuk mencapai sukses bagi perusahaan akan mengetahui adanya cara dan falsafah yang terlibat didalamnya. Cara dan falsafah baru ini disebut konsep pemasaran (marketing concept). Konsep pemasaran tersebut dibuat dengan menggunakan tiga faktor dasar yaitu:

1. Saluran perencanaan dan kegiatan perusahaan harus berorientasi pada konsumen/pasar.
2. Volume penjualan yang menguntungkan harus menjadi tujuan perusahaan, dan bukannya volume untuk kepentingan volume itu sendiri.
3. Seluruh kegiatan pemasaran dalam perusahaan harus dikoordinasikan dan diintegrasikan secara organisasi.

Menurut Swastha dan Irawan, (2005 : 10) mendefinisikan konsep pemasaran sebuah falsafah bisnis yang menyatakan bahwa pemuasan kebutuhan konsumen merupakan syarat ekonomi dan sosial bagi kelangsungan hidup perusahaan. Bagian pemasaran pada suatu perusahaan memegang peranan yang sangat penting dalam rangka mencapai besarnya volume penjualan, karena dengan tercapainya sejumlah volume penjualan yang diinginkan berarti kinerja bagian pemasaran dalam

memperkenalkan produk telah berjalan dengan benar. Penjualan dan pemasaran sering dianggap sama tetapi sebenarnya berbeda.

Tujuan utama konsep pemasaran adalah melayani konsumen dengan mendapatkan sejumlah laba, atau dapat diartikan sebagai perbandingan antara penghasilan dengan biaya yang layak. Ini berbeda dengan konsep penjualan yang menitikberatkan pada keinginan perusahaan. Falsafah dalam pendekatan penjualan adalah memproduksi sebuah pabrik, kemudian meyakinkan konsumen agar bersedia membelinya. Sedangkan pendekatan konsep pemasaran menghendaki agar manajemen menentukan keinginan konsumen terlebih dahulu, setelah itu baru melakukan bagaimana caranya memuaskan.



Strategi pemasaran adalah serangkaian tindakan terpadu menuju keunggulan kompetitif yang berkelanjutan. Faktor-faktor yang mempengaruhi strategi pemasaran adalah :

- Faktor mikro, yaitu perantara pemasaran, pemasok, pesaing dan masyarakat, faktor makro, yaitu demografi/ekonomi, politik/hukum, teknologi/fisik dan sosial/budaya. Sedangkan strategi dan kiat pemasaran dari sudut pandangan penjual (4 P) adalah tempat yang strategis (place), produk yang bermutu (product), harga yang kompetitif (price) dan promosi yang gencar (promotion). Sedangkan dari sudut pandang pelanggan (4 C) adalah kebutuhan dan keinginan pelanggan (customer needs and

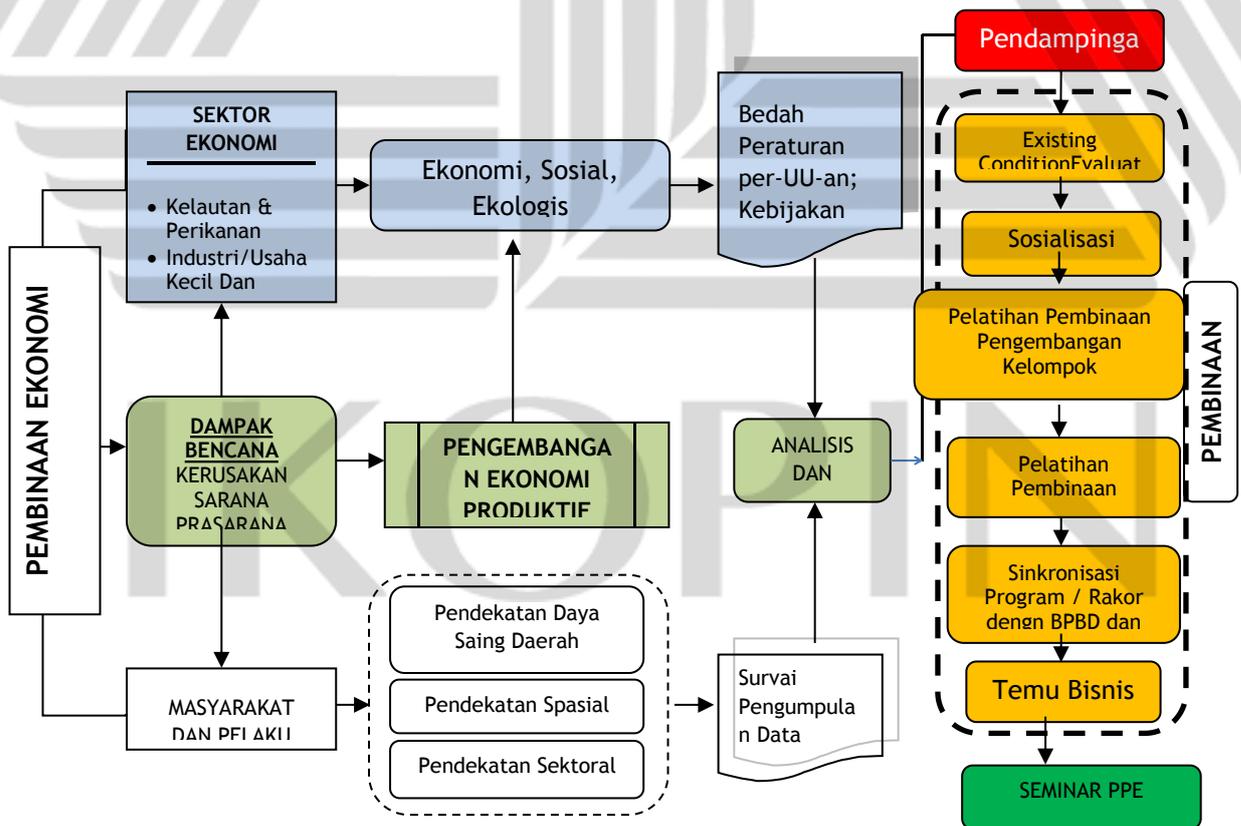
wants), biaya pelanggan (cost to the customer), kenyamanan (convenience) dan komunikasi (communication).

- Tujuan akhir dan konsep, kiat dan strategi pemasaran adalah kepuasan pelanggan sepenuhnya (“total Customer Satisfaction”). Kepuasan pelanggan sepenuhnya bukan berarti memberikan kepada apa yang menurut kita keinginan dari mereka, tetapi apa yang sesungguhnya mereka inginkan serta kapan dan bagaimana mereka inginkan. Atau secara singkat adalah memenuhi kebutuhan pelanggan.

Ada hubungan erat antara mutu suatu produk dengan kepuasan pelanggan serta keuntungan industri. Mutu yang lebih tinggi menghasilkan kepuasan pelanggan yang lebih tinggi, sekaligus mendukung harga yang lebih tinggi dan sering juga biaya lebih rendah. Eksekutif puncak masa kini melihat tugas meningkatkan dan mengendalikan mutu produk sebagai prioritas utama, sehingga setiap industri tidak punya pilihan lain kecuali menjalankan manajemen mutu total (“Total Quality Management”)

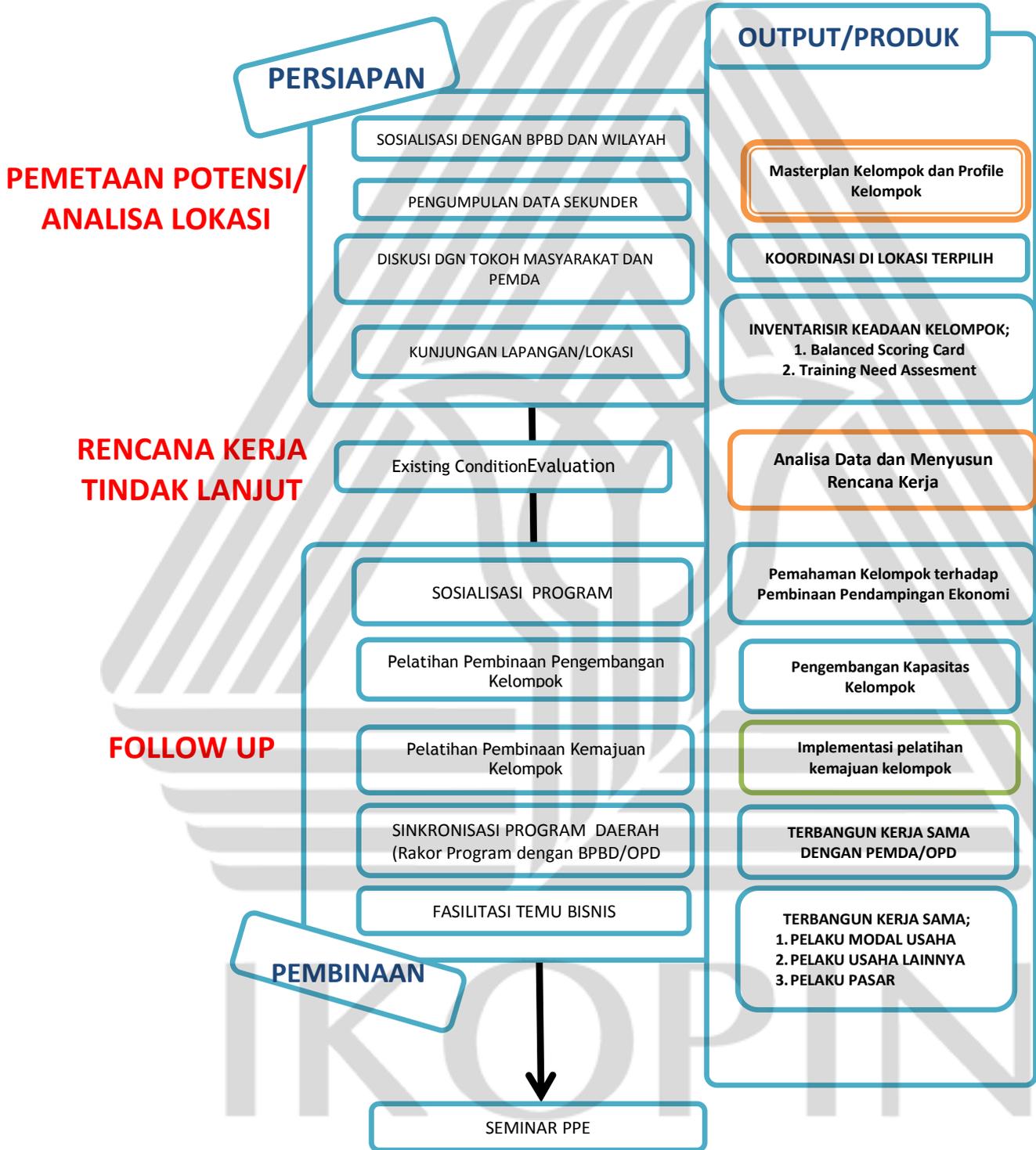
### 2.3. PROGRAM KERJA

#### 2.3.1. Kerangka Logis Pekerjaan



Gambar 2.9 Kerangka Logis Pekerjaan

2.3.2. Rencana Kerja



Gambar 2.10 Rencana Kerja

Program Kerja pelaksanaan Pembinaan Pendampingan Ekonomi di Daerah Pascabencana Wilayah Jawa Bali tahun 2019 secara garis besar terdiri atas tiga bagian utama yaitu :

1. Persiapan
2. Pelaksanaan
3. Penyelesaian/Penyerahan Laporan

Berikut ini uraian lengkap tentang program kerja tersebut yaitu :

**Tabel 2.1 Program Kerja Dan Tahapan Pelaksanaan  
Pembinaan Pendampingan Ekonomi di Daerah Pascabencana Wilayah Jawa Bali  
tahun 2019**

| No | Kegiatan Utama   | Substansi  | Jangka Waktu     | Hasil Kerja  | Target                |
|----|--|--|------------------|--|-----------------------|
| 1  | Persiapan Pekerjaan  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Mobilisasi personil</li> <li>• Pengadaan Fasilitas</li> <li>• Koordinasi Tim dengan Pemberi Tugas</li> <li>• Penyusunan Metode, rencana, dan jadwal pelaksanaan pekerjaan</li> </ul>                                  | 4 Minggu         | Laporan Pendahuluan  | Minggu ke-1 s.d. ke-4 |
| 2  | <b>Pelaksanaan Pekerjaan</b>   |  |                  |  |                       |
| A  | Persiapan Pelaksanaan  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Pengumpulan Data Sekunder</li> <li>• Pengumpulan Data Primer</li> <li>• Pertemuan Dengan Tokoh Masyarakat dan Pemda</li> <li>• Identifikasi Masyarakat dan Kelembagaan</li> <li>• Analisis dan Kajian Data</li> </ul> | 4 Minggu         | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Terkumpul data sesuai kebutuhan pekerjaan</li> <li>• Koordinasi dan Komunikasi dengan masyarakat dan Pemda</li> <li>• Teridentifikasi kebutuhan kelompok</li> </ul> | Minggu ke-6 s.d. ke-9 |
| B  | Sosialisasi  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Memberikan pemahaman tentang tujuan pembentukan kelompok</li> <li>• Membangkitkan semangat usaha kembali.</li> </ul>  | 1 Hari/ 4 lokasi | Tersebar nya informasi tentang tujuan program  | Minggu ke-10          |
| C  | Pelatihan Peningkatan Kapasitas Pengurus, Program, dan Organisasi          | Bintek Peningkatan Kapasitas Kelompok Dan Anggota kelompok   | 1 Hari/ 4 lokasi | Peningkatan kapasitas kelompok   | Minggu ke-12          |
| D  | Pelatihan Peningkatan Kualitas Produksi, Pemasaran, dan Pengolahan Limbah. | Bintek Peningkatan Kapasitas Kelompok Dan Anggota kelompok   | 1 Hari/ 4 lokasi | Peningkatan kapasitas kelompok   | Minggu ke-12          |

| No       | Kegiatan Utama  | Substansi  | Jangka Waktu     | Hasil Kerja   | Target       |
|----------|---|--|------------------|---|--------------|
| E        | Pelatihan Peningkatan Kemampuan Ke akses permodalan, kemampuan akses ke produksi, dan kemampuan akses ke pemasaran. | Bintek Peningkatan Kapasitas Kelompok Dan Anggota kelompok   | 1 Hari/ 4 lokasi | Peningkatan kapasitas kelompok                                    | Minggu ke-14 |
| F        | Rapat Koordinasi BPBD dengan SKPD untuk men-sinergikan dengan program kerja daerah                                  | Mensinergikan dengan program kerja daerah  | 1 Hari/ 4 lokasi | Sinergi program usaha kelompok dengan program pemerintah Daerah.  | Minggu ke-16 |
| G        | Temu Bisnis Dengan Pengusaha Lokal/Regional Di Tingkat Kabupaten  | Membuka Akses Pasar Dan Permodalan   | 1 Hari/ 4 lokasi | Akses Pasar Dan Permodalan  | Minggu ke-18 |
| I        | Seminar Nasional  | Pembahasan Hasil Pelaksanaan Pembinaan Pendampingan Ekonomi  | 1 Hari           | Perbaikan dan Evaluasi Pelaksanaan Pembinaan Pendampingan Ekonomi | Minggu ke-23 |
| <b>3</b> | <b>Penyelesaian/Penyerahan Laporan</b>  |  |                  |   |              |
| A        | Laporan Pendahuluan   | Metode, rencana, dan jadwal pelaksanaan pekerjaan  | 3 Hari           | Hard copy dan soft copy Laporan Pendahuluan                       | Minggu ke-4  |
| B        | Laporan Pelaksanaan Pekerjaan   | Hasil pekerjaan di lapangan sebagai bahan laporan atau presentasi dengan mengundang instansi lintas sektoral | 3 Hari           | Hard copy dan soft copy Laporan Pelaksanaan Pekerjaan             | Minggu ke-20 |
| C        | Draft Laporan Akhir   | Hasil kegiatan pembinaan pendampingan ekonomi, dan hasil diskusi saran dan masukan.                          | 3 Hari           | Hard copy dan soft copy Draft Laporan Akhir                       | Minggu ke-23 |
| D        | Laporan Akhir   | Perbaikan Draft Lapoaran Akhir   | 3 Hari           | Hard copy dan soft copy Laporan Akhir                             | Minggu ke-24 |



IKOPIN

### **2.3.3. Rencana Kerja Operasional**

#### **2.3.3.1. Persiapan**

##### **2.3.3.1.1. Persiapan di Pusat**

Persiapan merupakan tahapan awal yang dilakukan dalam program Pembinaan pendampingan ekonomi, dimana tahapan persiapan ini meliputi mobilisasi personil, koordinasi dan konsolidasi tim, penyusunan metode dan rencana kerja, pembuatan jadwal pelaksanaan pekerjaan, pengadaan fasilitas pendukung, penyepakatan metode dan rencana kerja, dan penyusunan laporan pendahuluan.

##### **a. Mobilisasi Personil**

Persiapan personil sebagai pendukung dari terlaksananya program pembinaan pendampingan ekonomi di wilayah pascabencana dilakukan dengan,

- 1) Persiapan administrasi, yaitu kegiatan-kegiatan yang dilakukan berkenaan dengan pelengkapan kebutuhan dokumen-dokumen administrasi proyek,
- 2) Mobilisasi personil tim konsultan di daerah, yaitu menempatkan program koordinator dan asisten program koordinator di daerah sebagai fasilitator program di Kabupaten.

##### **b. Konsolidasi dan Koordinasi Tim dengan Pemberi Tugas**

Konsolidasi dan Koordinasi tim dengan pemberi tugas dilakukan dengan ketentuan sebagai berikut,

- 1) Konsolidasi tim, yaitu konsolidasi yang dilakukan secara internal antar personil tim konsultan dengan tujuan untuk menyamakan pemahaman kegiatan program, memberi pemahaman mengenai pekerjaan, melakukan pembagian kerja, mengadakan review dokumen usulan teknis serta penyusunan program kerja detail dan menyusun laporan pendahuluan. Konsolidasi tim juga dilakukan terhadap program koordinator dan asisten program koordinator daerah.
- 2) Koordinasi dilakukan dengan mengadakan pertemuan dengan Tim Teknis Kegiatan (pemberi tugas) untuk menyamakan persepsi mengenai Pembinaan Pendampingan Ekonomi Di Daerah Pascabencana Wilayah Jawa Bali dalam aspek administratif dan dalam teknis pelaksanaan pekerjaan.

c. Penyusunan Metode dan Rencana Kerja

Metode dan rencana kerja disusun oleh pihak konsultan sebagai panduan dalam melaksanakan pendampingan ekonomi di wilayah pasca bencana, metode dan rencana kerja sendiri di koordinasikan dengan pemberi tugas untuk mendapat kesepakatan bersama dalam menjalankan program Pembinaan pendampingan ekonomi di wilayah pascabencana.

d. Pembuatan Jadwal Pelaksanaan Pekerjaan

Jadwal pelaksanaan program disusun sebagai acuan waktu pekerjaan agar tidak terjadi keterlambatan pekerjaan dimana masa pekerjaan Pembinaan Pendampingan Ekonomi Di Wilayah Pascabencana ini memiliki tenggat waktu 150 hari atau selama 5 ( lima) bulan dimulai dari penandatanganan SPK, dan jadwal juga disusun sebagai acuan dalam melaksanakan rencana kerja yang baik, terstruktur, dan sistematis.

e. Pengadaan Fasilitas Pendukung

Kegiatan yang dilakukan dalam pengadaan kebutuhan fasilitas penunjang program pendampingan ekonomi di wilayah pasca bencana yang meliputi ;

- 1) Penyiapan sarana kantor/sekretariat,
- 2) Penyiapan fasilitas pendukung kebutuhan kantor

f. Penyetujuan Metode dan Rencana Kerja dengan PPK

Metode dan rencana kerja yang telah di susun di konsultasikan dengan PPK untuk di ambil kesepakatan bersama sebagai panduan dalam pelaksanaan Pembinaan Pendampingan Ekonomi Di Wilayah Pascabencana.

**2.3.3.1.2. Tahapan Persiapan Kegiatan di Daerah**

**a. Koordinasi dan Inventarisir Data Lapangan**

1. Koordinasi dan Sosialisasi Program

Sosialisasi cukup diadakan sekali dalam program ini, yaitu diawal kegiatan di mulai. Sosialisasi merupakan rangkaian kegiatan pengenalan dan penyebaran informasi mengenai mengenai suatu program kegiatan yang akan diintroduksikan disuatu lokasi tertentu dimana isi dari sosialisasi ini yaitu memberikan pemahaman tentang tujuan pembinaan pendampingan dan membangkitkan semangat usaha kembali. Koordinasi merupakan barang yang mahal, koordinasi dilakukan terus menerus selama kegiatan program berlangsung, hal ini untuk meyelaraskan pelaksanaan program kepada semua

stake holder yang ada. Kegiatan Sosialisasi ini bisa dilakukan baik dalam pertemuan formal maupun informal.

2. Koordinasi dan Sosialisasi dengan BPBD Provinsi

Kegiatan ini dilakukan selain dengan pemberi tugas yaitu dengan BPBD Provinsi masing-masing daerah yang menjadi wilayah pendampingan. Koordinasi dengan BPBD Provinsi dilakukan dengan mengunjungi BPBD Provinsi dan melakukan pertemuan dengan kalaksa/kabid Rehabilitasi dan Rekonstruksi (RR) dari BPBD Provinsi setempat. Materi dalam pertemuan meliputi sosialisasi Program yang akan dilaksanakan di Kabupaten yang menjadi bagian dari Provinsi yang bersangkutan. Kegiatan koordinasi dan sosialisasi ini cukup diadakan satu hari dalam tahap awal kegiatan lapangan, dan koordinasi bisa dilakukan lagi dipertengahan dan akhir kegiatan.

3. Koordinasi dan Sosialisasi di BPBD Kabupaten

Kegiatan koordinasi dan sosialisasi di tingkat Kabupaten dilakukan dengan mendatangi BPBD Kabupaten dan melakukan sosialisasi dan memaparkan rencana kerja dari Program Pembinaan Pendampingan Ekonomi di Wilayah Pascabencana.

Output

Tersosialisasinya program pembinaan pendampingan ekonomi di wilayah pascabencana, menginventarisir saran dan masukan dari BPBD Kabupaten.

4. Pengumpulan Data Sekunder

Pengumpulan data sekunder dilakukan dengan mengumpulkan data umum wilayah kabupaten dan data kelompok usaha. Pengumpulan data juga menggali gambaran kondisi daerah pembinaan pendampingan.

- Metode Pelaksanaan

Pengumpulan data sekunder dilakukan dengan mendatangi lembaga-lembaga terkait kebutuhan data, mengkaji masterplan dan profile kelompok serta pengumpulan data sekunder juga dilakukan dengan mengumpulkan data dari sumber referensi lainnya ( website, buku, dan sumber data lain )

- Output

Terkumpulnya data yang bisa dijadikan bahan pengembangan usaha kelompok pembinaan pendampingan ekonomi di wilayah pasca bencana.

## **b. Kajian Lapangan/Lokasi Kegiatan Melalui Kunjungan Lapangan**

Kajian lapangan ini dilakukan terhadap kelompok yang menjadi pilihan untuk dijadikan lokasi pendampingan ekonomi, hal ini dilakukan untuk melihat kondisi kekinian (*Existing Condition*) mengenai lokasi penerima pendampingan, kajian lapangan juga dilakukan untuk mencari kelompok yang akan dijadikan penerima pendampingan.

### **- Metode Pelaksanaan**

Kajian lapangan dilakukan dengan melakukan peninjauan langsung ke kelompok usaha Pembinaan Pendampingan ekonomi di wilayah pasca bencana. Kegiatan ini bisa dilakukan oleh program koordinator dibantu asisten program coordinator dan disarankan untuk dihadiri dari pihak BPBD kabupaten.

Metode yang digunakan Balanced Scoring Card untuk Pengukuran Kinerja Bisnis, Analisa Rantai Nilai untuk Mapping Pelaku Usaha dan peningkatan keuntungan, dan Training Need Assesment untuk mengetahui kebutuhan pelatihan kelompok usaha.

### **- Output**

Terinventarisir dan terdata secara faktual kondisi lapangan untuk dijadikan bahan analisa data kebutuhan pengembangan dan peningkatan usaha kelompok.

## **c. Diskusi dengan Tokoh Masyarakat dan Pemerintah Daerah**

Diskusi dengan tokoh masyarakat dan Pemerintah Daerah dalam hal ini BPBD, OPD, Kecamatan dan Desa dilakukan dalam rangka persiapan sosialisasi di kelompok usaha, diskusi ini juga dilakukan untuk mencari formulasi yang akan bisa membantu kelancaran dan keberlangsungan program pembinaan pendampingan ekonomi agar usaha masyarakat bisa berkesinambungan dan berkembang. Diskusi dengan OPD terkait, kecamatan dan pemerintah desa dilakukan guna membantu penguatan kelompok terpilih baik secara penguatan organisasi maupun kemampuan managerial, kewirausahaan dan pemasaran.

### **- Metode Pelaksanaan**

Kegiatan ini dilakukan dengan diskusi baik formal ataupun nonformal dan dilakukan secara terus menerus selama kelompok membutuhkan bantuan dalam rangka pengembangan kelompok.

- Output

Terjalinnnya komunikasi yang baik dan terbantunya kelompok usaha masyarakat terdampak bencana dalam membantu terlaksananya kegiatan pembinaan pendampingan ekonomi di wilayah pascabencana.

**d. Kompilasi dan Analisis Data**

Data yang terkumpul baik data sekunder maupun data primer mengenai wilayah, bencana dan kelompok sasaran dianalisa untuk mendapatkan kesimpulan mengenai kondisi kekinian usaha kelompok ( *Existing Condition* ) dan menyusun kebutuhan kelompok usaha dalam meningkatkan dan mengembangkan usahanya. Analisa dilakukan melalui pendekatan analisa kebijakan, analisa daya dukung, analisa ekonomi wilayah, analisis kelembagaan dan analisis SWOT.

**2.3.3.2 Tahapan Pelaksanaan Kegiatan di Daerah**

**a. Sosialisasi Pembinaan Pendampingan Ekonomi di Wilayah Pascabencana**

Sosialisasi pembinaan pendampingan ekonomi dilakukan di wilayah desa kelompok usaha berada, kegiatan ini akan melibatkan kelompok dampingan, pemerintah desa dan stakeholder lainnya. Kegiatan ini dimaksudkan untuk mensosialisasikan dan memberikan pemahaman tentang tujuan pembinaan pendampingan ekonomi dalam menjaga keberlangsungan usaha dan meningkatkan hasil usaha guna mempercepat pemulihan ekonomi di wilayah pasca bencana.

- Metode

Kegiatan ini dilakukan dengan mengadakan pertemuan yang mengundang kelompok, pemerintah desa dan tokoh masyarakat, pertemuan ini difasilitasi oleh konsultan. Materi dari pertemuan ini menyangkut konsep, rencana kerja dan teknis pelaksanaan program

- Output

1. Terbangunnya pemahaman dan komitmen pemangku kepentingan di wilayah pascabencana untuk mendukung kegiatan ini
2. Inventarisir permasalahan dan rencana pengembangan usaha.
3. Pemaparan mengenai konsep pemulihan ekonomi di wilayah pasca bencana
4. Termotivasinya masyarakat untuk melakukan pemulihan ekonomi.

## **b. Pembinaan Pengembangan Kelompok melalui Pelatihan**

### **1. Pelatihan Keorganisasian ( Pelatihan Peningkatan Kapasitas Pengurus, Program, dan Organisasi )**

Sebagai tindak lanjut dari pembentukan kelompok usaha dan penguatannya dalam rangka meningkatkan kapasitas kelembagaan ekonomi masyarakat di wilayah pascabencana maka perlu diadakan pelatihan organisasi guna pengorganisasian lembaga ekonomi masyarakat di wilayah pascabencana.

#### **- Metode**

Metode yang digunakan pada kegiatan pelatihan keorganisasian meliputi;

- a. Metode Andragogy Partisipatory ( pendidikan belajar orang dewasa secara partisipatif)
- b. Pemaparan, partisipatif, simulasi, permainan, diskusi, studi kasus serta pre dan post test.
- c. Pelatihan dikoordinasikan dengan tim teknis program ( stake holder terkait ) dan BPBD

Materi Pelatihan berdasar kepada kebutuhan masyarakat setelah dilakukan analisa kebutuhan.

#### **Output**

Terselenggaranya pelatihan yang dapat mengembangkan dan meningkatkan kemampuan managerial organisasi sesuai yang diharapkan oleh kelompok.

### **2. Pelatihan Kualitas Produksi, Pemasaran Dan Pengolahan Limbah Produksi**

Kegiatan pelatihan dalam rangka meningkatkan usaha masyarakat maka dilakukan pelatihan Kualitas Produksi, Pemasaran dan Pengolahan Limbah Produksi

#### **- Metode**

Desain model pendidikan kewirausahaan adalah melalui *Problem Based Learning* (PBL) merupakan salah satu strategi pelatihan yang berorientasi pada *contextual teaching and learning process* yang merupakan konsep pelatihan yang membantu pelatih mengaitkan antara materi pelatihan dengan situasi dunia nyata dan mendorong peserta pelatihan untuk menggunakan pengetahuan yang dimilikinya dapat diterapkan dalam kehidupan mereka sebagai anggota masyarakat.

Pada pelatihan model PBL tersebut peserta belajar melalui situasi dan setting pada masalah-masalah yang nyata atau kontekstual.

Karena itu, semua dijalankan dengan cara-cara:

- 1) dinamika kerja kelompok,
- 2) investigasi secara independen,
- 3) mencapai tingkat pemahaman yang tinggi,
- 4) mengembangkan keterampilan individual dan sosial.

Pada metode pembelajaran PBL ini memfokuskan pada:

- (1) pemecahan masalah nyata,
- (2) kerja kelompok,
- (3) umpan balik,
- (4) diskusi, dan
- (5) laporan akhir.

Adapun langkah-langkah berlatih kewirausahaan dengan metode *Problem Based Learning (PBL)* adalah sebagai berikut:

- 1) Peserta pelatihan dibagi dalam kelompok-kelompok kecil dan masing-masing kelompok disodori permasalahan bisnis yang nyata (*connecting the problem*);
- 2) Masing-masing kelompok diberikan penjelasan tentang tugas dan tanggung jawab (*setting the structure*) yang harus dilakukan oleh kelompoknya dalam mempelajari permasalahan yang dihadapi;
- 3) Peserta pelatihan di masing-masing kelompok berusaha maksimal untuk mengidentifikasi masalah bisnis (*visiting the problem*) yang diajukan dengan pengetahuan yang dimiliki. a). Mengidentifikasi masalah dengan seksama untuk menemukan inti problem bisnis yang sedang dihadapi; b). Mengidentifikasi cara untuk memecahkan masalah bisnis tersebut.
- 4) Peserta pelatihan di masing-masing kelompok mencari informasi dari berbagai sumber (buku, pedoman dan sumber lain) atau bertanya pada pakar (kader) yang mendampingi untuk mendapatkan pemahaman tentang masalah (*re-visiting the problem*).
- 5) Berbekal informasi yang diperoleh peserta kembali ke masing-masing kelompoknya untuk bekerjasama dan berdiskusi dalam memahami masalah dan

bertanggung jawab untuk menciptakan solusi (*produce the product*) yang profesional terhadap masalah dihadapi. Pelatih bertindak sebagai pengamat dan penasehat.

- 6) Masing-masing kelompok mempresentasikan hasil belajarnya kepada kelompok kecil lainnya untuk disiskusikan dan mendapatkan masukan dan penilaian (*evaluation*) dari kelompok lainnya

- Output

Meningkatnya pemahaman dan kemampuan kelompok usaha dalam meningkatkan dan mengembangkan usahanya.

**c. Pembinaan Pendampingan Kelompok Usaha**

**1. Rapat Koordinasi Antar OPD**

Rapat Koordinasi Antar OPD merupakan kegiatan yang dilakukan dalam rangka membuka peluang kelompok usaha untuk melakukan kerja sama dengan pemerintah daerah dan atau OPD terkait.

- Metode Pelaksanaan

Pelaksanaan Rapat Koordinasi antar OPD dilakukan dengan cakupan kegiatan.

- a. Peserta terdiri dari Pengurus dan anggota Kelompok, BPBD, Pemda serta OPD terkait.
- b. 1 orang fasilitator/moderator
- c. 1 orang notulen
- d. pengumpulan data kualitatif
- e. Bukan pemecahan masalah secara langsung
- f. Topik terfokus
- g. Waktu 60-120 menit.

Proses Pelaksanaan :

1. Persiapan

- a) Tim (menyediakan panduan dan penguasaan materi)
- b) BPBD (menyediakan undangan)

2. Pelaksanaan

- a) Pra acara (persiapan tempat)

- b) Pelaksanaan (pemanasan topik, sambutan pembukaan, perkenalan diri, penjelasan prosedur dan diskusi)
- c) Penutupan (pemaparan point-point hasil diskusi dan menutup diskusi)
- Output
  - a) Memilih Prioritas kebutuhan program/kegiatan pengembangan UEP dan rencana tanggap bencana di wilayah pasca bencana
  - b) Terjalannya kerja sama kelompok dengan Pemerintah Daerah atau OPD terkait.

## **2. FGD Temu Bisnis Tingkat Kabupaten**

Pemberian fasilitas temu bisnis lebih mengutamakan untuk membangun kemitraan dengan pengusaha lokal ataupun regional dalam rangka pengembangan jaringan pemasaran produk unggulan lokal, dan memberikan instrument bagi pemasaran produk unggulan lokal, serta menggunakannya untuk meningkatkan pangsa pasar juga pendapatan kelompok usaha di wilayah pascabencana.

- Metode pelaksanaan temu bisnis dilakukan dengan :
  - a. Peserta : Pengurus dan Anggota Kelompok, BPBD, pengusaha lokal ataupun regional dan stake holder terkait.
  - b. Mengundang pelaku usaha sejenis yang sudah sukses untuk memberikan motivasi dan gambaran usaha yang baik dan benar.
  - c. Atau melakukan study banding ke pelaku usaha sejenis yang sudah berhasil.
  - d. Mengundang pelaku-pelaku pemasaran dari produk yang menjadi usaha korban terdampak bencana.
- Output
  - a. Terbangunnya motivasi korban terdampak bencana untuk bangkit dan melakukan usaha ekonomi produktif
  - b. Terjalannya kerjasama dengan pelaku usaha sejenis.
  - c. Terjalannya kerja sama dengan pelaku pasar mengenai produk usaha ekonomi korban terdampak bencana.
  - d. Terjalannya kerja sama dengan pelaku modal usaha ( perbankan)

## Proses Pelaksanaan

1. Persiapan
  - a. Tim (Meyediakan panduan dan penguasaan materi)
  - b. Kelompok/ BPBD (Menyediakan undangan)
2. Pelaksanaan
  - a. Pra acara (persiapan tempat)
  - b. Pelaksanaan (pemanasan topik, sambutan pembukaan, perkenalan diri, penjelasan prosedur dan diskusi)
  - c. Penutupan (pemaparan point-point hasil diskusi dan menutup diskusi)

### **d. Seminar Nasional Pembinaan Pendampingan Ekonomi di Wilayah Pascabencana**

Kegiatan seminar nasional Pembinaan Pendampingan Ekonomi Di Wilayah Pascabencana bertujuan untuk mengetahui sejauh mana hasil pelaksanaan kegiatan Pembinaan Pendampingan Ekonomi Di Wilayah Pascabencana, serta menjaring masukan dan saran sebagai rekomendasi kegiatan selanjutnya.

#### - Metode

Personal yang terlibat terdiri dari

1. Panitia
2. Pemakalah
3. Pembanding
4. Notulen
5. Moderator
6. Pengamat
7. Peserta (Kelompok Binaan, BPBD Kabupaten, BNPB, Konsultan)

Seminar nasional dilakukan dengan metode ceramah dan diskusi, dimana ceramah difokuskan untuk memaparkan hasil pelaksanaan pendampingan ekonomi di wilayah pascabencana dan diskusi diadakan untuk menggali feedback dari peserta untuk memperoleh masukan yang dalam perbaikan pelaksanaan program Pembinaan Pendampingan Ekonomi Di Wilayah Pascabencana.

**Tabel 2.2 Agenda Seminar**

| No | Kegiatan  | Materi  | PIC                                       |
|----|---|---|---|
| 1  | Pembukaan   | Sambutan<br>Pembukaan Seminar   | BNPB                                      |
| 2  | Pemaparan Prosedur Keselamatan  | Penyampaian Prosedur Keselamatan Gedung   | Management Gedung                         |
| 3  | Penjelasan Seminar Nasional   | Penjelasan Maksud Dan Tujuan Dilaksanakannya Seminar  | Team Leader Konsultan                     |
| 4  | Hasil Pelaksanaan Kegiatan Pembinaan Pendampingan Ekonomi Di Wilayah Pascabencana | Pencapaian Hasil Pelaksanaan Kegiatan Pembinaan Pendampingan Ekonomi Di Wilayah Pascabencana Hambatan Dan Permasalahan Pelaksanaan Kegiatan | Konsultan BPBD Perwakilan Kelompok Binaan |
| 5  | Perumusan Hasil Dan Rekomendasi   | Perumusan Hasil Penyusunan Rekomendasi Kegiatan, Hambatan Dan Permasalahan  | Konsultan                                 |
| 6  | Penutupan   | Penutupan Seminar   | BNPB                                      |

IKOPIN



IKOPIN

**TABEL 2. 3 PENGUKURAN KINERJA BISNIS PEMBINAAN PENDAMPINGAN EKONOMI  
DI WILAYAH PASCABENCANA TAHUN 2019**

| No | Variabel          | Sub Variabel        | Indikator   | Skoring     |
|----|-------------------|---------------------|---|-------------|
| A. | Standarisasi mutu | 1. Kebijakan mutu   | 1.1. Perusahaan tidak memiliki kebijakan mutu<br>1.2. Perusahaan memiliki kebijakan mutu, tapi tidak tertulis<br>1.3. Perusahaan memiliki kebijakan mutu tertulis   | 1<br>2<br>3 |
|    |                   | 2. Sasaran mutu     | 2.1. Perusahaan tidak memiliki sasaran mutu<br>2.2. Perusahaan memiliki sasaran mutu, tapi tidak tertulis<br>2.3. Perusahaan memiliki sasaran mutu tertulis   | 1<br>2<br>3 |
|    |                   | 3. Audit mutu       | 3.1. Pimpinan tidak mengevaluasi apakah kebijakan mutu, sasaran mutu, telah mencapai sasaran<br>3.2. Pimpinan pernah mengevaluasi apakah kebijakan mutu, sasaran mutu, telah mencapai sasaran<br>3.3. Pimpinan pada akhir tahun selalu melakukan evaluasi | 1<br>2<br>3 |
|    |                   | 4. Sertifikat halal | 4.1. Perusahaan tidak memiliki sertifikat halal<br>4.2. Perusahaan sedang dalam proses pengajuan sertifikat halal<br>4.3. Perusahaan sudah memiliki sertifikat halal  | 1<br>2<br>3 |
|    |                   | 5. Sertifikat SNI   | 5.1. Perusahaan tidak memiliki sertifikat SNI<br>5.2. Perusahaan sedang dalam proses pengajuan sertifikat SNI<br>5.3. Perusahaan sudah memiliki sertifikat SNI  | 1<br>2<br>3 |
|    |                   | 6. Piagam Bintang   | 6.1. Tidak pernah mengikuti pelatihan keamanan & kesehatan pangan   | 1<br>2      |

| No | Variabel                | Sub Variabel                                 | Indikator   | Skoring |
|----|-------------------------|--|---|---------|
|    |                         |  | 6.2. Pernah ikut pelatihan keamanan & kesehatan pangan  | 3       |
|    |                         |  | 6.3. Menjalankan prinsip-prinsip sanitasi untuk keamanan & kesehatan pangan                                       | 4       |
|    |                         |  | 6.4. Memperkenalkan prinsip-prinsip HACCP   |         |
| B. | Bahan baku dan penolong | 1. Ketersediaan dan kesesuaian jumlah        | 1.1. Perusahaan sangat kesulitan mendapatkan bahan baku dan bahan penolong yang jumlahnya sesuai dengan kebutuhan | 1       |
|    |                         |  | 1.2. Perusahaan kesulitan mendapatkan bahan baku dan bahan penolong yang jumlahnya sesuai dengan kebutuhan        | 2       |
|    |                         |  | 1.3. Perusahaan mudah mendapatkan bahan baku dan bahan penolong yang jumlahnya sesuai dengan kebutuhan            | 3       |
|    |                         | 2. Ketersediaan dan kemudahan                | 2.1. Perusahaan tidak mudah melakukan pengadaan   | 1       |
|    |                         |  | 2.2. Perusahaan sedikit kesulitan melakukan pengadaan   | 2       |
|    |                         |  | 2.3. Perusahaan mudah melakukan pengadaan   | 3       |
|    |                         | 3. Ketersediaan dan ketepatan waktu          | 3.1. Bahan baku dan bahan penolong tidak tersedia pada saat dibutuhkan  | 1       |
|    |                         |  | 3.2. Bahan baku dan bahan penolong kadang-kadang tersedia pada saat dibutuhkan                                    | 2       |
|    |                         |  | 3.3. Bahan baku dan bahan penolong lebih sering tersedia pada saat dibutuhkan                                     | 3       |
|    |                         |  | 3.4. Bahan baku dan bahan penolong selalu tersedia pada saat dibutuhkan   | 4       |
|    |                         | 4. Kemampuan untuk menangani fluktuasi harga | 4.1. Fluktuasi harga bahan baku dan bahan penolong menyebabkan proses produksi berhenti                           | 1       |
|    |                         |  | 4.2. Fluktuasi harga bahan baku dan bahan penolong menyebabkan proses produksi sering berhenti                    | 2       |

| No | Variabel            | Sub Variabel     | Indikator  | Skoring |
|----|---------------------|------------------|--|---------|
|    |                     |                  | 4.3. Fluktuasi harga bahan baku dan bahan penolong jarang menyebabkan proses produksi berhenti       | 3       |
|    |                     |                  | 4.4. Fluktuasi harga bahan baku dan bahan penolong tidak pernah menyebabkan proses produksi berhenti | 4       |
| C. | Proses produksi     | 1. CPPB          | 1.1. Perusahaan tidak pernah melaksanakan CPPB   | 1       |
|    |                     |                  | 1.2. Perusahaan sudah melaksanakan sebagian kecil CPPB   | 2       |
|    |                     |                  | 1.3. Perusahaan sudah melaksanakan sebagian besar CPPB   | 3       |
|    |                     |                  | 1.4. Perusahaan sudah melaksanakan CPPB dengan baik  | 4       |
| D. | Lingkungan Produksi | 1. Semak belukar | 1.1. Terlihat semak belukar/lumpur liar di sekitar tempat produksi                                   | 1       |
|    |                     |                  | 1.2. Terlihat hanya sebagian kecil lingkungan produksi yang bebas semak belukar                      | 2       |
|    |                     |                  | 1.3. Terlihat sebagian besar lingkungan produksi bebas dari semak belukar                            | 3       |
|    |                     |                  | 1.4. Terlihat seluruh lingkungan produksi bebas dari rumput liar                                     | 4       |
|    |                     | 2. Tempat sampah | 2.1. Tidak terlihat tempat sampah  | 1       |
|    |                     |                  | 2.2. Terlihat jumlahnya kurang dan terlalu terbuka   | 2       |
|    |                     |                  | 2.3. Terlihat jumlahnya cukup, tapi sebagian terbuka   | 3       |
|    |                     |                  | 2.4. Terlihat jumlahnya cukup dan selalu tertutup  | 4       |
|    |                     | 3. Sampah        | 3.1. Terlihat sampah di sekitar sarana produksi  | 1       |
|    |                     |                  | 3.2. Terlihat sampah di sebagian besar sarana produksi   | 2       |
|    |                     |                  | 3.3. Terlihat sampah di sebagian kecil sarana produksi   | 3       |
|    |                     |                  | 3.4. Terlihat tidak ada sampah di sekitar sarana produksi  | 4       |
|    |                     | 4. Drainase      | 4.1. Terlihat tidak ada sistem drainase  | 1       |
|    |                     |                  | 4.2. Terlihat ada sistem drainase tapi kurang memadai  | 2       |

| No | Variabel               | Sub Variabel                | Indikator  | Skoring |
|----|------------------------|-----------------------------|--|---------|
|    |                        |                             | 4.3. Terlihat ada sistem drainase yang cukup memadai                     | 3       |
|    |                        |                             | 4.4. Terlihat ada sistem drainase yang sangat memadai                    | 4       |
| E. | Bangunan dan fasilitas | 1. Ruang produksi           |  |         |
|    |                        | a. Kontruksi lantai         | 1.1. Tidak sesuai persyaratan dan sulit dibersihkan                      | 1       |
|    |                        |                             | 1.2. Sebagian sesuai dengan persyaratan, agak sulit dibersihkan          | 2       |
|    |                        |                             | 1.3. Kedap air, rata, halus tapi tidak licin, kuat dan mudah dibersihkan | 3       |
|    |                        | b. Kebersihan lantai        |  | 1       |
|    |                        |                             | 2.1. Lantai kotor  | 2       |
|    |                        |                             | 2.2. Tidak seluruhnya kotor  | 3       |
|    |                        |                             | 2.3. Lantai selalu dalam keadaan bersih                                  | 3       |
|    |                        | c. Konstruksi dinding       |  | 1       |
|    |                        |                             | 3.1. Tidak sesuai persyaratan dan sulit dibersihkan                      | 2       |
|    |                        |                             | 3.2. Sebagian sesuai dengan persyaratan, agak sulit dibersihkan          | 3       |
|    |                        |                             | 3.3. Kedap air, rata, halus tapi tidak licin, kuat dan mudah dibersihkan | 3       |
|    |                        | d. Kebersihan dinding       |  | 1       |
|    |                        |                             | 4.1. Dinding kotor   | 2       |
|    |                        |                             | 4.2. Tidak seluruhnya kotor  | 3       |
|    |                        |                             | 4.3. Dinding selalu dalam keadaan bersih                                 | 3       |
|    |                        | e. Kontruksi langit-langit  |  | 1       |
|    |                        |                             | 5.1. Tidak sesuai persyaratan dan sulit dibersihkan                      | 2       |
|    |                        |                             | 5.2. Sebagian sesuai dengan persyaratan, agak sulit dibersihkan          | 3       |
|    |                        |                             | 5.3. Kedap air, rata, halus tapi tidak licin, kuat dan mudah dibersihkan | 3       |
|    |                        | f. Kebersihan langit-langit |  | 1       |
|    |                        |                             | 6.1. Langit-langit kotor   | 2       |
|    |                        |                             |  | 3       |

| No | Variabel | Sub Variabel                                 | Indikator  | Skoring     |
|----|----------|--|--|-------------|
|    |          | g. Kontruksi pintu, jendela dan lubang angin | 6.2. Tidak seluruhnya kotor<br>6.3. Langit-langit selalu dalam keadaan bersih  | 1<br>2<br>3 |
|    |          | h. Kebersihan pintu, jendela, lubang angin   | 7.1. Tidak sesuai dengan persyaratan dan sulit dibersihkan<br>7.2. Tidak seluruhnya seperti 7.1., tapi mudah dibersihkan<br>7.3. Dibuat dari bahan tahan lama, tidak mudah pecah, rata halus, berwarna terang, dapat dibuka tutup dengan baik, dilengkapi kasa yang dapat dilepas sehingga mudah dibersihkan | 1<br>2<br>3 |
|    |          | 2. Kelengkapan Ruang Produksi                |  |             |
|    |          | 2.1. Penerangan                              | 2.1.1. Ruang produksi kurang terang<br>2.1.2. Ruang produksi cukup terang  | 1<br>2      |
|    |          | 2.2. P3K                                     | 2.2.1. Tidak ada perlengkapan P3K<br>2.2.2. Ada perlengkapan P3K, tidak memadai<br>2.2.3. Perlengkapan P3K memadai   | 1<br>2<br>3 |
|    |          | 3. Tempat Penyimpanan                        |  |             |
|    |          | 3.1. Bahan pangan dan produk akhir           | 3.1.1. Tempat penyimpan tidak terpisah<br>3.1.2. Tersedia tempat penyimpanan tetapi tidak teratur dan kurang bersih<br>3.1.3. Tempat penyimpanan bahan pangan dan produk akhir terpisah dan selalu dalam keadaan bersih  | 1<br>2<br>3 |

| No | Variabel                           | Sub Variabel                              | Indikator   | Skoring     |
|----|------------------------------------|---|---|-------------|
|    |                                    | 3.2. Bahan bukan pangan                   | 3.2.1. Tempat penyimpanan tidak terpisah<br>3.2.2. Tempat penyimpanan terpisah (khusus)   | 1<br>2      |
| F. | Peralatan produksi                 | 1. Konstruksi                             | 1.1. Peralatan kotor, bocor, serta perumahan yang kontak langsung dengan pangan bercelah, mengelupas dan menyerap air<br>1.2. Terbuat dari bahan yang kuat, tidak berkarat, mudah dibongkar pasang sehingga mudah dibersihkan | 1<br>2      |
|    |                                    | 2. Tata letak                             | 2.1. Diletakkan tidak sesuai urutan proses produksi<br>2.2. Diletakkan kurang sesuai dengan urutan proses produksi<br>2.3. Diletakkan sesuai dengan urutan proses produksi  | 1<br>2<br>3 |
|    |                                    | 3. Kebersihan                             | 3.1. Peralatan dalam keadaan kotor<br>3.2. Sebagian peralatan kurang bersih<br>3.3. Semua peralatan berfungsi baik dan bersih   | 1<br>2<br>3 |
| G. | Pasokan air                        | 1. Sumber air                             | 1.1. Berasal dari sumber yang kotor<br>1.2. Berasal dari sumber yang bersih   | 1<br>2      |
|    |                                    | 2. Penggunaan air                         | 2.1. Tidak memenuhi persyaratan air bersih<br>2.2. Memenuhi persyaratan air bersih  | 1<br>2      |
|    |                                    | 3. Air yang kontak langsung dengan pangan | 3.1. Tidak memenuhi persyaratan air minum<br>3.2. Memenuhi persyaratan air minum  | 1<br>2      |
| H. | Fasilitas dan kegiatan hygiene dan | 1. Ketersediaan alat                      | 1.1. Alat cuci/pembersih tidak ada<br>1.2. Alat cuci/pembersih ada, tapi dalam keadaan kotor<br>1.3. Alat cuci/pembersih ada dalam keadaan selalu bersih  | 1<br>2<br>3 |

| No | Variabel              | Sub Variabel                               | Indikator   | Skoring     |
|----|-----------------------|--|---|-------------|
|    | sanitasi              |  |   |             |
|    |                       | 2. Tempat cuci tangan                      | 2.1. Tidak ada tempat cuci tangan<br>2.2. Ada tempat cuci tangan tapi tidak bersih<br>2.3. Ada tempat cuci tangan dan bersih selalu   | 1<br>2<br>3 |
|    |                       | 3. Penggunaan deterjen dan desinfektan     | 3.1. Tidak sesuai dengan petunjuk yang dianjurkan<br>3.2. Sesuai dengan petunjuk yang dianjurkan  | 1<br>2      |
| I. | Pengendalian produksi | 1. Penetapan spesifikasi bahan baku        | 1.1. Bahan pangan baik dan BTP digunakan tidak sesuai dengan persyaratan<br>1.2. Bahan pangan baik dan BTP digunakan sesuai dengan persyaratan  | 1<br>2      |
|    |                       | 2. Penetapan komposisi dan formulasi bahan | 2.1. Komposisi bahan dan formula tidak konsisten<br>2.2. Menggunakan komposisi bahan dan formula baku   | 1<br>2      |
|    |                       | 3. Penetapan cara produksi yang baku       | 3.1. Tidak ditetapkan bagan alur produksi<br>3.2. Proses produksi sesuai bagan alur produksi yang baku  | 1<br>2      |
| J. | Kemasan               | 1. Penetapan spesifikasi kemasan           | 1.1. Bahan kemasan tidak sesuai dengan jenis pangan yang diproduksi<br>1.2. Bahan kemasan sesuai dengan jenis pangan yang diproduksi  | 1<br>2      |
|    |                       | 2. Rasa, tekstur, aroma                    | 2.1. Rasa, tekstur, aroma tidak menarik<br>2.2. Rasa, tekstur, aroma menarik  | 1<br>2      |
|    |                       | 3. Tanggal kadaluwarsa dan kode produksi   | 3.1. Tidak ditetapkan tanggal kadaluwarsa dan kode produksi pada label<br>3.2. Hanya salah satu (tanggal kadaluwarsa atau kode produksi yang dicantumkan pada label)<br>3.3. Tanggal kadaluwarsa dan kode produksi dicantumkan pada label | 1<br>2<br>3 |
|    |                       | 4. Persyaratan label                       | 4.1. Tidak sesuai dengan PP No. 69/1999 tentang label dan iklan   | 1           |

| No | Variabel   | Sub Variabel            | Indikator  | Skoring          |
|----|------------|-------------------------|--|------------------|
|    |            |                         | pangan<br>4.2. Sesuai dengan PP No. 69/1999 tentang label dan iklan pangan   | 2                |
|    |            | 5. Disain kemasan       | 5.1. Tidak fungsional, tidak menarik<br>5.2. Tidak fungsional, menarik<br>5.3. Fungsional, tidak menarik<br>5.4. Fungsional dan menarik  | 1<br>2<br>3<br>4 |
| K. | Pasar      | 1. Potensi pasar        | 1.1. Potensi pasar kecil<br>1.2. Potensi pasar cukup besar<br>1.3. Potensi pasar besar   | 1<br>2<br>3      |
|    |            | 2. Jangkauan pasar      | 2.1. Pasar lokal<br>2.2. Pasar lokal + regional<br>2.3. Pasar lokal + regional + global  | 1<br>2<br>3      |
|    |            | 3. Diferensiasi produk  | 3.1. Produk yang dihasilkan hanya satu macam<br>3.2. Ada diferensiasi produk terbatas<br>3.3. Ada diferensiasi produk yang cukup luas  | 1<br>2<br>3      |
|    |            | 4. Diversifikasi produk | 4.1. Hanya satu macam pasar<br>4.2. Lebih dari satu pasar yang berbeda yang dilayani   | 1<br>2           |
| L. | Distribusi | 1. Saluran distribusi   | 1.1. Saluran distribusi mahal tidak efektif<br>1.2. Saluran distribusi murah tapi efektif<br>1.3. Saluran distribusi mahal tapi efektif<br>1.4. Saluran distribusi efektif dan efisien | 1<br>2<br>3<br>4 |
| M. | Promosi    | 1. Promosi penjualan    | 1.1. Tidak ada<br>1.2. Ada diskon, bonus, hadiah, dsb.   | 1<br>2           |
|    |            | 2. Iklan                | 2.1. Tidak ada iklan<br>2.2. Ada leaflet, brosur, selebaran, dsb.  | 1<br>2           |

| No | Variabel        | Sub Variabel                        | Indikator  | Skoring     |
|----|-----------------|-------------------------------------|--|-------------|
|    |                 | 3. Pameran                          | 3.1. Tidak pernah<br>3.2. Pernah, jarang<br>3.3. Pernah, sering  | 1<br>2<br>3 |
| N. | Permodalan      | 1. Rekening bank                    | 1.1. Tidak memiliki rekening di bank atau koperasi<br>1.2. Memiliki rekening di bank atau koperasi             | 1<br>2      |
|    |                 | 2. Kredit                           | 2.1. Tidak memiliki kredit dari bank atau koperasi<br>2.2. Memiliki kredit dari bank atau koperasi             | 1<br>2      |
|    |                 | 3. Kredit pembelian bahan/peralatan | 3.1. Tidak ada kredit pembelian<br>3.2. Ada kredit pembelian   | 1<br>2      |
| O. | Manajemen usaha | 1. Rencana (tujuan dan sasaran)     | 1.1. Tidak memiliki rencana tertulis<br>1.2. Ada, tidak sempurna<br>1.3. Memiliki rencana tertulis dengan baik | 1<br>2<br>3 |
|    |                 | 2. Kompetensi pegawai               | 2.1. Tidak kompeten<br>2.2. Hanya sedikit kompeten<br>2.3. Sangat kompeten                                     | 1<br>2<br>3 |
|    |                 | 3. Anggaran pendapatan dan belanja  | 3.1. Tidak pernah dibuat<br>3.2. Ada, kurang baik<br>3.3. Ada, dan baik  | 1<br>2<br>3 |
|    |                 | 4. Anggaran kas                     | 4.1. Tidak pernah dibuat<br>4.2. Ada, kurang baik<br>4.3. Ada dan baik   | 1<br>2<br>3 |
|    |                 | 5. Sistem pembukuan                 | 5.1. Tidak ada sistem pembukuan<br>5.2. Ada, kurang baik<br>5.3. Ada, dan baik                                 | 1<br>2<br>3 |
|    |                 | 6. Pengelolaan kantor               | 6.1. Tidak ada peralatan kantor yang penting<br>6.2. Ruang dan peralatan kantor memadai                        | 1<br>2      |

| No | Variabel           | Sub Variabel        | Indikator   | Skoring     |
|----|--------------------|---------------------|---|-------------|
|    |                    | 7. Perijinan        | 7.1. Perijinan yang wajib tidak dipenuhi<br>7.2. Ada perijinan, tidak lengkap<br>7.3. Perijinan lengkap | 1<br>2<br>3 |
| P. | Pertumbuhan bisnis | 1. Pertumbuhan aset | 1.1. $\leq 5\%$<br>1.2. 6 – 10 %<br>1.3. 11 – 15 %  | 1<br>2<br>3 |
|    |                    | 2. Volume bisnis    | 2.1. $\leq 5\%$<br>2.2. 6 – 10 %<br>2.3. 11 – 15 %  | 1<br>2<br>3 |
|    |                    | 3. Profil           | 3.1. $\leq 5\%$<br>3.2. 6 – 10 %<br>3.3. 11 – 15 %  | 1<br>2<br>3 |

**TABEL 2.4 FORM PERTUMBUHAN BISNIS**

| No | Uraian                     | 2015 | 2016 | 2017 | 2018 | 2019 |
|----|----------------------------|------|------|------|------|------|
| 1. | Aset (Kekayaan)            |      |      |      |      |      |
| 2. | Produksi                   |      |      |      |      |      |
| 3. | Penjualan :                |      |      |      |      |      |
|    | a. Unit                    |      |      |      |      |      |
|    | b. Rupiah                  |      |      |      |      |      |
| 4. | Modal Sendiri              |      |      |      |      |      |
| 5. | Modal Luar                 |      |      |      |      |      |
| 6. | Jumlah Anggota<br>Kelompok |      |      |      |      |      |
| 7. | Profit                     |      |      |      |      |      |
| 8. | Pajak                      |      |      |      |      |      |

## BAB 3

### KONDISI EKSTING KELOMPOK BINAAN

#### 3.1 Kabupaten Garut Provinsi Jawa Barat

##### 3.1.1 Profile Kelompok Mekar Rasa

Pemilihan usaha pembuatan dorokdok diambil berdasarkan kajian yang dilakukan BNPB bersama BPBD, Bapedda, Dinas Koperasi dan KUKM, Bagian Perekonomian Setda, Perguruan Tinggi, pemerintah Kecamatan Karangpawitan, pemerintah Kelurahan Lengkong Jaya, pelaku usaha sejenis, dan tokoh masyarakat. Hasil analisis yang dilakukan menunjukkan bahwa usaha potensial yang bisa dikembangkan di Babakan Carik Kelurahan Lengkong Jaya Kecamatan Karangpawitan yaitu (1) Kelontongan (2) Konveksi Kaos Kaki (3) Agar-Agar Kering (4) Pengolahan Kerecek Kulit/Dorokdok (5) Pembuatan Kerupuk Kemplang, berdasarkan kajian dari aspek Ekonomi, Pengembangan Usaha, Produksi, Teknis, Sarana dan Prasarana, Sosial Budaya, Demokrasi (*bottom up*) dan Histori maka Pembuatan Dorokdok mendapatkan nilai dengan skor 58,99 atau peringkat ke-2.

Tinjauan Usaha Pembuatan Dorokdok dari indikator/aspek yang ditelaah, yaitu;

#### 1. Ekonomi

Usaha pembuatan dorokdok memiliki keuntungan dan nilai tambah yang cukup tinggi, skala usaha dengan kapasitas yang cukup memadai dan efisien, distribusi pemasaran yang lancar didukung oleh kelembagaan rakyat, peluang pasar tradisional lokal dan regional.

#### 2. Pengembangan Usaha

Usaha pembuatan dorokdok memiliki ketersediaan pasar/konsumen produk dalam lingkup kabupaten, peluang mengembangkan kemitraan usaha dengan pengusaha lain (perusahaan skala menengah/BUMD Kabupaten).

3. Produksi

Ketersediaan alat produksi/budidaya di ibukota kabupaten dan ketersediaan bahan baku ada di daerah setempat.

4. Teknis

Tingkat kebutuhan terhadap kemajuan IPTEK bisa dengan memasukkan teknologi walaupun belum membudaya, peluang pengembangan IPTEK didukung oleh kegiatan penelitian dan pengembangan (LitBang) dan kemampuan SDM, peluang pengembangan inovasi usaha mampu dilakukan pengembangan produk olahan (diverifikasi produk).

5. Sarana dan Prasarana

Ketersediaan sarana dan prasarana usaha seperti bank BRI, BNI, Mandiri, kantor pos, pasar tradisional, koperasi UKM, sarana angkutan truk ukuran sedang, mini truk, kondisi jalan aspal hotmix/beton dengan kondisi baik, jaringan telepon dan jaringan telpon seluler serta jaringan listrik PLN.

6. Sosial Budaya

Pendidikan keterampilan yang dibutuhkan oleh kelompok meliputi pendidikan keterampilan manajemen, pemasaran, teknis dan keuangan. Pengusaha yang berorientasi bisnis sangat banyak. Seluruh anggota berasal dari daerah setempat.

7. Demokrasi (*Bottom Up*)

Masyarakat atau anggota kelompok terlibat penuh dalam penentuan produk unggulan berdasarkan arahan dan kebijakan pemerintah setempat. Kesepakatan produk unggulan diprioritaskan dibandingkan dengan produk lainnya

8. Historis

Usaha pembuatan dorokdok sudah dikenal masyarakat lebih dari 20 tahun dan merupakan produk unggulan daerah.

Kelompok Usaha Bersama (KUB) MEKAR RASA membentuk pengurus dengan Pembina dari BPBD, Diskop/KUKM, Bappeda, Dinas Indag, Camat dan Lurah, sedangkan Ketua Kelompok : Ina Yuniawati

Wkl. Ketua : Lita

Sekretaris : Aida

Adm. Keuangan : Anti

### Pengukuran Kinerja Bisnis KUB MEKAR RASA

| No | Variabel                                    | Sub Variabel                                 | Skoring |
|----|---|--|---------|
| 1  | Standarisasi mutu                           | a. Kebijakan mutu                            | 2       |
|    |   | b. Sasaran mutu                              | 2       |
|    |   | c. Audit mutu                                | 2       |
| 2  | Bahan baku dan penolong                     | a. Ketersediaan dan kesesuaian jumlah        | 3       |
|    |   | b. Ketersediaan dan kemudahan                | 2       |
|    |   | c. Ketersediaan dan ketepatan waktu          | 2       |
|    |   | d. Kemampuan untuk menangani fluktuasi harga | 2       |
| 3  | Proses produksi                             | a. CPPB (Cara Proses Produksi yang Baik)     | 2       |
| 4  | Lingkungan produksi                         | b. Semak belukar                             | 2       |
|    |   | c. Tempat sampah                             | 1       |
|    |   | d. Sampah                                    | 2       |
|    |   | e. Drainase                                  | 3       |
|    |   | a. Ruang produksi                            | 2       |
| 5  | Bangunan dan fasilitas                      | b. Bahan bukan pangan                        | 1       |
|    |   | c. Konstruksi                                | 2       |
| 6  | Peralatan produksi                          | d. Tata letak                                | 1       |
|    |   | e. Kebersihan                                | 2       |
|    |   | a. Sumber air                                | 2       |
| 7  | Pasokan air                                 | b. Penggunaan air                            | 2       |
|    |   | c. Air yang kontak langsung dengan pangan    | 2       |
|    |   | a. Ketersediaan alat                         | 2       |
| 8  | Fasilitas dan kegiatan hygiene dan sanitasi | b. Tempat cuci tangan                        | 1       |
|    |   | c. Penggunaan deterjen dan desinfektan       | 1       |
|    |   | a. Penetapan spesifikasi bahan baku          | 2       |
| 9  | Pengendalian produksi                       | b. Penetapan komposisi dan formulasi bahan   | 2       |
|    |   | c. Penetapan cara produksi yang baku         | 2       |
|    |   | a. Penetapan spesifikasi kemasan             | 2       |
| 10 | Kemasan                                     | b. Rasa, tekstur, aroma                      | 2       |
|    |   | c. Tanggal kadaluarsa dan kode produksi      | 1       |
|    |   | d. Persyaratan label                         | 1       |
|    |   | e. Desain kemasan                            | 2       |
|    |   | a. Potensi pasar                             | 2       |
| 11 | Pasar                                       | b. Jangkauan pasar                           | 2       |
|    |   | c. Diferensiasi produk                       | 1       |
|    |   | d. Diversifikasi produk                      | 1       |
|    |   | a. Saluran distribusi                        | 2       |
| 12 | Distribusi                                  |  |         |
| 13 | Promosi                                     | b. Promosi penjualan                         | 1       |
|    |   | c. Iklan                                     | 1       |
|    |   | d. Pameran                                   | 1       |
|    |   | a. Rekening bank                             | 1       |
| 14 | Permodalan                                  | b. Kredit                                    | 1       |
|    |   | c. Kredit pembelian bahan/peralatan          | 1       |
|    |   | a. Rencana (tujuan dan sasaran)              | 2       |
| 15 | Manajemen usaha                             | b. Kompetensi pegawai                        | 3       |

|              |                    |                                    |    |
|--------------|--------------------|------------------------------------|----|
|              |                    | c. Anggaran pendapatan dan belanja | 2  |
|              |                    | d. Anggaran kas                    | 1  |
|              |                    | e. Sistem pembukuan                | 1  |
|              |                    | f. Pengelolaan kantor              | 1  |
|              |                    | g. Perijinan                       | 2  |
| 16           | Pertumbuhan bisnis | a. Pertumbuhan aset                | 1  |
|              |                    | b. Volume bisnis                   | 1  |
|              |                    | c. Profil                          | 1  |
| Jumlah Total |                    |                                    | 86 |

### 3.1.2 Masterplan Kelompok MEKAR RASA (Pembuatan Dorokdok)

| NO | PROGRAM/KEGIATAN   | TARGET CAPAIAN |      |      |      |      | OPD PELAKSANA  |
|----|--|----------------|------|------|------|------|--|
|    |  | 2018           | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 |  |
| 1  | Penguatan kelembagaan kelompok dengan menjalin kemitraan pemerintah dan swasta | √              |      |      |      |      | Dinas Koperasi/KUKM, Dinas Perindustrian dan Perdagangan |
| 2  | Finalisasi Teknis Produksi dan Pengendalian Kualitas                           | √              |      |      |      |      | Dinas Kesehatan  |
| 3  | Visi dan Misi Kelompok Usaha Bersama   | √              |      |      |      |      | Dinas Koperasi/KUKM, Dinas Perindustrian dan Perdagangan |
| 4  | Finalisasi produk usaha (barang dan jasa)                                      | √              |      |      |      |      | Dinas Koperasi/KUKM, Dinas Perindustrian dan Perdagangan |
| 5  | Penyusunan Bisnis Plan (Rencana Usaha)   | √              |      |      |      |      | Dinas Koperasi/KUKM, Dinas Perindustrian dan Perdagangan |
| 6  | Pemantapan Unit Usaha  | √              |      |      |      |      | Dinas Koperasi/KUKM, Dinas Perindustrian dan Perdagangan |
| 7  | Identitas kelompok, Nama dan Struktur Organisasi                               | √              |      |      |      |      | Dinas Koperasi/KUKM, Dinas Perindustrian dan Perdagangan |
| 8  | Penambahan modal dengan penambahan volume bahan baku                           |                | √    |      |      |      | Dinas Koperasi/KUKM, Dinas Perindustrian dan Perdagangan |
| 9  | Strategi pemasaran   |                | √    |      |      |      | Dinas Koperasi/KUKM, Dinas Perindustrian dan Perdagangan |
| 10 | Pengendalian persediaan  |                | √    |      |      |      | Dinas Koperasi/KUKM, Dinas Perindustrian dan Perdagangan |
| 11 | Analisa keuangan   |                | √    |      |      |      | Bappeda  |
| 12 | Peningkatan kapasitas pengurus kelompok  |                |      |      |      |      |  |
|    | Pelatihan penguatan kelembagaan  | √              |      |      |      |      | Dinas Koperasi/KUKM, Dinas Perindustrian dan             |

|    |  |   |  |   |   |   |  |
|----|--|---|--|---|---|---|--|
|    |  |   |  |   |   |   | Perdagangan  |
|    | Pelatihan peningkatan kualitas produksi dan menciptakan peluang pemasaran        | √ |  |   |   |   | Dinas Koperasi/KUKM, Dinas Perindustrian dan Perdagangan |
|    | Pelatihan peningkatan kemampuan ke akses permodalan, kemampuan akses ke produksi | √ |  |   |   |   | Dinas Koperasi/KUKM, Dinas Perindustrian dan Perdagangan |
| 13 | Rintisan pembuatan lembaga koperasi kelompok usaha bersama Rasa Amanah           |   |  | √ |   |   | Dinas Koperasi/KUKM, Dinas Perindustrian dan Perdagangan |
| 14 | Rintisan pembangunan rumah produksi sendiri                                      |   |  |   |   | √ | Bappeda  |
| 15 | Rintisan pengurusan hak paten atas nama merk makanan produksi Mekar Rasa         |   |  |   | √ |   | Dinas Kesehatan  |
| 16 | Rintisan pembuatan P-IRT (Produksi Rumah Tangga) kelompok Mekar Rasa             | √ |  |   |   |   | Dinas Kesehatan  |

1. Penguatan kelembagaan kelompok dengan menjalin kemitraan pemerintah dan swasta.

Pada masterplan ini kelompok usaha bersama Mekar Rasa sudah menjalin dan bekerja sama baik dengan pihak pemerintah dalam hal ini yaitu BPBD Kabupaten Garut dan OPD terkait yang berhubungan dengan kegiatan kelompok usaha bersama Mekar Rasa, maupun dengan pihak swasta yaitu para pengusaha penjual oleh-oleh makanan khas Kabupaten Garut yang tersebar di seluruh Kabupaten Garut, yang telah siap untuk bekerja sama dalam pemasaran hasil produksi kelompok usaha bersama Mekar Rasa.

2. Finalisasi teknik produksi dan pengendalian kualitas produksi

Masterplan ini dimaksudkan supaya hasil produksi pembuatan dorokdok dari kelompok usaha bersama Mekar Rasa benar-benar baik dan sesuai kualitas yang diharapkan oleh para konsumen, sehingga kualitas atau mutu hasil produksi tetap bisa dipertahankan dan ditingkatkan

3. Visi dan misi perusahaan

Visi dan misi perusahaan kelompok usaha bersama Mekar Rasa adalah untuk meningkatkan kesejahteraan dan tarap hidup anggota kelompok sehingga mampu untuk bangkit dari keterpurukan akibat musibah bencana dan diharapkan kelompok bisa menjadi kelompok yang mandiri

4. Finalisasi produk usaha( barang dan jasa)

Finalisasi produk usaha ini menghasilkan produk akhir dari kelompok usaha bersama Mekar Rasa dalam kondisi yang sangat bagus dan memenuhi standar mutu jual yang layak,hal ini juga tidak lepas dari kualitas bahan baku yang akan digunakan

5. Penyusunan bisnis plan (Rencana Usaha)

Penyusunan bisnis plan (Rencana Usaha) ini merupakan masterplan yang dapat menentukan rencana usaha kelompok bersama Mekar Rasa ke depannya secara terarah dan terinci dengan jelas sehingga mampu menjadi kelompok usaha yang mandiri.

6. Pemantapan unit usaha

Pemantapan unit usaha dalah mengelola secara baik dan terarah sesuai tujuan dari kelompok usaha yaitu menjadi kelompok usaha yang mandiri

7. Identitas kelompok, nama dan struktur organisasi

Kelompok usaha bersama Mekar Rasa ini belum mempunyai akta notaris dan mempunyai AD-ART yang jelas tetapi sudah mempunyai struktur organisasi yang sesuai tugas dan fungsi masing-masing

8. Penambahan modal dengan penambahan volume bahan baku

Rencana ini bertujuan untuk menjaga kontinuitas dan kualitas dari produksi yang nantinya diharapkan mampu untuk tetap menjaga kepuasan dari para konsumen.

9. Strategi pemasaran

Strategi ini dimaksudkan untuk bisa bersaing dengan perusahaan lain atau mampu menembus pangsa pasar baru yang lebih luas dengan demikian hasil produksi bisa lebih banyak

10. Pengendalian persediaan

Pengendalian persediaan ini diharapkan untuk bisa menjaga keberlangsungan dari produksi kelompok usaha bersama Mekar Rasa baik keberlangsungan dari bahan baku maupun keberlangsungan dari hasil produksi yang sesuai dengan yang diharapkan.

11. Analisa keuangan

Analisa keuangan ini adalah untuk mengatur dan mengelola hasil keuangan dari hasil penjualan kerupuk dorokdok yang diharapkan dengan adanya pengelolaan yang baik ini keuangan ini bisa menjaga keberlangsungan produksi kelompok usaha bersama Mekar Rasa dan juga bisa meningkatkan ekonomi kelompok usaha bersama Mekar Rasa.

12. Peningkatan kapasitas pengurus kelompok

a. Pelatihan penguatan kelembagaan

Pelatihan ini bertujuan untuk bisa membuat kelompok menjadi lebih kuat dalam berorganisasi dan lebih terarah dalam menentukan tugas dan fungsi masing-masing pengurus kelompok dan selama ini kelompok masih belum memahami dan juga belum bisa melaksanakan tugas-tugas sesuai tupoksi dari tiap-tiap pengurus kelompok

b. Pelatihan peningkatan kualitas produksi dan menciptakan peluang pemasaran

Pelatihan ini bertujuan untuk bisa meningkatkan mutu atau kualitas yang baik dan kedepannya diharapkan kelompok bisa mempertahankan kualitas dan mutu tersebut, yang pada gilirannya diharapkan bisa menciptakan peluang pemasaran yang luas dan menjanjikan prospek kedepannya.

c. Pelatihan peningkatan kemampuan ke akses permodalan dan ke akses produksi

Pelatihan ini bertujuan supaya kelompok mampu mencari permodalan jika kedepannya kelompok membutuhkan modal yang besar melalui pinjaman-pinjaman lunak dari pihak bank.

13. Rintisan pembuatan lembaga koperasi kelompok usaha bersama Mekar Rasa  
Dalam masterplan ini supaya para pengurus maupun anggota kelompok bisa mendirikan suatu lembaga koperasi yang akan berakibat pada peningkatan kemakmuran anggota kelompok.

14. Rintisan pembangunan rumah produksi sendiri

Dalam rintisan ini diharapkan kedepannya kelompok usaha bisa mempunyai gedung produksi sendiri karena selama ini produksi masih menumpang di beberapa pengurus kelompok, dan bila kelompok sudah bisa mempunyai rumah sendiri sudah dipastikan akan berakibat pada peningkatan produksi

15. Rintisan hak paten atas nama merk makanan Mekar Rasa yang diproduksi oleh kelompok usaha bersama Mekar Rasa.

Masterplan ini diharapkan untuk bisa mempatenkan merk Mekar Rasa yang merupakan merk milik kelompok usaha bersama Mekar Rasa dan ini sangat berpengaruh pada penciptaan pangsa pasar yang lebih besar.

16. Rintisan pembuatan P-IRT(Produksi Rumah Tangga) kelompok usaha bersama Mekar Rasa.

Pembuatan P-IRT merupakan masterplan yang sangat penting supaya diharapkan hasil produksi bisa bersaing dengan produk yang sudah ada dan dapat masuk pada pusat-pusat perbelanjaan seperti supermarket dan mampu menembus pasar pariwisata.

### 3.1.3 Profile Kelompok RASA AMANAH (Pembuatan Kerupuk Cungur/Kikil)

Pemilihan usaha pembuatan kerupuk kemplang diambil berdasarkan kajian yang dilakukan BNPB bersama BPBD, Bapedda, Dinas Koperasi dan KUKM, Bagian Perekonomian Setda, Perguruan Tinggi, pemerintah Kecamatan Karangpawitan, pemerintah Kelurahan Lengkong Jaya, pelaku usaha sejenis, dan tokoh masyarakat. Hasil analisis yang dilakukan menunjukkan bahwa usaha potensial yang bisa dikembangkan di Babakan Carik Kelurahan Lengkong Jaya Kecamatan Karangpawitan yaitu (1) Kelontongan (2) Konveksi Kaos Kaki (3) Agar-Agar Kering (4) Pengolahan Kerecek Kulit/Dorokdok (5) Pembuatan Kerupuk Cungur/Kikil, berdasarkan kajian dari aspek Ekonomi, Pengembangan Usaha, Produksi, Teknis, Sarana dan Prasarana, Sosial Budaya, Demokrasi (*bottom up*) dan Histori maka Pembuatan Kerupuk Cungur/Kikil mendapatkan nilai tertinggi atas ke empat jenis usaha lain yaitu dengan skor 79,17.

Tinjauan Usaha Pembuatan Kerupuk Cungur/Kikil dari indikator/aspek yang ditelaah, yaitu;

#### 1. Ekonomi

Usaha pembuatan kerupuk cundur/kikil memiliki keuntungan dan nilai tambah yang lebih besar dari usaha produk lain, skala usaha dengan kapasitas yang cukup memadai dan efisien, distribusi pemasaran yang lancar didukung oleh kelembagaan rakyat, peluang pasar tradisional lokal dan regional.

## 2. Pengembangan Usaha

Usaha pembuatan kerupuk cungur/kikil memiliki ketersediaan pasar/konsumen produk dalam lingkup kabupaten, peluang mengembangkan kemitraan usaha dengan pengusaha lain (perusahaan skala menengah/BUMD Kabupaten).

## 3. Produksi

Ketersediaan alat produksi/budidaya di ibukota kabupaten dan ketersediaan bahan baku ada di daerah setempat.

## 4. Teknis

Tingkat kebutuhan terhadap kemajuan IPTEK bisa dengan memasukkan teknologi walaupun belum membudaya, peluang pengembangan IPTEK didukung oleh kegiatan penelitian dan pengembangan (LitBang) dan kemampuan SDM, peluang pengembangan inovasi usaha mampu dilakukan pengembangan produk olahan (diverifikasi produk).

## 5. Sarana dan Prasarana

Ketersediaan sarana dan prasarana usaha seperti bank BRI, BNI, Mandiri, kantor pos, pasar tradisional, koperasi UKM, sarana angkutan truk ukuran sedang, mini truk, kondisi jalan aspal hotmix/beton dengan kondisi baik, jaringan telepon dan jaringan telpon seluler serta jaringan listrik PLN.

## 6. Sosial Budaya

Pendidikan keterampilan yang dibutuhkan oleh kelompok meliputi pendidikan keterampilan manajemen, pemasaran, teknis dan keuangan. Pengusaha yang berorientasi bisnis sangat banyak. Seluruh anggota berasal dari daerah setempat.

## 7. Demokrasi (*Bottom Up*)

Masyarakat atau anggota kelompok terlibat penuh dalam penentuan produk unggulan berdasarkan arahan dan kebijakan pemerintah setempat. Kesepakatan produk unggulan diprioritaskan dibandingkan dengan produk lainnya

## 8. Historis

Usaha pembuatan kerupuk cungur sudah dikenal masyarakat lebih dari 20 tahun dan merupakan produk unggulan daerah.

Kelompok Usaha Bersama (KUB) RASA AMANAH membentuk pengurus dengan Pembina dari BPBD, Diskop/KUKM, Bappeda, Dinas Indag, Camat dan Lurah, sedangkan Ketua Kelompok : Dede Sopiah

Wkl. Ketua : Opi

Sekretaris : Limin

Adm. Keuangan : Nanang

**Pengukuran Kinerja Bisnis KUB RASA AMANAH**

| No | Variabel                                    | Sub Variabel                                 | Skoring |
|----|---|--|---------|
| 1  | Standarisasi mutu                           | a. Kebijakan mutu                            | 2       |
|    |   | b. Sasaran mutu                              | 2       |
|    |   | c. Audit mutu                                | 2       |
| 2  | Bahan baku dan penolong                     | a. Ketersediaan dan kesesuaian jumlah        | 3       |
|    |   | b. Ketersediaan dan kemudahan                | 2       |
|    |   | c. Ketersediaan dan ketepatan waktu          | 2       |
|    |   | d. Kemampuan untuk menangani fluktuasi harga | 2       |
| 3  | Proses produksi                             | a. CPPB (Cara Proses Produksi yang Baik)     | 2       |
| 4  | Lingkungan produksi                         | a. Semak belukar                             | 2       |
|    |   | b. Tempat sampah                             | 1       |
|    |   | c. Sampah                                    | 2       |
|    |   | d. Drainase                                  | 3       |
| 5  | Bangunan dan fasilitas                      | a. Ruang produksi                            | 2       |
|    |   | b. Bahan bukan pangan                        | 1       |
| 6  | Peralatan produksi                          | a. Konstruksi                                | 2       |
|    |   | b. Tata letak                                | 1       |
|    |   | c. Kebersihan                                | 2       |
| 7  | Pasokan air                                 | d. Sumber air                                | 2       |
|    |   | e. Penggunaan air                            | 2       |
|    |   | f. Air yang kontak langsung dengan pangan    | 2       |
| 8  | Fasilitas dan kegiatan hygiene dan sanitasi | a. Ketersediaan alat                         | 2       |
|    |   | b. Tempat cuci tangan                        | 1       |
|    |   | c. Penggunaan deterjen dan desinfektan       | 1       |
| 9  | Pengendalian produksi                       | a. Penetapan spesifikasi bahan baku          | 2       |
|    |   | b. Penetapan komposisi dan formulasi bahan   | 2       |
|    |   | c. Penetapan cara produksi yang baku         | 2       |
| 10 | Kemasan                                     | a. Penetapan spesiikasi kemasan              | 2       |
|    |   | b. Rasa, tekstur, aroma                      | 2       |
|    |   | c. Tanggal kadaluarsa dan kode produksi      | 1       |
|    |   | d. Persyaratan label                         | 1       |
|    |   | e. Desain kemasan                            | 2       |
| 11 | Pasar                                       | a. Potensi pasar                             | 2       |
|    |   | b. Jangkauan pasar                           | 2       |
|    |   | c. Diferensiasi produk                       | 1       |

|              |                    |                                     |    |
|--------------|--------------------|-------------------------------------|----|
|              |                    | d. Diversifikasi produk             | 1  |
| 12           | Distribusi         | c. Saluran distribusi               | 2  |
| 13           | Promosi            | a. Promosi penjualan                | 1  |
|              |                    | b. Iklan                            | 1  |
|              |                    | c. Pameran                          | 1  |
| 14           | Permodalan         | d. Rekening bank                    | 1  |
|              |                    | e. Kredit                           | 1  |
|              |                    | f. Kredit pembelian bahan/peralatan | 1  |
| 15           | Manajemen usaha    | a. Rencana (tujuan dan sasaran)     | 2  |
|              |                    | b. Kompetensi pegawai               | 3  |
|              |                    | c. Anggaran pendapatan dan belanja  | 2  |
|              |                    | d. Anggaran kas                     | 1  |
|              |                    | e. Sistem pembukuan                 | 1  |
|              |                    | f. Pengelolaan kantor               | 1  |
|              |                    | g. Perijinan                        | 2  |
| 16           | Pertumbuhan bisnis | a. Pertumbuhan aset                 | 1  |
|              |                    | b. Volume bisnis                    | 1  |
|              |                    | c. Profil                           | 1  |
| Jumlah Total |                    |                                     | 86 |

### 3.1.4 Masterplan Kelompok RASA AMANAH (Pembuatan Kerupuk Cungur)

| NO | PROGRAM/KEGIATAN   | TARGET CAPAIAN |      |      |      |      | OPD PELAKSANA  |
|----|--|----------------|------|------|------|------|--|
|    |  | 2018           | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 |  |
| 1  | Penguatan kelembagaan kelompok dengan menjalin kemitraan pemerintah dan swasta | √              |      |      |      |      | Dinas Koperasi/KUKM, Dinas Perindustrian dan Perdagangan |
| 2  | Finalisasi Teknis Produksi dan Pengendalian Kualitas                           | √              |      |      |      |      | Dinas Kesehatan  |
| 3  | Visi dan Misi Kelompok Usaha Bersama   | √              |      |      |      |      | Dinas Koperasi/KUKM, Dinas Perindustrian dan Perdagangan |
| 4  | Finalisasi produk usaha (barang dan jasa)                                      | √              |      |      |      |      | Dinas Koperasi/KUKM, Dinas Perindustrian dan Perdagangan |
| 5  | Penyusunan Bisnis Plan (Rencana Usaha)   | √              |      |      |      |      | Dinas Koperasi/KUKM, Dinas Perindustrian dan Perdagangan |
| 6  | Pemantapan Unit Usaha  | √              |      |      |      |      | Dinas Koperasi/KUKM, Dinas Perindustrian dan Perdagangan |
| 7  | Identitas kelompok, Nama dan Struktur Organisasi                               | √              |      |      |      |      | Dinas Koperasi/KUKM, Dinas Perindustrian dan Perdagangan |
| 8  | Penambahan modal dengan penambahan volume bahan baku                           |                | √    |      |      |      | Dinas Koperasi/KUKM, Dinas Perindustrian dan             |

|    |  |   |   |   |   |   |  |
|----|--|---|---|---|---|---|--|
|    |  |   |   |   |   |   | Perdagangan  |
| 9  | Strategi pemasaran   |   | √ |   |   |   | Dinas Koperasi/KUKM, Dinas Perindustrian dan Perdagangan |
| 10 | Pengendalian persediaan  |   | √ |   |   |   | Dinas Koperasi/KUKM, Dinas Perindustrian dan Perdagangan |
| 11 | Analisa keuangan   |   | √ |   |   |   | Bappeda  |
| 12 | Peningkatan kapasitas pengurus kelompok  |   |   |   |   |   |  |
|    | Pelatihan penguatan kelembagaan  | √ |   |   |   |   | Dinas Koperasi/KUKM, Dinas Perindustrian dan Perdagangan |
|    | Pelatihan peningkatan kualitas produksi dan menciptakan peluang pemasaran        | √ |   |   |   |   | Dinas Koperasi/KUKM, Dinas Perindustrian dan Perdagangan |
|    | Pelatihan peningkatan kemampuan ke akses permodalan, kemampuan akses ke produksi | √ |   |   |   |   | Dinas Koperasi/KUKM, Dinas Perindustrian dan Perdagangan |
| 13 | Rintisan pembuatan lembaga koperasi kelompok usaha bersama Rasa Amanah           |   |   | √ |   |   | Dinas Koperasi/KUKM, Dinas Perindustrian dan Perdagangan |
| 14 | Rintisan pembangunan rumah produksi sendiri                                      |   |   |   |   | √ | Bappeda  |
| 15 | Rintisan pengurusan hak paten atas nama merk makanan produksi Rasa Amanah        |   |   |   | √ |   | Dinas Kesehatan  |
| 16 | Rintisan pembuatan P-IRT (Produksi Rumah Tangga) kelompok Rasa Amanah            | √ |   |   |   |   | Dinas Kesehatan  |

1. Penguatan kelembagaan kelompok dengan menjalin kemitraan pemerintah dan swasta.

Pada masterplan ini kelompok usaha bersama Rasa Amanah sudah menjalin dan bekerja sama baik dengan pihak pemerintah dalam hal ini yaitu BPBD Kabupaten Garut dan OPD terkait yang berhubungan dengan kegiatan kelompok usaha bersama Rasa Amanah, maupun dengan pihak swasta yaitu para pengusaha penjual oleh-oleh makanan khas Kabupaten Garut yang tersebar di seluruh Kabupaten Garut, yang telah siap untuk bekerja sama dalam pemasaran hasil produksi kelompok usaha bersama Rasa Amanah

2. Finalisasi teknik produksi dan pengendalian kualitas produksi

Masterplan ini di maksudkan supaya hasil produksi pembuatan kerupuk cundur/kikil dari kelompok usaha bersama Rasa Amanah benar-benar baik dan sesuai kualitas yang diharapkan oleh para konsumen, sehingga kualitas atau mutu hasil produksi tetap bisa dipertahankan dan ditingkatkan

3. Visi dan misi perusahaan

Visi dan misi perusahaan kelompok usaha bersama Rasa Amanah adalah untuk meningkatkan kesejahteraan dan tarap hidup anggota kelompok sehingga mampu untuk bangkit dari keterpurukan akibat musibah bencana dan diharapkan kelompok bisa menjadi kelompok yang mandiri

4. Finalisasi produk usaha( barang dan jasa)

Finalisasi produk usaha ini menghasilkan produk akhir dari kelompok usaha bersama Rasa Amanah dalam kondisi yang sangat bagus dan memenuhi standar mutu jual yang layak,hal ini juga tidak lepas dari kualitas bahan baku yang akan digunakan

5. Penyusunan bisnis plan (Rencana Usaha)

Penyusunan bisnis plan (Rencana Usaha) ini merupakan masterplan yang dapat menentukan rencana usaha kelompok bersama Rasa Amanah ke depannya secara terarah dan terinci dengan jelas sehingga mampu menjadi kelompok usaha yang mandiri.

6. Pemantapan unit usaha

Pemantapan unit usaha adalah mengelola secara baik dan terarah sesuai tujuan dari kelompok usaha yaitu menjadi kelompok usaha yang mandiri

7. Identitas kelompok, nama dan struktur organisasi

Kelompok usaha bersama Rasa Amanah ini belum mempunyai akta notaris dan mempunyai AD-ART yang jelas tetapi sudah mempunyai struktur organisasi yang sesuai tugas dan fungsi masing-masing

8. Penambahan modal dengan penambahan volume bahan baku

Rencana ini bertujuan untuk menjaga kontinuitas dan kualitas dari produksi yang nantinya diharapkan mampu untuk tetap menjaga kepuasan dari para konsumen.

9. Strategi pemasaran

Strategi ini dimaksudkan untuk bisa bersaing dengan perusahaan lain atau mampu menembus pangsa pasar baru yang lebih luas dengan demikian hasil produksi bisa lebih banyak

10. Pengendalian persediaan

Pengendalian persediaan ini diharapkan untuk bisa menjaga keberlangsungan dari produksi kelompok usaha bersama Rasa Amanah baik keberlangsungan dari bahan baku maupun keberlangsungan dari hasil produksi yang sesuai dengan yang diharapkan.

11. Analisa keuangan

Analisa keuangan ini adalah untuk mengatur dan mengelola hasil keuangan dari hasil penjualan kerupuk cungur yang diharapkan dengan adanya pengelolaan yang baik ini keuangan ini bisa menjaga keberlangsungan produksi kelompok usaha bersama Rasa Amanah dan juga bisa meningkatkan ekonomi kelompok usaha bersama Rasa Amanah.

12. Peningkatan kapasitas pengurus kelompok

a. Pelatihan penguatan kelembagaan

Pelatihan ini bertujuan untuk bisa membuat kelompok menjadi lebih kuat dalam berorganisasi dan lebih terarah dalam menentukan tugas dan fungsi masing-masing pengurus kelompok dan selama ini kelompok masih belum memahami dan juga belum bisa melaksanakan tugas-tugas sesuai tupoksi dari tiap-tiap pengurus kelompok

b. Pelatihan peningkatan kualitas produksi dan menciptakan peluang pemasaran

Pelatihan ini bertujuan untuk bisa meningkatkan mutu atau kualitas yang baik dan kedepannya diharapkan kelompok bisa mempertahankan kualitas dan mutu tersebut, yang pada gilirannya diharapkan bisa menciptakan peluang pemasaran yang luas dan menjanjikan prospek kedepannya.

c. Pelatihan peningkatan kemampuan ke akses permodalan dan ke akses produksi

Pelatihan ini bertujuan supaya kelompok mampu mencari permodalan jika kedepannya kelompok membutuhkan modal yang besar melalui pinjaman-pinjaman lunak dari pihak bank.

13. Rintisan pembuatan lembaga koperasi kelompok usaha bersama Rasa Amanah

Dalam masterplan ini supaya para pengurus maupun anggota kelompok bisa mendirikan suatu lembaga koperasi yang akan berakibat pada peningkatan kemakmuran anggota kelompok.

14. Rintisan pembangunan rumah produksi sendiri

Dalam rintisan ini diharapkan kedepannya kelompok usaha bisa mempunyai gedung produksi sendiri karena selama ini produksi masih menumpang di beberapa pengurus kelompok, dan bila kelompok sudah bisa mempunyai rumah sendiri sudah dipastikan akan berakibat pada peningkatan produksi

15. Rintisan hak paten atas nama merk makanan Rasa Amanah yang diproduksi oleh kelompok usaha bersama Rasa Amanah.

Masterplan ini diharapkan untuk bisa mempatenkan merk Rasa Amanah yang merupakan merk milik kelompok usaha bersama Rasa Amanah dan ini sangat berpengaruh pada penciptaan pangsa pasar yang lebih besar

16. Rintisan pembuatan P-IRT(Produksi Rumah Tangga) kelompok usaha bersama Rasa Amanah.

Pembuatan P-IRT merupakan masterplan yang sangat penting supaya diharapkan hasil produksi bisa bersaing dengan produk yang sudah ada dan dapat masuk pada pusat-pusat perbelanjaan seperti supermarket dan mampu menembus pasar pariwisata

### 3.1.5 Profile Kelompok RIDHO

Pemilihan usaha pembuatan agar-agar kering diambil berdasarkan kajian yang dilakukan BNPB bersama BPBD, Bapedda, Dinas Koperasi dan KUKM, Bagian Perekonomian Setda, Perguruan Tinggi, pemerintah Kecamatan Karangpawitan, pemerintah Kelurahan Lengkong Jaya, pelaku usaha sejenis, dan tokoh masyarakat. Hasil analisis yang dilakukan menunjukkan bahwa usaha potensial yang bisa dikembangkan di Babakan Carik Kelurahan Lengkong Jaya Kecamatan Karangpawitan yaitu :

- (1) Kelontongan
- (2) Konveksi Kaos Kaki
- (3) Agar-Agar Kering
- (4) Pengolahan Kerecek Kulit/Dorokdok
- (5) Pembuatan Kerupuk Kempiang.

Berdasarkan kajian dari aspek Ekonomi, Pengembangan Usaha, Produksi, Teknis, Sarana dan Prasarana, Sosial Budaya, Demokrasi (*bottom up*) dan Histori maka Pembuatan Agar-Agar Kering mendapatkan nilai dengan skor 50,78 atau peringkat ke-3.

Tinjauan Usaha Pembuatan Agar-Agar Kering dari indikator/aspek yang ditelaah, yaitu;

1. Ekonomi

Usaha pembuatan dorokdok memiliki keuntungan dan nilai tambah yang cukup tinggi, skala usaha dengan kapasitas yang cukup memadai dan efisien, distribusi pemasaran yang lancar didukung oleh kelembagaan rakyat, peluang pasar tradisional lokal dan regional.

2. Pengembangan Usaha

Usaha pembuatan dorokdok memiliki ketersediaan pasar/konsumen produk dalam lingkup kabupaten, peluang mengembangkan kemitraan usaha dengan pengusaha lain (perusahaan skala menengah/BUMD Kabupaten).

3. Produksi

Ketersediaan alat produksi/budidaya di ibukota kabupaten dan ketersediaan bahan baku ada di daerah setempat.

4. Teknis

Tingkat kebutuhan terhadap kemajuan IPTEK bisa dengan memasukkan teknologi walaupun belum membudaya, peluang pengembangan IPTEK didukung oleh kegiatan penelitian dan pengembangan (LitBang) dan kemampuan SDM, peluang pengembangan inovasi usaha mampu dilakukan pengembangan produk olahan (diverifikasi produk).

5. Sarana dan Prasarana
6. Ketersediaan sarana dan prasarana usaha seperti bank BRI, BNI, Mandiri, kantor pos, pasar tradisional, koperasi UKM, sarana angkutan truk ukuran sedang, mini truk, kondisi jalan aspal hotmix/beton dengan kondisi baik, jaringan telepon dan jaringan telpon seluler serta jaringan listrik PLN.
7. Sosial Budaya  
Pendidikan keterampilan yang dibutuhkan oleh kelompok meliputi pendidikan keterampilan manajemen, pemasaran, teknis dan keuangan. Pengusaha yang berorientasi bisnis sangat banyak. Seluruh anggota berasal dari daerah setempat.
8. Demokrasi (*Bottom Up*)  
Masyarakat atau anggota kelompok terlibat penuh dalam penentuan produk unggulan berdasarkan arahan dan kebijakan pemerintah setempat. Kesepakatan produk unggulan diprioritaskan dibandingkan dengan produk lainnya
9. Historis  
Usaha pembuatan agar-agar kering sudah dikenal masyarakat lebih dari 20 tahun dan merupakan produk unggulan daerah.
10. Kelompok Usaha Bersama (KUB) RIDHO membentuk pengurus dengan Pembina dari BPBD, Diskop/KUKM, Bappeda, Dinas Indag, Camat dan Lurah, sedangkan  
Ketua Kelompok : Aan Siti Hasanah  
Sekretaris : Mita  
Adm. Keuangan : Aan Siti Hasanah

#### Pengukuran Kinerja Bisnis KUB RIDHO

| No | Variabel                | Sub Variabel                                 | Skoring |
|----|-------------------------|--|---------|
| 1  | Standarisasi mutu       | a. Kebijakan mutu                            | 2       |
|    |                         | b. Sasaran mutu                              | 2       |
|    |                         | c. Audit mutu                                | 2       |
| 2  | Bahan baku dan penolong | a. Ketersediaan dan kesesuaian jumlah        | 3       |
|    |                         | b. Ketersediaan dan kemudahan                | 2       |
|    |                         | c. Ketersediaan dan ketepatan waktu          | 2       |
|    |                         | d. Kemampuan untuk menangani fluktuasi harga | 2       |
| 3  | Proses produksi         | a. CPPB (Cara Proses Produksi yang Baik)     | 2       |
| 4  | Lingkungan produksi     | b. Semak belukar                             | 2       |
|    |                         | c. Tempat sampah                             | 1       |
|    |                         | d. Sampah                                    | 2       |
|    |                         | e. Drainase                                  | 3       |
|    |                         |  |         |

|              |   |  |    |
|--------------|---|--|----|
| 5            | Bangunan dan fasilitas                      | a. Ruang produksi                          | 2  |
|              |   | b. Bahan bukan pangan                      | 1  |
| 6            | Peralatan produksi                          | a. Konstruksi                              | 2  |
|              |   | b. Tata letak                              | 1  |
|              |   | c. Kebersihan                              | 2  |
| 7            | Pasokan air                                 | a. Sumber air                              | 2  |
|              |   | b. Penggunaan air                          | 2  |
|              |   | c. Air yang kontak langsung dengan pangan  | 2  |
| 8            | Fasilitas dan kegiatan hygiene dan sanitasi | a. Ketersediaan alat                       | 2  |
|              |   | b. Tempat cuci tangan                      | 1  |
|              |   | c. Penggunaan deterjen dan desinfektan     | 1  |
| 9            | Pengendalian produksi                       | a. Penetapan spesifikasi bahan baku        | 2  |
|              |   | b. Penetapan komposisi dan formulasi bahan | 2  |
|              |   | c. Penetapan cara produksi yang baku       | 2  |
| 10           | Kemasan                                     | a. Penetapan spesiikasi kemasan            | 2  |
|              |   | b. Rasa, tekstur, aroma                    | 2  |
|              |   | c. Tanggal kadaluarsa dan kode produksi    | 1  |
|              |   | d. Persyaratan label                       | 1  |
|              |   | e. Desain kemasan                          | 2  |
| 11           | Pasar                                       | a. Potensi pasar                           | 2  |
|              |   | b. Jangkauan pasar                         | 2  |
|              |   | c. Diferensiasi produk                     | 1  |
|              |   | d. Diversifikasi produk                    | 1  |
| 12           | Distribusi                                  | a. Saluran distribusi                      | 2  |
| 13           | Promosi                                     | a. Promosi penjualan                       | 1  |
|              |   | b. Iklan                                   | 1  |
|              |   | c. Pameran                                 | 1  |
| 14           | Permodalan                                  | a. Rekening bank                           | 1  |
|              |   | b. Kredit                                  | 1  |
|              |   | c. Kredit pembelian bahan/peralatan        | 1  |
| 15           | Manajemen usaha                             | a. Rencana (tujuan dan sasaran)            | 2  |
|              |   | b. Kompetensi pegawai                      | 3  |
|              |   | c. Anggaran pendapatan dan belanja         | 2  |
|              |   | d. Anggaran kas                            | 1  |
|              |   | e. Sistem pembukuan                        | 1  |
|              |   | f. Pengelolaan kantor                      | 1  |
|              |   | g. Perijinan                               | 2  |
| 16           | Pertumbuhan bisnis                          | a. Pertumbuhan aset                        | 1  |
|              |   | b. Volume bisnis                           | 1  |
|              |   | c. Profil                                  | 1  |
| Jumlah Total |   |  | 86 |

### 3.1.6 Masterplan Kelompok RIDHO (Pembuatan Agar-Agar Kering)

| NO | PROGRAM/KEGIATAN   | TARGET CAPAIAN |      |      |      |      | OPD PELAKSANA  |
|----|--|----------------|------|------|------|------|--|
|    |  | 2018           | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 |  |
| 1  | Penguatan kelembagaan kelompok dengan menjalin kemitraan pemerintah dan swasta   | √              |      |      |      |      | Dinas Koperasi/KUKM, Dinas Perindustrian dan Perdagangan |
| 2  | Finalisasi Teknis Produksi dan Pengendalian Kualitas                             | √              |      |      |      |      | Dinas Kesehatan  |
| 3  | Visi dan Misi Kelompok Usaha Bersama   | √              |      |      |      |      | Dinas Koperasi/KUKM, Dinas Perindustrian dan Perdagangan |
| 4  | Finalisasi produk usaha (barang dan jasa)  | √              |      |      |      |      | Dinas Koperasi/KUKM, Dinas Perindustrian dan Perdagangan |
| 5  | Penyusunan Bisnis Plan (Rencana Usaha)   | √              |      |      |      |      | Dinas Koperasi/KUKM, Dinas Perindustrian dan Perdagangan |
| 6  | Pemantapan Unit Usaha  | √              |      |      |      |      | Dinas Koperasi/KUKM, Dinas Perindustrian dan Perdagangan |
| 7  | Identitas kelompok, Nama dan Struktur Organisasi                                 | √              |      |      |      |      | Dinas Koperasi/KUKM, Dinas Perindustrian dan Perdagangan |
| 8  | Penambahan modal dengan penambahan volume bahan baku                             |                | √    |      |      |      | Dinas Koperasi/KUKM, Dinas Perindustrian dan Perdagangan |
| 9  | Strategi pemasaran   |                | √    |      |      |      | Dinas Koperasi/KUKM, Dinas Perindustrian dan Perdagangan |
| 10 | Pengendalian persediaan  |                | √    |      |      |      | Dinas Koperasi/KUKM, Dinas Perindustrian dan Perdagangan |
| 11 | Analisa keuangan   |                | √    |      |      |      | Bappeda  |
| 12 | Peningkatan kapasitas pengurus kelompok  |                |      |      |      |      |  |
|    | Pelatihan penguatan kelembagaan  | √              |      |      |      |      | Dinas Koperasi/KUKM, Dinas Perindustrian dan Perdagangan |
|    | Pelatihan peningkatan kualitas produksi dan menciptakan peluang pemasaran        | √              |      |      |      |      | Dinas Koperasi/KUKM, Dinas Perindustrian dan Perdagangan |
|    | Pelatihan peningkatan kemampuan ke akses permodalan, kemampuan akses ke produksi | √              |      |      |      |      | Dinas Koperasi/KUKM, Dinas Perindustrian dan Perdagangan |
| 13 | Rintisan pembuatan lembaga koperasi kelompok usaha bersama Ridho                 |                |      | √    |      |      | Dinas Koperasi/KUKM, Dinas Perindustrian dan             |

|    |   |   |  |  |   |   |                 |
|----|---|---|--|--|---|---|-----------------|
|    |   |   |  |  |   |   | Perdagangan     |
| 14 | Rintisan pembangunan rumah produksi sendiri                         |   |  |  |   | √ | Bappeda         |
| 15 | Rintisan pengurusan hak paten atas nama merk makanan produksi Ridho |   |  |  | √ |   | Dinas Kesehatan |
| 16 | Rintisan pembuatan P-IRT (Produksi Rumah Tangga) kelompok Ridho     | √ |  |  |   |   | Dinas Kesehatan |

1. Penguatan kelembagaan kelompok dengan menjalin kemitraan pemerintah dan swasta.

Pada masterplan ini kelompok usaha bersama Ridho sudah menjalin dan bekerja sama baik dengan pihak pemerintah dalam hal ini yaitu BPBD Kabupaten Garut dan OPD terkait yang berhubungan dengan kegiatan kelompok usaha bersama Ridho, maupun dengan pihak swasta yaitu para pengusaha penjual oleh-oleh makanan khas Kabupaten Garut yang tersebar di seluruh Kabupaten Garut, yang telah siap untuk bekerja sama dalam pemasaran hasil produksi kelompok usaha bersama Ridho.

2. Finalisasi teknik produksi dan pengendalian kualitas produksi

Masterplan ini dimaksudkan supaya hasil produksi pembuatan agar-agar kering dari kelompok usaha bersama Ridho benar-benar baik dan sesuai kualitas yang diharapkan oleh para konsumen, sehingga kualitas atau mutu hasil produksi tetap bisa dipertahankan dan ditingkatkan

3. Visi dan misi perusahaan

Visi dan misi perusahaan kelompok usaha bersama Ridho adalah untuk meningkatkan kesejahteraan dan tarap hidup anggota kelompok sehingga mampu untuk bangkit dari keterpurukan akibat musibah bencana dan diharapkan kelompok bisa menjadi kelompok yang mandiri

4. Finalisasi produk usaha( barang dan jasa)

Finalisasi produk usaha ini menghasilkan produk akhir dari kelompok usaha bersama Ridho dalam kondisi yang baik dan memenuhi standar mutu jual yang layak,hal ini juga tidak lepas dari kualitas bahan baku yang akan digunakan

5. Penyusunan bisnis plan (Rencana Usaha)

Penyusunan bisnis plan (Rencana Usaha) ini merupakan masterplan yang dapat menentukan rencana usaha kelompok bersama Ridho ke depannya secara terarah dan terinci dengan jelas sehingga mampu menjadi kelompok usaha yang mandiri.

6. Pemantapan unit usaha

Pemantapan unit usaha adalah mengelola secara baik dan terarah sesuai tujuan dari kelompok usaha yaitu menjadi kelompok usaha yang mandiri

7. Identitas kelompok, nama dan struktur organisasi

Kelompok usaha bersama Ridho ini belum mempunyai akta notaris dan mempunyai AD-ART yang jelas tetapi sudah mempunyai struktur organisasi yang sesuai tugas dan fungsi masing-masing

8. Penambahan modal dengan penambahan volume bahan baku

Rencana ini bertujuan untuk menjaga kontinuitas dan kualitas dari produksi yang nantinya diharapkan mampu untuk tetap menjaga kepuasan dari para konsumen.

9. Strategi pemasaran

Strategi ini dimaksudkan untuk bisa bersaing dengan perusahaan lain atau mampu menembus pangsa pasar baru yang lebih luas dengan demikian hasil produksi bisa lebih banyak

10. Pengendalian persediaan

Pengendalian persediaan ini diharapkan untuk bisa menjaga keberlangsungan dari produksi kelompok usaha bersama Ridho baik keberlangsungan dari bahan baku maupun keberlangsungan dari hasil produksi yang sesuai dengan yang diharapkan.

11. Analisa keuangan

Analisa keuangan ini adalah untuk mengatur dan mengelola hasil keuangan dari hasil penjualan kerupuk kemplang yang diharapkan dengan adanya pengelolaan yang baik ini keuangan ini bisa menjaga keberlangsungan produksi kelompok usaha bersama Ridho dan juga bisa meningkatkan ekonomi kelompok usaha bersama Ridho.

12. Peningkatan kapisitas pengurus kelompok

a. Pelatihan penguatan kelembagaan

Pelatihan ini bertujuan untuk bisa membuat kelompok menjadi lebih kuat dalam berorganisasi dan lebih terarah dalam menentukan tugas dan fungsi masing-

- masing pengurus kelompok dan selama ini kelompok masih belum memahami dan juga belum bisa melaksanakan tugas-tugas sesuai tupoksi dari tiap-tiap pengurus kelompok
- b. Pelatihan peningkatan kualitas produksi dan menciptakan peluang pemasaran  
Pelatihan ini bertujuan untuk bisa meningkatkan mutu atau kualitas yang baik dan kedepannya diharapkan kelompok bisa mempertahankan kualitas dan mutu tersebut, yang pada gilirannya diharapkan bisa menciptakan peluang pemasaran yang luas dan menjanjikan prospek kedepannya.
  - c. Pelatihan peningkatan kemampuan ke akses permodalan dan ke akses produksi  
Pelatihan ini bertujuan supaya kelompok mampu mencari permodalan jika kedepannya kelompok membutuhkan modal yang besar melalui pinjaman-pinjaman lunak dari pihak bank.
13. Rintisan pembuatan lembaga koperasi kelompok usaha bersama Ridho. Dalam masterplan ini supaya para pengurus maupun anggota kelompok bisa mendirikan suatu lembaga koperasi yang akan berakibat pada peningkatan kemakmuran anggota kelompok.
  14. Rintisan pembangunan rumah produksi sendiri  
Dalam rintisan ini diharapkan kedepanya kelompok usaha bisa mempunyai gedung produksi sendiri karena selama ini produksi masih menumpang di beberapa pengurus kelompok, dan bila kelompok sudah bisa mempunyai rumah sendiri sudah dipastikan akan berakibat pada peningkatan produksi
  15. Rintisan hak paten atas nama merk makanan Ridho yang diproduksi oleh kelompok usaha bersama Ridho  
Masterplan ini diharapkan untuk bisa mempatenkan merk Ridho yang merupakan merk milik kelompok usaha bersama Ridho dan ini sangat berpengaruh pada penciptaan pangsa pasar yang lebih besar
  16. Rintisan pembuatan P-IRT(Produksi Rumah Tangga) kelompok usaha bersama Ridho.  
Pembuatan P-IRT merupakan masterplan yang sangat penting supaya diharapkan hasil produksi bisa bersaing dengan produk yang sudah ada dan dapat

masuk pada pusat-pusat perbelanjaan seperti supermarket dan mampu menembus pasar pariwisata

### **3.2 Kabupaten Sumedang Provinsi Jawa Barat**

#### **3.2.1 Profile Kelompok SARASA**

Pada hari Selasa tanggal 20 September 2016 pukul 20.00 WIB telah terjadi bencana alam banjir dan tanah longsor yang tersebar di beberapa wilayah di Kabupaten Sumedang. Tanah longsor menyebabkan 4 orang meninggal dunia dan 1.220 orang mengungsi yang tersebar di beberapa lokasi penampungan antara lain di GOR Tadjimalela sebanyak 625 (190 KK), Kodim sebanyak 422 jiwa (127) dan beberapa tempat penampungan yang tersebar sebanyak 173 jiwa (51 KK). Kondisi bencana terparah terjadi di wilayah Kecamatan Sumedang Selatan terutama di Desa Ciherang dan Kelurahan Pasanggrahan Baru. Di Desa Ciherang, tanah longsor telah menyebabkan 8 rumah tertimbun, 77 rumah rusak berat, 145 rumah rusak ringan dan mengancam 212 rumah lainnya. Di Kelurahan Pasanggrahan Baru, tanah longsor telah menyebabkan 3 unit rumah tertimbun, 1 rumah rusak berat, 13 rumah rusak ringan, dan 393 rumah warga yang terancam. Sedangkan bencana banjir terjadi di beberapa wilayah kecamatan di Kabupaten Sumedang, telah mengakibatkan rusaknya areal persawahan, sarana transportasi, fasilitas umum, serta infrastruktur lainnya. Berdasarkan kondisi tersebut, maka Bupati Sumedang menetapkan status tanggap darurat selama 14 hari terhitung mulai tanggal 21 September 2016 sampai dengan tanggal 4 Oktober 2016 sesuai dengan Surat Keputusan Bupati Sumedang Nomor : 380/Kep.421-BPBD/2016 tentang Penetapan Status Tanggap Darurat Bencana Banjir dan Tanah Longsor di Wilayah Kabupaten Sumedang.

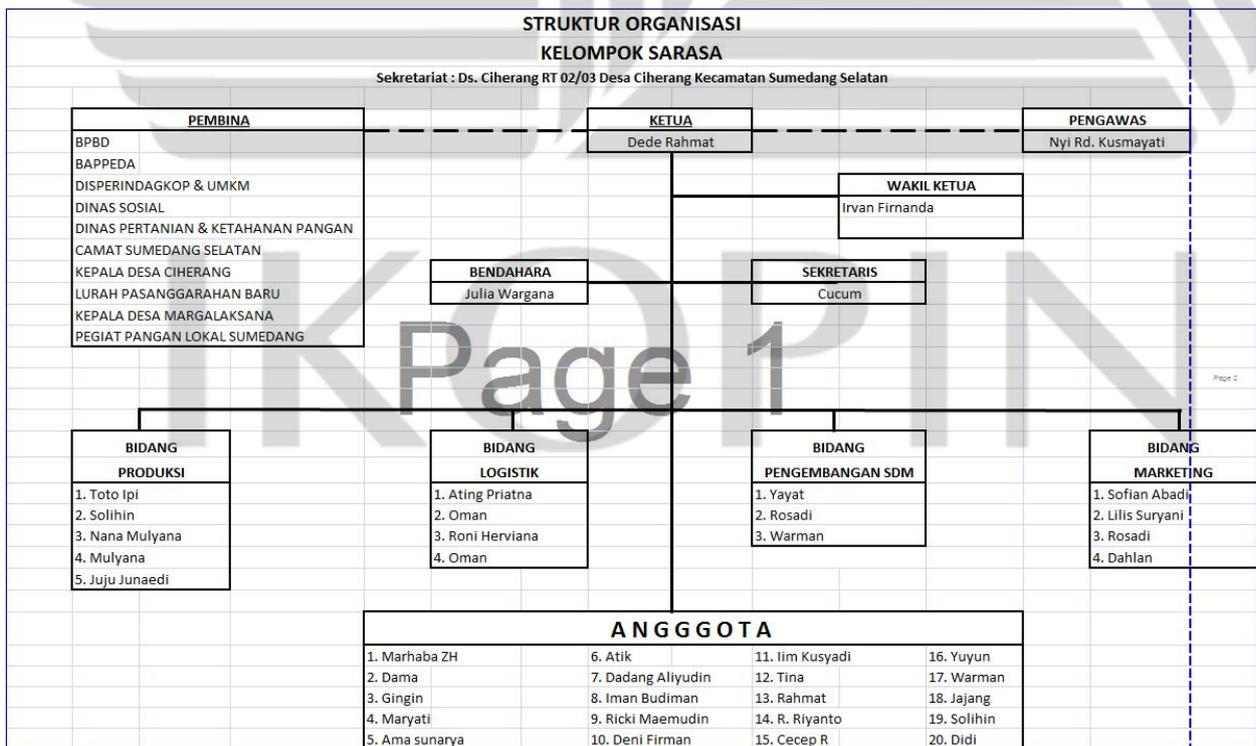
Dalam merespon bencana banjir dan tanah longsor di Kabupaten Sumedang, beberapa upaya penanganan darurat yang telah dilakukan antara lain pembagian jatah hidup, pendirian posko evakuasi darurat untuk menampung pengungsi, pemenuhan kebutuhan dasar untuk pengungsi, pembersihan rumah, jalan, dan fasos/fasum, dan penyaluran layanan kesehatan. BNPB membangun jalan ke lokasi relokasi, land clearing, dan pembangunan rumah di Siosar. BNPB melalui Dana Siap Pakai telah menyalurkan bantuan sebesar Rp 250 juta untuk

kebutuhan penanganan tanggap darurat. Beberapa Kementerian/Lembaga juga terlibat dalam upaya penanganan darurat.

Kelompok SARASA berdiri pada tanggal 24 Agustus 2018 sebagai kelompok pemanfaat stimulan pada Program Pendampingan Ekonomi Di Daerah Pascabencana Wilayah Jawa dan Bali Tahun 2018 dari BNPB (Badan Nasional Penanggulangan Bencana), beralamat di Jl. Raya Sumedang - Bandung Dusun Ciherang RT 02 RW 03 Desa Ciherang Kecamatan Sumedang Selatan Kabupaten Sumedang Provinsi Jawa Barat merupakan Kelompok Usaha Bersama (KUB) yang terbentuk atas dasar rasa kepedulian, ikatan kekeluargaan dan memiliki nasib yang sama yaitu korban terdampak bencana longsor dan banjir pada 20 September 2016. Beranggotakan 20 orang dengan mayoritas mata pencaharian sebagai petani, memiliki pengetahuan tentang pertanian dan produk-produk olahan tanaman pertanian.

Struktur organisasi KUB SARASA terdiri dari :

- Ketua : Dede Rahmat
- Wkl. Ketua : Irvan Firnanda
- Sekretaris : Cucum
- Bendahara : Julia Wargana



Produk yang dihasilkan KUB SARASA adalah pembuatan tepung Mocaf (Modified Cassava Flour) yang berasal dari bahan baku singkong.



#### Pengukuran Kinerja Bisnis KUB SARASA

| No | Variabel                                    | Sub Variabel                                 | Skoring |
|----|---|--|---------|
| 1  | Standarisasi mutu                           | a. Kebijakan mutu                            | 2       |
|    |   | b. Sasaran mutu                              | 2       |
|    |   | c. Audit mutu                                | 2       |
| 2  | Bahan baku dan penolong                     | a. Ketersediaan dan kesesuaian jumlah        | 3       |
|    |   | b. Ketersediaan dan kemudahan                | 2       |
|    |   | c. Ketersediaan dan ketepatan waktu          | 2       |
|    |   | d. Kemampuan untuk menangani fluktuasi harga | 2       |
| 3  | Proses produksi                             | a. CPPB (Cara Proses Produksi yang Baik)     | 2       |
| 4  | Lingkungan produksi                         | a. Semak belukar                             | 2       |
|    |   | b. Tempat sampah                             | 1       |
|    |   | c. Sampah                                    | 2       |
|    |   | d. Drainase                                  | 3       |
| 5  | Bangunan dan fasilitas                      | c. Ruang produksi                            | 2       |
|    |   | d. Bahan bukan pangan                        | 1       |
| 6  | Peralatan produksi                          | a. Konstruksi                                | 2       |
|    |   | b. Tata letak                                | 1       |
|    |   | c. Kebersihan                                | 2       |
| 7  | Pasokan air                                 | a. Sumber air                                | 2       |
|    |   | b. Penggunaan air                            | 2       |
|    |   | c. Air yang kontak langsung dengan pangan    | 2       |
| 8  | Fasilitas dan kegiatan hygiene dan sanitasi | a. Ketersediaan alat                         | 2       |
|    |   | b. Tempat cuci tangan                        | 1       |
|    |   | c. Penggunaan deterjen dan desinfektan       | 1       |
| 9  | Pengendalian produksi                       | a. Penetapan spesifikasi bahan baku          | 2       |
|    |   | b. Penetapan komposisi dan formulasi bahan   | 2       |
|    |   | c. Penetapan cara produksi yang baku         | 2       |
| 10 | Kemasan                                     | a. Penetapan spesiikasi kemasan              | 2       |

|              |                    |   |    |
|--------------|--------------------|---|----|
|              |                    | b. Rasa, tekstur, aroma                 | 2  |
|              |                    | c. Tanggal kadaluarsa dan kode produksi | 1  |
|              |                    | d. Persyaratan label                    | 1  |
|              |                    | e. Desain kemasan                       | 2  |
| 11           | Pasar              | a. Potensi pasar                        | 2  |
|              |                    | b. Jangkauan pasar                      | 2  |
|              |                    | c. Diferensiasi produk                  | 1  |
|              |                    | d. Diversifikasi produk                 | 1  |
| 12           | Distribusi         | a. Saluran distribusi                   | 2  |
| 13           | Promosi            | a. Promosi penjualan                    | 1  |
|              |                    | b. Iklan                                | 1  |
|              |                    | c. Pameran                              | 1  |
| 14           | Permodalan         | a. Rekening bank                        | 1  |
|              |                    | b. Kredit                               | 1  |
|              |                    | c. Kredit pembelian bahan/peralatan     | 1  |
| 15           | Manajemen usaha    | a. Rencana (tujuan dan sasaran)         | 2  |
|              |                    | b. Kompetensi pegawai                   | 3  |
|              |                    | c. Anggaran pendapatan dan belanja      | 2  |
|              |                    | d. Anggaran kas                         | 1  |
|              |                    | e. Sistem pembukuan                     | 1  |
|              |                    | f. Pengelolaan kantor                   | 1  |
|              |                    | g. Perijinan                            | 2  |
| 16           | Pertumbuhan bisnis | a. Pertumbuhan aset                     | 1  |
|              |                    | b. Volume bisnis                        | 1  |
|              |                    | c. Profil                               | 1  |
| Jumlah Total |                    |   | 86 |

Tinjauan Usaha Pembuatan Tepung MOCAF dari indikator/aspek yang ditelaah, yaitu;

a. Ekonomi

Usaha pembuatan tepung MOCAF memiliki keuntungan dan nilai tambah yang cukup tinggi, skala usaha dengan kapasitas yang cukup memadai dan efisien, distribusi pemasaran yang lancar didukung oleh kelembagaan rakyat, peluang pasar tradisional lokal dan regional.

b. Pengembangan Usaha

Usaha pembuatan tepung MOCAF memiliki ketersediaan pasar/konsumen produk dalam lingkup kabupaten, peluang mengembangkan kemitraan usaha dengan pengusaha lain (perusahaan skala menengah/BUMD Kabupaten).

c. Produksi

Ketersediaan alat produksi/budidaya di ibukota kabupaten dan ketersediaan bahan baku ada di daerah setempat.

d. Teknis

Tingkat kebutuhan terhadap kemajuan IPTEK bisa dengan memasukkan teknologi walaupun belum membudaya, peluang pengembangan IPTEK didukung oleh kegiatan penelitian dan pengembangan (LitBang) dan kemampuan SDM, peluang pengembangan inovasi usaha mampu dilakukan pengembangan produk olahan (diverifikasi produk).

e. Sarana dan Prasarana

Ketersediaan sarana dan prasarana usaha seperti bank BRI, BNI, Mandiri, kantor pos, pasar tradisional, koperasi UKM, sarana angkutan truk ukuran sedang, mini truk, kondisi jalan aspal hotmix/beton dengan kondisi baik, jaringan telepon dan jaringan telpon seluler serta jaringan listrik PLN.

f. Sosial Budaya

Pendidikan keterampilan yang dibutuhkan oleh kelompok meliputi pendidikan keterampilan manajemen, pemasaran, teknis dan keuangan. Pengusaha yang berorientasi bisnis sangat banyak. Seluruh anggota berasal dari daerah setempat.

g. Demokrasi (*Bottom Up*)

Masyarakat atau anggota kelompok terlibat penuh dalam penentuan produk unggulan berdasarkan arahan dan kebijakan pemerintah setempat. Kesepakatan produk unggulan diprioritaskan dibandingkan dengan produk lainnya.

h. Historis

Usaha pembuatan tepung MOCAF sudah dikenal masyarakat antara 10-15 tahun yang lalu dan merupakan produk unggulan daerah yang telah ditetapkan lebih dari 1-2 tahun.

### 3.2.2 Masterplan Kelompok SARASA

Totalitas upaya pengembangan KUB SARASA di Dusun Ciherang RT 02 RW 03 Desa Ciherang Kecamatan Sumedang Selatan secara menyeluruh meliputi seluruh aspek pelaksanaannya dari penyediaan input, produksi, pengemasan, pemasaran maupun jasa pendukung baik berupa modal, transportasi dan pasar. Untuk hasil yang

optimal tersebut, pengembangan usaha diharapkan mendapat dukungan penuh dari pihak OPD yang berkompeten.

Strategi untuk mencapai kapasitas kelompok masyarakat yang memadai

**Sasaran 1 :** Terbentuknya unit usaha produktif

Masyarakat yang terlibat dalam Kelompok Usaha Bersama (KUB) SARASA harus didasari oleh semangat berwirausaha dan bekerjasama yang tinggi agar terjaga keberlanjutan kegiatan ini dengan pendampingan yang baik dari pemerintah.

**Sasaran 2 :** Pengadaan bahan baku yang sesuai standar

Pada tahap proses dan pemilihan bahan baku harus diperkuat

**Sasaran 3 :** Penanganan pasca produksi yang sesuai standar

Pada tahap proses pembuatan produk KUB SARASA bahan baku yang berkualitas akan menghasilkan produk yang optimal nilai jualnya

**Sasaran 4 :** Pemasaran yang efektif dengan branding

Branding KUB SARASA diarahkan pada penyerapan tenaga kerja di wilayah sekitar, oleh karena itu perlu dibuka pasar.

Strategi untuk mencapai tata lingkungan

**Sasaran 5 :** Penataan lingkungan kawasan rawan bencana

Dusun Ciherang RT 02 RW 03 Desa Ciherang Kecamatan Sumedang Selatan sebagai tempat kegiatan KUB SARASA merupakan wujud dari totalitas sistem, layout lingkungan diupayakan agar meminimalisir efek dan dampak limbah dari kegiatan KUB.

**Sasaran 6 :** Proses produksi yang ramah lingkungan

Proses pembuatan tepung MOCAF, pasti menghasilkan limbah. Oleh karena itu perlu dibuat SPAL (Sistem Pengolahan Air Limbah) agar hasil olahan limbahnya mencapai standar ambang batas aman untuk dibuang ke alam.

Strategi untuk mencapai kelembagaan dalam pengembangan usaha

- Terbentuknya kerjasama antar lembaga baik internal maupun eksternal
- Kelembagaan berperan penting sebagai sarana koordinasi dan sinkronisasi program. Selama ini terdapat berbagai lembaga/instansi yang terkait dengan pengembangan pembuatan produk KUB SARASA, lembaga/instansi tersebut beragam mulai dari OPD dan lembaga swasta, tetapi belum ada

aspek kelembagaan yang dapat menentukan keberhasilan dalam koordinasi dan terlibat langsung.

- Terbentuknya kemitraan dengan unit usaha sejenis
- Kemitraan berperan penting sebagai sarana koordinasi dalam menyelesaikan masalah bersama seperti pengadaan bahan baku dan pemasaran. Kemitraan dibutuhkan untuk kesepakatan.

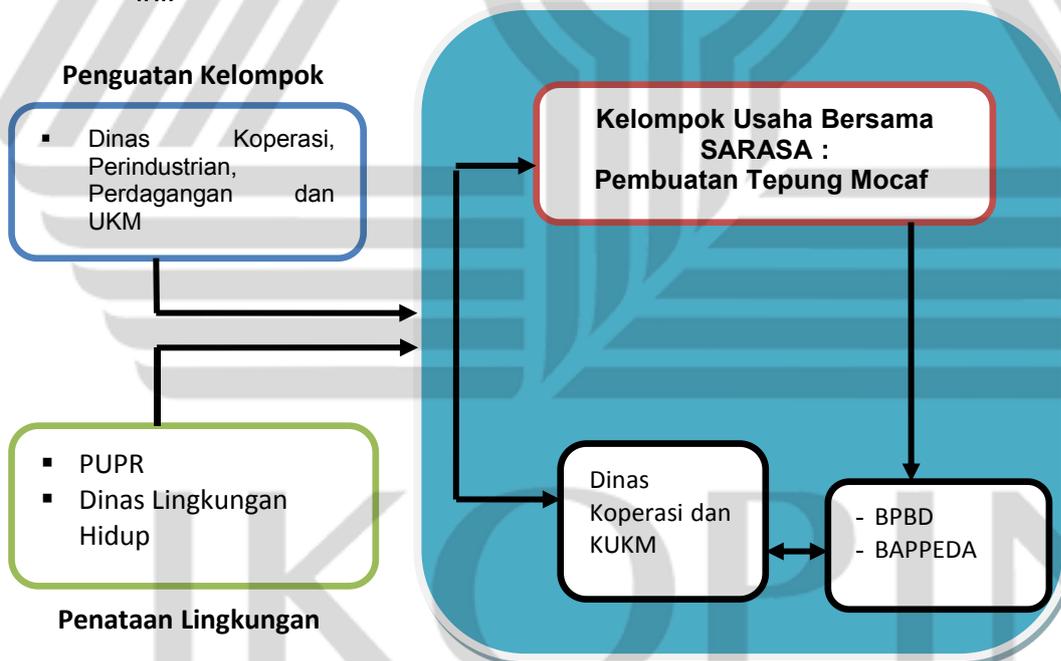
Setelah masterplan ini tersusun, maka yang harus disiapkan berikutnya adalah tata cara pelaksanaannya. Diharapkan pelaksanaannya dapat terintegrasi dengan sistem pelaksanaan pembangunan yang sudah ada ataupun sudah diatur sehingga program pemberdayaan dapat berjalan terus dengan bantuan pemerintah daerah. Mekanisme pelaksanaan masterplan pemulihan ekonomi adalah sebagai berikut :

- Organisasi Perangkat Daerah (OPD) Dinas Koperasi, Perindustrian, Perdagangan dan UKM memiliki kewenangan yang dominan dalam aspek usaha yang berbasis potensi lokal termasuk Pembuatan Tepung MOCAF. Meski begitu, aspek hulu dan hilir (sarana, prasarana, pengolahan dan pemasaran) serta aspek penunjang lainnya tergantung pula pada kebijakan instansi lain. Keterkaitan antar sub sistem tersebut sangat erat sehingga dalam perencanaan strategis dan operasionalnya diperlukan keterpaduan kebijakan antar berbagai sektor yang terkait. Oleh karena itu rencana ini disusun melalui koordinasi antar pemangku kepentingan yaitu kelompok usaha bersama, pemerintah dan swasta.
- Dalam koordinasi sistem perencanaan pembangunan daerah, kelompok usaha bersama mengharapkan rencana ini dimasukkan sebagai bagian dari Rencana Kerja Pembangunan Daerah (RKPD) Kabupaten serta Rencana Kerja (Renja) OPD yang terkait dengan program pengembangan usaha Pembuatan Tepung Mocaf, RKPD merupakan acuan dan bagian yang tak terpisahkan dalam pelaksanaan APBD Kabupaten. Dengan begitu bagi OPD terkait, masterplan ini mempunyai kekuatan supaya program yang dilaksanakan menjadi konsisten dan berkesinambungan. Masterplan ini

bagi institusi non pemerintah yang meliputi media, swasta, LSM, koperasi serta perguruan tinggi dapat menjadi komitmen yang akan dilaksanakan di Desa Ciharang Kecamatan Sumedang Selatan dalam 3 tahun mendatang. Mekanisme kegiatan tahunan baik dalam pelaksanaan maupun evaluasinya akan dikoordinasikan oleh BPBD Kabupaten dengan instansi terkait antara lain :

- Bappeda
- Dinas Koperasi, Perindustrian, Perdagangan dan UKM
- Dinas Pertanian dan Ketahanan Pangan
- Komunitas Pegiat Pangan Lokal
- Pemerintah Kecamatan Sumedang Selatan
- Pemerintah Desa Ciharang

Maupun lembaga lain yang dipersiapkan dan ditunjuk untuk melaksanakan hal ini.



Untuk mengarahkan dan mengkoordinasikan pelaksanaan pengembangan usaha : Pembuatan Tepung Mocaf yang telah tertuang dalam rencana tindak ini. Kelembagaan pada tingkat masyarakat perlu diperkuat dan difasilitasi oleh dinas terkait.

- Dalam melakukan pengembangan usaha ini, kelompok usaha memerlukan dukungan pemerintah yang dapat menggunakan dana APBD Kabupaten melalui OPD terkait sesuai bidangnya.
- Kelompok usaha mengharapkan pemerintah dapat mempermudah dan mengakomodasikan berbagai pihak yang ingin terlibat, misalnya investasi swasta, lembaga donor maupun perguruan tinggi
- Kelompok usaha dapat memanfaatkan dukungan keahlian berbagai tenaga ahli serta peralatan dari lembaga-lembaga yang relevan.

### 3.2.2 Masterplan KUB Sarasa

| NO | PROGRAM/KEGIATAN   | TARGET CAPAIAN |      |      |      |      | OPD PELAKSANA  |
|----|--|----------------|------|------|------|------|--|
|    |  | 2018           | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 |  |
| 1  | Penguatan kelembagaan kelompok dengan menjalin kemitraan pemerintah dan swasta | √              |      |      |      |      | <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Dinas Koperasi, Perindustrian, Perdagangan dan UKM</li> <li>▪ Dinas Pertanian dan Ketahanan Pangan</li> </ul> |
| 2  | Finalisasi Teknis Produksi dan Pengendalian Kualitas                           | √              |      |      |      |      | Dinas Kesehatan  |
| 3  | Visi dan Misi Kelompok Usaha Bersama   | √              |      |      |      |      | <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Dinas Koperasi, Perindustrian, Perdagangan dan UKM</li> <li>▪ Dinas Pertanian dan Ketahanan Pangan</li> </ul> |
| 4  | Finalisasi produk usaha (barang dan jasa)                                      | √              |      |      |      |      | <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Dinas Koperasi, Perindustrian, Perdagangan dan UKM</li> <li>▪ Dinas Pertanian dan Ketahanan Pangan</li> </ul> |
| 5  | Penyusunan Bisnis Plan (Rencana Usaha)   | √              |      |      |      |      | <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Dinas Koperasi, Perindustrian, Perdagangan dan UKM</li> <li>▪ Dinas Pertanian dan Ketahanan Pangan</li> </ul> |
| 6  | Pemantapan Unit Usaha  | √              |      |      |      |      | <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Dinas Koperasi, Perindustrian, Perdagangan dan UKM</li> <li>▪ Dinas Pertanian dan Ketahanan Pangan</li> </ul> |
| 7  | Identitas kelompok, Nama dan Struktur Organisasi                               | √              |      |      |      |      | <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Dinas Koperasi, Perindustrian, Perdagangan dan UKM</li> <li>▪ Dinas Pertanian dan Ketahanan Pangan</li> </ul> |

|    |  |   |   |   |   |   |  |
|----|--|---|---|---|---|---|--|
| 8  | Penambahan modal dengan penambahan volume bahan baku                             |   | √ |   |   |   | <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Dinas Koperasi, Perindustrian, Perdagangan dan UKM</li> <li>▪ Dinas Pertanian dan Ketahanan Pangan</li> </ul> |
| 9  | Strategi pemasaran   |   | √ |   |   |   | <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Dinas Koperasi, Perindustrian, Perdagangan dan UKM</li> <li>▪ Dinas Pertanian dan Ketahanan Pangan</li> </ul> |
| 10 | Pengendalian persediaan  |   | √ |   |   |   | <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Dinas Koperasi, Perindustrian, Perdagangan dan UKM</li> <li>▪ Dinas Pertanian dan Ketahanan Pangan</li> </ul> |
| 11 | Analisa keuangan   |   | √ |   |   |   | Bappeda  |
| 12 | Peningkatan kapasitas pengurus kelompok  |   |   |   |   |   |  |
|    | Pelatihan penguatan kelembagaan  | √ |   |   |   |   | <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Dinas Koperasi, Perindustrian, Perdagangan dan UKM</li> <li>▪ Dinas Pertanian dan Ketahanan Pangan</li> </ul> |
|    | Pelatihan peningkatan kualitas produksi dan menciptakan peluang pemasaran        | √ |   |   |   |   | <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Dinas Koperasi, Perindustrian, Perdagangan dan UKM</li> <li>▪ Dinas Pertanian dan Ketahanan Pangan</li> </ul> |
|    | Pelatihan peningkatan kemampuan ke akses permodalan, kemampuan akses ke produksi | √ |   |   |   |   | <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Dinas Koperasi, Perindustrian, Perdagangan dan UKM</li> <li>▪ Dinas Pertanian dan Ketahanan Pangan</li> </ul> |
| 13 | Rintisan pembuatan lembaga koperasi kelompok usaha bersama Sarasa                |   |   | √ |   |   | <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Dinas Koperasi, Perindustrian, Perdagangan dan UKM</li> <li>▪ Dinas Pertanian dan Ketahanan Pangan</li> </ul> |
| 14 | Rintisan pembangunan rumah produksi sendiri                                      |   |   |   |   | √ | Bappeda  |
| 15 | Rintisan pengurusan hak paten atas nama merk tepung MOCAF produksi KUB Sarasa    |   |   |   | √ |   | Dinas Kesehatan  |
| 16 | Rintisan pembuatan P-IRT (Produksi Rumah Tangga) KUB Sarasa                      | √ |   |   |   |   | Dinas Kesehatan  |

1. Penguatan kelembagaan kelompok dengan menjalin kemitraan pemerintah dan swasta.

Pada masterplan ini kelompok usaha bersama Sarasa sudah menjalin dan bekerja sama baik dengan pihak pemerintah dalam hal ini yaitu BPBD Kabupaten Sumedang dan OPD terkait yang berhubungan dengan kegiatan kelompok usaha bersama Sarasa, maupun dengan pihak swasta yaitu para pengusaha penjual oleh-oleh makanan khas Kabupaten Sumedang yang tersebar di seluruh Kabupaten Sumedang, yang telah siap untuk bekerja sama dalam pemasaran hasil produksi kelompok usaha bersama Sumedang.

2. Finalisasi teknik produksi dan pengendalian kualitas produksi.

Masterplan ini dimaksudkan supaya hasil produksi pembuatan tepung MOCAF dari kelompok usaha bersama Sarasa benar-benar baik dan sesuai kualitas yang diharapkan oleh para konsumen, sehingga kualitas atau mutu hasil produksi tetap bisa dipertahankan dan ditingkatkan.

3. Visi dan misi perusahaan

Visi dan misi perusahaan kelompok usaha bersama Sarasa adalah untuk meningkatkan kesejahteraan dan tarap hidup anggota kelompok sehingga mampu untuk bangkit dari keterpurukan akibat musibah bencana dan diharapkan kelompok bisa menjadi kelompok yang mandiri

4. Finalisasi produk usaha( barang dan jasa)

Finalisasi produk usaha ini menghasilkan produk akhir dari kelompok usaha bersama Sarasa dalam kondisi yang baik dan memenuhi standar mutu jual yang layak, hal ini juga tidak lepas dari kualitas bahan baku yang akan digunakan

5. Penyusunan bisnis plan (Rencana Usaha)

Penyusunan bisnis plan (Rencana Usaha) ini merupakan masterplan yang dapat menentukan rencana usaha kelompok bersama Sarasa ke depannya secara terarah dan terinci dengan jelas sehingga mampu menjadi kelompok usaha yang mandiri.

6. Pemantapan unit usaha

Pemantapan unit usaha adalah mengelola secara baik dan terarah sesuai tujuan dari kelompok usaha yaitu menjadi kelompok usaha yang mandiri

7. Identitas kelompok, nama dan struktur organisasi

Kelompok usaha bersama Sarasa ini belum mempunyai akta notaris dan mempunyai AD-ART yang jelas tetapi sudah mempunyai struktur organisasi yang sesuai tugas dan fungsi masing-masing

8. Penambahan modal dengan penambahan volume bahan baku

Rencana ini bertujuan untuk menjaga kontinuitas dan kualitas dari produksi yang nantinya diharapkan mampu untuk tetap menjaga kepuasan dari para konsumen.

9. Strategi pemasaran

Strategi ini dimaksudkan untuk bisa bersaing dengan perusahaan lain atau mampu menembus pangsa pasar baru yang lebih luas dengan demikian hasil produksi bisa lebih banyak

10. Pengendalian persediaan

Pengendalian persediaan ini diharapkan untuk bisa menjaga keberlangsungan dari produksi kelompok usaha bersama Sarasa baik keberlangsungan dari bahan baku maupun keberlangsungan dari hasil produksi yang sesuai dengan yang diharapkan.

11. Analisa keuangan

Analisa keuangan ini adalah untuk mengatur dan mengelola hasil keuangan dari hasil penjualan Tepung MOCAF yang diharapkan dengan adanya pengelolaan yang baik ini keuangan ini bisa menjaga keberlangsungan produksi kelompok usaha bersama Sarasa dan juga bisa meningkatkan ekonomi kelompok usaha bersama Sarasa.

12. Peningkatan kapasitas pengurus kelompok

a. Pelatihan penguatan kelembagaan

Pelatihan ini bertujuan untuk bisa membuat kelompok menjadi lebih kuat dalam berorganisasi dan lebih terarah dalam menentukan tugas dan fungsi masing-masing pengurus kelompok dan selama ini kelompok masih belum memahami dan juga belum bisa melaksanakan tugas-tugas sesuai tupoksi dari tiap-tiap pengurus kelompok

b. Pelatihan peningkatan kualitas produksi dan menciptakan peluang pemasaran

Pelatihan ini bertujuan untuk bisa meningkatkan mutu atau kualitas yang baik dan kedepannya diharapkan kelompok bisa mempertahankan kualitas dan

mutu tersebut, yang pada gilirannya diharapkan bisa menciptakan peluang pemasaran yang luas dan menjanjikan prospek kedepannya.

c. Pelatihan peningkatan kemampuan ke akses permodalan dan ke akses produksi  
Pelatihan ini bertujuan supaya kelompok mampu mencari permodalan jika kedepannya kelompok membutuhkan modal yang besar melalui pinjaman-pinjaman lunak dari pihak bank.

13. Rintisan pembuatan lembaga koperasi kelompok usaha bersama Sarasa. Dalam masterplan ini supaya para pengurus maupun anggota kelompok bisa mendirikan suatu lembaga koperasi yang akan berakibat pada peningkatan kemakmuran anggota kelompok.

14. Rintisan pembangunan rumah produksi sendiri

Dalam rintisan ini diharapkan kedepannya kelompok usaha bisa mempunyai gedung produksi sendiri karena selama ini produksi masih menumpang di beberapa pengurus kelompok, dan bila kelompok sudah bisa mempunyai rumah sendiri sudah dipastikan akan berakibat pada peningkatan produksi

15. Rintisan hak paten atas nama merk tepung MOCAF Sarasa yang diproduksi oleh kelompok usaha bersama Sarasa.

Masterplan ini diharapkan untuk bisa mempatenkan merk Sarasa yang merupakan merk milik kelompok usaha bersama Sarasa dan ini sangat berpengaruh pada penciptaan pangsa pasar yang lebih besar

16. Rintisan pembuatan P-IRT(Produksi Rumah Tangga) kelompok usaha bersama Sarasa.

Pembuatan P-IRT merupakan masterplan yang sangat penting supaya diharapkan hasil produksi bisa bersaing dengan produk yang sudah ada dan dapat masuk pada pusat-pusat perbelanjaan seperti supermarket dan mampu menembus pasar pariwisata

### 3.2.3 Profile Kelompok MEKAR HARAPAN

Pada hari Selasa tanggal 20 September 2016 pukul 20.00 WIB telah terjadi bencana alam banjir dan tanah longsor yang tersebar di beberapa wilayah di Kabupaten Sumedang. Tanah longsor menyebabkan 4 orang meninggal dunia dan 1.220 orang mengungsi yang tersebar di beberapa lokasi penampungan antara lain di GOR

Tadjimalela sebanyak 625 (190 KK), Kodim sebanyak 422 jiwa (127) dan beberapa tempat penampungan yang tersebar sebanyak 173 jiwa (51 KK).

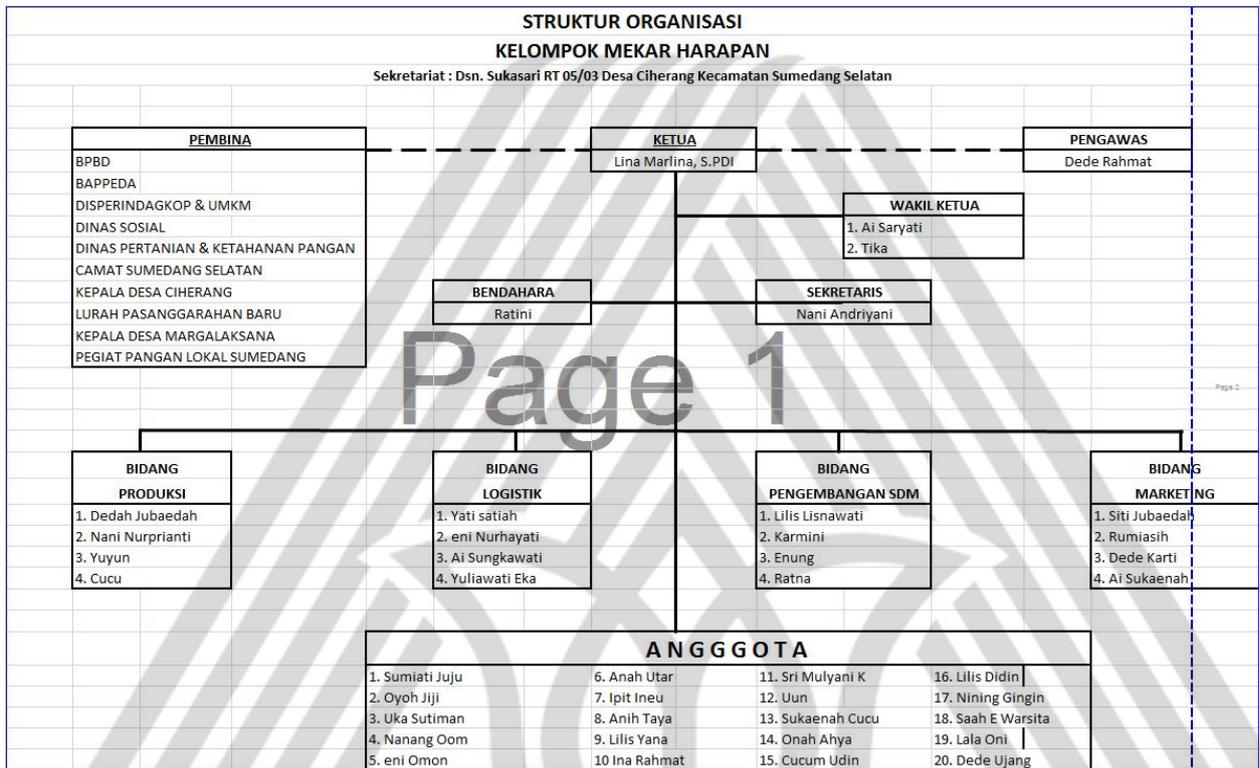
Kondisi bencana terparah terjadi di wilayah Kecamatan Sumedang Selatan terutama di Desa Ciherang dan Kelurahan Pasanggrahan Baru.

Kelompok Mekar Harapan berdiri pada tanggal 24 Agustus 2018 sebagai Kelompok pemanfaat stimulan pada Program Pendampingan Ekonomi Di Wilayah Pascabencana Tahun 2018 dari BNPB (Badan Nasional Penanggulangan Bencana), beralamat di Jl. Ry Sumedang - Bandung Dusun Sukasari RT 05/03 Ds.Ciherang Kecamatan Sumedang Selatan Kabupaten Sumedang Propinsi Jawa Barat merupakan Kelompok Usaha Bersama (KUB) yang terbentuk atas dasar rasa kepedulian, ikatan kekeluargaan dan memiliki nasib yang sama yaitu korban terdampak bencana Longsor dan Banjir pada 20 September 2016. Beranggotakan 20 orang dengan mayoritas mata pencaharian sebagai petani, memiliki pengetahuan tentang pertanian dan produk-produk olahan tanaman pertanian.

Struktur organisasi KUB MEKAR HARAPAN terdiri dari :

Ketua : Lina Marlina, S.PdI  
Wkl. Ketua : Ai Saryati  
                  : Tika  
Sekretaris : Nani Andriyani  
Bendahara : Ratini

IKOPIN



Produk yang dihasilkan oleh KUB MEKAR HARAPAN adalah pembuatan Aneka Kue Dari Tepung MoCaF (Modified Cassava Flour).



**Sistik Singkong**



**Browsing (Brownies Singkong)**

### 3.2.4 Masterplan Kelompok MEKAR HARAPAN

Totalitas upaya pengembangan KUB MEKAR HARAPAN Dusun Sukasari RT 05/03 Ds.Ciherang Kecamatan Sumedang Selatan Kabupaten Sumedang secara menyeluruh meliputi seluruh aspek pelaksanaannya dari penyediaan input, produksi, pengemasan, pemasaran maupun jasa pendukung baik berupa modal,

transportasi dan pasar. Untuk hasil yang optimal tersebut, pengembangan usaha diharapkan mendapat dukungan penuh dari pihak OPD yang berkompeten.

Strategi untuk mencapai kapasitas kelompok masyarakat yang memadai

**Sasaran 1 :** Terbentuknya unit usaha produktif

Masyarakat yang terlibat dalam Kelompok Usaha Bersama (KUB) MEKAR HARAPAN harus didasari oleh semangat berwirausaha dan bekerjasama yang tinggi agar terjaga keberlanjutan kegiatan ini dengan pendampingan yang baik dari pemerintah.

**Sasaran 2 :** Pengadaan bahan baku yang sesuai standar

Pada tahap proses dan pemilihan bahan baku harus diperkuat

**Sasaran 3 :** Penanganan pasca produksi yang sesuai standar

Pada tahap proses pembuatan produk KUB MEKAR HARAPAN bahan baku yang berkualitas akan menghasilkan produk yang optimal nilai jualnya

**Sasaran 4 :** Pemasaran yang efektif dengan branding

Branding KUB MEKAR HARAPAN diarahkan pada penyerapan tenaga kerja di wilayah sekitar, oleh karena itu perlu dibuka pasar.

Strategi untuk mencapai tata lingkungan

**Sasaran 5 :** Penataan lingkungan kawasan rawan bencana Dusun Sukasari RT 05/03 Ds.Ciherang Kecamatan Sumedang Selatan sebagai tempat kegiatan KUB MEKAR HARAPAN merupakan wujud dari totalitas sistem, layout lingkungan diupayakan agar meminimalisir efek dan dampak limbah dari kegiatan KUB.

**Sasaran 6 :** Proses produksi yang ramah lingkungan

Proses pembuatan aneka kue dari tepung MoCaF, pasti menghasilkan limbah. Oleh karena itu perlu dibuat SPAL (Sistem Pengolahan Air Limbah) agar hasil olahan limbahnya mencapai standar ambang batas aman untuk dibuang ke alam.

Strategi untuk mencapai kelembagaan dalam pengembangan usaha

- Terbentuknya kerjasama antar lembaga baik internal maupun eksternal
- Kelembagaan berperan penting sebagai sarana koordinasi dan sinkronisasi program. Selama ini terdapat berbagai lembaga/instansi yang terkait dengan pengembangan pembuatan produk KUB MEKAR HARAPAN, lembaga/instansi tersebut beragam mulai dari OPD dan lembaga swasta, tetapi belum ada

aspek kelembagaan yang dapat menentukan keberhasilan dalam koordinasi dan terlibat langsung.

Terbentuknya kemitraan dengan unit usaha sejenis

- Kemitraan berperan penting sebagai sarana koordinasi dalam menyelesaikan masalah bersama seperti pengadaan bahan baku dan pemasaran. Kemitraan dibutuhkan untuk kesepakatan.

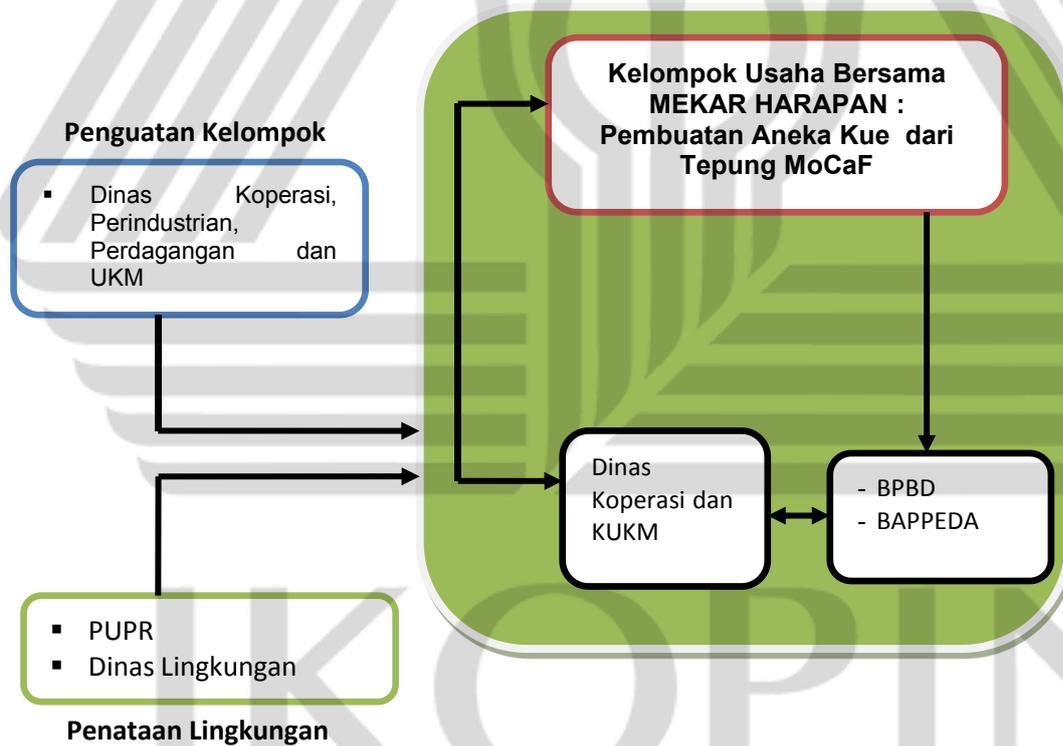
Setelah masterplan ini tersusun, maka yang harus disiapkan berikutnya adalah tata cara pelaksanaannya. Diharapkan pelaksanaannya dapat terintegrasi dengan sistem pelaksanaan pembangunan yang sudah ada ataupun sudah diatur sehingga program pemberdayaan dapat berjalan terus dengan bantuan pemerintah daerah. Mekanisme pelaksanaan masterplan pemulihan ekonomi adalah sebagai berikut :

- Organisasi Perangkat Daerah (OPD) Dinas Koperasi, Perindustrian, Perdagangan dan UKM memiliki kewenangan yang dominan dalam aspek usaha yang berbasis potensi lokal termasuk Pembuatan Aneka Kue dari Tepung MoCaF. Meski begitu, aspek hulu dan hilir (sarana, prasarana, pengolahan dan pemasaran) serta aspek penunjang lainnya tergantung pula pada kebijakan instansi lain. Keterkaitan antar sub sistem tersebut sangat erat sehingga dalam perencanaan strategis dan operasionalnya diperlukan keterpaduan kebijakan antar berbagai sektor yang terkait. Oleh karena itu rencana ini disusun melalui koordinasi antar pemangku kepentingan yaitu kelompok usaha bersama, pemerintah dan swasta.
- Dalam koordinasi sistem perencanaan pembangunan daerah, kelompok usaha bersama mengharapkan rencana ini dimasukkan sebagai bagian dari Rencana Kerja Pembangunan Daerah (RKPD) Kabupaten serta Rencana Kerja (Renja) OPD yang terkait dengan program pengembangan usaha Pembuatan Aneka Kue dari Tepung MoCaF, RKPD merupakan acuan dan bagian yang tak terpisahkan dalam pelaksanaan APBD Kabupaten. Dengan begitu bagi OPD terkait, masterplan ini mempunyai kekuatan supaya program yang dilaksanakan menjadi konsisten dan berkesinambungan. Masterplan ini bagi

institusi non pemerintah yang meliputi media, swasta, LSM, koperasi serta perguruan tinggi dapat menjadi komitmen yang akan dilaksanakan di Desa Ciherang Kecamatan Sumedang Selatan dalam 3 tahun mendatang. Mekanisme kegiatan tahunan baik dalam pelaksanaan maupun evaluasinya akan dikoordinasikan oleh BPBD Kabupaten dengan instansi terkait antara lain :

- Bappeda
- Dinas Koperasi, Perindustrian, Perdagangan dan UKM
- Dinas Pertanian dan Ketahanan Pangan
- Komunitas Pegiat Pangan Lokal
- Pemerintah Kecamatan Sumedang Selatan
- Pemerintah Desa Ciherang

Maupun lembaga lain yang dipersiapkan dan ditunjuk untuk melaksanakan hal ini.



Untuk mengarahkan dan mengkoordinasikan pelaksanaan pengembangan usaha : Pembuatan Aneka Kue dari Tepung MoCaF yang telah tertuang dalam rencana tindak ini. Kelembagaan pada tingkat masyarakat perlu diperkuat dan difasilitasi oleh dinas terkait.

- Dalam melakukan pengembangan usaha ini, kelompok usaha memerlukan dukungan pemerintah yang dapat menggunakan dana APBD Kabupaten melalui OPD terkait sesuai bidangnya.
- Kelompok usaha mengharapkan pemerintah dapat mempermudah dan mengakomodasikan berbagai pihak yang ingin terlibat, misalnya investasi swasta, lembaga donor maupun perguruan tinggi
- Kelompok usaha dapat memanfaatkan dukungan keahlian berbagai tenaga ahli serta peralatan dari lembaga-lembaga yang relevan.

**Tabel Program/Kegiatan, Target Capaian, OPD Pelaksana  
KUB Mekar Harapan**

| NO | PROGRAM/KEGIATAN   | TARGET CAPAIAN |      |      |      |      | OPD PELAKSANA  |
|----|--|----------------|------|------|------|------|--|
|    |  | 2018           | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 |  |
| 1  | Penguatan kelembagaan kelompok dengan menjalin kemitraan pemerintah dan swasta | √              |      |      |      |      | <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Dinas Koperasi, Perindustrian, Perdagangan dan UKM</li> <li>▪ Dinas Pertanian dan Ketahanan Pangan</li> </ul> |
| 2  | Finalisasi Teknis Produksi dan Pengendalian Kualitas                           | √              |      |      |      |      | Dinas Kesehatan  |
| 3  | Visi dan Misi Kelompok Usaha Bersama   | √              |      |      |      |      | <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Dinas Koperasi, Perindustrian, Perdagangan dan UKM</li> <li>▪ Dinas Pertanian dan Ketahanan Pangan</li> </ul> |
| 4  | Finalisasi produk usaha (barang dan jasa)                                      | √              |      |      |      |      | <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Dinas Koperasi, Perindustrian, Perdagangan dan UKM</li> <li>▪ Dinas Pertanian dan Ketahanan Pangan</li> </ul> |
| 5  | Penyusunan Bisnis Plan (Rencana Usaha)   | √              |      |      |      |      | <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Dinas Koperasi, Perindustrian, Perdagangan dan UKM</li> <li>▪ Dinas Pertanian dan Ketahanan Pangan</li> </ul> |
| 6  | Pemantapan Unit Usaha  | √              |      |      |      |      | <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Dinas Koperasi, Perindustrian, Perdagangan dan UKM</li> <li>▪ Dinas Pertanian dan Ketahanan Pangan</li> </ul> |
| 7  | Identitas kelompok, Nama dan Struktur Organisasi                               | √              |      |      |      |      | <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Dinas Koperasi, Perindustrian, Perdagangan dan UKM</li> <li>▪ Dinas Pertanian dan Ketahanan Pangan</li> </ul> |

|    |   |   |   |   |   |   |  |
|----|---|---|---|---|---|---|--|
| 8  | Penambahan modal dengan penambahan volume bahan baku  |   | √ |   |   |   | <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Dinas Koperasi, Perindustrian, Perdagangan dan UKM</li> <li>▪ Dinas Pertanian dan Ketahanan Pangan</li> </ul> |
| 9  | Strategi pemasaran  |   | √ |   |   |   | <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Dinas Koperasi, Perindustrian, Perdagangan dan UKM</li> <li>▪ Dinas Pertanian dan Ketahanan Pangan</li> </ul> |
| 10 | Pengendalian persediaan   |   | √ |   |   |   | <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Dinas Koperasi, Perindustrian, Perdagangan dan UKM</li> <li>▪ Dinas Pertanian dan Ketahanan Pangan</li> </ul> |
| 11 | Analisa keuangan  |   | √ |   |   |   | Bappeda  |
| 12 | Peningkatan kapasitas pengurus kelompok   |   |   |   |   |   |  |
|    | Pelatihan penguatan kelembagaan   | √ |   |   |   |   | <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Dinas Koperasi, Perindustrian, Perdagangan dan UKM</li> <li>▪ Dinas Pertanian dan Ketahanan Pangan</li> </ul> |
|    | Pelatihan peningkatan kualitas produksi dan menciptakan peluang pemasaran                           | √ |   |   |   |   | <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Dinas Koperasi, Perindustrian, Perdagangan dan UKM</li> <li>▪ Dinas Pertanian dan Ketahanan Pangan</li> </ul> |
|    | Pelatihan peningkatan kemampuan ke akses permodalan, kemampuan akses ke produksi                    | √ |   |   |   |   | <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Dinas Koperasi, Perindustrian, Perdagangan dan UKM</li> <li>▪ Dinas Pertanian dan Ketahanan Pangan</li> </ul> |
| 13 | Rintisan pembuatan lembaga koperasi kelompok usaha bersama Mekar Harapan                            |   |   | √ |   |   | <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Dinas Koperasi, Perindustrian, Perdagangan dan UKM</li> <li>▪ Dinas Pertanian dan Ketahanan Pangan</li> </ul> |
| 14 | Rintisan pembangunan rumah produksi sendiri   |   |   |   |   | √ | Bappeda  |
| 15 | Rintisan pengurusan hak paten atas nama merk aneka kue dari tepung MoCaF produksi KUB Mekar Harapan |   |   |   | √ |   | Dinas Kesehatan  |
| 16 | Rintisan pembuatan P-IRT (Produksi Rumah Tangga) KUB Mekar Harapan                                  | √ |   |   |   |   | Dinas Kesehatan  |

1. Penguatan kelembagaan kelompok dengan menjalin kemitraan pemerintah dan swasta.

Pada masterplan ini kelompok usaha bersama Mekar Harapan sudah menjalin dan bekerja sama baik dengan pihak pemerintah dalam hal ini yaitu BPBD Kabupaten Sumedang dan OPD terkait yang berhubungan dengan kegiatan kelompok usaha bersama Mekar Harapan, maupun dengan pihak swasta yaitu para pengusaha penjual oleh-oleh makanan khas Kabupaten Sumedang yang tersebar di seluruh Kabupaten Sumedang, yang telah siap untuk bekerja sama dalam pemasaran hasil produksi kelompok usaha bersama Sumedang.

2. Finalisasi teknik produksi dan pengendalian kualitas produksi.

Masterplan ini dimaksudkan supaya hasil produksi pembuatan aneka kue dari tepung MoCaF dari kelompok usaha bersama Mekar Harapan benar-benar baik dan sesuai kualitas yang diharapkan oleh para konsumen, sehingga kualitas atau mutu hasil produksi tetap bisa dipertahankan dan ditingkatkan.

3. Visi dan misi perusahaan

Visi dan misi perusahaan kelompok usaha bersama Mekar Harapan adalah untuk meningkatkan kesejahteraan dan tarap hidup anggota kelompok sehingga mampu untuk bangkit dari keterpurukan akibat musibah bencana dan diharapkan kelompok bisa menjadi kelompok yang mandiri

4. Finalisasi produk usaha( barang dan jasa)

Finalisasi produk usaha ini menghasilkan produk akhir dari kelompok usaha bersama Mekar Harapan dalam kondisi yang baik dan memenuhi standar mutu jual yang layak, hal ini juga tidak lepas dari kualitas bahan baku yang akan digunakan

5. Penyusunan bisnis plan (Rencana Usaha)

Penyusunan bisnis plan (Rencana Usaha) ini merupakan masterplan yang dapat menentukan rencana usaha kelompok bersama Mekar Harapan ke depannya secara terarah dan terinci dengan jelas sehingga mampu menjadi kelompok usaha yang mandiri.

6. Pemantapan unit usaha

Pemantapan unit usaha adalah mengelola secara baik dan terarah sesuai tujuan dari kelompok usaha yaitu menjadi kelompok usaha yang mandiri

7. Identitas kelompok, nama dan struktur organisasi

Kelompok usaha bersama Mekar Harapan ini belum mempunyai akta notaris dan mempunyai AD-ART yang jelas tetapi sudah mempunyai struktur organisasi yang sesuai tugas dan fungsi masing-masing

8. Penambahan modal dengan penambahan volume bahan baku

Rencana ini bertujuan untuk menjaga kontinuitas dan kualitas dari produksi yang nantinya diharapkan mampu untuk tetap menjaga kepuasan dari para konsumen.

9. Strategi pemasaran

Strategi ini dimaksudkan untuk bisa bersaing dengan perusahaan lain atau mampu menembus pangsa pasar baru yang lebih luas dengan demikian hasil produksi bisa lebih banyak

10. Pengendalian persediaan

Pengendalian persediaan ini diharapkan untuk bisa menjaga keberlangsungan dari produksi kelompok usaha bersama Mekar Harapan baik keberlangsungan dari bahan baku maupun keberlangsungan dari hasil produksi yang sesuai dengan yang diharapkan.

11. Analisa keuangan

Analisa keuangan ini adalah untuk mengatur dan mengelola hasil keuangan dari hasil penjualan Aneka Kue dari Tepung MoCaF yang diharapkan dengan adanya pengelolaan yang baik ini keuangan ini bisa menjaga keberlangsungan produksi kelompok usaha bersama Mekar Harapan dan juga bisa meningkatkan ekonomi kelompok usaha bersama Mekar Harapan.

12. Peningkatan kapasitas pengurus kelompok

a. Pelatihan penguatan kelembagaan

Pelatihan ini bertujuan untuk bisa membuat kelompok menjadi lebih kuat dalam berorganisasi dan lebih terarah dalam menentukan tugas dan fungsi masing-masing pengurus kelompok dan selama ini kelompok masih belum memahami dan juga belum bisa melaksanakan tugas-tugas sesuai tupoksi dari tiap-tiap pengurus kelompok

b. Pelatihan peningkatan kualitas produksi dan menciptakan peluang pemasaran

Pelatihan ini bertujuan untuk bisa meningkatkan mutu atau kualitas yang baik dan kedepannya diharapkan kelompok bisa mempertahankan kualitas dan mutu tersebut, yang pada gilirannya diharapkan bisa menciptakan peluang pemasaran yang luas dan menjanjikan prospek kedepannya.

c. Pelatihan peningkatan kemampuan ke akses permodalan dan ke akses produksi  
Pelatihan ini bertujuan supaya kelompok mampu mencari permodalan jika kedepannya kelompok membutuhkan modal yang besar melalui pinjaman-pinjaman lunak dari pihak bank.

13. Rintisan pembuatan lembaga koperasi kelompok usaha bersama Mekar Harapan. Dalam masterplan ini supaya para pengurus maupun anggota kelompok bisa mendirikan suatu lembaga koperasi yang akan berakibat pada peningkatan kemakmuran anggota kelompok.

14. Rintisan pembangunan rumah produksi sendiri

Dalam rintisan ini diharapkan kedepanya kelompok usaha bisa mempunyai gedung produksi sendiri karena selama ini produksi masih menumpang di beberapa pengurus kelompok, dan bila kelompok sudah bisa mempunyai rumah sendiri sudah dipastikan akan berakibat pada peningkatan produksi

15. Rintisan hak paten atas nama merk aneka kue dari tepung MoCaF yang diproduksi oleh kelompok usaha bersama Mekar Harapan.

Masterplan ini diharapkan untuk bisa mematenkan merk aneka kue dari tepung MoCaF yang merupakan merk milik kelompok usaha bersama Mekar Harapan dan ini sangat berpengaruh pada penciptaan pangsa pasar yang lebih besar

16. Rintisan pembuatan P-IRT(Produksi Rumah Tangga) kelompok usaha bersama Mekar Harapan.

Pembuatan P-IRT merupakan masterplan yang sangat penting supaya diharapkan hasil produksi bisa bersaing dengan produk yang sudah ada dan dapat masuk pada pusat-pusat perbelanjaan seperti supermarket dan mampu menembus pasar pariwisata.

### **3.3 Kabupaten Bangli Provinsi Bali**

#### **3.3.1 Profile Kelompok DANU JAYA**

Melihat peluang pasar untuk pengembangan usaha pengolahan ikan cukup luas dengan ketersediaan bahan baku yang cukup memadai, maka dibentuklah kelompok usaha "DANU JAYA" yang bergerak di bidang pengolahan ikan air tawar. Kelompok ini terbentuk berdasarkan program dari Badan Nasional Penanggulangan Bencana (BNPB) mengenai Program Pemulihan Ekonomi Masyarakat yang terdampak bencana pada tahun 2017.

Susunan kepengurusan dan keanggotaan kelompok usaha ini merupakan masyarakat yang terkena dampak bencana baik secara langsung maupun tidak langsung, masyarakat memiliki motivasi dan jiwa wirausaha yang cukup tinggi untuk meningkatkan taraf hidup, perekonomian dan kesejahteraan kelompok. Berkaitan dengan hal tersebut maka kelompok usaha ini merupakan sarana yang menunjang peningkatan perekonomian setelah terjadinya bencana alam yang melumpuhkan perekonomian masyarakat.

Struktur organisasi KUB DANU JAYA terdiri dari :

Ketua : I Putu Gede Swastika  
 Wkl. Ketua : I Putu Riana S  
 Sekretaris : I Wayan Wirtana  
 Bendahara : Ni Komang Widisari



Produk yang dihasilkan oleh KUB DANU JAYA adalah pembuatan Abon Ikan Mujair



Pembuatan Abon Ikan Mujair

### 3.3.2 Masterplan Kelompok DANU JAYA

Totalitas upaya pengembangan kelompok usaha bersama di Desa Songan B Kecamatan Kintamani secara menyeluruh meliputi seluruh aspek pelaksanaannya dari penyediaan input, produksi, pengemasan, pemasaran maupun jasa pendukung baik berupa modal, transportasi dan pasar. Untuk hasil yang optimal tersebut, pengembangan usaha diharapkan mendapat dukungan penuh dari pihak OPD yang berkompeten di Kabupaten Bangli umumnya khususnya pemerintah Kecamatan Kintamani dan Pemerintahan Desa Songan B.

- Strategi untuk mencapai kapasitas kelompok masyarakat yang memadai.

**Sasaran 1 :** Terbentuknya unit usaha produktif

Masyarakat yang terlibat dalam usaha pembuatan abon ikan mujair harus didasari oleh semangat berwirausaha dan bekerjasama yang tinggi agar terjaga keberlanjutan kegiatan ini dengan pendampingan yang baik dari pemerintah

**Sasaran 2 :** Pengadaan bahan baku yang sesuai standar

Pada tahap proses dan pemilihan bahan baku harus diperkuat

**Sasaran 3 :** Penanganan pasca produksi yang sesuai standar

Pada tahap proses pembuatan produk bahan baku yang berkualitas akan menghasilkan produk yang optimal nilai jualnya

**Sasaran 4 :** Pemasaran yang efektif dengan branding

Branding diarahkan pada penyerapan tenaga kerja di wilayah sekitar, oleh karena itu perlu dibuka pasar.

- Strategi untuk mencapai tata lingkungan

**Sasaran 5 :** Penataan lingkungan kawasan rawan bencana

Desa Songan B Kecamatan Kintamani sebagai tempat kegiatan pembuatan produk KUB merupakan wujud dari totalitas sistem, layout lingkungan diupayakan agar meminimalisir efek dan dampak limbah dari kegiatan pembuatan produk KUB.

**Sasaran 6 :** Proses produksi yang ramah lingkungan

Proses pembuatan kerupuk kemplang, pasti menghasilkan limbah. Oleh karena itu perlu dibuat SPAL (Sistem Pengolahan Air Limbah) agar hasil olahan limbahnya mencapai standar ambang batas aman untuk dibuang ke alam.

- Strategi untuk mencapai kelembagaan dalam pengembangan usaha

Terbentuknya kerjasama antar lembaga baik internal maupun eksternal.

Kelembagaan berperan penting sebagai sarana koordinasi dan sinkronisasi program. Selama ini terdapat berbagai lembaga/instansi yang terkait dengan pengembangan pembuatan produk KUB di Desa Songan B Kecamatan Kintamani, lembaga/instansi tersebut beragam mulai dari OPD dan lembaga swasta, tetapi belum ada aspek kelembagaan yang dapat menentukan keberhasilan dalam koordinasi dan terlibat langsung.

Terbentuknya kemitraan dengan unit usaha sejenis.

Kemitraan berperan penting sebagai sarana koordinasi dalam menyelesaikan masalah bersama seperti pengadaan bahan baku dan pemasaran. Kemitraan dibutuhkan untuk kesepakatan. Dalam mendukung pelaksanaan konsep perencanaan sebagaimana telah dikemukakan sebagai prioritas adalah proses pengorganisasian masyarakat, terutama untuk unit usaha yang dipercaya akan mampu menjadi penentu dalam kegiatan ini. Rencana tindak pengembangan usaha ini berjangka

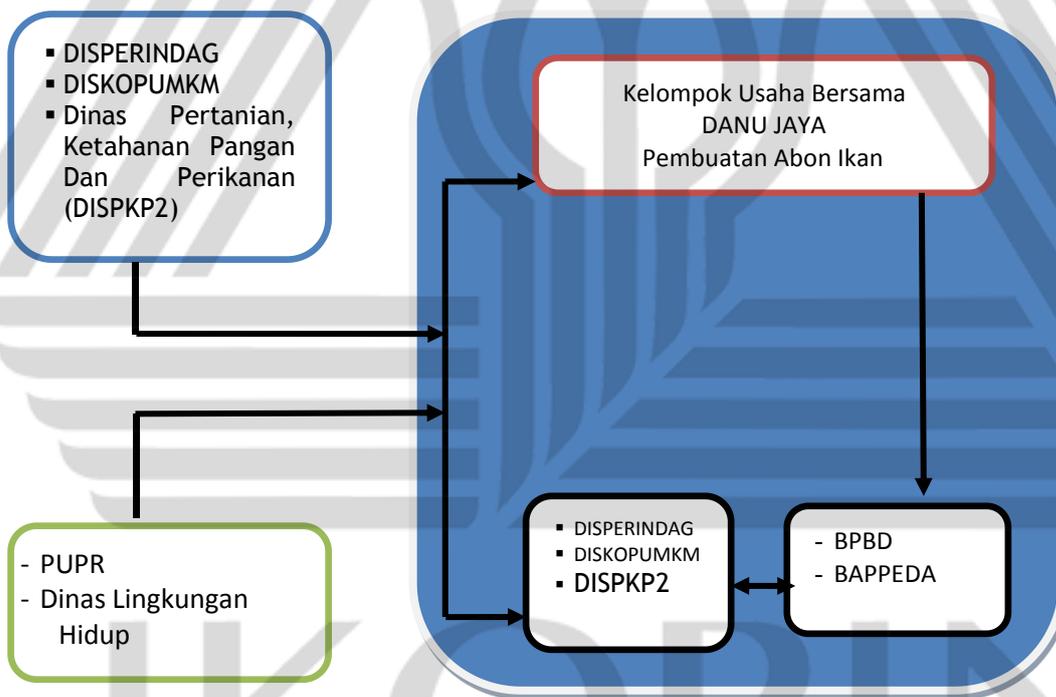
waktu 3 tahun. Keterbatasan serta kondisi kelompok, sasaran dapat tercapai dengan membuat tahapan-tahapan kegiatan. Tahapan tersebut dirumuskan dalam kerangka waktu 5 tahun dengan target akhir yang telah dirumuskan dalam skenario. Rencana ini diupayakan agar disusun secara mandiri oleh para penerima manfaat dengan disertai pendampingan berkelanjutan dari dinas atau instansi di daerahnya.

Setelah masterplan ini tersusun, maka yang harus disiapkan berikutnya adalah tata cara pelaksanaannya. Diharapkan pelaksanaannya dapat terintegrasi dengan sistem pelaksanaan pembangunan yang sudah ada ataupun sudah diatur sehingga program pemberdayaan dapat berjalan terus dengan bantuan pemerintah daerah. Mekanisme pelaksanaan masterplan pemulihan ekonomi adalah sebagai berikut :

- Organisasi Perangkat Daerah (OPD Dinas Perindustrian dan Perdagangan (DISPERINDAG), Dinas Koperasi dan Usaha Mikro Kecil dan Menengah (DISKOPUMKM) dan Dinas Pertanian, Ketahanan Pangan Dan Perikanan (DISPKP<sub>2</sub>) memiliki kewenangan yang dominan dalam aspek usaha yang berbasis potensi lokal termasuk Pembuatan Abon Ikan Mujair. Meski begitu, aspek hulu dan hilir (sarana, prasarana, pengolahan dan pemasaran) serta aspek penunjang lainnya tergantung pula pada kebijakan instansi lain. Keterkaitan antar sub sistem tersebut sangat erat sehingga dalam perencanaan strategis dan operasionalnya diperlukan keterpaduan kebijakan antar berbagai sektor yang terkait. Oleh karena itu rencana ini disusun melalui koordinasi antar pemangku kepentingan yaitu kelompok usaha bersama, pemerintah dan swasta.
- Dalam koordinasi sistem perencanaan pembangunan daerah, kelompok usaha bersama mengharapkan rencana ini dimasukkan sebagai bagian dari Rencana Kerja Pembangunan Daerah (RKPD) Kabupaten serta Rencana Kerja (Renja) OPD yang terkait dengan program pengembangan usaha Pembuatan Abon Ikan. RKPD merupakan acuan dan bagian yang tak terpisahkan dalam pelaksanaan APBD Kabupaten. Dengan begitu bagi OPD terkait, masterplan ini mempunyai kekuatan supaya program yang dilaksanakan menjadi konsisten dan berkesinambungan.
- Masterplan ini bagi institusi non pemerintah yang meliputi media, swasta, LSM, koperasi serta perguruan tinggi dapat menjadi komitmen yang akan dilaksanakan

di Desa Songan B Kecamatan Kintamani Kabupaten Bangli dalam 3 tahun mendatang. Mekanisme kegiatan tahunan baik dalam pelaksanaan maupun evaluasinya akan dikoordinasikan oleh BPBD Kabupaten bersama dengan BAPPEDA, Dinas Pertanian, Ketahanan Pangan Dan Perikanan (DISPKP2), Dinas Perindustrian dan Perdagangan (DISPERINDAG), Dinas Koperasi dan Usaha Mikro Kecil dan Menengah (DISKOPUMKM), Pemerintahan Kecamatan Kintamani dan Pemerintahan Desa Songan B maupun lembaga lain yang dipersiapkan dan ditunjuk untuk melaksanakan hal ini.

**Penguatan Kelompok**



**Penataan Lingkungan**

Untuk mengarahkan dan mengkoordinasikan pelaksanaan pengembangan usaha : Pembuatan Abon Ikan yang telah tertuang dalam rencana tindak ini. Kelembagaan pada tingkat masyarakat perlu diperkuat dan difasilitasi oleh dinas terkait.

- Dalam melakukan pengembangan usaha ini, kelompok usaha memerlukan dukungan pemerintah yang dapat menggunakan dana APBD Kabupaten melalui OPD terkait sesuai bidangnya.
- Kelompok usaha mengharapkan pemerintah dapat mempermudah dan mengakomodasikan berbagai pihak yang ingin terlibat, misalnya investasi swasta, lembaga donor maupun perguruan tinggi
- Kelompok usaha dapat memanfaatkan dukungan keahlian berbagai tenaga ahli serta peralatan dari lembaga-lembaga yang relevan

Tabel Program/Kegiatan, Target Capaian, OPD Pelaksana  
KUB Danu Jaya

| NO | PROGRAM/KEGIATAN   | TARGET CAPAIAN |      |      |      |      | OPD PELAKSANA  |
|----|--|----------------|------|------|------|------|--|
|    |  | 2018           | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 |  |
| 1  | Penguatan kelembagaan kelompok dengan menjalin kemitraan pemerintah dan swasta | √              |      |      |      |      | <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ DISPERINDAG</li> <li>▪ DISKOPUMKM</li> <li>▪ Dinas Pertanian, Ketahanan Pangan Dan Perikanan (DISPKP2)</li> </ul> |
| 2  | Finalisasi Teknis Produksi dan Pengendalian Kualitas                           | √              |      |      |      |      | Dinas Kesehatan  |
| 3  | Visi dan Misi Kelompok Usaha Bersama   | √              |      |      |      |      | <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ DISPERINDAG</li> <li>▪ DISKOPUMKM</li> <li>▪ Dinas Pertanian, Ketahanan Pangan Dan Perikanan (DISPKP2)</li> </ul> |
| 4  | Finalisasi produk usaha (barang dan jasa)                                      | √              |      |      |      |      | <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ DISPERINDAG</li> <li>▪ DISKOPUMKM</li> <li>▪ Dinas Pertanian, Ketahanan Pangan Dan Perikanan (DISPKP2)</li> </ul> |
| 5  | Penyusunan Bisnis Plan (Rencana Usaha)   | √              |      |      |      |      | <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ DISPERINDAG</li> <li>▪ DISKOPUMKM</li> <li>▪ Dinas Pertanian, Ketahanan Pangan Dan Perikanan (DISPKP2)</li> </ul> |

|    |   |   |   |  |  |  |  |
|----|---|---|---|--|--|--|--|
| 6  | Pemantapan Unit Usaha   | √ |   |  |  |  | <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ DISPERINDAG</li> <li>▪ DISKOPUMKM</li> <li>▪ Dinas Pertanian, Ketahanan Pangan Dan Perikanan (DISPKP2)</li> </ul> |
| 7  | Identitas kelompok, Nama dan Struktur Organisasi                                    | √ |   |  |  |  | <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ DISPERINDAG</li> <li>▪ DISKOPUMKM</li> <li>▪ Dinas Pertanian, Ketahanan Pangan Dan Perikanan (DISPKP2)</li> </ul> |
| 8  | Penambahan modal dengan penambahan volume bahan baku                                |   | √ |  |  |  | <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ DISPERINDAG</li> <li>▪ DISKOPUMKM</li> <li>▪ Dinas Pertanian, Ketahanan Pangan Dan Perikanan (DISPKP2)</li> </ul> |
| 9  | Strategi pemasaran  |   | √ |  |  |  | <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ DISPERINDAG</li> <li>▪ DISKOPUMKM</li> <li>▪ Dinas Pertanian, Ketahanan Pangan Dan Perikanan (DISPKP2)</li> </ul> |
| 10 | Pengendalian persediaan   |   | √ |  |  |  | <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ DISPERINDAG</li> <li>▪ DISKOPUMKM</li> <li>▪ Dinas Pertanian, Ketahanan Pangan Dan Perikanan (DISPKP2)</li> </ul> |
| 11 | Analisa keuangan  |   | √ |  |  |  | Bappeda  |
| 12 | a. Peningkatan kapasitas pengurus kelompok  |   |   |  |  |  |  |
|    | b. Pelatihan penguatan kelembagaan  | √ |   |  |  |  | <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ DISPERINDAG</li> <li>▪ DISKOPUMKM</li> <li>▪ Dinas Pertanian, Ketahanan Pangan Dan Perikanan (DISPKP2)</li> </ul> |
|    | c. Pelatihan peningkatan kualitas produksi dan menciptakan peluang pemasaran        | √ |   |  |  |  | <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ DISPERINDAG</li> <li>▪ DISKOPUMKM</li> <li>▪ Dinas Pertanian, Ketahanan Pangan Dan Perikanan (DISPKP2)</li> </ul> |
|    | d. Pelatihan peningkatan kemampuan ke akses permodalan, kemampuan akses ke produksi | √ |   |  |  |  | <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ DISPERINDAG</li> <li>▪ DISKOPUMKM</li> <li>▪ Dinas Pertanian, Ketahanan Pangan Dan Perikanan (DISPKP2)</li> </ul> |

|    |  |   |  |   |   |   |  |
|----|--|---|--|---|---|---|--|
| 13 | Rintisan pembuatan lembaga koperasi kelompok usaha bersama Danu Jaya |   |  | √ |   |   | <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ DISPERINDAG</li> <li>▪ DISKOPUMKM</li> <li>▪ Dinas Pertanian, Ketahanan Pangan Dan Perikanan (DISPKP2)</li> </ul> |
| 14 | Rintisan pembangunan rumah produksi sendiri                          |   |  |   |   | √ | Bappeda  |
| 15 | Rintisan pengurusan hak paten atas nama merk produksi KUB Danu Jaya  |   |  |   | √ |   | Dinas Kesehatan  |
| 16 | Rintisan pembuatan P-IRT (Produksi Rumah Tangga) KUB Danu Jaya       | √ |  |   |   |   | Dinas Kesehatan  |

1. Penguatan kelembagaan kelompok dengan menjalin kemitraan pemerintah dan swasta.

Pada masterplan ini kelompok usaha bersama Danu Jaya sudah menjalin dan bekerja sama baik dengan pihak pemerintah dalam hal ini yaitu BPBD Kabupaten Bangli dan OPD terkait yang berhubungan dengan kegiatan kelompok usaha bersama Danu Jaya, maupun dengan pihak swasta yaitu para pengusaha penjual oleh-oleh makanan khas Kabupaten Bangli yang tersebar di seluruh Kabupaten Bangli, yang telah siap untuk bekerja sama dalam pemasaran hasil produksi kelompok usaha bersama Danu Jaya.

2. Finalisasi teknik produksi dan pengendalian kualitas produksi.

Masterplan ini dimaksudkan supaya hasil produksi pembuatan abon ikan mujair dari kelompok usaha bersama Danu Jaya benar-benar baik dan sesuai kualitas yang diharapkan oleh para konsumen, sehingga kualitas atau mutu hasil produksi tetap bisa dipertahankan dan ditingkatkan.

3. Visi dan misi perusahaan

Visi dan misi perusahaan kelompok usaha bersama Danu Jaya adalah untuk meningkatkan kesejahteraan dan tarap hidup anggota kelompok sehingga mampu untuk bangkit dari keterpurukan akibat musibah bencana dan diharapkan kelompok bisa menjadi kelompok yang mandiri.

4. Finalisasi produk usaha( barang dan jasa)

Finalisasi produk usaha ini menghasilkan produk akhir dari kelompok usaha bersama Danu Jaya dalam kondisi yang baik dan memenuhi standar mutu jual yang layak, hal ini juga tidak lepas dari kualitas bahan baku yang akan digunakan.

5. Penyusunan bisnis plan (Rencana Usaha)

Penyusunan bisnis plan (Rencana Usaha) ini merupakan masterplan yang dapat menentukan rencana usaha kelompok bersama Danu Jaya ke depannya secara terarah dan terinci dengan jelas sehingga mampu menjadi kelompok usaha yang mandiri.

6. Pemantapan unit usaha

Pemantapan unit usaha adalah mengelola secara baik dan terarah sesuai tujuan dari kelompok usaha yaitu menjadi kelompok usaha yang mandiri

7. Identitas kelompok, nama dan struktur organisasi

Kelompok usaha bersama Danu Jaya ini belum mempunyai akta notaris dan mempunyai AD-ART yang jelas tetapi sudah mempunyai struktur organisasi yang sesuai tugas dan fungsi masing-masing

8. Penambahan modal dengan penambahan volume bahan baku

Rencana ini bertujuan untuk menjaga kontinuitas dan kualitas dari produksi yang nantinya diharapkan mampu untuk tetap menjaga kepuasan dari para konsumen.

9. Strategi pemasaran

Strategi ini dimaksudkan untuk bisa bersaing dengan perusahaan lain atau mampu menembus pangsa pasar baru yang lebih luas dengan demikian hasil produksi bisa lebih banyak

10. Pengendalian persediaan

Pengendalian persediaan ini diharapkan untuk bisa menjaga keberlangsungan dari produksi kelompok usaha bersama Danu Jaya baik keberlangsungan dari bahan baku maupun keberlangsungan dari hasil produksi yang sesuai dengan yang diharapkan.

11. Analisa keuangan

Analisa keuangan ini adalah untuk mengatur dan mengelola hasil keuangan dari hasil penjualan abon ikan mujair yang diharapkan dengan adanya pengelolaan yang baik ini keuangan ini bisa menjaga keberlangsungan produksi kelompok usaha bersama Danu Jaya dan juga bisa meningkatkan ekonomi kelompok usaha bersama Danu Jaya.

12. Peningkatan kapisitas pengurus kelompok

a. Pelatihan penguatan kelembagaan

Pelatihan ini bertujuan untuk bisa membuat kelompok menjadi lebih kuat dalam berorganisasi dan lebih terarah dalam menentukan tugas dan fungsi masing-

- masing pengurus kelompok dan selama ini kelompok masih belum memahami dan juga belum bisa melaksanakan tugas-tugas sesuai tupoksi dari tiap-tiap pengurus kelompok
- b. Pelatihan peningkatan kualitas produksi dan menciptakan peluang pemasaran  
Pelatihan ini bertujuan untuk bisa meningkatkan mutu atau kualitas yang baik dan kedepannya diharapkan kelompok bisa mempertahankan kualitas dan mutu tersebut, yang pada gilirannya diharapkan bisa menciptakan peluang pemasaran yang luas dan menjanjikan prospek kedepannya.
  - c. Pelatihan peningkatan kemampuan ke akses permodalan dan ke akses produksi  
Pelatihan ini bertujuan supaya kelompok mampu mencari permodalan jika kedepannya kelompok membutuhkan modal yang besar melalui pinjaman-pinjaman lunak dari pihak bank.
13. Rintisan pembuatan lembaga koperasi kelompok usaha bersama Danu Jaya. Dalam masterplan ini supaya para pengurus maupun anggota kelompok bisa mendirikan suatu lembaga koperasi yang akan berakibat pada peningkatan kemakmuran anggota kelompok.
14. Rintisan pembangunan rumah produksi sendiri  
Dalam rintisan ini diharapkan kedepanya kelompok usaha bisa mempunyai gedung produksi sendiri karena selama ini produksi masih menumpang di beberapa pengurus kelompok, dan bila kelompok sudah bisa mempunyai rumah sendiri sudah dipastikan akan berakibat pada peningkatan produksi
15. Rintisan hak paten atas nama merk abon ikan mujair yang diproduksi oleh kelompok usaha bersama Danu Jaya.  
Masterplan ini diharapkan untuk bisa mempatenkan merk abon ikan mujair yang merupakan merk milik kelompok usaha bersama Danu Jaya dan ini sangat berpengaruh pada penciptaan pangsa pasar yang lebih besar
16. Rintisan pembuatan P-IRT(Produksi Rumah Tangga) kelompok usaha bersama Danu Jaya.  
Pembuatan P-IRT merupakan masterplan yang sangat penting supaya diharapkan hasil produksi bisa bersaing dengan produk yang sudah ada dan dapat masuk pada

pusat-pusat perbelanjaan seperti mini market, supermarket dan mampu menembus pasar pariwisata.

### 3.3.3 Profile Kelompok MAJU BERSAMA

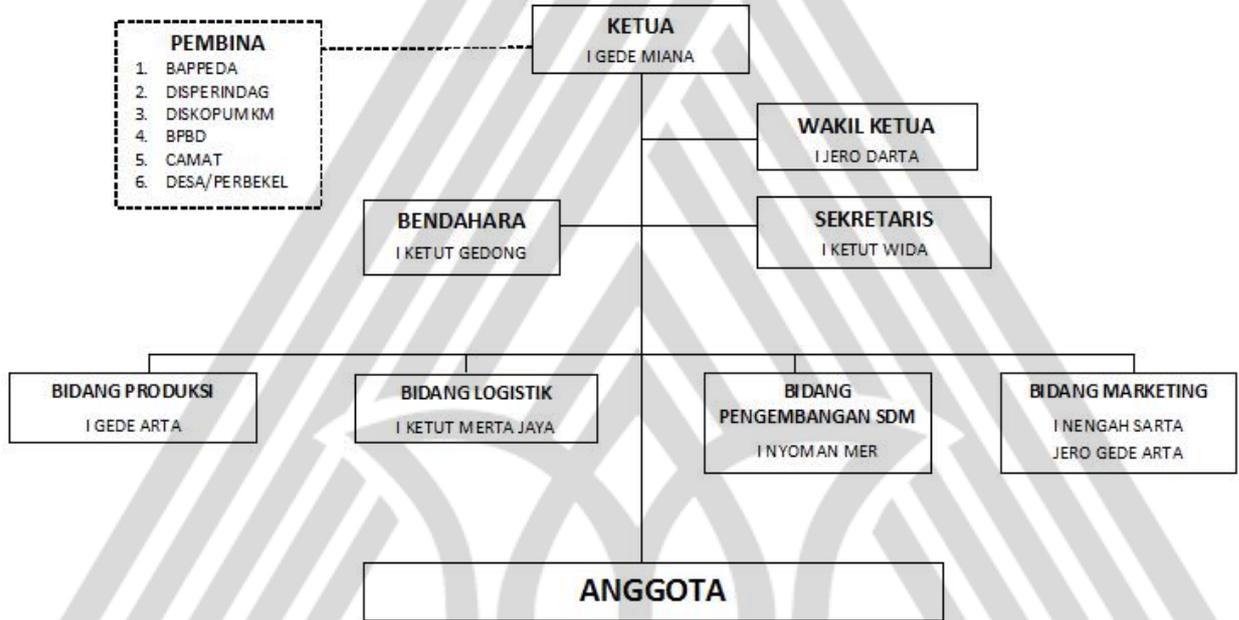
Kelompok baru terbentuk pada tanggal 27 Agustus 2018 hasil dari program Badan Nasional Penanggulangan Bencana (BNPB) mengenai Program Pemulihan Ekonomi Masyarakat yang terdampak bencana pada tahun 2017. Susunan kepengurusan dan keanggotaan kelompok usaha ini merupakan masyarakat yang terkena dampak bencana baik secara langsung maupun tidak langsung, masyarakat yang tergabung dalam kelompok usaha memiliki motivasi dan jiwa wirausaha yang cukup tinggi. Berkaitan dengan hal tersebut maka pembentukan kelompok usaha ini merupakan sarana penunjang yang membantu proses peningkatan perekonomian setelah terjadinya bencana alam yang melumpuhkan perekonomian masyarakat terdampak.

Struktur organisasi KUB MAJU BERSAMA terdiri dari :

|            |                  |
|------------|------------------|
| Ketua      | : I Gede Miana   |
| Wkl. Ketua | : I Jero Darta   |
| Sekretaris | : I Ketut Wida   |
| Bendahara  | : I Ketut Gedong |

IKOPIN

**STRUKTUR ORGANISASI  
KELOMPOK USAHA MAJU BERSAMA**



Produk yang dihasilkan oleh KUB MAJU BERSAMA adalah Olahan Tomat/Permen Agar Jelly Tomat



Olahan Tomat/Permen Agar Jelly Tomat

**3.3.4 Masterplan Kelompok MAJU BERSAMA**

Totalitas upaya pengembangan kelompok usaha bersama di Desa Songan B Kecamatan Kintamani secara menyeluruh meliputi seluruh aspek pelaksanaannya dari penyediaan input, produksi, pengemasan, pemasaran maupun jasa pendukung baik berupa modal, transportasi dan pasar. Untuk hasil yang optimal tersebut, pengembangan usaha

diharapkan mendapat dukungan penuh dari pihak OPD yang berkompeten di Kabupaten Bangli umumnya khususnya pemerintah Kecamatan Kintamani dan Pemerintahan Desa Songan B.

- Strategi untuk mencapai kapasitas kelompok masyarakat yang memadai.

**Sasaran 1 :** Terbentuknya unit usaha produktif

Masyarakat yang terlibat dalam usaha pembuatan olahan tomat/permen agar jelly tomat harus didasari oleh semangat berwirausaha dan bekerjasama yang tinggi agar terjaga keberlanjutan kegiatan ini dengan pendampingan yang baik dari pemerintah.

**Sasaran 2 :** Pengadaan bahan baku yang sesuai standar

Pada tahap proses dan pemilihan bahan baku harus diperkuat

**Sasaran 3 :** Penanganan pasca produksi yang sesuai standar

Pada tahap proses pembuatan produk bahan baku yang berkualitas akan menghasilkan produk yang optimal nilai jualnya

**Sasaran 4 :** Pemasaran yang efektif dengan branding

Branding diarahkan pada penyerapan tenaga kerja di wilayah sekitar, oleh karena itu perlu dibuka pasar.

- Strategi untuk mencapai tata lingkungan

**Sasaran 5 :** Penataan lingkungan kawasan rawan bencana

Desa Songan B Kecamatan Kintamani sebagai tempat kegiatan pembuatan produk KUB merupakan wujud dari totalitas sistem, layout lingkungan diupayakan agar meminimalisir efek dan dampak limbah dari kegiatan pembuatan produk KUB.

**Sasaran 6 :** Proses produksi yang ramah lingkungan

Proses pembuatan olahan tomat/permen agar jelly tomat, pasti menghasilkan limbah. Oleh karena itu perlu dibuat SPAL (Sistem Pengolahan Air Limbah) agar hasil olahan limbahnya mencapai standar ambang batas aman untuk dibuang ke alam.

- Strategi untuk mencapai kelembagaan dalam pengembangan usaha

Terbentuknya kerjasama antar lembaga baik internal maupun eksternal.

Kelembagaan berperan penting sebagai sarana koordinasi dan sinkronisasi program. Selama ini terdapat berbagai lembaga/instansi yang terkait dengan pengembangan pembuatan produk KUB di Desa Songan B Kecamatan Kintamani, lembaga/instansi

tersebut beragam mulai dari OPD dan lembaga swasta, tetapi belum ada aspek kelembagaan yang dapat menentukan keberhasilan dalam koordinasi dan terlibat langsung.

- Terbentuknya kemitraan dengan unit usaha sejenis.

Kemitraan berperan penting sebagai sarana koordinasi dalam menyelesaikan masalah bersama seperti pengadaan bahan baku dan pemasaran. Kemitraan dibutuhkan untuk kesepakatan. Dalam mendukung pelaksanaan konsep perencanaan sebagaimana telah dikemukakan sebagai prioritas adalah proses pengorganisasian masyarakat, terutama untuk unit usaha yang dipercaya akan mampu menjadi penentu dalam kegiatan ini. Rencana tindak pengembangan usaha ini berjangka waktu 3 tahun. Keterbatasan serta kondisi kelompok, sasaran dapat tercapai dengan membuat tahapan-tahapan kegiatan. Tahapan tersebut dirumuskan dalam kerangka waktu 5 tahun dengan target akhir yang telah dirumuskan dalam skenario. Rencana ini diupayakan agar disusun secara mandiri oleh para penerima manfaat dengan disertai pendampingan berkelanjutan dari dinas atau instansi di daerahnya.

Setelah masterplan ini tersusun, maka yang harus disiapkan berikutnya adalah tata cara pelaksanaannya. Diharapkan pelaksanaannya dapat terintegrasi dengan sistem pelaksanaan pembangunan yang sudah ada ataupun sudah diatur sehingga program pemberdayaan dapat berjalan terus dengan bantuan pemerintah daerah. Mekanisme pelaksanaan masterplan pemulihan ekonomi adalah sebagai berikut :

- Organisasi Perangkat Daerah (OPD Dinas Perindustrian dan Perdagangan (DISPERINDAG), Dinas Koperasi dan Usaha Mikro Kecil dan Menengah (DISKOPUMKM) dan Dinas Pertanian, Ketahanan Pangan Dan Perikanan (DISPKP2) memiliki kewenangan yang dominan dalam aspek usaha yang berbasis potensi lokal termasuk pembuatan olahan tomat/permen agar jelly tomat. Meski begitu, aspek hulu dan hilir (sarana, prasarana, pengolahan dan pemasaran) serta aspek penunjang lainnya tergantung pula pada kebijakan instansi lain. Keterkaitan antar sub sistem tersebut sangat erat sehingga dalam perencanaan strategis dan operasionalnya diperlukan keterpaduan kebijakan antar berbagai sektor yang terkait. Oleh karena itu

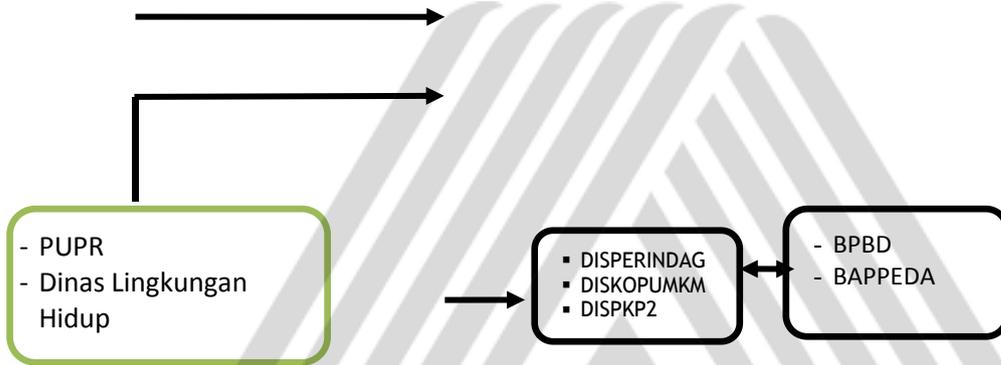
rencana ini disusun melalui koordinasi antar pemangku kepentingan yaitu kelompok usaha bersama, pemerintah dan swasta.

- Dalam koordinasi sistem perencanaan pembangunan daerah, kelompok usaha bersama mengharapkan rencana ini dimasukkan sebagai bagian dari Rencana Kerja Pembangunan Daerah (RKPD) Kabupaten serta Rencana Kerja (Renja) OPD yang terkait dengan program pengembangan usaha pembuatan olahan tomat/permen agar jelly tomat. RKPD merupakan acuan dan bagian yang tak terpisahkan dalam pelaksanaan APBD Kabupaten. Dengan begitu bagi OPD terkait, masterplan ini mempunyai kekuatan supaya program yang dilaksanakan menjadi konsisten dan berkesinambungan.
- Masterplan ini bagi institusi non pemerintah yang meliputi media, swasta, LSM, koperasi serta perguruan tinggi dapat menjadi komitmen yang akan dilaksanakan di Desa Songan B Kecamatan Kintamani Kabupaten Bangli dalam 3 tahun mendatang. Mekanisme kegiatan tahunan baik dalam pelaksanaan maupun evaluasinya akan dikoordinasikan oleh BPBD Kabupaten bersama dengan BAPPEDA, Dinas Pertanian, Ketahanan Pangan Dan Perikanan (DISPKP2), Dinas Perindustrian dan Perdagangan (DISPERINDAG), Dinas Koperasi dan Usaha Mikro Kecil dan Menengah (DISKOPUMKM), Pemerintahan Kecamatan Kintamani dan Pemerintahan Desa Songan B maupun lembaga lain yang dipersiapkan dan ditunjuk untuk melaksanakan hal ini.

#### Penguatan Kelompok

- DISPERINDAG
- DISKOPUMKM
- Dinas Pertanian, Ketahanan Pangan Dan Perikanan (DISPKP2)

Kelompok Usaha Bersama  
MAJU BERSAMA  
Pembuatan Olahan Tomat/Permen  
Agar Jelly Tomat



**Penataan Lingkungan**

Untuk mengarahkan dan mengkoordinasikan pelaksanaan pengembangan usaha : pembuatan olahan tomat/permen agar jelly tomat yang telah tertuang dalam rencana tindak ini. Kelembagaan pada tingkat masyarakat perlu diperkuat dan difasilitasi oleh dinas terkait.

- Dalam melakukan pengembangan usaha ini, kelompok usaha memerlukan dukungan pemerintah yang dapat menggunakan dana APBD Kabupaten melalui OPD terkait sesuai bidangnya.
- Kelompok usaha mengharapkan pemerintah dapat mempermudah dan mengakomodasikan berbagai pihak yang ingin terlibat, misalnya investasi swasta, lembaga donor maupun perguruan tinggi
- Kelompok usaha dapat memanfaatkan dukungan keahlian berbagai tenaga ahli serta peralatan dari lembaga-lembaga yang relevan



**Tabel Program/Kegiatan, Target Capaian, OPD Pelaksana  
KUB Maju Bersama**

| NO | PROGRAM/KEGIATAN   | TARGET CAPAIAN |      |      |      |      | OPD PELAKSANA  |
|----|--|----------------|------|------|------|------|--|
|    |  | 2018           | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 |  |
| 1  | Penguatan kelembagaan kelompok dengan menjalin kemitraan pemerintah dan swasta | √              |      |      |      |      | <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ DISPERINDAG</li> <li>▪ DISKOPUMKM</li> <li>▪ Dinas Pertanian, Ketahanan Pangan Dan</li> </ul> |

|    |  |   |   |  |  |  | Perikanan (DISPKP2)  |
|----|--|---|---|--|--|--|--|
| 2  | Finalisasi Teknis Produksi dan Pengendalian Kualitas | √ |   |  |  |  | Dinas Kesehatan  |
| 3  | Visi dan Misi Kelompok Usaha Bersama                 | √ |   |  |  |  | <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ DISPERINDAG</li> <li>▪ DISKOPUMKM</li> <li>▪ Dinas Pertanian, Ketahanan Pangan Dan Perikanan (DISPKP2)</li> </ul> |
| 4  | Finalisasi produk usaha (barang dan jasa)            | √ |   |  |  |  | <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ DISPERINDAG</li> <li>▪ DISKOPUMKM</li> <li>▪ Dinas Pertanian, Ketahanan Pangan Dan Perikanan (DISPKP2)</li> </ul> |
| 5  | Penyusunan Bisnis Plan (Rencana Usaha)               | √ |   |  |  |  | <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ DISPERINDAG</li> <li>▪ DISKOPUMKM</li> <li>▪ Dinas Pertanian, Ketahanan Pangan Dan Perikanan (DISPKP2)</li> </ul> |
| 6  | Pemantapan Unit Usaha                                | √ |   |  |  |  | <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ DISPERINDAG</li> <li>▪ DISKOPUMKM</li> <li>▪ Dinas Pertanian, Ketahanan Pangan Dan Perikanan (DISPKP2)</li> </ul> |
| 7  | Identitas kelompok, Nama dan Struktur Organisasi     | √ |   |  |  |  | <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ DISPERINDAG</li> <li>▪ DISKOPUMKM</li> <li>▪ Dinas Pertanian, Ketahanan Pangan Dan Perikanan (DISPKP2)</li> </ul> |
| 8  | Penambahan modal dengan penambahan volume bahan baku |   | √ |  |  |  | <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ DISPERINDAG</li> <li>▪ DISKOPUMKM</li> <li>▪ Dinas Pertanian, Ketahanan Pangan Dan Perikanan (DISPKP2)</li> </ul> |
| 9  | Strategi pemasaran                                   |   | √ |  |  |  | <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ DISPERINDAG</li> <li>▪ DISKOPUMKM</li> <li>▪ Dinas Pertanian, Ketahanan Pangan Dan Perikanan (DISPKP2)</li> </ul> |
| 10 | Pengendalian persediaan                              |   | √ |  |  |  | <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ DISPERINDAG</li> <li>▪ DISKOPUMKM</li> <li>▪ Dinas Pertanian, Ketahanan Pangan Dan Perikanan (DISPKP2)</li> </ul> |
| 11 | Analisa keuangan                                     |   | √ |  |  |  | Bappeda  |
| 12 | a. Peningkatan kapasitas pengurus kelompok           |   |   |  |  |  |  |

|    |   |   |  |   |   |   |  |
|----|---|---|--|---|---|---|--|
|    | b. Pelatihan penguatan kelembagaan  | √ |  |   |   |   | <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ DISPERINDAG</li> <li>▪ DISKOPUMKM</li> <li>▪ Dinas Pertanian, Ketahanan Pangan Dan Perikanan (DISPKP2)</li> </ul> |
|    | c. Pelatihan peningkatan kualitas produksi dan menciptakan peluang pemasaran                | √ |  |   |   |   | <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ DISPERINDAG</li> <li>▪ DISKOPUMKM</li> <li>▪ Dinas Pertanian, Ketahanan Pangan Dan Perikanan (DISPKP2)</li> </ul> |
|    | d. Pelatihan peningkatan kemampuan ke akses permodalan, kemampuan akses ke produksi         | √ |  |   |   |   | <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ DISPERINDAG</li> <li>▪ DISKOPUMKM</li> <li>▪ Dinas Pertanian, Ketahanan Pangan Dan Perikanan (DISPKP2)</li> </ul> |
| 13 | Rintisan pembuatan lembaga koperasi kelompok usaha bersama Maju Bersama                     |   |  | √ |   |   | <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ DISPERINDAG</li> <li>▪ DISKOPUMKM</li> <li>▪ Dinas Pertanian, Ketahanan Pangan Dan Perikanan (DISPKP2)</li> </ul> |
| 14 | Rintisan pembangunan rumah produksi sendiri   |   |  |   |   | √ | Bappeda  |
| 15 | Rintisan pengurusan hak paten atas nama merk pembuatan olahan tomat/permen agar jelly tomat |   |  |   | √ |   | Dinas Kesehatan  |
| 16 | Rintisan pembuatan P-IRT (Produksi Rumah Tangga) KUB Maju Bersama                           | √ |  |   |   |   | Dinas Kesehatan  |

1. Penguatan kelembagaan kelompok dengan menjalin kemitraan pemerintah dan swasta.

Pada masterplan ini kelompok usaha bersama Maju Bersama sudah menjalin dan bekerja sama baik dengan pihak pemerintah dalam hal ini yaitu BPBD Kabupaten Bangli dan OPD terkait yang berhubungan dengan kegiatan kelompok usaha bersama Maju Bersama, maupun dengan pihak swasta yaitu para pengusaha penjual oleh-oleh makanan khas Kabupaten Bangli yang tersebar di seluruh Kabupaten Bangli, yang telah siap untuk bekerja sama dalam pemasaran hasil produksi kelompok usaha bersama Maju Bersama.

2. Finalisasi teknik produksi dan pengendalian kualitas produksi.

Masterplan ini dimaksudkan supaya hasil produksi olahan tomat/permen agar jelly tomat dari kelompok usaha bersama Maju Bersama benar-benar baik dan sesuai

kualitas yang diharapkan oleh para konsumen, sehingga kualitas atau mutu hasil produksi tetap bisa dipertahankan dan ditingkatkan.

3. Visi dan misi perusahaan

Visi dan misi perusahaan kelompok usaha bersama Maju Bersama adalah untuk meningkatkan kesejahteraan dan tarap hidup anggota kelompok sehingga mampu untuk bangkit dari keterpurukan akibat musibah bencana dan diharapkan kelompok bisa menjadi kelompok yang mandiri.

4. Finalisasi produk usaha( barang dan jasa)

Finalisasi produk usaha ini menghasilkan produk akhir dari kelompok usaha bersama Maju Bersama dalam kondisi yang baik dan memenuhi standar mutu jual yang layak, hal ini juga tidak lepas dari kualitas bahan baku yang akan digunakan.

5. Penyusunan bisnis plan (Rencana Usaha)

Penyusunan bisnis plan (Rencana Usaha) ini merupakan masterplan yang dapat menentukan rencana usaha kelompok bersama Maju Bersama ke depannya secara terarah dan terinci dengan jelas sehingga mampu menjadi kelompok usaha yang mandiri.

6. Pemantapan unit usaha

Pemantapan unit usaha adalah mengelola secara baik dan terarah sesuai tujuan dari kelompok usaha yaitu menjadi kelompok usaha yang mandiri

7. Identitas kelompok, nama dan struktur organisasi

Kelompok usaha bersama Maju Bersama ini belum mempunyai akta notaris dan mempunyai AD-ART yang jelas tetapi sudah mempunyai struktur organisasi yang sesuai tugas dan fungsi masing-masing

8. Penambahan modal dengan penambahan volume bahan baku

Rencana ini bertujuan untuk menjaga kontinuitas dan kualitas dari produksi yang nantinya diharapkan mampu untuk tetap menjaga kepuasan dari para konsumen.

9. Strategi pemasaran

Strategi ini dimaksudkan untuk bisa bersaing dengan perusahaan lain atau mampu menembus pangsa pasar baru yang lebih luas dengan demikian hasil produksi bisa lebih banyak

10. Pengendalian persediaan

Pengendalian persediaan ini diharapkan untuk bisa menjaga keberlangsungan dari produksi kelompok usaha bersama Maju Bersama baik keberlangsungan dari bahan baku maupun keberlangsungan dari hasil produksi yang sesuai dengan yang diharapkan.

11. Analisa keuangan

Analisa keuangan ini adalah untuk mengatur dan mengelola hasil keuangan dari hasil penjualan abon ikan mujair yang diharapkan dengan adanya pengelolaan yang baik ini keuangan ini bisa menjaga keberlangsungan produksi kelompok usaha bersama Maju Bersama dan juga bisa meningkatkan ekonomi kelompok usaha bersama Maju Bersama.

12. Peningkatan kapasitas pengurus kelompok

a. Pelatihan penguatan kelembagaan

Pelatihan ini bertujuan untuk bisa membuat kelompok menjadi lebih kuat dalam berorganisasi dan lebih terarah dalam menentukan tugas dan fungsi masing-masing pengurus kelompok dan selama ini kelompok masih belum memahami dan juga belum bisa melaksanakan tugas-tugas sesuai tupoksi dari tiap-tiap pengurus kelompok

b. Pelatihan peningkatan kualitas produksi dan menciptakan peluang pemasaran

Pelatihan ini bertujuan untuk bisa meningkatkan mutu atau kualitas yang baik dan kedepannya diharapkan kelompok bisa mempertahankan kualitas dan mutu tersebut, yang pada gilirannya diharapkan bisa menciptakan peluang pemasaran yang luas dan menjanjikan prospek kedepannya.

c. Pelatihan peningkatan kemampuan ke akses permodalan dan ke akses produksi

Pelatihan ini bertujuan supaya kelompok mampu mencari permodalan jika kedepannya kelompok membutuhkan modal yang besar melalui pinjaman-pinjaman lunak dari pihak bank.

13. Rintisan pembuatan lembaga koperasi kelompok usaha bersama Maju Bersama.

Dalam masterplan ini supaya para pengurus maupun anggota kelompok bisa mendirikan suatu lembaga koperasi yang akan berakibat pada peningkatan kemakmuran anggota kelompok.

14. Rintisan pembangunan rumah produksi sendiri

Dalam rintisan ini diharapkan kedepanya kelompok usaha bisa mempunyai gedung produksi sendiri karena selama ini produksi masih menumpang di beberapa pengurus kelompok, dan bila kelompok sudah bisa mempunyai rumah sendiri sudah dipastikan akan berakibat pada peningkatan produksi

15. Rintisan hak paten atas nama merk Maju Bersama yang diproduksi oleh kelompok usaha bersama Maju Bersama.

Masterplan ini diharapkan untuk bisa mempatenkan merk olahan tomat/permen agar jelly tomat yang merupakan merk milik kelompok usaha bersama Maju Bersama dan ini sangat berpengaruh pada penciptaan pangsa pasar yang lebih besar

16. Rintisan pembuatan P-IRT(Produksi Rumah Tangga) kelompok usaha bersama Maju Bersama.

Pembuatan P-IRT merupakan masterplan yang sangat penting supaya diharapkan hasil produksi bisa bersaing dengan produk yang sudah ada dan dapat masuk pada pusat-pusat perbelanjaan seperti mini market, supermarket dan mampu menembus pasar pariwisata.

IKOPIN

## BAB 4

### PELAKSANAAN PEKERJAAN

#### 4.1 Pelaksanaan Program Kabupaten Sumedang

##### 4.1.1 Koordinasi dan Sosialisasi Dengan Pemda/BPBD/OPD

Pelaksanaan kegiatan koordinasi dengan BPBD dilaksanakan pada 13 Agustus 2019 bertempat di Kantor BPBD Kabupaten Sumedang. Kegiatan ini berlangsung dengan tujuan untuk mensosialisasikan dan memberikan pemahaman kepada BPBD terkait program Pembinaan Pendampingan Ekonomi di Daerah Pascabencana Wilayah Jawa Bali Tahun 2019.



Kegiatan Koordinasi dan Sosialisasi Kegiatan Memberikan Pembinaan Pendampingan Ekonomi di Daerah Pascabencana Wilayah Jawa Bali di Kabupaten Sumedang

#### 4.1.2 Kunjungan Lapangan

Pengukuran Kinerja Usaha ini dilakukan melalui Pengumpulan data yang dilakukan dengan kunjungan lapangan ke kelompok usaha dan *desk study literature, existing condition* dari kelompok usaha dan usaha yang sedang berjalan dilakukan dengan analisa SWOT dan TNA guna mendapatkan data sebagai bahan pembinaan. Data lapangan juga dilakukan dengan melakukan pertemuan dengan pemerintah daerah setempat, pemerintah desa, kecamatan, BPBD, dinas terkait.



Contoh produk kelompok Mekar Harapan “ Stik SuMo”



Kunjungan Lapangan ke Kelompok Binaan

#### 4.1.3 Existing Evaluation Condition

Untuk melihat sejauhmana perusahaan berkembang ke arah yang lebih baik lagi maka dibutuhkan beberapa instrumen dalam penilaian kelompok usaha, ada beberapa instrumen untuk penilaian di lapangan antara lain kinerja usaha kelompok, *checking stimulan*, *masterplan* kelompok dan *training need assesment*.

**Tabel 4.1 Instrumen Kinerja Kelompok Usaha Bersama (KUB) Sarasa**

| No | Variabel                | Sub Variabel                          | Indikator   | Skoring |
|----|-------------------------|---------------------------------------|---|---------|
| A. | Standarisasi mutu       | 1. Kebijakan mutu                     | 1.1. Perusahaan tidak memiliki kebijakan mutu<br>1.2. Perusahaan memiliki kebijakan mutu, tapi tidak tertulis<br>1.3. Perusahaan memiliki kebijakan mutu tertulis   | 2       |
|    |                         | 2. Sasaran mutu                       | 2.1. Perusahaan tidak memiliki sasaran mutu<br>2.2. Perusahaan memiliki sasaran mutu, tapi tidak tertulis<br>2.3. Perusahaan memiliki sasaran mutu tertulis   | 2       |
|    |                         | 3. Audit mutu                         | 3.1. Pimpinan tidak mengevaluasi apakah kebijakan mutu, sasaran mutu, telah mencapai sasaran<br>3.2. Pimpinan pernah mengevaluasi apakah kebijakan mutu, sasaran mutu, telah mencapai sasaran<br>3.3. Pimpinan pada akhir tahun selalu melakukan evaluasi   | 3       |
|    |                         | 4. Piagam Bintang                     | 4.1. Tidak pernah mengikuti pelatihan keamanan & kesehatan pangan<br>4.2. Pernah ikut pelatihan keamanan & kesehatan pangan<br>4.3. Menjalankan prinsip-prinsip sanitasi untuk keamanan & kesehatan pangan<br>4.4. Memperkenalkan prinsip-prinsip HACCP   | 1       |
| B. | Bahan baku dan penolong | 1. Ketersediaan dan kesesuaian jumlah | 1.1. Perusahaan sangat kesulitan mendapatkan bahan baku dan bahan penolong yang jumlahnya sesuai dengan kebutuhan<br>1.2. Perusahaan kesulitan mendapatkan bahan baku dan bahan penolong yang jumlahnya sesuai dengan kebutuhan<br>1.3. Perusahaan mudah mendapatkan bahan baku dan bahan penolong yang jumlahnya sesuai dengan kebutuhan | 3       |

| No | Variabel            | Sub Variabel                                 | Indikator   | Skoring |
|----|---------------------|--|---|---------|
|    |                     | 2. Ketersediaan dan kemudahan                | 2.1. Perusahaan tidak mudah melakukan pengadaan<br>2.2. Perusahaan sedikit kesulitan melakukan pengadaan<br>2.3. Perusahaan mudah melakukan pengadaan   | 3       |
|    |                     | 3. Ketersediaan dan ketepatan waktu          | 3.1. Bahan baku dan bahan penolong tidak tersedia pada saat dibutuhkan<br>3.2. Bahan baku dan bahan penolong kadang-kadang tersedia pada saat dibutuhkan<br>3.3. Bahan baku dan bahan penolong lebih sering tersedia pada saat dibutuhkan<br>3.4. Bahan baku dan bahan penolong selalu tersedia pada saat dibutuhkan  | 4       |
|    |                     | 4. Kemampuan untuk menangani fluktuasi harga | 4.1. Fluktuasi harga bahan baku dan bahan penolong menyebabkan proses produksi berhenti<br>4.2. Fluktuasi harga bahan baku dan bahan penolong menyebabkan proses produksi sering berhenti<br>4.3. Fluktuasi harga bahan baku dan bahan penolong jarang menyebabkan proses produksi berhenti<br>4.4. Fluktuasi harga bahan baku dan bahan penolong tidak pernah menyebabkan proses produksi berhenti | 4       |
| C. | Proses Produksi     | 1. CPPB                                      | 1.1. Perusahaan tidak pernah melaksanakan CPPB<br>1.2. Perusahaan sudah melaksanakan sebagian kecil CPPB<br>1.3. Perusahaan sudah melaksanakan sebagian besar CPPB<br>1.4. Perusahaan sudah melaksanakan CPPB dengan baik   | 4       |
| D. | Lingkungan Produksi | 1. Semak belukar                             | 1.1. Terlihat semak belukar/lumpur liar di sekitar tempat produksi<br>1.2. Terlihat hanya sebagian kecil lingkungan produksi yang bebas semak belukar<br>1.3. Terlihat sebagian besar lingkungan produksi bebas dari semak belukar<br>1.4. Terlihat seluruh lingkungan produksi bebas dari rumput liar  | 3       |
|    |                     | 2. Tempat sampah                             | 2.1. Tidak terlihat tempat sampah<br>2.2. Terlihat jumlahnya kurang dan terlalu terbuka<br>2.3. Terlihat jumlahnya cukup, tapi sebagian terbuka<br>2.4. Terlihat jumlahnya cukup dan selalu tertutup  | 3       |
|    |                     | 3. Sampah                                    | 3.1. Terlihat sampah di sekitar sarana produksi<br>3.2. Terlihat sampah di sebagian besar sarana produksi   | 3       |

| No | Variabel               | Sub Variabel                 | Indikator   | Skoring |
|----|------------------------|------------------------------|---|---------|
|    |                        |                              | 3.3. Terlihat sampah di sebagian kecil sarana produksi<br>3.4. Terlihat tidak ada sampah di sekitar sarana produksi   |         |
|    |                        | 4. Drainase                  | 4.1. Terlihat tidak ada sistem drainase<br>4.2. Terlihat ada sistem drainase tapi kurang memadai<br>4.3. Terlihat ada sistem drainase yang cukup memadai<br>4.4. Terlihat ada sistem drainase yang sangat memadai | 3       |
| E. | Bangunan dan Fasilitas | 1. Ruang produksi            |   |         |
|    |                        | 1.1 Kontruksi lantai         | 1.1.1 Tidak sesuai persyaratan dan sulit dibersihkan<br>1.1.2 Sebagian sesuai dengan persyaratan, agak sulit dibersihkan<br>1.1.3 Kedap air, rata, halus tapi tidak licin, kuat dan mudah dibersihkan             | 3       |
|    |                        | 1.2 Kebersihan lantai        | 1.2.1 Lantai kotor<br>1.2.2 Tidak seluruhnya kotor<br>1.2.3 Lantai selalu dalam keadaan bersih  | 3       |
|    |                        | 1.3 Konstruksi dinding       | 1.3.1 Tidak sesuai persyaratan dan sulit dibersihkan<br>1.3.2 Sebagian sesuai dengan persyaratan, agak sulit dibersihkan<br>1.3.3 Kedap air, rata, halus tapi tidak licin, kuat dan mudah dibersihkan             | 3       |
|    |                        | 1.4 Kebersihan dinding       | 1.4.1 Dinding kotor<br>1.4.2 Tidak seluruhnya kotor<br>1.4.3 Dinding selalu dalam keadaan bersih  | 3       |
|    |                        | 1.5 Kontruksi langit-langit  | 1.5.1 Tidak sesuai persyaratan dan sulit dibersihkan<br>1.5.2 Sebagian sesuai dengan persyaratan, agak sulit dibersihkan<br>1.5.3 Kedap air, rata, halus tapi tidak licin, kuat dan mudah dibersihkan             | 3       |
|    |                        | 1.6 Kebersihan langit-langit | 1.6.1 Langit-langit kotor<br>1.6.2 Tidak seluruhnya kotor<br>1.6.3 Langit-langit selalu dalam keadaan bersih  | 3       |
|    |                        | 2 Kelengkapan Ruang Produksi |   |         |

| No | Variabel           | Sub Variabel                       | Indikator   | Skoring |
|----|--------------------|------------------------------------|---|---------|
|    |                    | 2.1 Penerangan                     | 2.1.1. Ruang produksi kurang terang<br>2.1.2. Ruang produksi cukup terang   | 2       |
|    |                    | 2.2 P3K                            | 2.2.1 Tidak ada perlengkapan P3K<br>2.2.2 Ada perlengkapan P3K, tidak memadai<br>2.2.3 Perlengkapan P3K memadai   | 1       |
|    |                    | 3. Tempat Penyimpanan              |   |         |
|    |                    | 3.1. Bahan pangan dan produk akhir | 3.1.1. Tempat penyimpan tidak terpisah<br>3.1.2. Tersedia tempat penyimpanan tetapi tidak teratur dan kurang bersih<br>3.1.3. Tempat penyimpanan bahan pangan dan produk akhir terpisah dan selalu dalam keadaan bersih       | 3       |
|    |                    | 3.2. Bahan bukan pangan            | 3.2.1. Tempat penyimpanan tidak terpisah<br>3.2.2. Tempat penyimpanan terpisah (khusus)   | 2       |
| F. | Peralatan produksi | 1. Konstruksi                      | 1.1. Peralatan kotor, bocor, serta perumahan yang kontak langsung dengan pangan bercelah, mengelupas dan menyerap air<br>1.2. Terbuat dari bahan yang kuat, tidak berkarat, mudah dibongkar pasang sehingga mudah dibersihkan | 2       |
|    |                    | 2. Tata letak                      | 2.1. Diletakkan tidak sesuai urutan proses produksi<br>2.2. Diletakkan kurang sesuai dengan urutan proses produksi<br>2.3. Diletakkan sesuai dengan urutan proses produksi  | 3       |
|    |                    | 3. Kebersihan                      | 3.1. Peralatan dalam keadaan kotor<br>3.2. Sebagian peralatan kurang bersih<br>3.3. Semua peralatan berfungsi baik dan bersih   | 3       |
| G. | Pasokan air        | 1. Sumber air                      | 1.1. Berasal dari sumber yang kotor<br>1.2. Berasal dari sumber yang bersih   | 2       |
|    |                    | 2. Penggunaan air                  | 2.1. Tidak memenuhi persyaratan air bersih  |         |

| No | Variabel                                    | Sub Variabel                               | Indikator  | Skoring |
|----|---|--|--|---------|
|    |   |  | 2.2. Memenuhi persyaratan air bersih   | 2       |
|    |   | 3. Air yang kontak langsung dengan pangan  | 3.1. Tidak memenuhi persyaratan air minum<br>3.2. Memenuhi persyaratan air minum   | 2       |
| H. | Fasilitas dan kegiatan hygiene dan sanitasi | 1. Ketersediaan alat                       | 1.1. Alat cuci/pembersih tidak ada<br>1.2. Alat cuci/pembersih ada, tapi dalam keadaan kotor<br>1.3. Alat cuci/pembersih ada dalam keadaan selalu bersih | 3       |
|    |   | 2. Tempat cuci tangan                      | 2.1. Tidak ada tempat cuci tangan<br>2.2. Ada tempat cuci tangan tapi tidak bersih<br>2.3. Ada tempat cuci tangan dan bersih selalu                      | 3       |
|    |   | 3. Penggunaan deterjen dan desinfektan     | 3.1. Tidak sesuai dengan petunjuk yang dianjurkan<br>3.2. Sesuai dengan petunjuk yang dianjurkan   | 2       |
| I. | Pengendalian produksi                       | 1. Penetapan spesifikasi bahan baku        | 1.1. Bahan pangan baik dan BTP digunakan tidak sesuai dengan persyaratan<br>1.2. Bahan pangan baik dan BTP digunakan sesuai dengan persyaratan           | 2       |
|    |   | 2. Penetapan komposisi dan formulasi bahan | 2.1. Komposisi bahan dan formula tidak konsisten<br>2.2. Menggunakan komposisi bahan dan formula baku  | 2       |
|    |   | 3. Penetapan cara produksi yang baku       | 3.1. Tidak ditetapkan bagan alur produksi<br>3.2. Proses produksi sesuai bagan alur produksi yang baku   | 2       |
| J. | Pasar                                       | 1. Potensi pasar                           | 1.1. Potensi pasar kecil<br>1.2. Potensi pasar cukup besar<br>1.3. Potensi pasar besar   | 3       |
|    |   | 2. Jangkauan pasar                         | 2.1. Pasar lokal<br>2.2. Pasar lokal + regional<br>2.3. Pasar lokal + regional + global  | 2       |
|    |   | 3. Diferensiasi produk                     | 3.1. Produk yang dihasilkan hanya satu macam   |         |

| No | Variabel        | Sub Variabel                        | Indikator  | Skoring |
|----|-----------------|-------------------------------------|--|---------|
|    |                 |                                     | 3.2. Ada diferensiasi produk terbatas<br>3.3. Ada diferensiasi produk yang cukup luas  | 3       |
|    |                 | 4. Diversifikasi produk             | 4.1. Hanya satu macam pasar<br>4.2. Lebih dari satu pasar yang berbeda yang dilayani   | 2       |
| K. | Distribusi      | 1. Saluran distribusi               | 1.1. Saluran distribusi mahal tidak efektif<br>1.2. Saluran distribusi murah tapi efektif<br>1.3. Saluran distribusi mahal tapi efektif<br>1.4. Saluran distribusi efektif dan efisien | 4       |
| L. | Promosi         | 1. Promosi penjualan                | 1.1. Tidak ada<br>1.2. Ada diskon, bonus, hadiah, dsb.   | 1       |
|    |                 | 2. Iklan                            | 2.1. Tidak ada iklan<br>2.2. Ada leaflet, brosur, selebaran, dsb.  | 1       |
|    |                 | 3. Pameran                          | 3.1. Tidak pernah<br>3.2. Pernah, jarang<br>3.3. Pernah, sering  | 2       |
| M. | Permodalan      | 1. Rekening bank                    | 1.1. Tidak memiliki rekening di bank atau koperasi<br>1.2. Memiliki rekening di bank atau koperasi   | 2       |
|    |                 | 2. Kredit                           | 2.1. Tidak memiliki kredit dari bank atau koperasi<br>2.2. Memiliki kredit dari bank atau koperasi   | 1       |
|    |                 | 3. Kredit pembelian bahan/peralatan | 3.1. Tidak ada kredit pembelian<br>3.2. Ada kredit pembelian   | 1       |
| N. | Manajemen usaha | 1. Rencana (tujuan dan sasaran)     | 1.1. Tidak memiliki rencana tertulis<br>1.2. Ada, tidak sempurna<br>1.3. Memiliki rencana tertulis dengan baik   | 1       |
|    |                 | 2. Kompetensi pegawai               | 2.1. Tidak kompeten<br>2.2. Hanya sedikit kompeten<br>2.3. Sangat kompeten   | 2       |
|    |                 | 3. Anggaran pendapatan dan          | 3.1. Tidak pernah dibuat   | 1       |

| No | Variabel | Sub Variabel          | Indikator   | Skoring |
|----|----------|-----------------------|---|---------|
|    |          | belanja               | 3.2. Ada, kurang baik<br>3.3. Ada, dan baik   |         |
|    |          | 4. Anggaran kas       | 4.1. Tidak pernah dibuat<br>4.2. Ada, kurang baik<br>4.3. Ada dan baik                                  | 1       |
|    |          | 5. Sistem pembukuan   | 5.1. Tidak ada sistem pembukuan<br>5.2. Ada, kurang baik<br>5.3. Ada, dan baik                          | 1       |
|    |          | 6. Pengelolaan kantor | 6.1. Tidak ada peralatan kantor yang penting<br>6.2. Ruang dan peralatan kantor memadai                 | 1       |
|    |          | 7. Perijinan          | 7.1. Perijinan yang wajib tidak dipenuhi<br>7.2. Ada perijinan, tidak lengkap<br>7.3. Perijinan lengkap | 2       |

Dari data diatas dapat dilihat bahwa dalam hal standarisasi mutu kelompok ini kurang sekali dalam hal mengelola usaha kelompoknya masih butuh pendampingan dan bimbingan. Dalam hal bahan baku dan penolong kelompok usaha ini bisa dikatakan berhasil karena persediaan bahan untuk produksi selalu ada tidak terhambat. Pada proses produksi perusahaan melaksanakan CPPB.

Dari lingkungan produksi di sekitar perusahaan cukup diperhatikan. Dalam hal bangunan dan fasilitas ruang produksi terkait dengan kebersihan cukup terawat, karena hal ini penting demi menjaga kesehatan. Peralatan produksi para pekerja bisa menjaga dan merawatnya cukup baik agar alat produksi bisa tahan lama dalam pemakaian sehari-hari. Dari hal pasokan air perusahaan ini selalu tersedia pasokan air bersihnya karena hal ini penting untuk menunjang produksi. Pada dasarnya perusahaan ini sangat baik untuk mengelola perusahaannya supaya lebih maju, untuk saat ini perusahaan cukup bagus dalam hal kegiatan produksi dan penjualannya.

**Tabel 4.2 Instrumen Kinerja Kelompok Usaha Bersama (KUB) Mekar Harapan**

| No | Variabel                            | Sub Variabel  | Indikator   | Skoring  |
|----|-------------------------------------|---|---|--|
| A  | Standarisasi mutu                   | 1. Kebijakan mutu   | 1.4. Perusahaan tidak memiliki kebijakan mutu<br>1.5. Perusahaan memiliki kebijakan mutu, tapi tidak tertulis<br>1.6. Perusahaan memiliki kebijakan mutu tertulis   | 2  |
|    |                                     | 2. Sasaran mutu   | 2.1. Perusahaan tidak memiliki sasaran mutu<br>2.2. Perusahaan memiliki sasaran mutu, tapi tidak tertulis<br>2.3. Perusahaan memiliki sasaran mutu tertulis   | 2  |
|    | 3. Audit mutu                       | 3.1. Pimpinan tidak mengevaluasi apakah kebijakan mutu, sasaran mutu, telah mencapai sasaran<br>3.2. Pimpinan pernah mengevaluasi apakah kebijakan mutu, sasaran mutu, telah mencapai sasaran<br>3.3. Pimpinan pada akhir tahun selalu melakukan evaluasi | 3   |  |
|    |                                     | 4. Piagam Bintang   | 4.1. Tidak pernah mengikuti pelatihan keamanan & kesehatan pangan<br>4.2. Pernah ikut pelatihan keamanan & kesehatan pangan<br>4.3. Menjalankan prinsip-prinsip sanitasi untuk keamanan & kesehatan pangan<br>4.4. Memperkenalkan prinsip-prinsip HACCP   | 1  |
| B  | Bahan baku dan penolong             | 5. Ketersediaan dan kesesuaian jumlah   | 5.1. Perusahaan sangat kesulitan mendapatkan bahan baku dan bahan penolong yang jumlahnya sesuai dengan kebutuhan<br>5.2. Perusahaan kesulitan mendapatkan bahan baku dan bahan penolong yang jumlahnya sesuai dengan kebutuhan<br>5.3. Perusahaan mudah mendapatkan bahan baku dan bahan penolong yang jumlahnya sesuai dengan kebutuhan | 3  |
|    |                                     |   | 6. Ketersediaan dan kemudahan   | 6.1. Perusahaan tidak mudah melakukan pengadaan<br>6.2. Perusahaan sedikit kesulitan melakukan pengadaan<br>6.3. Perusahaan mudah melakukan pengadaan  |
|    | 7. Ketersediaan dan ketepatan waktu |   |   | 7.1. Bahan baku dan bahan penolong tidak tersedia pada saat dibutuhkan<br>7.2. Bahan baku dan bahan penolong kadang-kadang tersedia pada saat dibutuhkan<br>7.3. Bahan baku dan bahan penolong lebih sering tersedia pada saat |

| No | Variabel            | Sub Variabel                                 | Indikator   | Skoring |
|----|---------------------|--|---|---------|
|    |                     |  | 7.4. dibutuhkan<br>Bahan baku dan bahan penolong selalu tersedia pada saat dibutuhkan   | 4       |
|    |                     | 8. Kemampuan untuk menangani fluktuasi harga | 8.1. Fluktuasi harga bahan baku dan bahan penolong menyebabkan proses produksi berhenti<br>8.2. Fluktuasi harga bahan baku dan bahan penolong menyebabkan proses produksi sering berhenti<br>8.3. Fluktuasi harga bahan baku dan bahan penolong jarang menyebabkan proses produksi berhenti<br>8.4. Fluktuasi harga bahan baku dan bahan penolong tidak pernah menyebabkan proses produksi berhenti | 4       |
| C  | Proses produksi     | 2. CPPB                                      | 2.1. Perusahaan tidak pernah melaksanakan CPPB<br>2.2. Perusahaan sudah melaksanakan sebagian kecil CPPB<br>2.3. Perusahaan sudah melaksanakan sebagian besar CPPB<br>2.4. Perusahaan sudah melaksanakan CPPB dengan baik   | 4       |
| D  | Lingkungan Produksi | 5. Semak belukar                             | 5.1. Terlihat semak belukar/lumpur liar di sekitar tempat produksi<br>5.2. Terlihat hanya sebagian kecil lingkungan produksi yang bebas semak belukar<br>5.3. Terlihat sebagian besar lingkungan produksi bebas dari semak belukar<br>5.4. Terlihat seluruh lingkungan produksi bebas dari rumput liar  | 3       |
|    |                     | 6. Tempat sampah                             | 6.1. Tidak terlihat tempat sampah<br>6.2. Terlihat jumlahnya kurang dan terlalu terbuka<br>6.3. Terlihat jumlahnya cukup, tapi sebagian terbuka<br>6.4. Terlihat jumlahnya cukup dan selalu tertutup  | 4       |
|    |                     | 7. Sampah                                    | 7.1. Terlihat sampah di sekitar sarana produksi<br>7.2. Terlihat sampah di sebagian besar sarana produksi<br>7.3. Terlihat sampah di sebagian kecil sarana produksi<br>7.4. Terlihat tidak ada sampah di sekitar sarana produksi  | 4       |
|    |                     | 8. Drainase                                  | 8.1. Terlihat tidak ada sistem drainase<br>8.2. Terlihat ada sistem drainase tapi kurang memadai<br>8.3. Terlihat ada sistem drainase yang cukup memadai  |         |

| No | Variabel               | Sub Variabel                 | Indikator   | Skoring |
|----|------------------------|------------------------------|---|---------|
|    |                        |                              | 8.4. Terlihat ada sistem drainase yang sangat memadai   | 4       |
| E  | Bangunan dan fasilitas | 3. Ruang produksi            |   |         |
|    |                        | 3.1 Kontruksi lantai         | 3.1.1 Tidak sesuai persyaratan dan sulit dibersihkan<br>3.1.2 Sebagian sesuai dengan persyaratan, agak sulit dibersihkan<br>3.1.3 Kedap air, rata, halus tapi tidak licin, kuat dan mudah dibersihkan | 3       |
|    |                        | 3.2 Kebersihan lantai        | 3.2.1 Lantai kotor<br>3.2.2 Tidak seluruhnya kotor<br>3.2.3 Lantai selalu dalam keadaan bersih  | 3       |
|    |                        | 3.3 Konstruksi dinding       | 3.3.1 Tidak sesuai persyaratan dan sulit dibersihkan<br>3.3.2 Sebagian sesuai dengan persyaratan, agak sulit dibersihkan<br>3.3.3 Kedap air, rata, halus tapi tidak licin, kuat dan mudah dibersihkan | 2       |
|    |                        | 3.4 Kebersihan dinding       | 3.4.1 Dinding kotor<br>3.4.2 Tidak seluruhnya kotor<br>3.4.3 Dinding selalu dalam keadaan bersih  | 2       |
|    |                        | 4. Kontruksi langit-langit   | 4.1 Tidak sesuai persyaratan dan sulit dibersihkan<br>4.2 Sebagian sesuai dengan persyaratan, agak sulit dibersihkan<br>4.3 Kedap air, rata, halus tapi tidak licin, kuat dan mudah dibersihkan       |         |
|    |                        | 5. Kebersihan langit-langit  | 5.1 Langit-langit kotor<br>5.2 Tidak seluruhnya kotor<br>5.3 Langit-langit selalu dalam keadaan bersih  | 3       |
|    |                        | 6 Kelengkapan Ruang Produksi |   |         |
|    |                        | 6.1 Penerangan               | 6.1.1 Ruang produksi kurang terang<br>6.1.2 Ruang produksi cukup terang   | 2       |

| No | Variabel           | Sub Variabel   | Indikator   | Skoring    |
|----|--------------------|--|---|------------|
|    |                    | 6.2 P3K  | 6.2.1 Tidak ada perlengkapan P3K<br>6.2.2 Ada perlengkapan P3K, tidak memadai<br>6.2.3 Perlengkapan P3K memadai   | 1          |
|    |                    | 4. Tempat Penyimpanan<br>4.1. Bahan pangan dan produk akhir<br><br>4.2. Bahan bukan pangan | 4.1.1 Tempat penyimpan tidak terpisah<br>4.1.2 Tersedia tempat penyimpanan tetapi tidak teratur dan kurang bersih<br>4.1.3 Tempat penyimpanan bahan pangan dan produk akhir terpisah dan selalu dalam keadaan bersih<br><br>4.2.1. Tempat penyimpanan tidak terpisah<br>4.2.2. Tempat penyimpanan terpisah (khusus) | 3<br><br>2 |
| F  | Peralatan produksi | 4. Konstruksi  | 4.1. Peralatan kotor, bocor, serta perumahan yang kontak langsung dengan pangan bercelah, mengelupas dan menyerap air<br>4.2. Terbuat dari bahan yang kuat, tidak berkarat, mudah dibongkar pasang sehingga mudah dibersihkan   | 2          |
|    |                    | 5. Tata letak  | 5.1. Diletakkan tidak sesuai urutan proses produksi<br>5.2. Diletakkan kurang sesuai dengan urutan proses produksi<br>5.3. Diletakkan sesuai dengan urutan proses produks   | 3          |
|    |                    | 6. Kebersihan  | 6.1. Peralatan dalam keadaan kotor<br>6.2. Sebagian peralatan kurang bersih<br>6.3. Semua peralatan berfungsi baik dan bersih   | 3          |
| G  | Pasokan air        | 4. Sumber air  | 4.1. Berasal dari sumber yang kotor   |            |

| No | Variabel                                    | Sub Variabel                               | Indikator  | Skoring |
|----|---|--|--|---------|
|    |   |  | 4.2. Berasal dari sumber yang bersih   | 2       |
|    |   | 5. Penggunaan air                          | 5.1. Tidak memenuhi persyaratan air bersih<br>5.2. Memenuhi persyaratan air bersih   | 2       |
|    |   | 6. Air yang kontak langsung dengan pangan  | 6.1. Tidak memenuhi persyaratan air minum<br>6.2. Memenuhi persyaratan air minum   | 2       |
| H  | Fasilitas dan kegiatan hygiene dan sanitasi | 4. Ketersediaan alat                       | 4.1. Alat cuci/pembersih tidak ada<br>4.2. Alat cuci/pembersih ada, tapi dalam keadaan kotor<br>4.3. Alat cuci/pembersih ada dalam keadaan selalu bersih | 3       |
|    |   | 5. Tempat cuci tangan                      | 5.1. Tidak ada tempat cuci tangan<br>5.2. Ada tempat cuci tangan tapi tidak bersih<br>5.3. Ada tempat cuci tangan dan bersih selalu                      | 3       |
|    |   | 6. Penggunaan deterjen dan desinfektan     | 6.1. Tidak sesuai dengan petunjuk yang dianjurkan<br>6.2. Sesuai dengan petunjuk yang dianjurkan   | 2       |
| I  | Pengendalian produksi                       | 4. Penetapan spesifikasi bahan baku        | 4.1. Bahan pangan baik dan BTP digunakan tidak sesuai dengan persyaratan<br>4.2. Bahan pangan baik dan BTP digunakan sesuai dengan persyaratan           | 2       |
|    |   | 5. Penetapan komposisi dan formulasi bahan | 5.1. Komposisi bahan dan formula tidak konsisten<br>5.2. Menggunakan komposisi bahan dan formula baku  | 2       |
|    |   | 6. Penetapan cara produksi yang baku       | 6.1. Tidak ditetapkan bagan alur produksi<br>6.2. Proses produksi sesuai bagan alur produksi yang baku   | 2       |
| J  | Pasar                                       | 5. Potensi pasar                           | 5.1. Potensi pasar kecil<br>5.2. Potensi pasar cukup besar<br>5.3. Potensi pasar besar   | 2       |
|    |   | 6. Jangkauan pasar                         | 6.1. Pasar local<br>6.2. Pasar lokal + regional  | 2       |

| No | Variabel        | Sub Variabel                        | Indikator  | Skoring |
|----|-----------------|-------------------------------------|--|---------|
|    |                 |                                     | 6.3. Pasar lokal + regional + global   |         |
|    |                 | 7. Diferensiasi produk              | 7.1. Produk yang dihasilkan hanya satu macam<br>7.2. Ada diferensiasi produk terbatas<br>7.3. Ada diferensiasi produk yang cukup luas  | 3       |
|    |                 | 8. Diversifikasi produk             | 8.1. Hanya satu macam pasar<br>8.2. Lebih dari satu pasar yang berbeda yang dilayani   | 2       |
| K  | Distribusi      | 2. Saluran distribusi               | 2.1. Saluran distribusi mahal tidak efektif<br>2.2. Saluran distribusi murah tapi efektif<br>2.3. Saluran distribusi mahal tapi efektif<br>2.4. Saluran distribusi efektif dan efisien | 4       |
| L  | Promosi         | 4. Promosi penjualan                | 4.1. Tidak ada<br>4.2. Ada diskon, bonus, hadiah, dsb.   | 1       |
|    |                 | 5. Iklan                            | 5.1. Tidak ada iklan<br>5.2. Ada leaflet, brosur, selebaran, dsb.  | 1       |
|    |                 | 6. Pameran                          | 6.1. Tidak pernah<br>6.2. Pernah, jarang<br>6.3. Pernah, sering  | 2       |
| M  | Permodalan      | 4. Rekening bank                    | 4.1. Tidak memiliki rekening di bank atau koperasi<br>4.2. Memiliki rekening di bank atau koperasi   | 2       |
|    |                 | 5. Kredit                           | 5.1. Tidak memiliki kredit dari bank atau koperasi<br>5.2. Memiliki kredit dari bank atau koperasi   | 1       |
|    |                 | 6. Kredit pembelian bahan/peralatan | 6.1. Tidak ada kredit pembelian<br>6.2. Ada kredit pembelian   | 1       |
| N  | Manajemen usaha | 8. Rencana (tujuan dan sasaran)     | 8.1. Tidak memiliki rencana tertulis<br>8.2. Ada, tidak sempurna<br>8.3. Memiliki rencana tertulis dengan baik   | 1       |
|    |                 | 9. Kompetensi pegawai               | 9.1. Tidak kompeten  | 1       |

| No | Variabel | Sub Variabel                        | Indikator  | Skoring |
|----|----------|-------------------------------------|--|---------|
|    |          |                                     | 9.2. Hanya sedikit kompeten<br>9.3. Sangat kompeten  |         |
|    |          | 10. Anggaran pendapatan dan belanja | 10.1. Tidak pernah dibuat<br>10.2. Ada, kurang baik<br>10.3. Ada, dan baik                                 | 1       |
|    |          | 11. Anggaran kas                    | 11.1. Tidak pernah dibuat<br>11.2. Ada, kurang baik<br>11.3. Ada dan baik                                  | 1       |
|    |          | 12. Sistem pembukuan                | 12.1. Tidak ada sistem pembukuan<br>12.2. Ada, kurang baik<br>12.3. Ada, dan baik                          | 1       |
|    |          | 13. Pengelolaan kantor              | 13.1. Tidak ada peralatan kantor yang penting<br>13.2. Ruang dan peralatan kantor memadai                  | 2       |
|    |          | 14. Perijinan                       | 14.1. Perijinan yang wajib tidak dipenuhi<br>14.2. Ada perijinan, tidak lengkap<br>14.3. Perijinan lengkap | 2       |

Dari data diatas dapat dilihat bahwa dalam hal standarisasi mutu kelompok ini kurang sekali dalam hal mengelola usaha kelompoknya masih butuh pendampingan dan bimbingan. Dalam hal bahan baku dan penolong kelompok usaha ini bisa dikatakan berhasil karena persediaan bahan untuk produksi selalu ada tidak terhambat. Pada proses produksi perusahaan melaksanakan CPPB.

Dari lingkungan produksi di sekitar perusahaan cukup diperhatikan. Dalam hal bangunan dan fasilitas ruang produksi terkait dengan kebersihan cukup terawat, karena hal ini penting demi menjaga kesehatan. Peralatan produksi para pekerja bisa menjaga dan merawatnya cukup baik agar alat produksi bisa tahan lama dalam pemakaian sehari-hari. Dari hal pasokan air perusahaan ini selalu tersedia pasokan air

bersihnya karena hal ini penting untuk menunjang produksi. Pada dasarnya perusahaan ini sangat baik untuk mengelola perusahaannya supaya lebih maju, untuk saat ini perusahaan cukup bagus dalam hal kegiatan produksi dan penjualannya.

**Tabel 4.3 Masterplan Kelompok Kabupaten Sumedang**

| NO | Perogram /Kegiatan  | Target Capaian |      |      |      |      | OPD   | Keterangan     |                |                 |
|----|---|----------------|------|------|------|------|---|----------------|----------------|-----------------|
|    |   | 2018           | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 |   | KUB Mekar Rasa | KUB Ridho      | KUB Rasa Amanah |
| 1  | Penguatan kelembagan kelompok dengan menjalin kemitran dan swasta | ✓              |      |      |      |      | <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Diskoperindag dan UKM</li> <li>▪ Dinas Pertanian dan Ketahanan Pangan</li> </ul> | belum tercapai | belum tercapai | belum tercapai  |
| 2  | Finalisasi teknis produksi dan pengendalian kualitas              | ✓              |      |      |      |      | <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Diskoperindag dan UKM</li> <li>▪ Dinas Pertanian dan Ketahanan Pangan</li> </ul> | tercapai       | tercapai       | belum tercapai  |
| 3  | Visi dan Misi Perusahaan  | ✓              |      |      |      |      | <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Diskoperindag dan UKM</li> <li>▪ Dinas Pertanian dan Ketahanan Pangan</li> </ul> | tercapai       | tercapai       | belum tercapai  |
| 4  | Finalisasi Produk Usaha (Barang Dan Jasa )                        | ✓              |      |      |      |      | <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Diskoperindag dan UKM</li> <li>▪ Dinas Pertanian dan Ketahanan Pangan</li> </ul> | tercapai       | tercapai       | belum tercapai  |
| 5  | Penyusunan Bisnis Plan (Rencana Usaha)                            | ✓              |      |      |      |      | <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Diskoperindag dan UKM</li> <li>▪ Dinas Pertanian dan Ketahanan Pangan</li> </ul> | belum tercapai | belum tercapai | belum tercapai  |
| 6  | Pemantapan unit usaha   | ✓              |      |      |      |      | <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Diskoperindag dan UKM</li> </ul>   | tercapai       | tercapai       | belum tercapai  |

|    |   |   |   |  |  |  |   |                |                |                |
|----|---|---|---|--|--|--|---|----------------|----------------|----------------|
|    |   |   |   |  |  |  | <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Dinas Pertanian dan Ketahanan Pangan</li> </ul>                                  |                |                |                |
| 7  | Identitas kelompok ,nama,dan struktur organisasi        | ✓ |   |  |  |  | <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Diskoperindag dan UKM</li> <li>▪ Dinas Pertanian dan Ketahanan Pangan</li> </ul> | tercapai       | tercapai       | belum tercapai |
| 8  | Penambahan modal dengan penambahan volume bahan baku    |   | ✓ |  |  |  | <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Diskoperindag dan UKM</li> <li>▪ Dinas Pertanian dan Ketahanan Pangan</li> </ul> | belum tercapai | belum tercapai | belum tercapai |
| 9  | Strategi Pemasaran                                      |   | ✓ |  |  |  | <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Diskoperindag dan UKM</li> <li>▪ Dinas Pertanian dan Ketahanan Pangan</li> </ul> | belum tercapai | belum tercapai | belum tercapai |
| 10 | Pengendalian persediaan                                 |   | ✓ |  |  |  | <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Diskoperindag dan UKM</li> <li>▪ Dinas Pertanian dan Ketahanan Pangan</li> </ul> | belum tercapai | belum tercapai | belum tercapai |
| 11 | Analisa Keuangan  |   | ✓ |  |  |  | <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Bappeda</li> </ul>   |                |                | belum tercapai |
| 12 | Peningkatan Kapasitas Kelompok                          |   |   |  |  |  | <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Diskoperindag dan UKM</li> <li>▪ Dinas Pertanian dan Ketahanan Pangan</li> </ul> | belum tercapai | belum tercapai | belum tercapai |
|    | Pelatihan Penguatan Kelembagan                          | ✓ |   |  |  |  | <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Diskoperindag dan UKM</li> <li>▪ Dinas Pertanian dan Ketahanan Pangan</li> </ul> | belum tercapai | belum tercapai | belum tercapai |
|    | Pelatihan peningkatan kualitas produksi dan menciptakan | ✓ |   |  |  |  | <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Diskoperindag dan UKM</li> </ul>   | belum tercapai | belum tercapai | belum tercapai |

|    |   |   |  |   |   |  |   |                |                |                |
|----|---|---|--|---|---|--|---|----------------|----------------|----------------|
|    | peluang pemasaran   |   |  |   |   |  | ▪ Dinas Pertanian dan Ketahanan Pangan                            |                |                |                |
|    | Pelatihan peningkatan kemampuan akses permodalan, kemampuan akses ke produksi   | ✓ |  |   |   |  | ▪ Diskoperindag dan UKM<br>▪ Dinas Pertanian dan Ketahanan Pangan | belum tercapai | belum tercapai | belum tercapai |
| 13 | Rintisan pembuatan lembaga koperasi kelompok usaha Sarasa, Mekar Harapan, Kompepar Batu Korsi                             |   |  | ✓ |   |  | ▪ Diskoperindag dan UKM<br>▪ Dinas Pertanian dan Ketahanan Pangan | belum tercapai | belum tercapai | belum tercapai |
| 14 | Rintisan pembagunan rumah produksi sendiri  |   |  |   | ✓ |  | BAPPEDA   | belum tercapai | belum tercapai | belum tercapai |
| 15 | Rintisan hak paten atas nama merek makanan produksi kelompok usaha Sarasa, Mekar Harapan, Kompepar Batu Korsi             |   |  |   | ✓ |  | Dinas Kesehatan   | belum tercapai | belum tercapai | belum tercapai |
| 16 | Rintisan pembuatan P-IRT (Produksi Rumah Tangga) kelompok usaha kelompok usaha Sarasa, Mekar Harapan, Kompepar Batu Korsi | ✓ |  |   |   |  | Dinas Kesehatan   | belum tercapai | belum tercapai | belum tercapai |

Dalam hal *Masterplan* beberapa capaian ada yang sudah tercapai dan ada yang belum tercapai dan target capaiannya ada yang di tahun 2018, 2019, 2020, 2021, 2022 seperti penguatan kelembagaan kelompok dengan menjalin kemitraan dan swasta dengan Dinas Koperasi, Perindustrian, Perdagangan dan UKM belum tercapai dan target capaian di tahun 2018, finalisasi teknis produksi dan pengendalian kualitas dengan Dinas Koperasi, Perindustrian, Perdagangan dan UKM sudah tercapai di tahun 2018, kemudian penambahan modal dengan penambahan volume bahan baku dengan Dinas Koperasi, Perindustrian, Perdagangan dan UKM belum tercapai dan target capaian pada

tahun 2019, selanjutnya seperti rintisan pembangunan rumah produksi sendiri dengan OPD BAPPEDA belum tercapai dan target capaian pada tahun 2022.

**Tabel 4.4 Analisis SWOT Kelompok Sarasa**

| FAKTOR                     | KETERANGAN  |
|----------------------------|---|
| STRENGTHS (KEKUATAN)       | <ul style="list-style-type: none"> <li>a. Solidaritas kelompok tinggi</li> <li>b. Tersedianya bahan baku produksi yang cukup</li> <li>c. Teknologi, peralatan produksi yang digunakan modern</li> </ul>   |
| WEAKNESSES (KELEMAHAN)     | <ul style="list-style-type: none"> <li>a. Kurangnya knowledge cara produksi yang baik sesuai dengan standar kebutuhan pasar.</li> <li>b. Kurangnya knowledge mengenai penguasaan peralatan produksi.</li> <li>c. Manajemen usaha yang kurang baik</li> <li>d. Manajemen proses produksi dan manajemen tempat produksi masih kurang baik.</li> <li>e. Desain atau kemasan yang kurang baik.</li> <li>f. Izin usaha belum ada.</li> <li>g. Produk yang dihasilkan masih kurang layak.</li> <li>h. Kurang terkoordinasikan dengan kebijakan dan OPD daerah.</li> <li>i. Produksi yang belum besar.</li> <li>j. Pertumbuhan bisnis yang masih kecil.</li> </ul> |
| OPPORTUNITIES (KESEMPATAN) | <ul style="list-style-type: none"> <li>a. Meningkatnya pasar akan kebutuhan oleh-oleh dari Kabupaten Sumedang</li> <li>b. Meningkatnya jumlah wisatawan baik wisman maupun wisnus yang datang ke Kabupaten Sumedang</li> <li>c. Jumlah produsen yang terbatas</li> <li>d. Ekspansi pemasaran ke wilayah lain.</li> </ul>  |
| THREATS (ANCAMAN)          | <ul style="list-style-type: none"> <li>a. Terbukanya pasar dari produsen daerah Bandung, Cirebon dan Jakarta</li> <li>b. Inovasi aneka olahan makanan yang berkarakter milineal</li> </ul>  |

**Tabel 4.5 Training Need Assesment Kelompok Usaha Bersama SARASA (Pembuatan Tepung Modified Cassava Flour/MOCAF)**

| NO | TUPOKSI PADA PROGRAM PEMULIHAN PASCA BENCANA   | STANDAR KOMPETENSI   | GAP/KESENJANGAN  | MATERI YANG DIBUTUHKAN   | WAKTU YANG DIBUTUHKAN |
|----|--|--|--|--|-----------------------|
| 1  | Menjalankan Organisasi sesuai prosedur peningkatan kapasitas, pengurus, program dan organisasi serta peningkatan kesejahteraan anggota | Kelompok di harapkan memahami peningkatan kapasitas, pengurus, program dan organisasi secara baik serta mampu melakukan inovasi ataupun terobosan dalam peningkatan kesejahteraan kelompok dan anggota | Pengurus belum memahami peningkatan kapasitas, pengurus, program dan organisasi serta belum memiliki keterampilan dalam membuka peluang-peluang usaha. | Pelatihan Peningkatan Kapasitas Program, dan Organisasi serta manajemen produksi | 120 menit             |
|    | Memahami dan mengetahui prospek industri olahan hasil tepung mocaf seperti Kue Brownies, Sistik dll.                                   | Kelompok di harapkan bisa memahami dan mengetahui prospek industri olahan hasil mocaf dan membuka akses ke pelaku usaha lain serta SKPD terkait  | Kelompok kurang memahami prospek industri olahan hasil Tepung Mocaf dan belum mampu membuka akses kewirausahaan  | Pelatihan Kewirausahaan dan pembuatan masterplan usaha                           | 120 menit             |
| 2  | Menjalankan dan memahami tentang peningkatan kualitas produksi dan cara-cara pengoperasian alat-alat produksi                          | kelompok di harapkan bisa memahami peningkatan kualitas produksi dan cara-cara pengoperasian alat-alat produksi  | Sebagian Pengurus dan anggota belum memahami peningkatan kualitas produksi dan cara-cara pengoperasian alat produksi                                   | Pelatihan Peningkatan Kualitas Produksi  | 180 menit             |
|    | Memahami akses produksi, pengemasan, jenis kemasan dan bahan kemasan.  | Kelompok di harapkan memahami dan memiliki kemampuan untuk ke akses produksi, pengemasan, jenis kemasan.   | Kelompok kurang memahami tentang manajemen produksi dan kemasan yang berkualitas.  | Kemampuan akses ke produksi, Pengemasan yang baik . Jenis Kemasan dan Bahan      | 180 menit             |

| NO | TUPOKSI PADA PROGRAM PEMULIHAN PASCA BENCANA | STANDAR KOMPETENSI | GAP/KESENJANGAN | MATERI YANG DIBUTUHKAN   | WAKTU YANG DIBUTUHKAN |
|----|--|--------------------|-----------------|--|-----------------------|
|    |  |                    |                 | Kemasan<br>a. Kemasan Standar untuk UKM<br>b. Kreatifitas Design Kemasan untuk UKM<br>c. Pengenalan Mesin Kemasan untuk UKM<br>d. Labelling dan Penggunaan Barcode, P-IRT, dan logo halal<br>e. Branding/Merk dan cara Pendaftarannya<br>f. Kemasan yang menarik dengan dana minimal<br>g. Trend kemasan |                       |

Mengenai TNA kelompok ini dalam menjalankan organisasi sesuai prosedur peningkatan kapasitas, pengurus program, dan organisasi telah dilaksanssakan waktu yang dibutuhkan 120 menit, kemudian dalam menjalankan dan memahami tentang peningkatan kualitas produksi dan cara-cara pengoperasian oven dan pengasapan diharapkan kelompok bisa memahami peningkatan kualitas produksi dan cara-cara pengoperasian oven dan pengasapan waktu yang dibutuhkan dalam materi yaitu 180 menit.

**Tabel 4.6 Analisis SWOT Kelompok Mekar Harapan**

| FAKTOR                     | KETERANGAN  |
|----------------------------|---|
| STRENGTHS (KEKUATAN)       | <ul style="list-style-type: none"> <li>a. Solidaritas kelompok tinggi</li> <li>b. Tersedianya bahan baku produksi yang cukup</li> <li>c. Teknologi, peralatan produksi yang digunakan modern</li> </ul>   |
| WEAKNESSES (KELEMAHAN)     | <ul style="list-style-type: none"> <li>a. Kurangnya knowledge cara produksi yang baik sesuai dengan standar kebutuhan pasar.</li> <li>b. Kurangnya knowledge mengenai penguasaan peralatan produksi.</li> <li>c. Manajemen usaha yang kurang baik</li> <li>d. Manajemen proses produksi dan manajemen tempat produksi masih kurang baik.</li> <li>e. Desain atau kemasan yang kurang baik.</li> <li>f. Izin usaha belum ada.</li> <li>g. Produk yang dihasilkan masih kurang layak.</li> <li>h. Kurang terkoordinasikan dengan kebijakan dan OPD daerah.</li> <li>i. Produksi yang belum besar.</li> <li>j. Pertumbuhan bisnis yang masih kecil.</li> </ul> |
| OPPORTUNITIES (KESEMPATAN) | <ul style="list-style-type: none"> <li>a. Meningkatnya pasar akan kebutuhan oleh-oleh dari Kabupaten Sumedang</li> <li>b. Meningkatnya jumlah wisatawan baik wisman maupun wisnus yang datang ke Kabupaten Sumedang</li> <li>c. Jumlah produsen yang terbatas</li> <li>d. Ekspansi pemasaran ke wilayah lain.</li> </ul>  |
| THREATS (ANCAMAN)          | <ul style="list-style-type: none"> <li>a. Terbukanya pasar dari produsen daerah Bandung, Cirebon dan Jakarta</li> <li>b. Inovasi aneka olahan makanan yang berkarakter milineal</li> </ul>  |

**Tabel 4.7**

**Training Need Assessment Kelompok Usaha Bersama MEKAR HARAPAN (Pembuatan Aneka Kue dari Tepung MOCAF )**

| NO | TUPOKSI PADA PROGRAM PEMULIHAN PASCA BENCANA   | STANDAR KOMPETENSI   | GAP/KESENJANGAN  | MATERI YANG DIBUTUHKAN  | WAKTU YANG DIBUTUHKAN |
|----|--|--|--|---|-----------------------|
| 1  | Menjalankan Organisasi sesuai prosedur peningkatan kapasitas,pengurus,program dan organisasi serta peningkatan kesejahteraan anggota | Kelompok di harapkan memahami peningkatan kapasitas,pengurus,program dan organisasi secara baik serta mampu melakukan inovasi ataupun terobosan dalam peningkatan kesejahteraan kelompok dan anggota | Pengurus belum memahami peningkatan kapasitas,pengurus,program dan organisasi serta belum memiliki keterampilan dalam membuka peluang-peluang usaha. | Pelatihan Peningkatan Kapasitas Pengurus, Program, dan Organisasi serta manajemen produksi  | 120 menit             |
|    | Memahami dan mengetahui prospek industri olahan hasil Brownies dan Sistik Singkong seperti Kue Brownies, Sistik dll.                 | Kelompok di harapkan bisa memahami dan mengetahui prospek industri olahan hasil mocaf dan membuka akses ke pelaku usaha lain serta SKPD terkait  | Kelompok kurang memahami prospek industri olahan hasil Brownies dan Sistik Singkong dan belum mampu membuka akses kewirausahaan                      | Pelatihan kewirausahaan dan pembuatan masterplan usaha  | 120 menit             |
| 2  | Menjalankan dan memahami tentang peningkatan kualitas produksi dan cara-cara pengoperasian alat-alat produksi                        | kelompok di harapkan bisa memahami peningkatan kualitas produksi dan cara-cara pengoperasian alat-alat produksi  | Sebagian Pengurus dan anggota belum memahami peningkatan kualitas produksi dan cara-cara pengoperasian alat produksi                                 | Pelatihan Peningkatan Kualitas Produksi   | 180 menit             |
|    | Memahami akses produksi, pengemasan, jenis kemasan dan bahan kemasan.  | Kelompok di harapkan memahami dan memiliki kemampuan untuk ke akses produksi, pengemasan,jenis kemasan.  | Kelompok kurang memahami tentang manajemen produksi dan kemasan yang berkualitas.  | <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Kemampuan akses ke produksi</li> <li>▪ Pengemasan yang baik</li> <li>▪ Jenis Kemasan dan Bahan Kemasan</li> <li>▪ Kemasan Standar untuk</li> </ul> | 180 menit             |

| NO | TUPOKSI PADA PROGRAM PEMULIHAN PASCA BENCANA | STANDAR KOMPETENSI | GAP/KESENJANGAN | MATERI YANG DIBUTUHKAN  | WAKTU YANG DIBUTUHKAN |
|----|--|--------------------|-----------------|---|-----------------------|
|    |  |                    |                 | UKM <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Kreatifitas Design Kemasan untuk UKM</li> <li>▪ Pengenalan Mesin Kemasan untuk UKM</li> <li>▪ Labelling dan Penggunaan Barcode, P-IRT, dan logo halal</li> <li>▪ Branding/Merk dan cara Pendaftarannya</li> <li>▪ Kemasan yang menarik dengan dana minimal</li> <li>▪ Trend Kemasan</li> </ul> |                       |

#### **4.1.4 Pelaksanaan Pembinaan Pengembangan Usaha**

Kegiatan Pembinaan Pengembangan Usaha dilakukan dengan mengadakan pelatihan yang relevan dan sesuai dengan kebutuhan kelompok. Pelatihan pengembangan usaha kelompok Sarasa dan Mekar Harapan dilakukan pada tanggal 10 September 2019 bertempat di Aula Dekopinda Kabupaten Sumedang untuk teori umum dan di rumah produksi untuk praktek. Pelatihan pengembangan usaha merupakan pelaksanaan dari lingkup pekerjaan bersama BPBD melakukan pelatihan pengembangan kapasitas usaha, diskusi pendampingan kelompok dan melakukan pengembangan usaha kelompok sehingga dapat berjalan dan berkembang, termasuk dalam pengembangan pasar atau pengembangan usaha lainnya.

Materi yang diberikan kepada kelompok Sarasa dan Mekar Harapan dalam kegiatan pelatihan pengembangan usaha meliputi :

- a. Pelatihan manajemen usaha dan strategi marketing
- b. Pelatihan peningkatan kapasitas pengurus, program, dan organisasi
- c. Pelatihan peningkatkan kualitas produksi, dan pengolahan limbah.

Output yang dihasilkan dari kegiatan pelatihan pengembangan usaha ini bagi kelompok Sarasa dan Mekar Harapan meliputi;

- a. Meningkatnya kemampuan kelompok dalam manajemen organisasi dan manajemen bisnis
- b. Meningkatnya kemampuan kelompok dalam penguasaan teknologi pembuatan tepung mocaf dan pengolahan aneka kue dari tepung mocaf
- c. Meningkatnya kemampuan kelompok dalam pengolahan bahan baku yang baik.
- d. Meningkatnya kemampuan kelompok dalam proses produksi.
- e. Meningkatnya kemampuan kelompok dalam pengolahan limbah produksi.

**Tabel 4.8**  
**Agenda Acara Pelatihan Pembinaan Pengembangan Usaha**

| No | Waktu         | Kegiatan  | PIC  |
|----|---------------|---|--|
| 1  | 09:20 – 09:40 | Sambutan  |  |
| 2  | 09:00 – 09:30 | Pembukaan dan penyampaian agenda, materi pelatihan dan tujuan pelatihan | Heri Nugraha<br>PT. Index Global<br>Perkasa                    |
| 3  | 09:30 – 12:30 | Materi :<br>Manajemen usaha dan strategi marketing                      | Priatna          Supriatna<br>/Dekopinda      Kab.<br>Sumedang |
| 4  |               | ISHOMA  |  |
| 5  | 13:00 – 15:00 | Materi : Peningkatan kapasitas pengurus, program, dan organisasi        | Heri Nugraha<br>PT. Index Global<br>Perkasa                    |
| 6  | 15:00 – 16:00 | Materi : Pengolahan Limbah  | Dede Zaenal Arif<br>PT. Index Global<br>Perkasa                |
| 7  |               | Penutup   | Heri Nugraha<br>PT. Index Global<br>Perkasa                    |

#### 4.1.5 Pembinaan Kemajuan Kelompok

Kegiatan pelatihan kemajuan kelompok Sarasa dan Mekar Harapan dilaksanakan pada tanggal 12 September 2019 bertempat di Aula Dekopinda Kabupaten Sumedang.

Pelatihan kemajuan kelompok diisi oleh pemateri yang kompeten di bidangnya dan melibatkan perbankan dan pengusaha yang berkaitan dengan produk yang dihasilkan kelompok usaha bersama Sarasa dan Mekar Harapan. Pelatihan kemajuan kelompok ini diharapkan bisa mendorong kelompok Sarasa dan Mekar Harapan untuk memajukan usahanya, meningkatkan kualitas produk, meningkatkan skema tentang permodalan dan mampu meningkatkan akses pemasaran.

**Tabel 4.9 Agenda Acara Pelatihan Pembinaan Kemajuan Kelompok**

| NO | LOKASI                       | MATERI  | OUTPUT  |
|----|------------------------------|---|---|
|    | Aula Dekopinda Kab. Sumedang | Peningkatan kemampuan ke akses permodalan, kemampuan akses ke produksi, Kemampuan akses ke pemasaran. Digital marketing   | <ul style="list-style-type: none"> <li>a. Meningkatnya kemampuan kelompok dalam meningkatkan modal usaha kelompok.</li> <li>b. Meningkatnya kemampuan kelompok dalam pengemasan produk sesuai dengan kebutuhan pasar.</li> <li>c. Meningkatnya kemampuan kelompok dalam memproduksi tepung mocaf dan aneka olahan makanan sesuai standar pasar.</li> <li>d. Meningkatnya kemampuan kemampuan kelompok dalam memasarkan produk tepung mocaf dan aneka olahan makanan.</li> </ul> |
|    | Ruang Lingkup                | Bersama BPBD melakukan sosialisasi program ditingkat Desa. Pelatihan pengembangan kapasitas usaha dan diskusi pendampingan kelompok<br>Melakukan pengembangan usaha kelompok sehingga dapat berjalan dan berkembang, termasuk dalam pengembangan pasar atau pengembangan usaha lainnya. |   |

**Tabel 4.10 Kegiatan Pembinaan Kemajuan Kelompok Kabupaten Sumedang**

| No     | Waktu          | Kegiatan  | PIC   |
|--------|----------------|---|---|
| 1      | 09:20 – 09: 40 | Sambutan  | Heri Nugraha<br>PT. Index Global Perkasa            |
| 2      | 10:00 – 10:20  | Materi 1:<br>Peningkatan kemampuan ke akses permodalan  | Priatna Supriatna,<br>Yeni /Dekopinda Kab. Sumedang |
| 3      | 10:20 – 12:30  | Materi 2:<br>Prospek Industri Tepung Mocaf dan Olahan Aneka Makanan dari tepung mocaf   | Dede Zaenal Arif<br>PT. Index Global Perkasa        |
| ISHOMA |                |   |   |
| 4      | 13:00 – 16:00  | Materi 3 :<br><ul style="list-style-type: none"> <li>a. Kemampuan akses ke produksi, pengemasan yang baik</li> <li>b. Jenis dan bahan kemasan</li> <li>c. Kemasan standar untuk UKM</li> <li>a. Kreatifitas design kemasan untuk UKM</li> <li>b. Pengenalan mesin kemasan untuk UKM</li> <li>c. Labelling dan penggunaan barcode, P-IRT, dan logo halal</li> <li>d. Branding/merk dan cara pendaftarannya</li> <li>e. Kemasan yang menarik dengan dana minimal</li> <li>f. Trend kemasan</li> </ul> | Adang Cahya<br>Dede Zaenal Arief<br>Heri Nugraha    |
| 5      |                | Penutup   | Heri Nugraha PT.<br>Index Global Perkasa            |

#### 4.1.6 Bimbingan Teknis dan Studi Banding

Bimbingan teknis merupakan upaya melakukan inovasi dan pembinaan pengembangan usaha kelompok sehingga dapat berjalan dan berkembang termasuk dalam pengembangan pasar dan berdaya saing serta perngurusan perizinan hasil produksi. Kegiatan pembinaan pendampingan antara lain peningkatan kemampuan ke akses permodalan, kemampuan akses produksi dan kemampuan akses pemasaran. Pendampingan ini bersifat melekat, artinya pembinaan pendampingan ekonomi ini akan mengetahui secara tepat kebutuhan-kebutuhan pengembangan usaha, bersamaan dengan penguatan pengetahuan mengenai Pengurangan Risiko Bencana (PRB) yang berbasis pada masyarakat, sedangkan studi banding merupakan upaya melakukan peningkatan kapasitas kelompok usaha masyarakat guna mendapatkan masukan/informasi, untuk dijadikan pembanding yang kemudian dapat menjadi masukan dan strategi pengembangan permodalan, pemasaran dan teknis usaha. Lokasi bimbingan teknis dan studi banding kelompok Sarasa dan Mekar Harapan adalah di Ina Cookies – Bandung dan Karya Mandiri –Sumedang pada tanggal 10 Oktober 2019 .

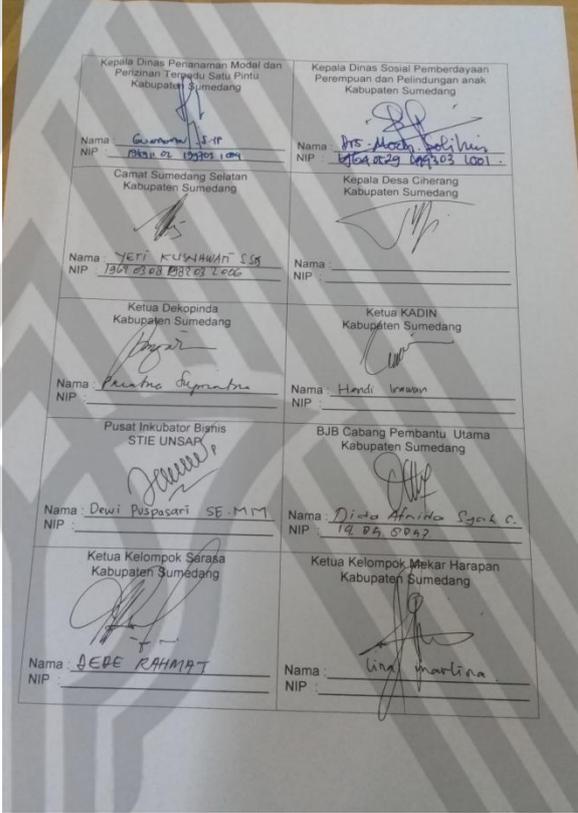
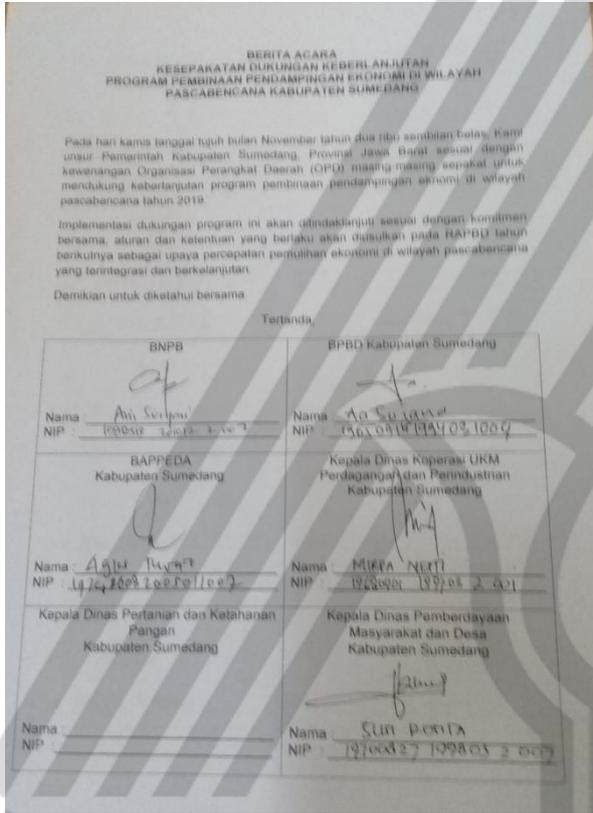


#### Kegiatan Bimbingan Teknis dan Studi Banding Kelompok Sarasa dan Mekar Harapan

#### 4.1.7 Temu Bisnis dan Rapat Koordinasi Tingkat Kabupaten

Kegiatan rapat koordinasi dan temu bisnis dilaksanakan pada tanggal 7 November 2019 di Amory Boutique Hotel, Kabupaten Sumedang. Kegiatan dihadiri peserta dari BNPB, OPD tingkat kabupaten, perguruan tinggi, kecamatan, desa pelaku bisnis dan pihak perbankan juga kelompok binaan.

Pada dasarnya setiap OPD mendukung keberlanjutan Kegiatan Pembinaan Pendampingan Ekonomi di Daerah Pascabencana Wilayah Jawa Bali.



**Berita Acara Temu Bisnis dan Rapat Koordinasi Tingkat Kabupaten Sumedang**



**Kegiatan Temu Bisnis dan Rapat Koordinasi Tingkat Kabupaten Sumedang**

**4.2 Pelaksanaan Program Kabupaten Garut**

#### 4.2.1 Koordinasi dan Sosialisai Dengan PEMDA/BPBD/OPD

Pelaksanaan kegiatan koordinasi dan sosialisasi dengan PEMDA/BPBD/OPD dilaksanakan pada 13 Agustus 2019 bertempat di Kantor BPBD Garut. Kegiatan ini berlangsung dengan tujuan untuk koordinasi dan mensosialisasikan serta memberikan pemahaman kepada PEMDA/BPBD/OPD Garut terkait program Memberikan Pembinaan Pendampingan Ekonomi di Daerah Pascabencana Wilayah Jawa Bali. Kegiatan ini juga bertujuan untuk mengajak PEMDA/BPBD/OPD serta berbagai stakeholder lainnya untuk bersama-sama mensukseskan program tersebut.



**Sosialisasi dan Koordinasi Kegiatan Pembinaan Pendampingan Ekonomi di Daerah Pascabencana Wilayah Jawa an Bali Tahun 2019**

#### 4.2.2 Kunjungan Lapangan

Kunjungan lapangan ini dilakukan dalam rangka pengumpulan data dan informasi kebutuhan, kajian masyarakat terdampak dan kelembagaan dengan melakukan pertemuan dengan kelompok usaha bersama Mekar Rasa (Pengolahan Kerecek Kulit/Dorokdok), Rasa Amanah (Pembuatan Kerupuk Cungur), Ridho (Pembuatan Agar-Agar Kering) serta koordinasi dengan pemerintah daerah setempat khususnya dengan Lurah di Babakan Carik Kelurahan Lengkongjaya Kecamatan Karangpawitan.

Pengumpulan data dan informasi dilakukan dalam rangka melihat kondisi eksisting (*existing condition*) dari kelompok usaha bersama Mekar Rasa (Pengolahan Kerecek Kulit/Dorokdok), Rasa Amanah (Pembuatan Kerupuk Kemplang), Ridho (Pembuatan Agar-Agar Kering) dengan observasi pengukuran kinerja bisnis, analisa SWOT (*strengths, weaknesses, opportunities, threath*) dan TNA (*Training Need Assesment*) guna mendapatkan data dan informasi sebagai bahan pembinaan.



**Hasil Kunjungan Awal ke Lokasi  
Kelompok Binaan**

IKOPIN

#### 4.2.3 Existing Evaluation Condition

Untuk melihat sejauhmana perusahaan berkembang ke arah yang lebih baik lagi maka dibutuhkan beberapa instrumen dalam penilaian kelompok usaha, ada beberapa instrumen untuk penilaian di lapangan antara lain kinerja usaha kelompok, *checking stimulan*, *masterplan* kelompok dan *training need assesment*.

**Tabel 4.11**

**Instrumen Kinerja Kelompok Usaha Bersama (KUB) Mekar Rasa**

| No | Variabel                | Sub Variabel                          | Indikator   | Skoring |
|----|-------------------------|---------------------------------------|---|---------|
|    | Standarisasi mutu       | 5. Kebijakan mutu                     | 5.1. Perusahaan tidak memiliki kebijakan mutu<br>5.2. Perusahaan memiliki kebijakan mutu, tapi tidak tertulis<br>5.3. Perusahaan memiliki kebijakan mutu tertulis   | 2       |
|    |                         | 6. Sasaran mutu                       | 6.1. Perusahaan tidak memiliki sasaran mutu<br>6.2. Perusahaan memiliki sasaran mutu, tapi tidak tertulis<br>6.3. Perusahaan memiliki sasaran mutu tertulis   | 2       |
|    |                         | 7. Audit mutu                         | 7.1. Pimpinan tidak mengevaluasi apakah kebijakan mutu, sasaran mutu, telah mencapai sasaran<br>7.2. Pimpinan pernah mengevaluasi apakah kebijakan mutu, sasaran mutu, telah mencapai sasaran<br>7.3. Pimpinan pada akhir tahun selalu melakukan evaluasi   | 3       |
|    |                         | 8. Piagam Bintang                     | 8.1. Tidak pernah mengikuti pelatihan keamanan & kesehatan pangan<br>8.2. Pernah ikut pelatihan keamanan & kesehatan pangan<br>8.3. Menjalankan prinsip-prinsip sanitasi untuk keamanan & kesehatan pangan<br>8.4. Memperkenalkan prinsip-prinsip HACCP   | 1       |
|    | Bahan baku dan penolong | 9. Ketersediaan dan kesesuaian jumlah | 9.1. Perusahaan sangat kesulitan mendapatkan bahan baku dan bahan penolong yang jumlahnya sesuai dengan kebutuhan<br>9.2. Perusahaan kesulitan mendapatkan bahan baku dan bahan penolong yang jumlahnya sesuai dengan kebutuhan<br>9.3. Perusahaan mudah mendapatkan bahan baku dan bahan penolong yang jumlahnya sesuai dengan kebutuhan | 3       |

| No | Variabel            | Sub Variabel                                  | Indikator   | Skoring |
|----|---------------------|---|---|---------|
|    |                     | 10. Ketersediaan dan kemudahan                | 10.1. Perusahaan tidak mudah melakukan pengadaan<br>10.2. Perusahaan sedikit kesulitan melakukan pengadaan<br>10.3. Perusahaan mudah melakukan pengadaan  | 3       |
|    |                     | 11. Ketersediaan dan ketepatan waktu          | 11.1. Bahan baku dan bahan penolong tidak tersedia pada saat dibutuhkan<br>11.2. Bahan baku dan bahan penolong kadang-kadang tersedia pada saat dibutuhkan<br>11.3. Bahan baku dan bahan penolong lebih sering tersedia pada saat dibutuhkan<br>11.4. Bahan baku dan bahan penolong selalu tersedia pada saat dibutuhkan  | 4       |
|    |                     | 12. Kemampuan untuk menangani fluktuasi harga | 12.1. Fluktuasi harga bahan baku dan bahan penolong menyebabkan proses produksi berhenti<br>12.2. Fluktuasi harga bahan baku dan bahan penolong menyebabkan proses produksi sering berhenti<br>12.3. Fluktuasi harga bahan baku dan bahan penolong jarang menyebabkan proses produksi berhenti<br>12.4. Fluktuasi harga bahan baku dan bahan penolong tidak pernah menyebabkan proses produksi berhenti | 4       |
|    | Proses Produksi     | 5 CPPB  | 5.1 Perusahaan tidak pernah melaksanakan CPPB<br>5.2 Perusahaan sudah melaksanakan sebagian kecil CPPB<br>5.3 Perusahaan sudah melaksanakan sebagian besar CPPB<br>5.4 Perusahaan sudah melaksanakan CPPB dengan baik   | 4       |
|    | Lingkungan Produksi | 9. Semak belukar                              | 9.1. Terlihat semak belukar/lumpur liar di sekitar tempat produksi<br>9.2. Terlihat hanya sebagian kecil lingkungan produksi yang bebas semak belukar<br>9.3. Terlihat sebagian besar lingkungan produksi bebas dari semak belukar<br>9.4. Terlihat seluruh lingkungan produksi bebas dari rumput liar  | 3       |
|    |                     | 10. Tempat sampah                             | 10.1. Tidak terlihat tempat sampah<br>10.2. Terlihat jumlahnya kurang dan terlalu terbuka<br>10.3. Terlihat jumlahnya cukup, tapi sebagian terbuka<br>10.4. Terlihat jumlahnya cukup dan selalu tertutup  | 3       |
|    |                     | 11. Sampah                                    | 11.1. Terlihat sampah di sekitar sarana produksi<br>11.2. Terlihat sampah di sebagian besar sarana produksi   | 3       |

| No | Variabel               | Sub Variabel                 | Indikator   | Skoring |
|----|------------------------|------------------------------|---|---------|
|    |                        |                              | 11.3. Terlihat sampah di sebagian kecil sarana produksi<br>11.4. Terlihat tidak ada sampah di sekitar sarana produksi   |         |
|    |                        | 12. Drainase                 | 12.1. Terlihat tidak ada sistem drainase<br>12.2. Terlihat ada sistem drainase tapi kurang memadai<br>12.3. Terlihat ada sistem drainase yang cukup memadai<br>12.4. Terlihat ada sistem drainase yang sangat memadai | 3       |
|    | Bangunan dan Fasilitas | 1. Ruang produksi            |   |         |
|    |                        | 1.1 Kontruksi lantai         | Tidak sesuai persyaratan dan sulit dibersihkan<br>1.1.2 Sebagian sesuai dengan persyaratan, agak sulit dibersihkan<br>1.1.3 Kedap air, rata, halus tapi tidak licin, kuat dan mudah dibersihkan                       | 3       |
|    |                        | 1.2 Kebersihan lantai        | 1.2.1 Lantai kotor<br>1.2.2 Tidak seluruhnya kotor<br>1.2.3 Lantai selalu dalam keadaan bersih  | 3       |
|    |                        | 1.3 Konstruksi dinding       | 1.3.1 Tidak sesuai persyaratan dan sulit dibersihkan<br>1.3.2 Sebagian sesuai dengan persyaratan, agak sulit dibersihkan<br>1.3.3 Kedap air, rata, halus tapi tidak licin, kuat dan mudah dibersihkan                 | 3       |
|    |                        | 1.4 Kebersihan dinding       | 1.4.1 Dinding kotor<br>1.4.2 Tidak seluruhnya kotor<br>1.4.3 Dinding selalu dalam keadaan bersih  | 3       |
|    |                        | 1.5 Kontruksi langit-langit  | 1.5.1 Tidak sesuai persyaratan dan sulit dibersihkan<br>1.5.2 Sebagian sesuai dengan persyaratan, agak sulit dibersihkan<br>1.5.3 Kedap air, rata, halus tapi tidak licin, kuat dan mudah dibersihkan                 | 3       |
|    |                        | 1.6 Kebersihan langit-langit | 1.6.1 Langit-langit kotor<br>1.6.2 Tidak seluruhnya kotor<br>1.6.3 Langit-langit selalu dalam keadaan bersih  | 3       |
|    |                        | 2 Kelengkapan Ruang Produksi |   |         |
|    |                        | 2.1 Penerangan               | 2.2.1 Ruang produksi kurang terang<br>2.2.2 Ruang produksi cukup terang   | 2       |

| No | Variabel           | Sub Variabel                      | Indikator   | Skoring |
|----|--------------------|-----------------------------------|---|---------|
|    |                    | 2.2 P3K                           | 2.2.3 Tidak ada perlengkapan P3K<br>2.2.4 Ada perlengkapan P3K, tidak memadai<br>2.2.5 Perlengkapan P3K memadai   | 1       |
|    |                    | 3 Tempat Penyimpanan              |   |         |
|    |                    | 3.1 Bahan pangan dan produk akhir | 3.1.1 Tempat penyimpan tidak terpisah<br>3.1.2 Tersedia tempat penyimpanan tetapi tidak teratur dan kurang bersih<br>3.1.3 Tempat penyimpanan bahan pangan dan produk akhir terpisah dan selalu dalam keadaan bersih          | 3       |
|    |                    | 3.2 Bahan bukan pangan            | 3.2.1 Tempat penyimpanan tidak terpisah<br>3.2.2 Tempat penyimpanan terpisah (khusus)   | 2       |
|    | Peralatan produksi | 7. Konstruksi                     | 7.1. Peralatan kotor, bocor, serta perumahan yang kontak langsung dengan pangan bercelah, mengelupas dan menyerap air<br>7.2. Terbuat dari bahan yang kuat, tidak berkarat, mudah dibongkar pasang sehingga mudah dibersihkan | 2       |
|    |                    | 8. Tata letak                     | 8.1. Diletakkan tidak sesuai urutan proses produksi<br>8.2. Diletakkan kurang sesuai dengan urutan proses produksi<br>8.3. Diletakkan sesuai dengan urutan proses produksi  | 3       |
|    |                    | 9. Kebersihan                     | 9.1. Peralatan dalam keadaan kotor<br>9.2. Sebagian peralatan kurang bersih<br>9.3. Semua peralatan berfungsi baik dan bersih   | 3       |
|    | Pasokan air        | 7. Sumber air                     | 7.1. Berasal dari sumber yang kotor<br>7.2. Berasal dari sumber yang bersih   | 2       |
|    |                    | 8. Penggunaan air                 | 8.1. Tidak memenuhi persyaratan air bersih  |         |

| No | Variabel                                    | Sub Variabel                               | Indikator  | Skoring |
|----|---|--|--|---------|
|    |   |  | 8.2. Memenuhi persyaratan air bersih   | 2       |
|    |   | 9. Air yang kontak langsung dengan pangan  | 9.1. Tidak memenuhi persyaratan air minum<br>9.2. Memenuhi persyaratan air minum   | 2       |
|    | Fasilitas dan kegiatan hygiene dan sanitasi | 7. Ketersediaan alat                       | 7.1. Alat cuci/pembersih tidak ada<br>7.2. Alat cuci/pembersih ada, tapi dalam keadaan kotor<br>7.3. Alat cuci/pembersih ada dalam keadaan selalu bersih | 3       |
|    |   | 8. Tempat cuci tangan                      | 8.1. Tidak ada tempat cuci tangan<br>8.2. Ada tempat cuci tangan tapi tidak bersih<br>8.3. Ada tempat cuci tangan dan bersih selalu                      | 3       |
|    |   | 9. Penggunaan deterjen dan desinfektan     | 9.1. Tidak sesuai dengan petunjuk yang dianjurkan<br>9.2. Sesuai dengan petunjuk yang dianjurkan   | 2       |
|    | Pengendalian produksi                       | 7. Penetapan spesifikasi bahan baku        | 7.1. Bahan pangan baik dan BTP digunakan tidak sesuai dengan persyaratan<br>7.2. Bahan pangan baik dan BTP digunakan sesuai dengan persyaratan           | 2       |
|    |   | 8. Penetapan komposisi dan formulasi bahan | 8.1. Komposisi bahan dan formula tidak konsisten<br>8.2. Menggunakan komposisi bahan dan formula baku  | 2       |
|    |   | 9. Penetapan cara produksi yang baku       | 9.1. Tidak ditetapkan bagan alur produksi<br>9.2. Proses produksi sesuai bagan alur produksi yang baku   | 2       |
|    | Pasar                                       | 9. Potensi pasar                           | 9.1. Potensi pasar kecil<br>9.2. Potensi pasar cukup besar<br>9.3. Potensi pasar besar   | 3       |
|    |   | 10. Jangkauan pasar                        | 10.1. Pasar local<br>10.2. Pasar lokal + regional<br>10.3. Pasar lokal + regional + global   | 2       |

| No | Variabel        | Sub Variabel                        | Indikator  | Skoring |
|----|-----------------|-------------------------------------|--|---------|
|    |                 | 11. Diferensiasi produk             | 11.1. Produk yang dihasilkan hanya satu macam<br>11.2. Ada diferensiasi produk terbatas<br>11.3. Ada diferensiasi produk yang cukup luas   | 3       |
|    |                 | 12. Diversifikasi produk            | 12.1. Hanya satu macam pasar<br>12.2. Lebih dari satu pasar yang berbeda yang dilayani   | 2       |
|    | Distribusi      | 3. Saluran distribusi               | 3.1. Saluran distribusi mahal tidak efektif<br>3.2. Saluran distribusi murah tapi efektif<br>3.3. Saluran distribusi mahal tapi efektif<br>3.4. Saluran distribusi efektif dan efisien | 4       |
|    | Promosi         | 7. Promosi penjualan                | 7.1. Tidak ada<br>7.2. Ada diskon, bonus, hadiah, dsb.   | 1       |
|    |                 | 8. Iklan                            | 8.1. Tidak ada iklan<br>8.2. Ada leaflet, brosur, selebaran, dsb.  | 1       |
|    |                 | 9. Pameran                          | 9.1. Tidak pernah<br>9.2. Pernah, jarang<br>9.3. Pernah, sering  | 2       |
|    | Permodalan      | 7. Rekening bank                    | 7.1. Tidak memiliki rekening di bank atau koperasi<br>7.2. Memiliki rekening di bank atau koperasi   | 2       |
|    |                 | 8. Kredit                           | 8.1. Tidak memiliki kredit dari bank atau koperasi<br>8.2. Memiliki kredit dari bank atau koperasi   | 1       |
|    |                 | 9. Kredit pembelian bahan/peralatan | 9.1. Tidak ada kredit pembelian<br>9.2. Ada kredit pembelian   | 1       |
|    | Manajemen usaha | 15. Rencana (tujuan dan sasaran)    | 15.1. Tidak memiliki rencana tertulis<br>15.2. Ada, tidak sempurna<br>15.3. Memiliki rencana tertulis dengan baik  | 1       |
|    |                 | 16. Kompetensi pegawai              | 16.1. Tidak kompeten   | 2       |

| No | Variabel | Sub Variabel                        | Indikator  | Skoring |
|----|----------|-------------------------------------|--|---------|
|    |          |                                     | 16.2. Hanya sedikit kompeten<br>16.3. Sangat kompeten  |         |
|    |          | 17. Anggaran pendapatan dan belanja | 17.1. Tidak pernah dibuat<br>17.2. Ada, kurang baik<br>17.3. Ada, dan baik                                 | 1       |
|    |          | 18. Anggaran kas                    | 18.1. Tidak pernah dibuat<br>18.2. Ada, kurang baik<br>18.3. Ada dan baik                                  | 1       |
|    |          | 19. Sistem pembukuan                | 19.1. Tidak ada sistem pembukuan<br>19.2. Ada, kurang baik<br>19.3. Ada, dan baik                          | 1       |
|    |          | 20. Pengelolaan kantor              | 20.1. Tidak ada peralatan kantor yang penting<br>20.2. Ruang dan peralatan kantor memadai                  | 1       |
|    |          | 21. Perijinan                       | 21.1. Perijinan yang wajib tidak dipenuhi<br>21.2. Ada perijinan, tidak lengkap<br>21.3. Perijinan lengkap | 2       |

Dari data diatas dapat dilihat bahwa dalam hal standarisasi mutu kelompok ini kurang sekali dalam hal mengelola usaha kelompoknya masih butuh pendampingan dan bimbingan. Dalam hal bahan baku dan penolong kelompok usaha ini bisa dikatakan berhasil karena persediaan bahan untuk produksi selalu ada tidak terhambat. Pada proses produksi perusahaan melaksanakan CPPB.

Dari lingkungan produksi di sekitar perusahaan cukup diperhatikan. Dalam hal bangunan dan fasilitas ruang produksi terkait dengan kebersihan cukup terawat, karena hal ini penting demi menjaga kesehatan. Peralatan produksi para pekerja bisa menjaga dan merawatnya cukup baik agar alat produksi bisa tahan lama dalam pemakaian sehari-hari. Dari hal pasokan air perusahaan ini selalu tersedia

pasokan air bersihnya karena hal ini penting untuk menunjang produksi. Pada dasarnya perusahaan ini sangat baik untuk mengelola perusahaannya supaya lebih maju, untuk saat ini perusahaan cukup bagus dalam hal kegiatan produksi dan penjualannya.

**Tabel 4.12**

**Instrumen Kinerja Kelompok Usaha Bersama (KUB) Ridho**

| No | Variabel                | Sub Variabel                           | Indikator  | Skoring |
|----|-------------------------|--|--|---------|
| A  | Standarisasi mutu       | 9. Kebijakan mutu                      | 5.1 Perusahaan tidak memiliki kebijakan mutu<br>5.2 Perusahaan memiliki kebijakan mutu, tapi tidak tertulis<br>5.3 Perusahaan memiliki kebijakan mutu tertulis   | 2       |
|    |                         | 10. Sasaran mutu                       | 10.1. Perusahaan tidak memiliki sasaran mutu<br>10.2. Perusahaan memiliki sasaran mutu, tapi tidak tertulis<br>10.3. Perusahaan memiliki sasaran mutu tertulis   | 2       |
|    |                         | 11. Audit mutu                         | 11.1. Pimpinan tidak mengevaluasi apakah kebijakan mutu, sasaran mutu, telah mencapai sasaran<br>11.2. Pimpinan pernah mengevaluasi apakah kebijakan mutu, sasaran mutu, telah mencapai sasaran<br>11.3. Pimpinan pada akhir tahun selalu melakukan evaluasi   | 3       |
|    |                         | 12. Piagam Bintang                     | 12.1. Tidak pernah mengikuti pelatihan keamanan & kesehatan pangan<br>12.2. Pernah ikut pelatihan keamanan & kesehatan pangan<br>12.3. Menjalankan prinsip-prinsip sanitasi untuk keamanan & kesehatan pangan<br>12.4. Memperkenalkan prinsip-prinsip HACCP  | 1       |
| B  | Bahan baku dan penolong | 13. Ketersediaan dan kesesuaian jumlah | 13.1. Perusahaan sangat kesulitan mendapatkan bahan baku dan bahan penolong yang jumlahnya sesuai dengan kebutuhan<br>13.2. Perusahaan kesulitan mendapatkan bahan baku dan bahan penolong yang jumlahnya sesuai dengan kebutuhan<br>13.3. Perusahaan mudah mendapatkan bahan baku dan bahan penolong yang jumlahnya sesuai dengan kebutuhan | 3       |
|    |                         | 14. Ketersediaan dan kemudahan         | 14.1. Perusahaan tidak mudah melakukan pengadaan<br>14.2. Perusahaan sedikit kesulitan melakukan pengadaan   |         |

| No | Variabel            | Sub Variabel                                  | Indikator   | Skoring |
|----|---------------------|---|---|---------|
|    |                     |   | 14.3. Perusahaan mudah melakukan pengadaan  | 3       |
|    |                     | 15. Ketersediaan dan ketepatan waktu          | 15.1. Bahan baku dan bahan penolong tidak tersedia pada saat dibutuhkan<br>15.2. Bahan baku dan bahan penolong kadang-kadang tersedia pada saat dibutuhkan<br>15.3. Bahan baku dan bahan penolong lebih sering tersedia pada saat dibutuhkan<br>15.4. Bahan baku dan bahan penolong selalu tersedia pada saat dibutuhkan  | 4       |
|    |                     | 16. Kemampuan untuk menangani fluktuasi harga | 16.1. Fluktuasi harga bahan baku dan bahan penolong menyebabkan proses produksi berhenti<br>16.2. Fluktuasi harga bahan baku dan bahan penolong menyebabkan proses produksi sering berhenti<br>16.3. Fluktuasi harga bahan baku dan bahan penolong jarang menyebabkan proses produksi berhenti<br>16.4. Fluktuasi harga bahan baku dan bahan penolong tidak pernah menyebabkan proses produksi berhenti | 4       |
| C  | Proses produksi     | 4 CPPB  | 4.1 Perusahaan tidak pernah melaksanakan CPPB<br>4.2 Perusahaan sudah melaksanakan sebagian kecil CPPB<br>4.3 Perusahaan sudah melaksanakan sebagian besar CPPB<br>4.4 Perusahaan sudah melaksanakan CPPB dengan baik   | 4       |
| D  | Lingkungan Produksi | 13. Semak belukar                             | 13.1. Terlihat semak belukar/lumpur liar di sekitar tempat produksi<br>13.2. Terlihat hanya sebagian kecil lingkungan produksi yang bebas semak belukar<br>13.3. Terlihat sebagian besar lingkungan produksi bebas dari semak belukar<br>13.4. Terlihat seluruh lingkungan produksi bebas dari rumput liar  | 3       |
|    |                     | 14. Tempat sampah                             | 14.1. Tidak terlihat tempat sampah<br>14.2. Terlihat jumlahnya kurang dan terlalu terbuka<br>14.3. Terlihat jumlahnya cukup, tapi sebagian terbuka  |         |

| No | Variabel               | Sub Variabel               | Indikator  | Skoring |
|----|------------------------|----------------------------|--|---------|
|    |                        |                            | 14.4. Terlihat jumlahnya cukup dan selalu tertutup   | 4       |
|    |                        | 15. Sampah                 | 15.1. Terlihat sampah di sekitar sarana produksi<br>15.2. Terlihat sampah di sebagian besar sarana produksi<br>15.3. Terlihat sampah di sebagian kecil sarana produksi<br>15.4. Terlihat tidak ada sampah di sekitar sarana produksi | 4       |
|    |                        | 16. Drainase               | 16.1. Terlihat tidak ada sistem drainase<br>16.2. Terlihat ada sistem drainase tapi kurang memadai<br>16.3. Terlihat ada sistem drainase yang cukup memadai<br>16.4. Terlihat ada sistem drainase yang sangat memadai                | 4       |
| E  | Bangunan dan fasilitas | 5 Ruang produksi           |  |         |
|    |                        | 1. Kontruksi lantai        | 5.1.1 Tidak sesuai persyaratan dan sulit dibersihkan<br>5.1.2 Sebagian sesuai dengan persyaratan, agak sulit dibersihkan<br>5.1.3 Kedap air, rata, halus tapi tidak licin, kuat dan mudah dibersihkan                                | 3       |
|    |                        | 2. Kebersihan lantai       | 5.2.1 Lantai kotor<br>5.2.2 Tidak seluruhnya kotor<br>5.2.3 Lantai selalu dalam keadaan bersih   | 3       |
|    |                        | 3. Konstruksi dinding      | 5.3.1 Tidak sesuai persyaratan dan sulit dibersihkan<br>5.3.2 Sebagian sesuai dengan persyaratan, agak sulit dibersihkan<br>5.3.3 Kedap air, rata, halus tapi tidak licin, kuat dan mudah dibersihkan                                | 2       |
|    |                        | 4. Kebersihan dinding      | 5.4.1 Dinding kotor<br>5.4.2 Tidak seluruhnya kotor<br>5.4.3 Dinding selalu dalam keadaan bersih   | 2       |
|    |                        | 5. Kontruksi langit-langit | 5.5.1 Tidak sesuai persyaratan dan sulit dibersihkan<br>5.5.2 Sebagian sesuai dengan persyaratan, agak sulit dibersihkan<br>5.5.3 Kedap air, rata, halus tapi tidak licin, kuat dan mudah dibersihkan                                |         |

| No | Variabel           | Sub Variabel  | Indikator   | Skoring |
|----|--------------------|---|---|---------|
|    |                    | 6. Kebersihan langit-langit   | 5.6.1 Langit-langit kotor<br>5.6.2 Tidak seluruhnya kotor<br>5.6.3 Langit-langit selalu dalam keadaan bersih  | 3<br>3  |
|    |                    | 6 Kelengkapan Ruang Produksi<br>6.6 Penerangan<br>6.7 P3K                           | 6.6.1 Ruang produksi kurang terang<br>6.6.2 Ruang produksi cukup terang<br>6.7.1 Tidak ada perlengkapan P3K<br>6.6.3 Ada perlengkapan P3K, tidak memadai<br>6.6.4 Perlengkapan P3K memadai  | 2<br>1  |
|    |                    | 7 Tempat Penyimpanan<br>7.6 Bahan pangan dan produk akhir<br>7.7 Bahan bukan pangan | 7.6.1 Tempat penyimpan tidak terpisah<br>7.6.2 Tersedia tempat penyimpanan tetapi tidak teratur dan kurang bersih<br>7.6.3 Tempat penyimpanan bahan pangan dan produk akhir terpisah dan selalu dalam keadaan bersih<br>7.7.1 Tempat penyimpanan tidak terpisah<br>7.7.2 Tempat penyimpanan terpisah (khusus) | 3<br>2  |
| F  | Peralatan produksi | 10. Konstruksi  | 10.1. Peralatan kotor, bocor, serta perumahan yang kontak langsung dengan pangan bercelah, mengelupas dan menyerap air<br>10.2. Terbuat dari bahan yang kuat, tidak berkarat, mudah dibongkar pasang sehingga mudah dibersihkan   | 2       |
|    |                    | 11. Tata letak  | 11.1. Diletakkan tidak sesuai urutan proses produksi<br>11.2. Diletakkan kurang sesuai dengan urutan proses produksi  |         |

| No | Variabel                                    | Sub Variabel                                | Indikator   | Skoring |
|----|---|---|---|---------|
|    |   |   | 11.3. Diletakkan sesuai dengan urutan proses produks  | 3       |
|    |   | 12. Kebersihan                              | Peralatan dalam keadaan kotor<br>Sebagian peralatan kurang bersih<br>Semua peralatan berfungsi baik dan bersih  | 3       |
| G  | Pasokan air                                 | 2. Sumber air                               | 1.1 Berasal dari sumber yang kotor<br>1.2 Berasal dari sumber yang bersih   | 2       |
|    |   | 2. Penggunaan air                           | 2.1 Tidak memenuhi persyaratan air bersih<br>2.2 Memenuhi persyaratan air bersih  | 2       |
|    |   | 3 Air yang kontak langsung dengan pangan    | 3.1 Tidak memenuhi persyaratan air minum<br>3.2 Memenuhi persyaratan air minum  | 2       |
| H  | Fasilitas dan kegiatan hygiene dan sanitasi | 1. Ketersediaan alat                        | 1.1 Alat cuci/pembersih tidak ada<br>1.2 Alat cuci/pembersih ada, tapi dalam keadaan kotor<br>1.3 Alat cuci/pembersih ada dalam keadaan selalu bersih | 3       |
|    |   | 2 Tempat cuci tangan                        | 2.1 Tidak ada tempat cuci tangan<br>2.2 Ada tempat cuci tangan tapi tidak bersih<br>2.3 Ada tempat cuci tangan dan bersih selalu                      | 3       |
|    |   | 3 Penggunaan deterjen dan desinfektan       | 3.1 Tidak sesuai dengan petunjuk yang dianjurkan<br>3.2 Sesuai dengan petunjuk yang dianjurkan  | 2       |
| I  | Pengendalian produksi                       | 10. Penetapan spesifikasi bahan baku        | 10.1. Bahan pangan baik dan BTP digunakan tidak sesuai dengan persyaratan<br>10.2. Bahan pangan baik dan BTP digunakan sesuai dengan persyaratan      | 2       |
|    |   | 11. Penetapan komposisi dan formulasi bahan | 11.1. Komposisi bahan dan formula tidak konsisten<br>11.2. Menggunakan komposisi bahan dan formula baku   | 2       |
|    |   | 12. Penetapan cara produksi yang baku       | 12.1. Tidak ditetapkan bagan alur produksi<br>12.2. Proses produksi sesuai bagan alur produksi yang baku  | 2       |

| No | Variabel   | Sub Variabel                         | Indikator  | Skoring |
|----|------------|--------------------------------------|--|---------|
| J  | Pasar      | 13. Potensi pasar                    | 13.1. Potensi pasar kecil<br>13.2. Potensi pasar cukup besar<br>13.3. Potensi pasar besar  | 2       |
|    |            | 14. Jangkauan pasar                  | 14.1. Pasar local<br>14.2. Pasar lokal + regional<br>14.3. Pasar lokal + regional + global   | 2       |
|    |            | 15. Diferensiasi produk              | 15.1. Produk yang dihasilkan hanya satu macam<br>15.2. Ada diferensiasi produk terbatas<br>15.3. Ada diferensiasi produk yang cukup luas   | 3       |
|    |            | 16. Diversifikasi produk             | 16.1. Hanya satu macam pasar<br>16.2. Lebih dari satu pasar yang berbeda yang dilayani   | 2       |
| K  | Distribusi | 4. Saluran distribusi                | 4.1. Saluran distribusi mahal tidak efektif<br>4.2. Saluran distribusi murah tapi efektif<br>4.3. Saluran distribusi mahal tapi efektif<br>4.4. Saluran distribusi efektif dan efisien | 4       |
| L  | Promosi    | 10. Promosi penjualan                | 10.1. Tidak ada<br>10.2. Ada diskon, bonus, hadiah, dsb.   | 1       |
|    |            | 11. Iklan                            | 11.1. Tidak ada iklan<br>11.2. Ada leaflet, brosur, selebaran, dsb.  | 1       |
|    |            | 12. Pameran                          | 12.1. Tidak pernah<br>12.2. Pernah, jarang<br>12.3. Pernah, sering   | 2       |
| M  | Permodalan | 10. Rekening bank                    | 10.1. Tidak memiliki rekening di bank atau koperasi<br>10.2. Memiliki rekening di bank atau koperasi   | 2       |
|    |            | 11. Kredit                           | 11.1. Tidak memiliki kredit dari bank atau koperasi<br>11.2. Memiliki kredit dari bank atau koperasi   | 1       |
|    |            | 12. Kredit pembelian bahan/peralatan | 12.1. Tidak ada kredit pembelian<br>12.2. Ada kredit pembelian   | 1       |

| No | Variabel        | Sub Variabel                        | Indikator   | Skoring |
|----|-----------------|-------------------------------------|---|---------|
| N  | Manajemen usaha | 22. Rencana (tujuan dan sasaran)    | 22.1. Tidak memiliki rencana tertulis<br>22.2. Ada, tidak sempurna<br>22.3. Memiliki rencana tertulis dengan baik | 1       |
|    |                 | 23. Kompetensi pegawai              | 23.1. Tidak kompeten<br>23.2. Hanya sedikit kompeten<br>23.3. Sangat kompeten                                     | 1       |
|    |                 | 24. Anggaran pendapatan dan belanja | 24.1. Tidak pernah dibuat<br>24.2. Ada, kurang baik<br>24.3. Ada, dan baik  | 1       |
|    |                 | 25. Anggaran kas                    | 25.1. Tidak pernah dibuat<br>25.2. Ada, kurang baik<br>25.3. Ada dan baik   | 1       |
|    |                 | 26. Sistem pembukuan                | 26.1. Tidak ada sistem pembukuan<br>26.2. Ada, kurang baik<br>26.3. Ada, dan baik                                 | 1       |
|    |                 | 27. Pengelolaan kantor              | 27.1. Tidak ada peralatan kantor yang penting<br>27.2. Ruang dan peralatan kantor memadai                         | 2       |
|    |                 | 28. Perijinan                       | 28.1. Perijinan yang wajib tidak dipenuhi<br>28.2. Ada perijinan, tidak lengkap<br>28.3. Perijinan lengkap        | 2       |

Dari data diatas dapat dilihat bahwa dalam hal standarisasi mutu kelompok ini kurang sekali dalam hal mengelola usaha kelompoknya masih butuh pendampingan dan bimbingan. Dalam hal bahan baku dan penolong kelompok usaha ini bisa dikatakan berhasil karena persediaan bahan untuk produksi selalu ada tidak terhambat. Pada proses produksi perusahaan melaksanakan CPPB.

Dari lingkungan produksi di sekitar perusahaan cukup diperhatikan. Dalam hal bangunan dan fasilitas ruang produksi terkait dengan kebersihan cukup terawat, karena hal ini penting demi menjaga kesehatan. Peralatan produksi para pekerja bisa menjaga dan merawatnya cukup baik agar alat produksi bisa tahan lama dalam pemakaian sehari-hari. Dari hal pasokan air perusahaan ini selalu tersedia pasokan air bersihnya karena hal ini penting untuk menunjang produksi. Pada dasarnya perusahaan ini sangat baik untuk mengelola perusahaannya supaya lebih maju, untuk saat ini perusahaan cukup bagus dalam hal kegiatan produksi dan penjualannya.

**Tabel 4.13**

**Instrumen Kinerja Kelompok Usaha Bersama (KUB) Rasa Amanah**

| No | Variabel                | Sub Variabel                           | Indikator  | Skoring |
|----|-------------------------|--|--|---------|
| A  | Standarisasi mutu       | 13. Kebijakan mutu                     | 13.1 Perusahaan tidak memiliki kebijakan mutu  | 2       |
|    |                         |  | 13.2 Perusahaan memiliki kebijakan mutu, tapi tidak tertulis   |         |
|    |                         |  | 13.3 Perusahaan memiliki kebijakan mutu tertulis   |         |
|    |                         | 14. Sasaran mutu                       | 14.1. Perusahaan tidak memiliki sasaran mutu   | 2       |
|    |                         |  | 14.2. Perusahaan memiliki sasaran mutu, tapi tidak tertulis  |         |
|    |                         |  | 14.3. Perusahaan memiliki sasaran mutu tertulis  |         |
|    |                         | 15. Audit mutu                         | 15.1. Pimpinan tidak mengevaluasi apakah kebijakan mutu, sasaran mutu, telah mencapai sasaran                      | 3       |
|    |                         |  | 15.2. Pimpinan pernah mengevaluasi apakah kebijakan mutu, sasaran mutu, telah mencapai sasaran                     |         |
|    |                         |  | 15.3. Pimpinan pada akhir tahun selalu melakukan evaluasi  |         |
|    |                         | 16. Piagam Bintang                     | 16.1. Tidak pernah mengikuti pelatihan keamanan & kesehatan pangan   | 1       |
|    |                         |  | 16.2. Pernah ikut pelatihan keamanan & kesehatan pangan  |         |
|    |                         |  | 16.3. Menjalankan prinsip-prinsip sanitasi untuk keamanan & kesehatan pangan                                       |         |
|    |                         |  | 16.4. Memperkenalkan prinsip-prinsip HACCP   |         |
| B  | Bahan baku dan penolong | 17. Ketersediaan dan kesesuaian jumlah | 17.1. Perusahaan sangat kesulitan mendapatkan bahan baku dan bahan penolong yang jumlahnya sesuai dengan kebutuhan |         |
|    |                         |  | 17.2. Perusahaan kesulitan mendapatkan bahan baku dan bahan  |         |

| No | Variabel            | Sub Variabel                                  | Indikator   | Skoring |
|----|---------------------|---|---|---------|
|    |                     |   | 17.3. penolong yang jumlahnya sesuai dengan kebutuhan<br>Perusahaan mudah mendapatkan bahan baku dan bahan penolong yang jumlahnya sesuai dengan kebutuhan  | 3       |
|    |                     | 18. Ketersediaan dan kemudahan                | 18.1. Perusahaan tidak mudah melakukan pengadaan<br>18.2. Perusahaan sedikit kesulitan melakukan pengadaan<br>18.3. Perusahaan mudah melakukan pengadaan  | 3       |
|    |                     | 19. Ketersediaan dan ketepatan waktu          | 19.1. Bahan baku dan bahan penolong tidak tersedia pada saat dibutuhkan<br>19.2. Bahan baku dan bahan penolong kadang-kadang tersedia pada saat dibutuhkan<br>19.3. Bahan baku dan bahan penolong lebih sering tersedia pada saat dibutuhkan<br>19.4. Bahan baku dan bahan penolong selalu tersedia pada saat dibutuhkan  | 4       |
|    |                     | 20. Kemampuan untuk menangani fluktuasi harga | 20.1. Fluktuasi harga bahan baku dan bahan penolong menyebabkan proses produksi berhenti<br>20.2. Fluktuasi harga bahan baku dan bahan penolong menyebabkan proses produksi sering berhenti<br>20.3. Fluktuasi harga bahan baku dan bahan penolong jarang menyebabkan proses produksi berhenti<br>20.4. Fluktuasi harga bahan baku dan bahan penolong tidak pernah menyebabkan proses produksi berhenti | 4       |
| C  | Proses produksi     | 8 CPPB  | 8.6 Perusahaan tidak pernah melaksanakan CPPB<br>8.7 Perusahaan sudah melaksanakan sebagian kecil CPPB<br>8.8 Perusahaan sudah melaksanakan sebagian besar CPPB<br>8.9 Perusahaan sudah melaksanakan CPPB dengan baik   | 4       |
| D  | Lingkungan Produksi | 17. Semak belukar                             | 17.1. Terlihat semak belukar/lumpur liar di sekitar tempat produksi<br>17.2. Terlihat hanya sebagian kecil lingkungan produksi yang bebas semak belukar<br>17.3. Terlihat sebagian besar lingkungan produksi bebas dari semak   | 3       |

| No | Variabel               | Sub Variabel          | Indikator  | Skoring |
|----|------------------------|-----------------------|--|---------|
|    |                        |                       | belukar<br>17.4. Terlihat seluruh lingkungan produksi bebas dari ruput liar  |         |
|    |                        | 18. Tempat sampah     | 18.1. Tidak terlihat tempat sampah<br>18.2. Terlihat jumlahnya kurang dan terlalu terbuka<br>18.3. Terlihat jumlahnya cukup, tapi sebagian terbuka<br>18.4. Terlihat jumlahnya cukup dan selalu tertutup                             | 4       |
|    |                        | 19. Sampah            | 19.1. Terlihat sampah di sekitar sarana produksi<br>19.2. Terlihat sampah di sebagian besar sarana produksi<br>19.3. Terlihat sampah di sebagian kecil sarana produksi<br>19.4. Terlihat tidak ada sampah di sekitar sarana produksi | 4       |
|    |                        | 20. Drainase          | 20.1. Terlihat tidak ada sistem drainase<br>20.2. Terlihat ada sistem drainase tapi kurang memadai<br>20.3. Terlihat ada sistem drainase yang cukup memadai<br>20.4. Terlihat ada sistem drainase yang sangat memadai                | 4       |
| E  | Bangunan dan fasilitas | 9 Ruang produksi      |  |         |
|    |                        | 1. Kontruksi lantai   | 9.1.1 Tidak sesuai persyaratan dan sulit dibersihkan<br>9.1.2 Sebagian sesuai dengan persyaratan, agak sulit dibersihkan<br>9.1.2 Kedap air, rata, halus tapi tidak licin, kuat dan mudah dibersihkan                                | 3       |
|    |                        | 2. Kebersihan lantai  | 9.2.1 Lantai kotor<br>9.2.2 Tidak seluruhnya kotor<br>9.2.3 Lantai selalu dalam keadaan bersih   | 3       |
|    |                        | 3. Konstruksi dinding | 9.3.1 Tidak sesuai persyaratan dan sulit dibersihkan<br>9.2.4 Sebagian sesuai dengan persyaratan, agak sulit dibersihkan<br>9.2.5 Kedap air, rata, halus tapi tidak licin, kuat dan mudah dibersihkan                                | 2       |
|    |                        | 4. Kebersihan dinding | 9.4.1 Dinding kotor<br>9.4.2 Tidak seluruhnya kotor<br>9.4.3 Dinding selalu dalam keadaan bersih   | 2       |

| No | Variabel           | Sub Variabel                      | Indikator  | Skoring |
|----|--------------------|-----------------------------------|--|---------|
|    |                    | 5. Kontruksi langit-langit        | 9.4.4 Tidak sesuai persyaratan dan sulit dibersihkan<br>9.4.5 Sebagian sesuai dengan persyaratan, agak sulit dibersihkan<br>5.1 Kedap air, rata, halus tapi tidak licin, kuat dan mudah dibersihkan                  |         |
|    |                    | 6. Kebersihan langit-langit       | 6.1 Langit-langit kotor<br>6.2 Tidak seluruhnya kotor<br>6.3 Langit-langit selalu dalam keadaan bersih   | 3<br>3  |
|    |                    | 5 Kelengkapan Ruang Produksi      |  |         |
|    |                    | 5.1 Penerangan                    | 5.1.1 Ruang produksi kurang terang<br>5.1.2 Ruang produksi cukup terang  | 2       |
|    |                    | 5.2 P3K                           | 5.2.1 Tidak ada perlengkapan P3K<br>5.2.2 Ada perlengkapan P3K, tidak memadai<br>5.2.3 Perlengkapan P3K memadai  | 1       |
|    |                    | 6 Tempat Penyimpanan              |  |         |
|    |                    | 6.1 Bahan pangan dan produk akhir | 6.1.1 Tempat penyimpan tidak terpisah<br>6.1.2 Tersedia tempat penyimpanan tetapi tidak teratur dan kurang bersih<br>6.1.3 Tempat penyimpanan bahan pangan dan produk akhir terpisah dan selalu dalam keadaan bersih | 3       |
|    |                    | 6.2 Bahan bukan pangan            | 6.2.1 Tempat penyimpanan tidak terpisah<br>6.2.2 Tempat penyimpanan terpisah (khusus)  | 2       |
| F  | Peralatan produksi | 13. Konstruksi                    | 13.1. Peralatan kotor, bocor, serta perumahan yang kontak langsung dengan pangan bercelah, mengelupas dan menyerap air   |         |

| No | Variabel                                    | Sub Variabel                                | Indikator  | Skoring |
|----|---|---|--|---------|
|    |   |   | 13.2. Terbuat dari bahan yang kuat, tidak berkarat, mudah dibongkar pasang sehingga mudah dibersihkan  | 2       |
|    |   | 14. Tata letak                              | 14.1. Diletakkan tidak sesuai urutan proses produksi<br>14.2. Diletakkan kurang sesuai dengan urutan proses produksi<br>14.3. Diletakkan sesuai dengan urutan proses produks | 3       |
|    |   | 15. Kebersihan                              | 15.1. Peralatan dalam keadaan kotor<br>15.2. Sebagian peralatan kurang bersih<br>15.3. Semua peralatan berfungsi baik dan bersih   | 3       |
| G  | Pasokan air                                 | 14 Sumber air                               | 14.1 Berasal dari sumber yang kotor<br>14.2 Berasal dari sumber yang bersih  | 2       |
|    |   | 15 Penggunaan air                           | 15.1 Tidak memenuhi persyaratan air bersih<br>15.2 Memenuhi persyaratan air bersih   | 2       |
|    |   | 16 Air yang kontak langsung dengan pangan   | 16.1 Tidak memenuhi persyaratan air minum<br>16.2 Memenuhi persyaratan air minum   | 2       |
| H  | Fasilitas dan kegiatan hygiene dan sanitasi | 17 Ketersediaan alat                        | 17.1 Alat cuci/pembersih tidak ada<br>17.2 Alat cuci/pembersih ada, tapi dalam keadaan kotor<br>17.3 Alat cuci/pembersih ada dalam keadaan selalu bersih                     | 3       |
|    |   | 18 Tempat cuci tangan                       | 18.1 Tidak ada tempat cuci tangan<br>18.2 Ada tempat cuci tangan tapi tidak bersih<br>18.3 Ada tempat cuci tangan dan bersih selalu  | 3       |
|    |   | 19 Penggunaan deterjen dan desinfektan      | 19.1 Tidak sesuai dengan petunjuk yang dianjurkan<br>19.2 Sesuai dengan petunjuk yang dianjurkan   | 2       |
| I  | Pengendalian produksi                       | 13. Penetapan spesifikasi bahan baku        | 13.1. Bahan pangan baik dan BTP digunakan tidak sesuai dengan persyaratan<br>13.2. Bahan pangan baik dan BTP digunakan sesuai dengan persyaratan                             | 2       |
|    |   | 14. Penetapan komposisi dan formulasi bahan | 14.1. Komposisi bahan dan formula tidak konsisten<br>14.2. Menggunakan komposisi bahan dan formula baku  | 2       |

| No | Variabel   | Sub Variabel                          | Indikator  | Skoring |
|----|------------|---------------------------------------|--|---------|
|    |            | 15. Penetapan cara produksi yang baku | 15.1. Tidak ditetapkan bagan alur produksi<br>15.2. Proses produksi sesuai bagan alur produksi yang baku   | 2       |
| J  | Pasar      | 17. Potensi pasar                     | 17.1. Potensi pasar kecil<br>17.2. Potensi pasar cukup besar<br>17.3. Potensi pasar besar  | 2       |
|    |            | 18. Jangkauan pasar                   | 18.1. Pasar local<br>18.2. Pasar lokal + regional<br>18.3. Pasar lokal + regional + global   | 2       |
|    |            | 19. Diferensiasi produk               | 19.1. Produk yang dihasilkan hanya satu macam<br>19.2. Ada diferensiasi produk terbatas<br>19.3. Ada diferensiasi produk yang cukup luas   | 3       |
|    |            | 20. Diversifikasi produk              | 20.1. Hanya satu macam pasar<br>20.2. Lebih dari satu pasar yang berbeda yang dilayani   | 2       |
| K  | Distribusi | 5. Saluran distribusi                 | 5.1. Saluran distribusi mahal tidak efektif<br>5.2. Saluran distribusi murah tapi efektif<br>5.3. Saluran distribusi mahal tapi efektif<br>5.4. Saluran distribusi efektif dan efisien | 4       |
| L  | Promosi    | 13. Promosi penjualan                 | 13.1. Tidak ada<br>13.2. Ada diskon, bonus, hadiah, dsb.   | 1       |
|    |            | 14. Iklan                             | 14.1. Tidak ada iklan<br>14.2. Ada leaflet, brosur, selebaran, dsb.  | 1       |
|    |            | 15. Pameran                           | 15.1. Tidak pernah<br>15.2. Pernah, jarang<br>15.3. Pernah, sering   | 2       |
| M  | Permodalan | 13. Rekening bank                     | 13.1. Tidak memiliki rekening di bank atau koperasi<br>13.2. Memiliki rekening di bank atau koperasi   | 2       |
|    |            | 14. Kredit                            | 14.1. Tidak memiliki kredit dari bank atau koperasi<br>14.2. Memiliki kredit dari bank atau koperasi   | 1       |

| No | Variabel        | Sub Variabel                         | Indikator   | Skoring |
|----|-----------------|--------------------------------------|---|---------|
|    |                 | 15. Kredit pembelian bahan/peralatan | 15.1. Tidak ada kredit pembelian<br>15.2. Ada kredit pembelian  | 1       |
| N  | Manajemen usaha | 29. Rencana (tujuan dan sasaran)     | 29.1. Tidak memiliki rencana tertulis<br>29.2. Ada, tidak sempurna<br>29.3. Memiliki rencana tertulis dengan baik | 1       |
|    |                 | 30. Kompetensi pegawai               | 30.1. Tidak kompeten<br>30.2. Hanya sedikit kompeten<br>30.3. Sangat kompeten                                     | 1       |
|    |                 | 31. Anggaran pendapatan dan belanja  | 31.1. Tidak pernah dibuat<br>31.2. Ada, kurang baik<br>31.3. Ada, dan baik  | 1       |
|    |                 | 32. Anggaran kas                     | 32.1. Tidak pernah dibuat<br>32.2. Ada, kurang baik<br>32.3. Ada dan baik   | 1       |
|    |                 | 33. Sistem pembukuan                 | 33.1. Tidak ada sistem pembukuan<br>33.2. Ada, kurang baik<br>33.3. Ada, dan baik                                 | 1       |
|    |                 | 34. Pengelolaan kantor               | 34.1. Tidak ada peralatan kantor yang penting<br>34.2. Ruang dan peralatan kantor memadai                         | 2       |
|    |                 | 35. Perijinan                        | 35.1. Perijinan yang wajib tidak dipenuhi<br>35.2. Ada perijinan, tidak lengkap<br>35.3. Perijinan lengkap        | 2       |

Dari data diatas dapat dilihat bahwa dalam hal standarisasi mutu kelompok ini kurang sekali dalam hal mengelola usaha kelompoknya masih butuh pendampingan dan bimbingan. Dalam hal bahan baku dan penolong kelompok usaha ini bisa dikatakan berhasil karena persediaan bahan untuk produksi selalu ada tidak terhambat. Pada proses produksi perusahaan melaksanakan CPPB.

Dari lingkungan produksi di sekitar perusahaan cukup diperhatikan. Dalam hal bangunan dan fasilitas ruang produksi terkait dengan kebersihan cukup terawat, karena hal ini penting demi menjaga kesehatan. Peralatan produksi para pekerja bisa menjaga dan merawatnya cukup baik agar alat produksi bisa tahan lama dalam pemakaian sehari-hari. Dari hal pasokan air perusahaan ini selalu tersedia pasokan air bersihnya karena hal ini penting untuk menunjang produksi. Pada dasarnya perusahaan ini sangat baik untuk mengelola perusahaannya supaya lebih maju, untuk saat ini perusahaan cukup bagus dalam hal kegiatan produksi dan penjualannya.

**Tabel 4.14**  
**Analisa SWOT Kelompok Usaha Bersama MEKAR RASA**

| <b>FAKTOR</b>              | <b>KETERANGAN</b>   |
|----------------------------|---|
| STRENGTHS (KEKUATAN)       | <ul style="list-style-type: none"> <li>a. Solidaritas kelompok tinggi</li> <li>b. Tersedianya bahan baku produksi yang cukup</li> <li>c. Teknologi, peralatan produksi yang digunakan modern</li> </ul>   |
| WEAKNESSES (KELEMAHAN)     | <ul style="list-style-type: none"> <li>a. Kurangnya knowledge cara produksi yang baik sesuai dengan standar kebutuhan pasar.</li> <li>b. Kurangnya knowledge mengenai penguasaan peralatan produksi.</li> <li>c. Manajemen usaha yang kurang baik</li> <li>d. Manajemen proses produksi dan manajemen tempat produksi masih kurang baik.</li> <li>e. Desain atau kemasan yang kurang baik.</li> <li>f. Izin usaha belum ada.</li> <li>g. Produk yang dihasilkan masih kurang layak.</li> <li>h. Kurang terkoordinasikan dengan kebijakan dan OPD daerah.</li> <li>i. Produksi yang belum besar.</li> <li>j. Pertumbuhan bisnis yang masih kecil.</li> </ul> |
| OPPORTUNITIES (KESEMPATAN) | <ul style="list-style-type: none"> <li>a. Meningkatnya pasar akan kebutuhan oleh-oleh dari Kabupaten Garut.</li> <li>b. Meningkatnya jumlah wisatawan baik wisman maupun wisnus yang datang ke Kabupaten Garut</li> <li>c. Jumlah produsen yang terbatas</li> <li>d. Ekspansi pemasaran ke wilayah lain.</li> </ul>   |
| THREATS (ANCAMAN)          | <ul style="list-style-type: none"> <li>a. Terbukanya pasar dari produsen daerah Bandung dan Jakarta</li> <li>b. Inovasi aneka olahan makanan yang berkarakter jaman now</li> </ul>  |

Tabel 4. 15  
Training Need Assesment Kelompok Usaha Bersama MEKAR RASA

| NO | TUPOKSI PADA PROGRAM PEMULIHAN PASCABENCANA   | STANDAR KOMPETENSI   | GAP/KESENJANGAN  | MATERI YANG DIBUTUHKAN   | WAKTU YANG DIBUTUHKAN |
|----|---|--|--|--|-----------------------|
| 1  | menjalankan organisasi sesuai prosedur peningkatan kapasitas,pengurus,program dan organisasi            | kelompok di harapkan memahami peningkatan kapsitas,pengurus,program dan organisasi secara baik   | pengurus belum memahami peningkatan kapasitas,pengurus,program dan organisasi  | pelatihan peningkatan kapasitas pengurus, program, dan organisasi  | 120 menit             |
|    | menjalankan dan memahami tentang peningkatan kualitas produksi dan cara-cara pencucian kerupuk dorokdok | kelompok diharapkan bisa memahami peningkatan kualitas produksi dan cara-cara pencucian kulit sapi yang baik dan benar   | pengurus belum memahami peningkatan kualitas produksi dan cara-cara pencucian kerupuk kulit dorokdok   | pelatihan peningkatan kualitas produksi sub materi : teori teknik cara pencucia kulit sapi yang baik dan benar                     | 180 menit             |
|    | menjalankan dan memahami cara-cara penggorengan kerupuk kulit dorokdok                                  | pengurus di harapkan mahir dalam menggunakan dan juga mahir dalam penggorengan kerupuk kulit dorokdok  | pengurus belum mahir dalam penggorengan kerupuk kulit dorokdok   | praktek penggorengan kerupuk kulit dorokdok  | 180 menit             |
|    | memahami tentang bahan baku yang baik untuk bisa di gunakan dalam pembuatan kerupuk kulit dorokdok      | pengurus di prioritaskan supaya bisa dan mampu mengetahui bahan baku yang baik untuk di gunakan dan juga mampu memahami proses produksi kerupuk kulit dorokdok yang baik | pengurus belum sepenuhnya mengetahui dalam penentuan bahan baku yang baik dan benar serta belum memahami proses proses produksi kerupuk kulit dorokdok yang baik | lanjutan materi :<br>pemilihan dan penanganan bahan baku yang baik dan benar<br>proses produksi kerupuk kulit yang baik dan benar. | 120 menit             |



**BNPB**

Memberikan Pembinaan Pendampingan Ekonomi di Daerah Pascabencana Wilayah Jawa Bali

|   |  |  |   |   |           |
|---|--|--|---|---|-----------|
|   | memahami tentang cara-cara penggorengan kerupuk kulit dorokdok   | pengurus diharapkan bisa mengetahui cara-cara penggorengan kerupuk kulit dorokdok  | pengurus belum mengetahui cara pengolahan penggorengan kerupuk kulit dorokdok   | pengolahan limbah   | 60 menit  |
|   | memahami dan mengetahui akses permodalan   | pengurus di maksudkan supaya mengetahui akses permodalan   | pengurus kurang mengetahui akses permodalan   | peningkatan kemampuan ke akses permodalan   | 20 menit  |
| 2 | memahami dan mengetahui prospek rumah industry kerupuk kulit dorokdok  | pengurus di harapkan bisa memahami dan mengetahui prospek industry kerupuk kulit dorokdok  | pengurus kurang memahami prospek insutri kerupuk kulit dorokdok   | prospek industri pengrajin kerupuk kulit dorokdok   | 120 menit |
|   | memahami akses produksi,pengemasan,jenis kemasan dan bahan kemasan,kemasan standar untuk ukm,kreatifitas design kemasan untuk ukm,pengenalan mesin kemasan untuk ukm,labeling dan penggunaan barcode,p-irt dan logo halal branding/merk dan cara pendaftarannya kemasan yang menarik dengan dana minimal trend kemasan | pengurus di harapkan memahami akses produksi,pengemasan,jenis kemasan dan bahan kemasan,kemasan standar untuk ukm,kreatifitas design kemasan untuk ukm,pengenalan mesin kemasan untuk ukm,labeling dan penggunaan barcode,p-irt dan logo hala l branding/merk dan cara pendaftarannya kemasan yang menarik dengan dana minimal trend kemasan | pengurus kurang memahami akses produksi,pengemasan,jenis kemasan dan bahan kemasan,kemasan standar untuk ukm,kreatifitas design kemasan untuk ukm,pengenalan mesin kemasan untuk ukm,labeling dan penggunaan barcode, p-irt dan logo halal branding/merk dan cara pendaftarannya kemasan yang menarik dengan dana minimal trend kemasan | <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ kemampuan akses ke produksi</li> <li>▪ pengemasan yang baik</li> <li>▪ jenis kemasan dan bahan kemasan</li> <li>▪ kemasan standar untuk ukm</li> <li>▪ kreatifitas design kemasan untuk ukm</li> <li>▪ pengenalan mesin kemasan untuk ukm</li> <li>▪ labelling dan penggunaan barcode, p-irt, dan logo halal</li> <li>▪ branding/merk dan cara pendaftarannya</li> <li>▪ kemasan yang menarik</li> </ul> | 180 menit |



BNPB

Memberikan Pembinaan Pendampingan Ekonomi di Daerah Pascabencana Wilayah Jawa Bali

|  |   |  |  | dengan dana minimal trend kemasan  |           |
|--|---|--|--|--|-----------|
|  | 1.memahami dan mengetahui kemampuan akses ke pemasaran, makna, tujuan dan kegiatan pemasaran produk dan pengembangan produk | pengurus diharapkan mampu dan memahami dan mengetahui kemampuan akses ke pemasaran makna, tujuan dan kegiatan pemasaran produk dan pengembangan produk | pengurus belum memahami dan mengetahui kemampuan akses ke pemasaran, makna, tujuan dan kegiatan pemasaran produk dan pengembangan produk | <ul style="list-style-type: none"><li>▪ kemampuan akses ke pemasaran</li><li>▪ makna, tujuan dan kegiatan pemasaran produk dan pengembangan produk</li></ul> | 180 menit |
|  | 2.memahami dan menguasai penyusunan rencana strategi pemasaran digital marketing  | pengurus diharapkan memahami dan menguasai penyusunan rencana strategi pemasaran digital marketing   | pengurus kurang memahami penyusunan rencana strategi pemasaran digital marketing   | <ul style="list-style-type: none"><li>▪ penyusunan rencana strategi pemasaran</li><li>▪ digital marketing</li></ul>  | 180 menit |

**Tabel 4.16**  
**Analisa SWOT Kelompok Usaha Bersama RASA AMANAH**

| FAKTOR                     | KETERANGAN  |
|----------------------------|---|
| STRENGTHS (KEKUATAN)       | <ul style="list-style-type: none"> <li>a. Solidaritas kelompok tinggi</li> <li>b. Tersedianya bahan baku produksi yang cukup</li> <li>c. Teknologi, peralatan produksi yang digunakan modern</li> </ul>   |
| WEAKNESSES (KELEMAHAN)     | <ul style="list-style-type: none"> <li>k. Kurangnya knowledge cara produksi yang baik sesuai dengan standar kebutuhan pasar.</li> <li>l. Kurangnya knowledge mengenai penguasaan peralatan produksi.</li> <li>m. Manajemen usaha yang kurang baik</li> <li>n. Manajemen proses produksi dan manajemen tempat produksi masih kurang baik.</li> <li>o. Desain atau kemasan yang kurang baik.</li> <li>p. Izin usaha belum ada.</li> <li>q. Produk yang dihasilkan masih kurang layak.</li> <li>r. Kurang terkoordinasikan dengan kebijakan dan OPD daerah.</li> <li>s. Produksi yang belum besar.</li> <li>t. Pertumbuhan bisnis yang masih kecil.</li> </ul> |
| OPPORTUNITIES (KESEMPATAN) | <ul style="list-style-type: none"> <li>e. Meningkatnya pasar akan kebutuhan oleh-oleh dari Kabupaten Garut.</li> <li>f. Meningkatnya jumlah wisatawan baik wisman maupun wisnus yang datang ke Kabupaten Garut</li> <li>g. Jumlah produsen yang terbatas</li> <li>h. Ekspansi pemasaran ke wilayah lain.</li> </ul>   |
| THREATS (ANCAMAN)          | <ul style="list-style-type: none"> <li>c. Terbukanya pasar dari produsen daerah Bandung dan Jakarta</li> <li>d. Inovasi aneka olahan makanan yang berkarakter jaman now</li> </ul>  |

Tabel 4.17  
Training Need Assesment Kelompok Usaha Bersama RASA AMANAH

| NO | TUPOKSI PADA PROGRAM PEMULIHAN PASCA BENCANA   | STANDAR KOMPETENSI   | GAP/KESENJANGAN   | MATERI YANG DIBUTUHKAN  | WAKTU YANG DIBUTUHKAN |
|----|--|--|---|---|-----------------------|
| 1  | menjalankan organisasi sesuai prosedur peningkatan kapasitas, pengurus, program dan organisasi     | kelompok di harapkan memahami peningkatan kapsitas, pengurus, program dan organisasi secara baik                     | pengurus belum memahami peningkatan kapasitas, pengurus, program dan organisasi   | pelatihan peningkatan kapasitas pengurus, program, dan organisasi   | 120 menit             |
|    | menjalankan dan memahami peningkatan produksi dan cara-cara pengoperasian mesin pengadonan / molen | kelompok diharapkan bisa memahami peningkatan kualitas produksi dan cara-cara pengoperasian mesin pengadonan / molen | pengurus belum memahami peningkatan kualitas produksi dan cara-cara pengoperasian mesin pengadonan / molen                            | pelatihan peningkatan kualitas produksi<br>sub materi : teori teknik-teknik pengoperasian mesin molen       | 180 menit             |
|    | menjalankan dan memahami penggunaan mesin adonan / molen   | pengurus di harapkan mahir dalam menggunakan dan juga mahir dalam perawatan mesin adonan / molen                     | pengurus belum mahir dalam menggunakan mesin adonan molen dan juga pengurus belum tahu cara-cara dalam perawatan mesin adonan / molen | praktek pengoperasian mesin moilen dan perawatan mesin pemotongan   | 180 menit             |
|    | memahami tentang bahan baku yang baik untuk bisa digunakan dalam pembuatan kerupuk                 | pengurus di prioritaskan supaya bisa dan mampu mengetahui bahan baku yang baik untuk di gunakan dan juga mampu       | pengurus belum sepenuhnya mengetahui dalam penentuan bahan baku yang baik dan benar   | Lanjutan Materi :<br>Pemilihan dan penanganan bahan baku yang baik dan benar proses produksi kerupuk cundur | 120 menit             |

|   |   |  |  |   |           |
|---|---|--|--|---|-----------|
|   | cungur  | memahami proses produksi kerupuk cungur yang baik  | serta belum memahami proses proses produksi kerupuk cungur yang baik   |   |           |
|   | memahami tentang cara-cara pengolahan pembuatan kerupuk   | pengurus diharapkan bisa mengetahui cara-cara pengolahan pembuatan kerupuk   | pengurus belum mengetahui cara pengolahan pembuatan kerupuk cungur   | pengolahan limbah   | 60 menit  |
|   | memahami dan mengetahui akses permodalan  | pengurus di maksudkan supaya mengetahui akses permodalan   | pengurus kurang akses permodalan   | peningkatan kemampuan ke akses permodalan   | 20 menit  |
| 2 | memahami dan mengetahui prospek rumah industri kerupuk cungur   | pengurus di harapkan bisa memahami dan mengetahui prospek industri kerupuk cungur  | pengurus kurang memahami prospek industri kerupuk cungur   | prospek industri kerupuk cungur   | 120 menit |
|   | memahami akses produksi, pengemasan, jenis kemasan dan bahan kemasan, kemasan standar untuk ukm, kreatifitas design kemasan untuk ukm, pengenalan mesin kemasan untuk ukm, labeling dan penggunaan barcode, p-irt dan logo halal branding/merk dan cara pendaftarannya kemasan yang menarik dengan dana minimal | pengurus di harapkan memahami akses produksi, pengemasan, jenis kemasan dan bahan kemasan, kemasan standar untuk ukm, kreatifitas design kemasan untuk ukm, pengenalan mesin kemasan untuk UKM, labeling dan penggunaan barcode, p-irt dan logo halal branding/merk dan cara pendaftarannya kemasan yang menarik dengan dana minimal trend kemasan | pengurus kurang memahami akses produksi, pengemasan, jenis kemasan dan bahan kemasan, kemasan standar untuk UKM, kreatifitas design kemasan untuk ukm, pengenalan mesin kemasan untuk ukm, pengenalan mesin kemasan untuk UKM, labeling dan penggunaan barcode, p-irt dan logo halal branding/merk dan cara pendaftarannya kemasan yang menarik dengan | <ul style="list-style-type: none"> <li>a. kemampuan akses ke produksi, pengemasan yang baik</li> <li>b. jenis kemasan dan bahan kemasan</li> <li>c. kemasan standar untuk ukm</li> <li>d. kreatifitas design kemasan untuk UKM</li> <li>e. pengenalan mesin kemasan untuk ukm</li> <li>f. labelling dan penggunaan barcode, p-irt, dan logo halal branding/merk dan cara pendaftarannya</li> <li>g. branding/merk dan cara pendaftarannya</li> <li>h. kemasan yang menarik dengan dana minimal</li> <li>i. trend kemasan</li> </ul> | 180 menit |

|  |  |   |   |  |           |
|--|--|---|---|--|-----------|
|  | trend kemasan  |   | dana minimal trend kemasan  |  |           |
|  | memahami dan mengetahui kemampuan akses ke pemasaran makna, tujuan dan kegiatan pemasaran produk dan pengembangan produk | pengurus di harapkan mampu dan memahami dan mengetahui kemampuan akses ke pemasaran makna, tujuan dan kegiatan pemasaran produk dan pengembangan produk | pengurus belum memahami dan mengetahui kemampuan akses ke pemasaran makna, tujuan dan kegiatan pemasaran produk dan pengembangan produk | kemampuan akses ke pemasaran makna, tujuan dan kegiatan pemasaran produk dan pengembangan produk | 180 menit |
|  | memahami dan menguasai Penyusunan Rencana Strategi Pemasaran Digital marketing   | pengurus di harapkan memahami dan menguasai Penyusunan Rencana Strategi Pemasaran Digital marketing   | pengurus kurang memahami Penyusunan Rencana Strategi Pemasaran Digital marketing  | Penyusunan Rencana Strategi Pemasaran Digital marketing  | 180 menit |

Tabel 4.18 Tabel Analisa SWOT Kelompok Usaha Bersama RIDHO

| FAKTOR                 | KETERANGAN  |
|------------------------|---|
| STRENGTHS (KEKUATAN)   | <ul style="list-style-type: none"> <li>a. Solidaritas kelompok tinggi</li> <li>b. Tersedianya bahan baku produksi yang cukup</li> <li>c. Teknologi, peralatan produksi yang digunakan modern</li> </ul>   |
| WEAKNESSES (KELEMAHAN) | <ul style="list-style-type: none"> <li>a. Kurangnya knowledge cara produksi yang baik sesuai dengan standar kebutuhan pasar.</li> <li>b. Kurangnya knowledge mengenai penguasaan peralatan produksi.</li> <li>c. Manajemen usaha yang kurang baik</li> <li>d. Manajemen proses produksi dan manajemen tempat produksi masih kurang baik.</li> <li>e. Desain atau kemasan yang kurang baik.</li> <li>f. Izin usaha belum ada.</li> <li>g. Produk yang dihasilkan masih kurang layak.</li> <li>h. Kurang terkoordinasikan dengan kebijakan dan OPD daerah.</li> </ul> |

|                            |   |
|----------------------------|---|
|                            | <ul style="list-style-type: none"> <li>k. Produksi yang belum besar.</li> <li>l. Pertumbuhan bisnis yang masih kecil.</li> </ul>  |
| OPPORTUNITIES (KESEMPATAN) | <ul style="list-style-type: none"> <li>a. Meningkatnya pasar akan kebutuhan oleh-oleh dari Kabupaten Garut.</li> <li>b. Meningkatnya jumlah wisatawan baik wisman maupun wisnus yang datang ke Kabupaten Garut</li> <li>c. Jumlah produsen yang terbatas</li> <li>d. Ekspansi pemasaran ke wilayah lain.</li> </ul> |
| THREATS (ANCAMAN)          | <ul style="list-style-type: none"> <li>a. Terbukanya pasar dari produsen daerah Bandung dan Jakarta</li> <li>b. Inovasi aneka olahan makanan yang berkarakter jaman now</li> </ul>  |

**Tabel 4.19**  
**Training Need Assesment Kelompok Usaha Bersama RIDHO**

| NO | TUPOKSI PADA PROGRAM PEMULIHAN PASCA BENCANA  | STANDAR KOMPETENSI   | GAP/KESENJANGAN  | MATERI YANG DIBUTUHKAN  | WAKTU YANG DIBUTUHKAN |
|----|---|--|--|---|-----------------------|
| 1  | menjalankan organisasi sesuai prosedur peningkatan kapasitas, pengurus, program dan organisasi        | kelompok di harapkan memahami peningkatan kapasitas, pengurus, program dan organisasi secara baik      | pengurus belum memahami peningkatan kapasitas, pengurus, program dan organisasi              | pelatihan peningkatan kapasitas pengurus, program, dan organisasi   | 120 menit             |
|    | menjalankan dan memahami tentang peningkatan kualitas produksi dan cara-cara pengadukan secara manual | kelompok diharapkan bisa memahami peningkatan kualitas produksi dan cara-cara pengadukan secara manual | pengurus belum memahami peningkatan kualitas produksi dan cara-cara pengadukan secara manual | pelatihan peningkatan kualitas produksi<br>sub materi : teori teknik-teknik pengoperasian mesin vacuum frying | 180 menit             |

|   |   |   |   |   |           |
|---|---|---|---|---|-----------|
|   | menjalankan dan memahami cara-cara pengadukan secara manual                             | pengurus di harapkan mahir dalam menggunakan dan juga mahir dalam pengadukan  | pengurus belum mahir dalam pengadukan dan juga pengurus yang tidak perlu tangan trampil   | praktek pengoperasian mesin vacum frying dan perawatan mesin vacuum frying  | 180 menit |
|   | memahami tentang bahan baku yang baik untuk bisa di gunakan dalam pembuatan Agar Kering | pengurus di prioritaskan supaya bisa dan mampu mengetahui bahan baku yang baik untuk di gunakan dan juga mampu memahami proses produksi Agar Kering yang baik | pengurus belum sepenuhnya mengetahui dalam penentuan bahan baku yang baik dan benar serta belum memahami proses proses produksi Agar Kering yang baik | lanjutan materi :<br>pemilihan dan penanganan bahan baku yang baik dan benar, proses produksi agar-agar kering yang baik dan benar. | 120 menit |
|   | memahami tentang cara-cara pengolahan pembuatan Agar Kering                             | pengurus di harapkan bisa mengetahui cara-cara pengolahan pembuatan Agar Kering   | pengurus belum mengetahui cara pengolahan pembuatan Agar Kering   | pengolahan limbah   | 60 menit  |
|   | memahami dan mengetahui akses permodalan  | pengurus di maksudkan supaya mengetahui akses permodalan  | pengurus kurang mengetahui akses permodalan   | peningkatan kemampuan ke akses permodalan   | 20 menit  |
| 2 | memahami dan mengetahui prospek rumah industri Agar Kering                              | pengurus di harapkan bisa memahami dan mengetahui prospek industry Agar Kering  | pengurus kurang memahami prospek industri Agar Kering   | prospek industri agar-agar kering   | 120 menit |
|   | memahami akses produksi, pengemasan, jenis kemasan dan bahan kemasan, kemasan           | pengurus di harapkan memahami akses produksi, pengemasan, jenis kemasan dan bahan kemasan, kemasan standar untuk  | pengurus kurang memahami akses produksi, pengemasan, jenis kemasan dan bahan  | kemampuan akses ke produksi, pengemasan yang baik   | 180 menit |

|  |  |   |   |
|--|--|---|---|
| <p>standar untuk ukm, kreatifitas design kemasan untuk ukm, pengenalan mesin kemasan untuk ukm, labeling dan penggunaan barcode, p-irt dan logo halal branding/merk dan cara pendaftarannya kemasan yang menarik dengan dana minimal trend kemasan</p> | <p>ukm, kreatifitas design kemasan untuk ukm, pengenalan mesin kemasan untuk ukm, labeling dan penggunaan barcode, p-irt dan logo halal branding/merk dan cara pendaftarannya kemasan yang menarik dengan dana minimal trend kemasan</p> | <p>kemasan, kemasan standar untuk ukm, kreatifitas design kemasan untuk ukm, pengenalan mesin kemasan untuk ukm, labeling dan penggunaan barcode, p-irt dan logo halal branding/merk dan cara pendaftarannya kemasan yang menarik dengan dana minimal trend kemasan</p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ jenis kemasan dan bahan kemasan</li> <li>▪ kemasan standar untuk ukm</li> <li>▪ kreatifitas design kemasan untuk ukm</li> <li>▪ pengenalan mesin kemasan untuk ukm</li> <li>▪ labelling dan penggunaan barcode, p-irt, dan logo halal</li> <li>▪ branding/merk dan cara pendaftarannya</li> <li>▪ kemasan yang menarik dengan dana minimal</li> <li>▪ trend kemasan</li> </ul> |
| <p>memahami dan mengetahui kemampuan akses ke pemasaran makna, tujuan dan kegiatan pemasaran produk dan pengembangan produk</p>  | <p>pengurus diharapkan mampu memahami dan mengetahui kemampuan akses ke pemasaran makna, tujuan dan kegiatan pemasaran produk dan pengembangan produk</p>  | <p>pengurus belum memahami dan mengetahui kemampuan akses ke pemasaran makna, tujuan dan kegiatan pemasaran produk dan pengembangan produk</p>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ kemampuan akses ke 180 menit pemasaran</li> <li>▪ makna, tujuan dan kegiatan pemasaran</li> <li>▪ produk dan pengembangan produk</li> </ul>  |
| <p>memahami dan menguasai penyusunan rencana strategi pemasaran</p>  | <p>pengurus diharapkan memahami dan menguasai penyusunan rencana strategi pemasaran</p>  | <p>pengurus kurang memahami penyusunan rencana strategi pemasaran</p>   | <p>penyusunan rencana strategi pemasaran digital marketing 180 menit</p>  |



Memberikan Pembinaan Pendampingan Ekonomi di Daerah  
Pascabencana Wilayah Jawa Bali

digital marketing

digital marketing

digital marketing

#### 4.2.4 Pembinaan Pengembangan Usaha Kelompok

Kegiatan Pembinaan dan Inovasi Pengembangan Usaha Kelompok dilakukan dengan mengadakan pelatihan yang relevan dan sesuai dengan kebutuhan kelompok. Pelatihan Pengembangan Usaha Kelompok Mekar Rasa, Rasa Amanah dan Ridho dilakukan pada tanggal 12 September 2019 bertempat di Gedung PAUD Tunas Bangsa Kp. Babakan Carik Kelurahan Lengkong Jaya Kecamatan Karangpawitan untuk teori umum dan di rumah produksi untuk praktek. Pelatihan Pengembangan Usaha merupakan pelaksanaan dari lingkup pekerjaan bersama BPBD melakukan pelatihan pengembangan kapasitas usaha, diskusi pendampingan kelompok dan melakukan pengembangan usaha kelompok sehingga dapat berjalan dan berkembang, termasuk dalam pengembangan pasar atau pengembangan usaha lainnya.

Materi yang diberikan kepada Kelompok Mekar Rasa, Rasa Amanah dan Ridho dalam kegiatan pelatihan pengembangan usaha meliputi;

- d. Pelatihan Peningkatan Kapasitas Pengurus, Program, dan Organisasi
- e. Pelatihan Peningkatan Kualitas Produksi, dan Pengolahan Limbah.

Output yang dihasilkan dari kegiatan pelatihan pengembangan usaha ini bagi kelompok Mekar Rasa, Rasa Amanah dan Ridho meliputi;

- f. Meningkatnya kemampuan kelompok dalam manajemen organisasi dan manajemen bisnis
- g. Meningkatnya kemampuan kelompok dalam penguasaan teknologi pengolahan dorokdok, pembuatan kerupuk kemplang dan agar-agar kering
- h. Meningkatnya kemampuan kelompok dalam pengolahan bahan baku yang baik.
- i. Meningkatnya kemampuan kelompok dalam proses produksi.
- j. Meningkatnya kemampuan kelompok dalam pengolahan limbah produksi.

Pemateri yang hadirpun sangat kompeten untuk kebutuhan kelompok Mekar Rasa, Rasa Amanah dan Ridho baik dalam peningkatan kapasitas organisasi maupun dalam teknologi alat produksi dan teknologi proses produksi.

**Tabel 4.20**  
**Agenda Pelatihan Pembinaan dan Inovasi Pengembangan**  
**Usaha Kelompok**

| No                | Waktu         | Kegiatan   | PIC   |
|-------------------|---------------|--|---|
| 12 September 2019 |               |  |   |
| 1                 | 09:20 – 09:40 | Sambutan   | Makbul  |
| 2                 | 10:00 – 10:20 | Pemaparan materi, agenda pelatihan dan tujuan pelatihan  | Heri Nugraha<br>PT. Index Global Perkasa      |
| 3                 | 10:20 – 12:30 | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Pelatihan Peningkatan Kapasitas Pengurus, Program, dan Organisasi</li> <li>- Pelatihan Peningkatan Kualitas Produksi Teori Teknik-Teknik Pengoperasian Mesin Vacuum Frying</li> </ul>       | Adang Cahya<br>Agus Kurniawan                 |
| ISHOMA            |               |  |   |
| 4                 | 13:00 – 16:00 | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Pemilihan dan penanganan bahan baku yang baik dan benar</li> <li>- Proses Produksi dorokdok, krupuk cundur dan agar-agar kering yang baik dan benar</li> <li>- Pengolahan limbah</li> </ul> | Heri Nugraha<br>Adang Cahya<br>Agus Kurniawan |
| 5                 |               | Penutup  | Heri Nugraha                                  |



**Pembinaan dan Inovasi Pengembangan Usaha Kelompok Mekar Rasa, Rasa Amanah dan Ridho**

#### 4.2.5 Pembinaan Kemajuan Kelompok

Pembinaan kemajuan kelompok dalam rangka pembinaan pendampingan ekonomi di wilayah pascabencana untuk dilakukan dengan mengadakan pelatihan kemajuan kelompok. Kegiatan pelatihan kemajuan kelompok Mekar Rasa, Rasa Amanah dan Ridho dilaksanakan pada tanggal 12 September 2019 bertempat di Gedung PAUD Tunas Bangsa Kp. Babakan Carik Kelurahan Lengkong Jaya Kecamatan Karangpawitan Kabupaten Garut. Pelatihan kemajuan kelompok diisi oleh pemateri yang kompeten di bidangnya. Pelatihan kemajuan kelompok ini

diharapkan bisa mendorong kelompok Mekar Rasa, Rasa Amanah dan Ridho untuk memajukan usahanya, meningkatkan kualitas produk, meningkatkan skema tentang permodalan dan mampu meningkatkan akses pemasaran.

**Tabel 4.21**  
**Agenda Acara Pelatihan Pembinaan Kemajuan Kelompok**

| NO | LOKASI                                    | MATERI  | OUTPUT  |
|----|---|---|---|
| 1  | Kelurahan Lengkongjaya Kec. Karangpawitan | Peningkatan Kemampuan Ke akses permodalan, kemampuan akses ke produksi, Kemampuan akses ke pemasaran. Digital marketing   | <ul style="list-style-type: none"> <li>e. Meningkatnya kemampuan kelompok dalam meningkatkan modal usaha kelompok.</li> <li>f. Meningkatnya kemampuan kelompok dalam pengemasan produk sesuai dengan kebutuhan pasar.</li> <li>g. Meningkatnya kemampuan kelompok dalam memproduksi dorokdok, kemplang dan agar-agar kering sesuai standar pasar.</li> <li>h. Meningkatnya kemampuan kemampuan kelompok dalam memasarkan produk dorokdok, kemplang dan agar-agar kering.</li> </ul> |
| 2  | RUANG LINGKUP                             | <ul style="list-style-type: none"> <li>3. Bersama BPBD melakukan sosialisasi program di tingkat kelurahan.</li> <li>4. Pelatihan pengembangan kapasitas usaha dan diskusi pendampingan kelompok</li> <li>5. Melakukan pengembangan usaha kelompok sehingga dapat berjalan dan berkembang, termasuk dalam pengembangan pasar atau pengembangan usaha lainnya.</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>3. Bersama BPBD melakukan sosialisasi program di tingkat kelurahan.</li> </ul>   |

IKOPIN

**Tabel 4.22**  
**Mata Acara Pelatihan Pembinaan Kemajuan Kelompok**

| No                | Waktu         | Kegiatan   | PIC   |
|-------------------|---------------|--|---|
| 17 September 2019 |               |  |   |
| 1                 | 09:20 – 09:40 | Sambutan   | Makbul  |
| 2                 | 10:00 – 10:20 | Peningkatan kemampuan ke akses permodalan  | Heri Nugraha                                  |
| 3                 | 10:20 – 12:30 | Prospek industri dorokdok, cungr dan agar-agar kering  | Agus Kurniawan                                |
| ISHOMA            |               |  |   |
| 4                 | 13:00 – 16:00 | Kemampuan akses ke produksi, pengemasan yang baik<br>- Jenis kemasan dan bahan kemasan<br>- Kemasan Standar untuk UKM<br>- Kreatifitas Design Kemasan untuk UKM<br>- Pengenalan Mesin Kemasan untuk UKM<br>- Labelling dan penggunaan barcode, P-IRT, dan logo halal<br>- Branding/merk dan cara pendaftarannya<br>- Kemasan yang menarik dengan dana minimal<br>- Trend kemasan<br>- Penyusunan Rencana Strategi Pemasaran<br>- Digital marketing | Heri Nugraha<br>Adang Cahya<br>Agus Kurniawan |
| 5                 |               | Penutup  | Heri Nugraha                                  |





**Kegiatan Pembinaan Kemajuan Kelompok Mekar Rasa, Rasa Amanah dan Ridho**

#### **4.2.6 Bimbingan Teknis dan Studi Banding**

Bimbingan teknis merupakan upaya melakukan inovasi dan pembinaan pengembangan usaha kelompok sehingga dapat berjalan dan berkembang termasuk dalam pengembangan pasar dan berdaya saing serta perngurusan perizinan hasil produksi. Kegiatan pembinaan pendampingan antara lain peningkatan kemampuan ke akses permodalan, kemampuan akses produksi dan kemampuan akses pemasaran. Pendampingan ini bersifat melekat, artinya pembinaan pendampingan ekonomi ini akan mengetahui secara tepat kebutuhan-kebutuhan pengembangan usaha, bersamaan dengan penguatan pengetahuan mengenai Pengurangan Risiko Bencana

(PRB) yang berbasis pada masyarakat, sedangkan studi banding merupakan upaya melakukan peningkatan kapasitas kelompok usaha masyarakat guna mendapatkan masukan/informasi, untuk dijadikan pembandingan yang kemudian dapat menjadi masukan dan strategi pengembangan permodalan, pemasaran dan teknis usaha.



#### Kegiatan Bimtek dan Studi Banding Kelompok Mekar Rasa, Rasa Amanah dan Ridho

Bimbingan teknis dan studi banding kelompok Mekar Rasa dan Rasa Amanah ke UKM Rakhma Kampung Lampegan Sukaregang Kabupaten Garut sedangkan kelompok Ridho ke UKM Ajeng di Pameungpeuk Kabupaten Garut dilaksanakan pada tanggal 17 Oktober 2019.

#### 4.2.7 Temu Bisnis dan Rapat Koordinasi OPD Tingkat Kabupaten

Kegiatan temu bisnis dan rapat koordinasi di tingkat kabupaten merupakan upaya melakukan identifikasi dan penajakan kemitraan usaha yang saat ini sedang berjalan serta melakukan pengembangan pasar. Melaksanakan forum temu bisnis di tingkat kabupaten dengan mengundang stakeholder yang potensial untuk melakukan kemitraan dalam rangka pembinaan, pembiayaan, pemasaran dan peningkatan kapasitas kegiatan usaha yang dilakukan kelompok dan juga mendorong BPBD berkoordinasi dengan OPD teknis terkait agar kegiatan pembinaan pendampingan ekonomi dapat bersinergi dengan program-program kerja daerah dalam rangka keberlanjutan, kemandirian dan berkembangnya usaha yang dikelola oleh kelompok usaha masyarakat di daerah pascabencana. Mendorong BPBD tingkat kabupaten untuk melakukan rapat koordinasi dengan OPD terkait guna keberlanjutan, kemandirian dan berkembangnya kelompok dampingan ekonomi di daerah pascabencana.

Kegiatan temu bisnis dan rapat koordinasi OPD tingkat kabupaten di Kabupaten Garut dilaksanakan pada tanggal 8 November 2019 berlokasi di Hotel Redante Jalan Raya Samarang No. 42 Langensari, Kecamatan Tarogong Kaler Kabupaten Garut dengan mengundang pelaku bisnis yang berhubungan dengan usaha dorokdok, kerupuk kemplang dan agar-agar kering. Temu bisnis dan rapat koordinasi dengan OPD tingkat kabupaten yang dilaksanakan memberikan gambaran mengenai usaha dorokdok, kerupuk kemplang dan agar-agar kering, permasalahan yang sering muncul dan solusi dalam menyelesaikannya.

**Tabel 4.23**  
**Kegiatan Temu Bisnis dan Rapat Koordinasi OPD Tingkat Kabupaten Garut**

| LOKASI                   | WAKTU           | OUTPUT   |
|--------------------------|-----------------|--|
| Hotel Redante Kab. Garut | 8 November 2019 | Mendukung keberlanjutan program Pembinaan Pendampingan Ekonomi di daerah pascabencana wilayah Jawa Bali secara terintegrasi dan simultan |
| Ruang                    | 1.              | Mempertemukan kelompok dalam pengembangan usaha yang saat ini  |

- Lingkup berjalan dan melakukan pencarian solusi
2. Melakukan identifikasi dan peninjauan kemitraan usaha yang saat ini berjalan serta melakukan pengembangan pasar



Kegiatan Temu Bisnis dan Rapat Koordinasi OPD Tingkat Kabupaten Garut

IKOPIN



IKOPIN

**BERITA ACARA  
KESEPAKATAN DUKUNGAN KEBERLANJUTAN  
PROGRAM PEMBINAAN PENDAMPINGAN EKONOMI DI WILAYAH  
PASCABENCANA KABUPATEN GARUT**

Pada hari Jum'at tanggal delapan bulan November tahun dua ribu sembilan belas, Kami unsur Pemerintah Kabupaten Garut, Provinsi Jawa Barat sesuai dengan kewenangan Organisasi Perangkat Daerah (OPD) masing-masing sepakat untuk mendukung keberlanjutan program pembinaan pendampingan ekonomi di wilayah pascabencana tahun 2019.

Implementasi dukungan program ini akan ditindaklanjuti sesuai dengan komitmen bersama, aturan dan ketentuan yang berlaku akan diusulkan pada RAPBD tahun berikutnya sebagai upaya percepatan pemulihan ekonomi di wilayah pascabencana yang terintegrasi dan berkelanjutan.

Demikian untuk diketahui bersama.

Tertanda,

|   |  |
|---|--|
| <p style="text-align: center;"><b>BNPB</b></p> <p style="text-align: center;"><i>[Signature]</i></p> <p>Nama : <u>Makbul</u><br/>NIP : <u>19640630198502002</u></p>   | <p style="text-align: center;"><b>BPBD Kabupaten Garut</b></p> <p style="text-align: center;"><i>[Signature]</i></p> <p>Nama : <u>[Signature]</u><br/>NIP : <u>1960072010011002</u></p>  |
| <p style="text-align: center;"><b>BAPPEDA<br/>Kabupaten Garut</b></p> <p style="text-align: center;"><i>[Signature]</i></p> <p>Nama : <u>RATU AYU DINAR WP</u><br/>NIP : <u>198210292009022005</u></p> <p>Dinas <u>DIMPET</u><br/>Kabupaten Garut</p> | <p style="text-align: center;"><b>Dinas <u>PERANGKAT DAERAH</u><br/>Kabupaten Garut</b></p> <p style="text-align: center;"><i>[Signature]</i></p> <p>Nama : <u>Acep Badi Setiadi</u><br/>NIP : <u>196606231994031003</u></p> <p>Dinas <u>PI. UEM GARUT</u><br/>Kabupaten Garut</p> |
| <p style="text-align: center;"><i>[Signature]</i></p> <p>Nama : <u>Ulfa Fuziah</u><br/>NIP : <u>198104142006122002</u></p>  | <p style="text-align: center;"><i>[Signature]</i></p> <p>Nama : <u>JONI RIADI</u><br/>NIP : <u>03.02.09</u></p>  |

#### 4.3 Pelaksanaan Program Kabupaten Bangli

#### 4.3.1 Koordinasi dan Sosialisai Dengan PEMDA/BPBD/OPD

Pelaksanaan kegiatan koordinasi dan sosialisasi dengan PEMDA/BPBD/OPD dilaksanakan pada 13 Agustus 2019 bertempat di Kantor BPBD Bangli. Kegiatan ini berlangsung dengan tujuan untuk koordinasi dan mensosialisasikan serta memberikan pemahaman kepada PEMDA/BPBD/OPD Bangli terkait program Memberikan Pembinaan Pendampingan Ekonomi di Daerah Pascabencana Wilayah Jawa Bali. Kegiatan ini juga bertujuan untuk mengajak PEMDA/BPBD/OPD serta berbagai stakeholder lainnya untuk bersama-sama mensukseskan program tersebut.



Sosialisasi dan Koordinasi Kegiatan Pembinaan Pendampingan Ekonomi di Daerah Pascabencana Wilayah Jawa dan Bali Tahun 2019

#### 4.3.2 Kunjungan Lapangan

Kunjungan lapangan ini dilakukan dalam rangka pengumpulan data dan informasi kebutuhan, kajian masyarakat terdampak dan kelembagaan dengan melakukan pertemuan dengan kelompok usaha bersama Danu Jaya dan Maju Bersama serta koordinasi dengan pemerintah daerah setempat khususnya dengan Kepala Desa Songan B Kecamatan Kintamani Kabupaten Bangli. Pengumpulan data dan informasi dilakukan dalam rangka melihat kondisi eksisting (*existing condition*) dari kelompok usaha bersama Danu Jaya dan Maju Bersama dengan observasi pengukuran kinerja bisnis, analisa SWOT (*strengths, weaknesses, opportunities, threath*) dan TNA (*Training Need Assesment*) guna mendapatkan data dan informasi sebagai bahan pembinaan.



**Hasil Kunjungan Awal ke Lokasi  
Kelompok Binaan**

IKOPIN

### 4.3.3 Existing Evaluation Condition

Untuk melihat sejauhmana perusahaan berkembang ke arah yang lebih baik lagi maka dibutuhkan beberapa instrumen dalam penilaian kelompok usaha, ada beberapa instrumen untuk penilaian di lapangan antara lain kinerja usaha kelompok, *checking stimulan*, *masterplan* kelompok dan *training need assesment*.

**Tabel 4.24 Instrumen Kinerja Kelompok Usaha Bersama (KUB) Danu Jaya**

| No | Variabel                | Sub Variabel   | Indikator  | Skoring |
|----|-------------------------|--|--|---------|
| A. | Standarisasi mutu       | 21. Kebijakan mutu   | 21.1 Perusahaan tidak memiliki kebijakan mutu<br>21.2 Perusahaan memiliki kebijakan mutu, tapi tidak tertulis<br>21.3 Perusahaan memiliki kebijakan mutu tertulis  | 2       |
|    |                         | 22. Sasaran mutu   | 22.1. Perusahaan tidak memiliki sasaran mutu<br>22.2. Perusahaan memiliki sasaran mutu, tapi tidak tertulis<br>22.3. Perusahaan memiliki sasaran mutu tertulis   | 2       |
|    | 23. Audit mutu          | 23.1. Pimpinan tidak mengevaluasi apakah kebijakan mutu, sasaran mutu, telah mencapai sasaran<br>23.2. Pimpinan pernah mengevaluasi apakah kebijakan mutu, sasaran mutu, telah mencapai sasaran<br>23.3. Pimpinan pada akhir tahun selalu melakukan evaluasi | 3  |         |
|    |                         | 24. Piagam Bintang   | 24.1. Tidak pernah mengikuti pelatihan keamanan & kesehatan pangan<br>24.2. Pernah ikut pelatihan keamanan & kesehatan pangan<br>24.3. Menjalankan prinsip-prinsip sanitasi untuk keamanan & kesehatan pangan<br>24.4. Memperkenalkan prinsip-prinsip HACCP  | 1       |
| B. | Bahan baku dan penolong | 21. Ketersediaan dan kesesuaian jumlah   | 21.1. Perusahaan sangat kesulitan mendapatkan bahan baku dan bahan penolong yang jumlahnya sesuai dengan kebutuhan<br>21.2. Perusahaan kesulitan mendapatkan bahan baku dan bahan penolong yang jumlahnya sesuai dengan kebutuhan<br>21.3. Perusahaan mudah mendapatkan bahan baku dan bahan penolong yang jumlahnya sesuai dengan kebutuhan | 3       |

| No | Variabel            | Sub Variabel                                  | Indikator   | Skoring |
|----|---------------------|---|---|---------|
|    |                     | 22. Ketersediaan dan kemudahan                | 22.1. Perusahaan tidak mudah melakukan pengadaan<br>22.2. Perusahaan sedikit kesulitan melakukan pengadaan<br>22.3. Perusahaan mudah melakukan pengadaan  | 3       |
|    |                     | 23. Ketersediaan dan ketepatan waktu          | 23.1. Bahan baku dan bahan penolong tidak tersedia pada saat dibutuhkan<br>23.2. Bahan baku dan bahan penolong kadang-kadang tersedia pada saat dibutuhkan<br>23.3. Bahan baku dan bahan penolong lebih sering tersedia pada saat dibutuhkan<br>23.4. Bahan baku dan bahan penolong selalu tersedia pada saat dibutuhkan  | 4       |
|    |                     | 24. Kemampuan untuk menangani fluktuasi harga | 24.1. Fluktuasi harga bahan baku dan bahan penolong menyebabkan proses produksi berhenti<br>24.2. Fluktuasi harga bahan baku dan bahan penolong menyebabkan proses produksi sering berhenti<br>24.3. Fluktuasi harga bahan baku dan bahan penolong jarang menyebabkan proses produksi berhenti<br>24.4. Fluktuasi harga bahan baku dan bahan penolong tidak pernah menyebabkan proses produksi berhenti | 4       |
| C. | Proses Produksi     | 6. CPPB                                       | 6.1. Perusahaan tidak pernah melaksanakan CPPB<br>6.2. Perusahaan sudah melaksanakan sebagian kecil CPPB<br>6.3. Perusahaan sudah melaksanakan sebagian besar CPPB<br>6.4. Perusahaan sudah melaksanakan CPPB dengan baik   | 4       |
| D. | Lingkungan Produksi | 21. Semak belukar                             | 21.1. Terlihat semak belukar/lumpur liar di sekitar tempat produksi<br>21.2. Terlihat hanya sebagian kecil lingkungan produksi yang bebas semak belukar<br>21.3. Terlihat sebagian besar lingkungan produksi bebas dari semak belukar<br>21.4. Terlihat seluruh lingkungan produksi bebas dari rumput liar  | 3       |
|    |                     | 22. Tempat sampah                             | 22.1. Tidak terlihat tempat sampah<br>22.2. Terlihat jumlahnya kurang dan terlalu terbuka<br>22.3. Terlihat jumlahnya cukup, tapi sebagian terbuka<br>22.4. Terlihat jumlahnya cukup dan selalu tertutup  | 3       |
|    |                     | 23. Sampah                                    | 23.1. Terlihat sampah di sekitar sarana produksi<br>23.2. Terlihat sampah di sebagian besar sarana produksi   | 3       |

| No | Variabel               | Sub Variabel                | Indikator   | Skoring |
|----|------------------------|-----------------------------|---|---------|
|    |                        |                             | 23.3. Terlihat sampah di sebagian kecil sarana produksi<br>23.4. Terlihat tidak ada sampah di sekitar sarana produksi   |         |
|    |                        | 24.Drainase                 | 24.1. Terlihat tidak ada sistem drainase<br>24.2. Terlihat ada sistem drainase tapi kurang memadai<br>24.3. Terlihat ada sistem drainase yang cukup memadai<br>24.4. Terlihat ada sistem drainase yang sangat memadai | 3       |
| E. | Bangunan dan Fasilitas | 2. Ruang produksi           |   |         |
|    |                        | a. Kontruksi lantai         | 2.1. Tidak sesuai persyaratan dan sulit dibersihkan<br>2.2. Sebagian sesuai dengan persyaratan, agak sulit dibersihkan<br>2.3. Kedap air, rata, halus tapi tidak licin, kuat dan mudah dibersihkan                    | 3       |
|    |                        | b. Kebersihan lantai        | 2.1. Lantai kotor<br>2.2. Tidak seluruhnya kotor<br>2.3. Lantai selalu dalam keadaan bersih   | 3       |
|    |                        | c. Konstruksi dinding       | 3.1. Tidak sesuai persyaratan dan sulit dibersihkan<br>3.2. Sebagian sesuai dengan persyaratan, agak sulit dibersihkan<br>3.3. Kedap air, rata, halus tapi tidak licin, kuat dan mudah dibersihkan                    | 3       |
|    |                        | d. Kebersihan dinding       | 4.1. Dinding kotor<br>4.2. Tidak seluruhnya kotor<br>4.3. Dinding selalu dalam keadaan bersih   | 3       |
|    |                        | e. Kontruksi langit-langit  | 5.1. Tidak sesuai persyaratan dan sulit dibersihkan<br>5.2. Sebagian sesuai dengan persyaratan, agak sulit dibersihkan<br>5.3. Kedap air, rata, halus tapi tidak licin, kuat dan mudah dibersihkan                    | 3       |
|    |                        | f. Kebersihan langit-langit | 6.1. Langit-langit kotor<br>6.2. Tidak seluruhnya kotor<br>6.3. Langit-langit selalu dalam keadaan bersih   | 3       |

| No | Variabel           | Sub Variabel                       | Indikator   | Skoring |
|----|--------------------|------------------------------------|---|---------|
|    |                    | 3. Kelengkapan Ruang Produksi      |   |         |
|    |                    | 3.1. Penerangan                    | Ruang produksi kurang terang<br>Ruang produksi cukup terang   | 2       |
|    |                    | 3.2. P3K                           | 3.2.1. Tidak ada perlengkapan P3K<br>3.2.2. Ada perlengkapan P3K, tidak memadai<br>3.2.3. Perlengkapan P3K memadai  | 1       |
|    |                    | 11 Tempat Penyimpanan              |   |         |
|    |                    | 11.1 Bahan pangan dan produk akhir | 11.2.1 Tempat penyimpan tidak terpisah<br>11.2.2 Tersedia tempat penyimpanan tetapi tidak teratur dan kurang bersih<br>11.2.3 Tempat penyimpanan bahan pangan dan produk akhir terpisah dan selalu dalam keadaan bersih         | 3       |
|    |                    | 11.2 Bahan bukan pangan            | 11.2.4 Tempat penyimpanan tidak terpisah<br>11.2.5 Tempat penyimpanan terpisah (khusus)   | 2       |
| F. | Peralatan produksi | 16. Konstruksi                     | 16.1. Peralatan kotor, bocor, serta perumahan yang kontak langsung dengan pangan bercelah, mengelupas dan menyerap air<br>16.2. Terbuat dari bahan yang kuat, tidak berkarat, mudah dibongkar pasang sehingga mudah dibersihkan | 2       |
|    |                    | 17. Tata letak                     | 17.1. Diletakkan tidak sesuai urutan proses produksi<br>17.2. Diletakkan kurang sesuai dengan urutan proses produksi<br>17.3. Diletakkan sesuai dengan urutan proses produksi   | 3       |
|    |                    | 18. Kebersihan                     | 18.1. Peralatan dalam keadaan kotor   |         |

| No | Variabel                                    | Sub Variabel                                | Indikator   | Skoring |
|----|---|---|---|---------|
|    |   |   | 18.2. Sebagian peralatan kurang bersih<br>18.3. Semua peralatan berfungsi baik dan bersih   | 3       |
| G. | Pasokan air                                 | 10. Sumber air                              | 10.1. Berasal dari sumber yang kotor<br>10.2. Berasal dari sumber yang bersih   | 2       |
|    |   | 11. Penggunaan air                          | 11.1. Tidak memenuhi persyaratan air bersih<br>11.2. Memenuhi persyaratan air bersih  | 2       |
|    |   | 12. Air yang kontak langsung dengan pangan  | 12.1. Tidak memenuhi persyaratan air minum<br>12.2. Memenuhi persyaratan air minum  | 2       |
| H. | Fasilitas dan kegiatan hygiene dan sanitasi | 10. Ketersediaan alat                       | 10.1. Alat cuci/pembersih tidak ada<br>10.2. Alat cuci/pembersih ada, tapi dalam keadaan kotor<br>10.3. Alat cuci/pembersih ada dalam keadaan selalu bersih | 3       |
|    |   | 11. Tempat cuci tangan                      | 11.1. Tidak ada tempat cuci tangan<br>11.2. Ada tempat cuci tangan tapi tidak bersih<br>11.3. Ada tempat cuci tangan dan bersih selalu                      | 3       |
|    |   | 12. Penggunaan deterjen dan desinfektan     | 12.1. Tidak sesuai dengan petunjuk yang dianjurkan<br>12.2. Sesuai dengan petunjuk yang dianjurkan  | 2       |
| I. | Pengendalian produksi                       | 16. Penetapan spesifikasi bahan baku        | 16.1. Bahan pangan baik dan BTP digunakan tidak sesuai dengan persyaratan<br>16.2. Bahan pangan baik dan BTP digunakan sesuai dengan persyaratan            | 2       |
|    |   | 17. Penetapan komposisi dan formulasi bahan | 17.1. Komposisi bahan dan formula tidak konsisten<br>17.2. Menggunakan komposisi bahan dan formula baku   | 2       |
|    |   | 18. Penetapan cara produksi yang baku       | 18.1. Tidak ditetapkan bagan alur produksi<br>18.2. Proses produksi sesuai bagan alur produksi yang baku  | 2       |

| No | Variabel   | Sub Variabel             | Indikator  | Skoring |
|----|------------|--------------------------|--|---------|
| J  | Pasar      | 25.Potensi pasar         | 25.1. Potensi pasar kecil<br>25.2. Potensi pasar cukup besar<br>25.3. Potensi pasar besar  | 3       |
|    |            | 26. Jangkauan pasar      | 26.1. Pasar local<br>26.2. Pasar lokal + regional<br>26.3. Pasar lokal + regional + global   | 2       |
|    |            | 27.Diferensiasi produk   | 27.1. Produk yang dihasilkan hanya satu macam<br>27.2. Ada diferensiasi produk terbatas<br>27.3. Ada diferensiasi produk yang cukup luas   | 3       |
|    |            | 28. Diversifikasi produk | 28.1. Hanya satu macam pasar<br>28.2. Lebih dari satu pasar yang berbeda yang dilayani   | 2       |
| K. | Distribusi | 6. Saluran distribusi    | 6.1. Saluran distribusi mahal tidak efektif<br>6.2. Saluran distribusi murah tapi efektif<br>6.3. Saluran distribusi mahal tapi efektif<br>6.4. Saluran distribusi efektif dan efisien | 4       |
| L. | Promosi    | 16.Promosi penjualan     | 16.1. Tidak ada<br>16.2. Ada diskon, bonus, hadiah, dsb.   | 1       |
|    |            | 17. Iklan                | 17.1. Tidak ada iklan<br>17.2. Ada leaflet, brosur, selebaran, dsb.  | 1       |
|    |            | 18.Pameran               | 18.1. Tidak pernah<br>18.2. Pernah, jarang<br>18.3. Pernah, sering   | 2       |
| M. | Permodalan | 16.Rekening bank         | 16.1. Tidak memiliki rekening di bank atau koperasi<br>16.2. Memiliki rekening di bank atau koperasi   | 2       |
|    |            | 17. Kredit               | 17.1. Tidak memiliki kredit dari bank atau koperasi<br>17.2. Memiliki kredit dari bank atau koperasi   | 1       |

| No | Variabel        | Sub Variabel                         | Indikator   | Skoring |
|----|-----------------|--------------------------------------|---|---------|
|    |                 | 18. Kredit pembelian bahan/peralatan | 18.1. Tidak ada kredit pembelian<br>18.2. Ada kredit pembelian  | 1       |
| N. | Manajemen usaha | 36. Rencana (tujuan dan sasaran)     | 36.1. Tidak memiliki rencana tertulis<br>36.2. Ada, tidak sempurna<br>36.3. Memiliki rencana tertulis dengan baik | 1       |
|    |                 | 37. Kompetensi pegawai               | 37.1. Tidak kompeten<br>37.2. Hanya sedikit kompeten<br>37.3. Sangat kompeten                                     | 2       |
|    |                 | 38. Anggaran pendapatan dan belanja  | 38.1. Tidak pernah dibuat<br>38.2. Ada, kurang baik<br>38.3. Ada, dan baik  | 1       |
|    |                 | 39. Anggaran kas                     | 39.1. Tidak pernah dibuat<br>39.2. Ada, kurang baik<br>39.3. Ada dan baik   | 1       |
|    |                 | 40. Sistem pembukuan                 | 40.1. Tidak ada sistem pembukuan<br>40.2. Ada, kurang baik<br>40.3. Ada, dan baik                                 | 1       |
|    |                 | 41. Pengelolaan kantor               | 41.1. Tidak ada peralatan kantor yang penting<br>41.2. Ruang dan peralatan kantor memadai                         | 1       |
|    |                 | 42. Perijinan                        | 42.1. Perijinan yang wajib tidak dipenuhi<br>42.2. Ada perijinan, tidak lengkap<br>42.3. Perijinan lengkap        | 2       |

Dari data diatas dapat dilihat bahwa dalam hal standarisasi mutu kelompok ini kurang sekali dalam hal mengelola usaha kelompoknya masih butuh pendampingan dan bimbingan. Dalam hal bahan baku dan penolong kelompok usaha ini bisa dikatakan berhasil karena persediaan bahan untuk produksi selalu ada tidak terhambat. Pada proses produksi perusahaan melaksanakan CPPB.

Dari lingkungan produksi di sekitar perusahaan cukup diperhatikan. Dalam hal bangunan dan fasilitas ruang produksi terkait dengan kebersihan cukup terawat, karena hal ini penting demi menjaga kesehatan. Peralatan produksi para pekerja bisa menjaga dan merawatnya cukup baik agar alat produksi bisa tahan lama dalam pemakaian sehari-hari. Dari hal pasokan air perusahaan ini selalu tersedia pasokan air bersihnya karena hal ini penting untuk menunjang produksi. Pada dasarnya perusahaan ini sangat baik untuk mengelola perusahaannya supaya lebih maju, untuk saat ini perusahaan cukup bagus dalam hal kegiatan produksi dan penjualannya.

**Tabel 4.25 Instrumen Kinerja Kelompok Usaha Bersama (KUB) Maju Bersama**

| No | Variabel                | Sub Variabel                           | Indikator   | Skoring |
|----|-------------------------|--|---|---------|
| A  | Standarisasi mutu       | 29. Kebijakan mutu                     | 29.1. Perusahaan tidak memiliki kebijakan mutu<br>29.2. Perusahaan memiliki kebijakan mutu, tapi tidak tertulis<br>29.3. Perusahaan memiliki kebijakan mutu tertulis  | 2       |
|    |                         | 30. Sasaran mutu                       | 30.1. Perusahaan tidak memiliki sasaran mutu<br>30.2. Perusahaan memiliki sasaran mutu, tapi tidak tertulis<br>30.3. Perusahaan memiliki sasaran mutu tertulis  | 2       |
|    |                         | 31. Audit mutu                         | 31.1. Pimpinan tidak mengevaluasi apakah kebijakan mutu, sasaran mutu, telah mencapai sasaran<br>31.2. Pimpinan pernah mengevaluasi apakah kebijakan mutu, sasaran mutu, telah mencapai sasaran<br>31.3. Pimpinan pada akhir tahun selalu melakukan evaluasi  | 3       |
|    |                         | 32. Piagam Bintang                     | 32.1. Tidak pernah mengikuti pelatihan keamanan & kesehatan pangan<br>32.2. Pernah ikut pelatihan keamanan & kesehatan pangan<br>32.3. Menjalankan prinsip-prinsip sanitasi untuk keamanan & kesehatan pangan<br>32.4. Memperkenalkan prinsip-prinsip HACCP   | 1       |
| B  | Bahan baku dan penolong | 25. Ketersediaan dan kesesuaian jumlah | 25.1. Perusahaan sangat kesulitan mendapatkan bahan baku dan bahan penolong yang jumlahnya sesuai dengan kebutuhan<br>25.2. Perusahaan kesulitan mendapatkan bahan baku dan bahan penolong yang jumlahnya sesuai dengan kebutuhan<br>25.3. Perusahaan mudah mendapatkan bahan baku dan bahan penolong |         |

| No | Variabel            | Sub Variabel                                  | Indikator   | Skoring |
|----|---------------------|---|---|---------|
|    |                     |   | yang jumlahnya sesuai dengan kebutuhan  | 3       |
|    |                     | 26. Ketersediaan dan kemudahan                | 26.1. Perusahaan tidak mudah melakukan pengadaan<br>26.2. Perusahaan sedikit kesulitan melakukan pengadaan<br>26.3. Perusahaan mudah melakukan pengadaan  | 3       |
|    |                     | 27. Ketersediaan dan ketepatan waktu          | 27.1. Bahan baku dan bahan penolong tidak tersedia pada saat dibutuhkan<br>27.2. Bahan baku dan bahan penolong kadang-kadang tersedia pada saat dibutuhkan<br>27.3. Bahan baku dan bahan penolong lebih sering tersedia pada saat dibutuhkan<br>27.4. Bahan baku dan bahan penolong selalu tersedia pada saat dibutuhkan  | 4       |
|    |                     | 28. Kemampuan untuk menangani fluktuasi harga | 28.1. Fluktuasi harga bahan baku dan bahan penolong menyebabkan proses produksi berhenti<br>28.2. Fluktuasi harga bahan baku dan bahan penolong menyebabkan proses produksi sering berhenti<br>28.3. Fluktuasi harga bahan baku dan bahan penolong jarang menyebabkan proses produksi berhenti<br>28.4. Fluktuasi harga bahan baku dan bahan penolong tidak pernah menyebabkan proses produksi berhenti | 4       |
| C  | Proses produksi     | 7. CPPB                                       | 7.1. Perusahaan tidak pernah melaksanakan CPPB<br>7.2. Perusahaan sudah melaksanakan sebagian kecil CPPB<br>7.3. Perusahaan sudah melaksanakan sebagian besar CPPB<br>7.4. Perusahaan sudah melaksanakan CPPB dengan baik   | 4       |
| D  | Lingkungan Produksi | 25. Semak belukar                             | 25.1. Terlihat semak belukar/lumpur liar di sekitar tempat produksi<br>25.2. Terlihat hanya sebagian kecil lingkungan produksi yang bebas semak belukar<br>25.3. Terlihat sebagian besar lingkungan produksi bebas dari semak belukar<br>25.4. Terlihat seluruh lingkungan produksi bebas dari rumput liar  | 3       |

| No | Variabel               | Sub Variabel                              | Indikator  | Skoring |
|----|------------------------|---|--|---------|
|    |                        | 26. Tempat sampah                         | 26.1. Tidak terlihat tempat sampah<br>26.2. Terlihat jumlahnya kurang dan terlalu terbuka<br>26.3. Terlihat jumlahnya cukup, tapi sebagian terbuka<br>26.4. Terlihat jumlahnya cukup dan selalu tertutup                             | 4       |
|    |                        | 27. Sampah                                | 27.1. Terlihat sampah di sekitar sarana produksi<br>27.2. Terlihat sampah di sebagian besar sarana produksi<br>27.3. Terlihat sampah di sebagian kecil sarana produksi<br>27.4. Terlihat tidak ada sampah di sekitar sarana produksi | 4       |
|    |                        | 28. Drainase                              | 28.1. Terlihat tidak ada sistem drainase<br>28.2. Terlihat ada sistem drainase tapi kurang memadai<br>28.3. Terlihat ada sistem drainase yang cukup memadai<br>28.4. Terlihat ada sistem drainase yang sangat memadai                | 4       |
| E  | Bangunan dan fasilitas | 4. Ruang produksi<br>4.1 Kontruksi lantai | 4.1.1 Tidak sesuai persyaratan dan sulit dibersihkan<br>4.1.2 Sebagian sesuai dengan persyaratan, agak sulit dibersihkan<br>4.1.3 Kedap air, rata, halus tapi tidak licin, kuat dan mudah dibersihkan                                | 3       |
|    |                        | 4.2 Kebersihan lantai                     | 4.2.1 Lantai kotor<br>4.2.2 Tidak seluruhnya kotor<br>4.2.3 Lantai selalu dalam keadaan bersih   | 3       |
|    |                        | 4.3 Konstruksi dinding                    | 4.3.1 Tidak sesuai persyaratan dan sulit dibersihkan<br>4.3.2 Sebagian sesuai dengan persyaratan, agak sulit dibersihkan<br>4.3.3 Kedap air, rata, halus tapi tidak licin, kuat dan mudah dibersihkan                                | 2       |
|    |                        | 4.4 Kebersihan dinding                    | 4.4.1 Dinding kotor<br>4.4.2 Tidak seluruhnya kotor<br>4.4.3 Dinding selalu dalam keadaan bersih   | 2       |

| No | Variabel           | Sub Variabel                      | Indikator  | Skoring |
|----|--------------------|-----------------------------------|--|---------|
|    |                    | 4.5 Kontruksi langit-langit       | 4.5.1 Tidak sesuai persyaratan dan sulit dibersihkan<br>4.5.2 Sebagian sesuai dengan persyaratan, agak sulit dibersihkan<br>4.5.3 Kedap air, rata, halus tapi tidak licin, kuat dan mudah dibersihkan                | 3       |
|    |                    | 4.6 Kebersihan langit-langit      | 4.6.1 Langit-langit kotor<br>4.6.2 Tidak seluruhnya kotor<br>4.6.3 Langit-langit selalu dalam keadaan bersih   | 3       |
|    |                    | 5 Kelengkapan Ruang Produksi      |  |         |
|    |                    | 4.3 Penerangan                    | 5.1.1 Ruang produksi kurang terang<br>5.1.2 Ruang produksi cukup terang  | 2       |
|    |                    | 4.4 P3K                           | 5.1.3 Tidak ada perlengkapan P3K<br>5.1.4 Ada perlengkapan P3K, tidak memadai<br>5.1.5 Perlengkapan P3K memadai  | 1       |
|    |                    | 6 Tempat Penyimpanan              |  |         |
|    |                    | 6.1 Bahan pangan dan produk akhir | 6.2.1 Tempat penyimpan tidak terpisah<br>6.2.2 Tersedia tempat penyimpanan tetapi tidak teratur dan kurang bersih<br>6.2.3 Tempat penyimpanan bahan pangan dan produk akhir terpisah dan selalu dalam keadaan bersih | 3       |
|    |                    | 6.2 Bahan bukan pangan            | 6.2.1 Tempat penyimpanan tidak terpisah<br>6.2.2 Tempat penyimpanan terpisah (khusus)  | 2       |
| F  | Peralatan produksi | 19. Konstruksi                    | 19.1. Peralatan kotor, bocor, serta perumahan yang kontak langsung dengan pangan bercelah, mengelupas dan menyerap air<br>19.2. Terbuat dari bahan yang kuat, tidak berkarat, mudah dibongkar                        | 2       |

| No | Variabel                                    | Sub Variabel                                | Indikator   | Skoring |
|----|---|---|---|---------|
|    |   |   | pasang sehingga mudah dibersihkan   |         |
|    |   | 20. Tata letak                              | 20.1. Diletakkan tidak sesuai urutan proses produksi<br>20.2. Diletakkan kurang sesuai dengan urutan proses produksi<br>20.3. Diletakkan sesuai dengan urutan proses produksi | 3       |
|    |   | 21. Kebersihan                              | 21.1. Peralatan dalam keadaan kotor<br>21.2. Sebagian peralatan kurang bersih<br>21.3. Semua peralatan berfungsi baik dan bersih  | 3       |
| G  | Pasokan air                                 | 13. Sumber air                              | 13.1. Berasal dari sumber yang kotor<br>13.2. Berasal dari sumber yang bersih   | 2       |
|    |   | 14. Penggunaan air                          | 14.1. Tidak memenuhi persyaratan air bersih<br>14.2. Memenuhi persyaratan air bersih  | 2       |
|    |   | 15. Air yang kontak langsung dengan pangan  | 15.1. Tidak memenuhi persyaratan air minum<br>15.2. Memenuhi persyaratan air minum  | 2       |
| H  | Fasilitas dan kegiatan hygiene dan sanitasi | 13. Ketersediaan alat                       | 13.1. Alat cuci/pembersih tidak ada<br>13.2. Alat cuci/pembersih ada, tapi dalam keadaan kotor<br>13.3. Alat cuci/pembersih ada dalam keadaan selalu bersih                   | 3       |
|    |   | 14. Tempat cuci tangan                      | 14.1. Tidak ada tempat cuci tangan<br>14.2. Ada tempat cuci tangan tapi tidak bersih<br>14.3. Ada tempat cuci tangan dan bersih selalu  | 3       |
|    |   | 15. Penggunaan deterjen dan desinfektan     | 15.1. Tidak sesuai dengan petunjuk yang dianjurkan<br>15.2. Sesuai dengan petunjuk yang dianjurkan  | 2       |
| I  | Pengendalian produksi                       | 19. Penetapan spesifikasi bahan baku        | 19.1. Bahan pangan baik dan BTP digunakan tidak sesuai dengan persyaratan<br>19.2. Bahan pangan baik dan BTP digunakan sesuai dengan persyaratan                              | 2       |
|    |   | 20. Penetapan komposisi dan formulasi bahan | 20.1. Komposisi bahan dan formula tidak konsisten<br>20.2. Menggunakan komposisi bahan dan formula baku   | 2       |

| No | Variabel   | Sub Variabel                          | Indikator  | Skoring |
|----|------------|---------------------------------------|--|---------|
|    |            | 21. Penetapan cara produksi yang baku | 21.1. Tidak ditetapkan bagan alur produksi<br>21.2. Proses produksi sesuai bagan alur produksi yang baku   | 2       |
| J  | Pasar      | 33.Potensi pasar                      | 33.1. Potensi pasar kecil<br>33.2. Potensi pasar cukup besar<br>33.3. Potensi pasar besar  | 2       |
|    |            | 34.Jangkauan pasar                    | 34.1. Pasar lokal<br>34.2. Pasar lokal + regional<br>34.3. Pasar lokal + regional + global   | 2       |
|    |            | 35.Diferensiasi produk                | 35.1. Produk yang dihasilkan hanya satu macam<br>35.2. Ada diferensiasi produk terbatas<br>35.3. Ada diferensiasi produk yang cukup luas   | 3       |
|    |            | 36. Diversifikasi produk              | 36.1. Hanya satu macam pasar<br>36.2. Lebih dari satu pasar yang berbeda yang dilayani   | 2       |
| K  | Distribusi | 7. Saluran distribusi                 | 7.1. Saluran distribusi mahal tidak efektif<br>7.2. Saluran distribusi murah tapi efektif<br>7.3. Saluran distribusi mahal tapi efektif<br>7.4. Saluran distribusi efektif dan efisien | 4       |
| L  | Promosi    | 19. Promosi penjualan                 | 19.1. Tidak ada<br>19.2. Ada diskon, bonus, hadiah, dsb.   | 1       |
|    |            | 20. Iklan                             | 20.1. Tidak ada iklan<br>20.2. Ada leaflet, brosur, selebaran, dsb.  | 1       |
|    |            | 21. Pameran                           | 21.1. Tidak pernah<br>21.2. Pernah, jarang<br>21.3. Pernah, sering   | 2       |
| M  | Permodalan | 19. Rekening bank                     | 19.1. Tidak memiliki rekening di bank atau koperasi<br>19.2. Memiliki rekening di bank atau koperasi   | 2       |
|    |            | 20. Kredit                            | 20.1. Tidak memiliki kredit dari bank atau koperasi  | 1       |

| No | Variabel        | Sub Variabel                         | Indikator   | Skoring |
|----|-----------------|--------------------------------------|---|---------|
|    |                 |                                      | 20.2. Memiliki kredit dari bank atau koperasi   |         |
|    |                 | 21. Kredit pembelian bahan/peralatan | 21.1. Tidak ada kredit pembelian<br>21.2. Ada kredit pembelian  | 1       |
| N  | Manajemen usaha | 43. Rencana (tujuan dan sasaran)     | 43.1. Tidak memiliki rencana tertulis<br>43.2. Ada, tidak sempurna<br>43.3. Memiliki rencana tertulis dengan baik | 1       |
|    |                 | 44. Kompetensi pegawai               | 44.1. Tidak kompeten<br>44.2. Hanya sedikit kompeten<br>44.3. Sangat kompeten                                     | 1       |
|    |                 | 45. Anggaran pendapatan dan belanja  | 45.1. Tidak pernah dibuat<br>45.2. Ada, kurang baik<br>45.3. Ada, dan baik  | 1       |
|    |                 | 46. Anggaran kas                     | 46.1. Tidak pernah dibuat<br>46.2. Ada, kurang baik<br>46.3. Ada dan baik   | 1       |
|    |                 | 47. Sistem pembukuan                 | 47.1. Tidak ada sistem pembukuan<br>47.2. Ada, kurang baik<br>47.3. Ada, dan baik                                 | 1       |
|    |                 | 48. Pengelolaan kantor               | 48.1. Tidak ada peralatan kantor yang penting<br>48.2. Ruang dan peralatan kantor memadai                         | 2       |
|    |                 | 49. Perijinan                        | 49.1. Perijinan yang wajib tidak dipenuhi<br>49.2. Ada perijinan, tidak lengkap<br>49.3. Perijinan lengkap        | 2       |

Dari data diatas dapat dilihat bahwa dalam hal standarisasi mutu kelompok ini kurang sekali dalam hal mengelola usaha kelompoknya masih butuh pendampingan dan bimbingan. Dalam hal bahan baku dan penolong kelompok usaha ini bisa dikatakan berhasil karena persediaan bahan untuk produksi selalu ada tidak terhambat. Pada proses produksi perusahaan melaksanakan CPPB.

Dari lingkungan produksi di sekitar perusahaan cukup diperhatikan. Dalam hal bangunan dan fasilitas ruang produksi terkait dengan kebersihan cukup terawat, karena hal ini penting demi menjaga kesehatan. Peralatan produksi para pekerja bisa menjaga dan merawatnya cukup baik agar alat produksi bisa tahan lama dalam pemakaian sehari-hari. Dari hal pasokan air perusahaan ini selalu tersedia pasokan air bersihnya karena hal ini penting untuk menunjang produksi. Pada dasarnya perusahaan ini sangat baik untuk mengelola perusahaannya supaya lebih maju, untuk saat ini perusahaan cukup bagus dalam hal kegiatan produksi dan penjualannya.

**Tabel 4.26 Target/Capaian Program Masterplan Kelompok Kabupaten Bangli**

| NO | Program /Kegiatan   | Target Capaian |      |      |      |      | OPD  | Keterangan     |                  |
|----|---|----------------|------|------|------|------|--|----------------|------------------|
|    |   | 2018           | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 |  | KUB Danu Jaya  | KUB Maju Bersama |
| 1  | Penguatan kelembagan kelompok dengan menjalin kemitran dan swasta | ✓              |      |      |      |      | <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Disperindag</li> <li>▪ DiskopUMKM</li> <li>▪ Dinas Pertanian Ketahanan Pangan dan Perikanan (DisPKP2).</li> </ul> | belum tercapai | belum tercapai   |
| 2  | Finalisasi teknis produksi dan pengendalian kualitas              | ✓              |      |      |      |      | <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Disperindag</li> <li>▪ DiskopUMKM</li> <li>▪ Dinas Pertanian Ketahanan Pangan dan Perikanan (DisPKP2).</li> </ul> | tercapai       | tercapai         |
| 3  | Visi dan Misi Perusahaan  | ✓              |      |      |      |      | <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Disperindag</li> <li>▪ DiskopUMKM</li> </ul>  | tercapai       | tercapai         |

|   |  |   |   |  |  |  |                |                |
|---|--|---|---|--|--|--|----------------|----------------|
|   |  |   |   |  |  | <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Dinas Pertanian Ketahanan Pangan dan Perikanan (DisPKP2).</li> </ul>  |                |                |
| 4 | Finalisasi Produk Usaha (Barang Dan Jasa )           | ✓ |   |  |  | <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Disperindag</li> <li>▪ DiskopUMKM</li> <li>▪ Dinas Pertanian Ketahanan Pangan dan Perikanan (DisPKP2).</li> </ul> | tercapai       | tercapai       |
| 5 | Penyusunan Bisnis Plan (Recana Usaha)                | ✓ |   |  |  | <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Disperindag</li> <li>▪ DiskopUMKM</li> <li>▪ Dinas Pertanian Ketahanan Pangan dan Perikanan (DisPKP2).</li> </ul> | belum tercapai | belum tercapai |
| 6 | Pemantapan unit usaha                                | ✓ |   |  |  | <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Disperindag</li> <li>▪ DiskopUMKM</li> <li>▪ Dinas Pertanian Ketahanan Pangan dan Perikanan (DisPKP2).</li> </ul> | tercapai       | tercapai       |
| 7 | Identitas kelompok ,nama,dan struktur organisasi     | ✓ |   |  |  | <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Disperindag</li> <li>▪ DiskopUMKM</li> <li>▪ Dinas Pertanian Ketahanan Pangan dan Perikanan (DisPKP2).</li> </ul> | tercapai       | tercapai       |
| 8 | Penambahan modal dengan penambahan volume bahan baku |   | ✓ |  |  | <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Disperindag</li> <li>▪ DiskopUMKM</li> <li>▪ Dinas Pertanian Ketahanan Pangan</li> </ul>                          | belum tercapai | belum tercapai |

|    |                                |   |   |  |  |  |  |                |                |
|----|--------------------------------|---|---|--|--|--|--|----------------|----------------|
|    |                                |   |   |  |  |  | dan Perikanan (DisPKP2).   |                |                |
| 9  | Strategi Pemasaran             |   | ✓ |  |  |  | <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Disperindag</li> <li>▪ DiskopUMKM</li> <li>▪ Dinas Pertanian Ketahanan Pangan dan Perikanan (DisPKP2).</li> </ul> | belum tercapai | belum tercapai |
| 10 | Pengendalian persediaan        |   | ✓ |  |  |  | <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Disperindag</li> <li>▪ DiskopUMKM</li> <li>▪ Dinas Pertanian Ketahanan Pangan dan Perikanan (DisPKP2).</li> </ul> | belum tercapai | belum tercapai |
| 11 | Analisa Keuangan               |   | ✓ |  |  |  | <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Disperindag</li> <li>▪ DiskopUMKM</li> <li>▪ Dinas Pertanian Ketahanan Pangan dan Perikanan (DisPKP2).</li> </ul> |                |                |
| 12 | Peningkatan Kapasitas Kelompok |   |   |  |  |  | <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Disperindag</li> <li>▪ DiskopUMKM</li> <li>▪ Dinas Pertanian Ketahanan Pangan dan Perikanan (DisPKP2).</li> </ul> | belum tercapai | belum tercapai |
|    | Pelatihan Penguatan Kelembagan | ✓ |   |  |  |  | <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Disperindag</li> <li>▪ DiskopUMKM</li> <li>▪ Dinas Pertanian Ketahanan Pangan dan Perikanan (DisPKP2).</li> </ul> | belum tercapai | belum tercapai |

|    |   |   |  |   |   |  |  |                |                |
|----|---|---|--|---|---|--|--|----------------|----------------|
|    | Pelatihan peningkatan kualitas produksi dan menciptakan peluang pemasaran                                 | ✓ |  |   |   |  | <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Disperindag</li> <li>▪ DiskopUMKM</li> <li>▪ Dinas Pertanian Ketahanan Pangan dan Perikanan (DisPKP2).</li> </ul> | belum tercapai | belum tercapai |
|    | Pelatihan peningkatan kemampuan akses permodalan, kemampuan akses ke produksi                             | ✓ |  |   |   |  | <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Disperindag</li> <li>▪ DiskopUMKM</li> <li>▪ Dinas Pertanian Ketahanan Pangan dan Perikanan (DisPKP2).</li> </ul> | belum tercapai | belum tercapai |
| 13 | Rintisan pembuatan lembaga koperasi kelompok usaha Danu Jaya dan Maju Bersama                             |   |  | ✓ |   |  | <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Disperindag</li> <li>▪ DiskopUMKM</li> <li>▪ Dinas Pertanian Ketahanan Pangan dan Perikanan (DisPKP2).</li> </ul> | belum tercapai | belum tercapai |
| 14 | Rintisan pembagunan rumah produksi sendiri  |   |  |   | ✓ |  | BAPPEDA  | belum tercapai | belum tercapai |
| 15 | Rintisan hak paten atas nama merek makanan produksi kelompok usaha Danu Jaya dan Maju Bersama             |   |  |   | ✓ |  | Dinas Kesehatan  | belum tercapai | belum tercapai |
| 16 | Rintisan pembuatan P-IRT (Produksi Rumah Tangga) kelompok usaha kelompok usaha Danu Jaya dan Maju Bersama | ✓ |  |   |   |  | Dinas Kesehatan  | belum tercapai | belum tercapai |

Dalam hal *Masterplan* beberapa capaian ada yang sudah tercapai dan ada yang belum tercapai dan target capaiannya ada yang di tahun 2018, 2019, 2020, 2021, 2022 seperti penguatan kelembagaan kelompok dengan menjalin kemitraan dan swasta dengan Dinas Koperasi dan

KUKM belum tercapai dan target capaian di tahun 2018, finalisasi teknis produksi dan pengendalian kualitas dengan Disperindag, DiskopUMKM sudah tercapai di tahun 2018, kemudian penambahan modal dengan penambahan volume bahan baku dengan Disperindag, DiskopUMKM belum tercapai dan target capaian pada tahun 2019, selanjutnya seperti rintisan pembangunan rumah produksi sendiri dengan OPD BAPPEDA belum tercapai dan target capaian pada tahun 2022.

**Tabel 4.27**  
**Analisa SWOT Kelompok Usaha Bersama DANU JAYA**

| FAKTOR                     | KETERANGAN  |
|----------------------------|---|
| STRENGTHS (KEKUATAN)       | <ul style="list-style-type: none"> <li>a. Solidaritas kelompok tinggi</li> <li>b. Tersedianya bahan baku produksi yang cukup</li> <li>c. Teknologi, peralatan produksi yang digunakan modern</li> </ul>   |
| WEAKNESSES (KELEMAHAN)     | <ul style="list-style-type: none"> <li>a. Kurangnya knowledge cara produksi yang baik sesuai dengan standar kebutuhan pasar.</li> <li>b. Kurangnya knowledge mengenai penguasaan peralatan produksi.</li> <li>c. Manajemen usaha yang kurang baik</li> <li>d. Manajemen proses produksi dan manajemen tempat produksi masih kurang baik.</li> <li>e. Desain atau kemasan yang kurang baik.</li> <li>f. Izin usaha belum ada.</li> <li>g. Produk yang dihasilkan masih kurang layak.</li> <li>h. Kurang terkoordinasikan dengan kebijakan dan OPD daerah.</li> <li>i. Produksi yang belum besar.</li> <li>j. Pertumbuhan bisnis yang masih kecil.</li> </ul> |
| OPPORTUNITIES (KESEMPATAN) | <ul style="list-style-type: none"> <li>a. Meningkatnya pasar akan kebutuhan oleh-oleh dari Kabupaten Bangli</li> <li>b. Meningkatnya jumlah wisatawan baik wisman maupun wisnus yang datang ke Kabupaten Bangli</li> <li>c. Jumlah produsen yang terbatas</li> <li>d. Ekspansi pemasaran ke wilayah lain.</li> </ul>  |
| THREATS (ANCAMAN)          | <ul style="list-style-type: none"> <li>a. Terbukanya pasar dari produsen daerah Denpasar</li> <li>b. Inovasi aneka olahan makanan yang berkarakter jaman now</li> </ul>   |

**Tabel 4. 28**  
**Training Need Assessment Kelompok Usaha Bersama Danu Jaya (Pembuatan Abon Ikan )**

| NO | TUPOKSI PADA PROGRAM PEMULIHAN PASCA BENCANA   | STANDAR KOMPETENSI   | GAP/KESENJANGAN  | MATERI YANG DIBUTUHKAN   | WAKTU YANG DIBUTUHKAN |
|----|--|--|--|--|-----------------------|
| 1  | Menjalankan Organisasi sesuai prosedur peningkatan kapasitas,pengurus,program dan organisasi serta peningkatan kesejahteraan anggota | Kelompok di harapkan memahami peningkatan kapasitas,pengurus,program dan organisasi secara baik serta mampu melakukan inovasi ataupun terobosan dalam peningkatan kesejahteraan kelompok dan anggota | Pengurus belum memahami peningkatan kapasitas,pengurus,program dan organisasi serta belum memiliki keterampilan dalam membuka peluang-peluang usaha. | Pelatihan Peningkatan Kapasitas Pengurus, Program, dan Organisasi serta manajemen produksi | 120 menit             |
|    | Memahami dan mengetahui prospek industri olahan ikan seperti abon ikan, nuget, kerupuk, bakso dll.                                   | Kelompok di harapkan bisa memahami dan mengetahui prospek industri olahan ikan dan membuka akses ke pelaku usaha lain  | Kelompok kurang memahami prospek industri olahan ikan dan belum mampu membuka akses kewirausahaan  | Pelatihan kewirausahaan dan pembuatan masterplan usaha                                     | 120 menit             |
| 2  | Menjalankan dan memahami tentang peningkatan kualitas produksi dan cara-cara pengoperasian alat-alat produksi                        | kelompok di harapkan bisa memahami peningkatan kualitas produksi dan cara-cara pengoperasian alat-alat produksi  | Sebagian Pengurus dan anggota belum memahami peningkatan kualitas produksi dan cara-cara pengoperasian alat produksi                                 | Pelatihan Peningkatan Kualitas Produksi  | 180 menit             |
|    | Memahami akses produksi, pengemasan, jenis kemasan dan bahan kemasan.  | Kelompok di harapkan memahami dan memiliki kemampuan untuk akses produksi, pengemasan,jenis  | Kelompok kurang memahami tentang manajemen produksi dan kemasan yang   | Kemampuan akses untuk produksi, pengemasan yang baik                                       | 180 menit             |

| NO | TUPOKSI PADA PROGRAM PEMULIHAN PASCA BENCANA                                   | STANDAR KOMPETENSI  | GAP/KESENJANGAN  | MATERI YANG DIBUTUHKAN  | WAKTU YANG DIBUTUHKAN |
|----|--|---|--|---|-----------------------|
|    |  | kemasan.  | berkualitas.   | <ul style="list-style-type: none"> <li>a. Jenis Kemasan dan Bahan Kemasan</li> <li>b. Kemasan Standar untuk UKM</li> <li>c. Kreatifitas Design</li> <li>d. Pengenalan Mesin Kemasan untuk UKM</li> <li>e. Labelling dan Penggunaan Barcode, P-IRT, dan logo halal</li> <li>f. Branding/Merk dan cara Pendaftarannya</li> <li>g. Kemasan yang menarik dengan dana minimal</li> <li>h. Trend Kemasan</li> </ul> |                       |
|    | memahami dan menguasai Penyusunan Rencana Strategi Pemasaran Digital marketing | pengurus di harapkan memahami dan menguasai Penyusunan Rencana Strategi Pemasaran Digital marketing | pengurus kurang memahami Penyusunan Rencana Strategi Pemasaran Digital marketing | Penyusunan Rencana Strategi Pemasaran Digital marketing   | 180 menit             |

Mengenai TNA kelompok ini dalam menjalankan organisasi sesuai prosedur peningkatan kapasitas, pengurus program, dan organisasi telah dilaksanssakan waktu yang dibutuhkan 120 menit, kemudian dalam menjalankan dan memahami tentang peningkatan kualitas produksi dan cara-cara pengoperasian oven dan pengasapan diharapkan kelompok bisa memahami peningkatan kualitas produksi dan cara-cara pengoperasian oven dan pengasapan waktu yang dibutuhkan dalam materi yaitu 180 menit.

Tabel 4. 29

Training Need Assessment Kelompok Usaha Bersama MAJU BERSAMA (Olahan Tomat/Permen Agar Jelly Tomat )

| NO | TUPOKSI PADA PROGRAM PEMULIHAN PASCA BENCANA   | STANDAR KOMPETENSI   | GAP/KESENJANGAN  | MATERI YANG DIBUTUHKAN   | WAKTU YANG DIBUTUHKAN |
|----|--|--|--|--|-----------------------|
| 1  | Menjalankan Organisasi sesuai prosedur peningkatan kapasitas,pengurus,program dan organisasi serta peningkatan kesejahteraan anggota | Kelompok di harapkan memahami peningkatan kapasitas,pengurus,program dan organisasi secara baik serta mampu melakukan inovasi ataupun terobosan dalam peningkatan kesejahteraan kelompok dan anggota | Pengurus belum memahami peningkatan kapasitas,pengurus,program dan organisasi serta belum memiliki keterampilan dalam membuka peluang-peluang usaha. | Pelatihan Peningkatan Kapasitas Pengurus, Program, dan Organisasi serta manajemen produksi | 120 menit             |
|    | Memahami dan mengetahui prospek industri olahan tomat seperti permen, jelly, manisan tomat dll.                                      | Kelompok diharapkan bisa memahami dan mengetahui prospek industri olahan tomat dan membuka akses ke pelaku usaha lain  | Kelompok kurang memahami prospek industri olahan tomat dan belum mampu membuka akses kewirausahaan   | Pelatihan kewirausahaan dan pembuatan masterplan usaha                                     | 120 menit             |
| 2  | Menjalankan dan memahami tentang peningkatan kualitas produksi dan cara-cara pengoperasian alat-alat produksi                        | kelompok diharapkan bisa memahami peningkatan kualitas produksi dan cara-cara pengoperasian alat-alat produksi   | Sebagian Pengurus dan anggota belum memahami peningkatan kualitas produksi dan cara-cara pengoperasian alat produksi                                 | Pelatihan Peningkatan Kualitas Produksi  | 180 menit             |

| NO | TUPOKSI PADA PROGRAM PEMULIHAN PASCA BENCANA                                   | STANDAR KOMPETENSI   | GAP/KESENJANGAN   | MATERI YANG DIBUTUHKAN   | WAKTU YANG DIBUTUHKAN |
|----|--|--|---|--|-----------------------|
|    | Memahami akses produksi, pengemasan, jenis kemasan dan bahan kemasan.          | Kelompok diharapkan memahami dan memiliki kemampuan untuk akses produksi, pengemasan, jenis kemasan. | Kelompok kurang memahami tentang manajemen produksi dan kemasan yang berkualitas. | <p>Kemampuan akses untuk produksi, Pengemasan yang baik Jenis Kemasan dan Bahan Kemasan</p> <p>a. Kemasan Standar untuk UKM</p> <p>b. Kreativitas Design</p> <p>c. Pengenalan Mesin Kemasan untuk UKM</p> <p>d. Labelling dan Penggunaan Barcode, P-IRT, dan logo halal</p> <p>e. Branding/Merk dan cara Pendaftarannya</p> <p>f. Kemasan yang menarik dengan dana minimal</p> <p>g. Trend Kemasan</p> | 180 menit             |
|    | memahami dan menguasai Penyusunan Rencana Strategi Pemasaran Digital marketing | pengurus di harapkan memahami dan menguasai Penyusunan Rencana Strategi Pemasaran Digital marketing  | pengurus kurang memahami Penyusunan Rencana Strategi Pemasaran Digital marketing  | Penyusunan Rencana Strategi Pemasaran Digital marketing  | 180 menit             |

#### **4.3.4 Pembinaan Pengembangan Usaha Kelompok**

Kegiatan Pembinaan dan Inovasi Pengembangan Usaha Kelompok dilakukan dengan mengadakan pelatihan yang relevan dan sesuai dengan kebutuhan kelompok. Pelatihan Pengembangan Usaha Kelompok Danu Jaya dan Maju Bersama dilakukan pada tanggal 11 September 2019 bertempat di Ruang Rapat Kantor Desa Songan B Kecamatan Kintamani Kabupaten Bangli untuk teori umum dan di rumah produksi untuk praktek. Pelatihan Pengembangan Usaha merupakan pelaksanaan dari lingkup pekerjaan bersama BPBD melakukan pelatihan pengembangan kapasitas usaha, diskusi pendampingan kelompok dan melakukan pengembangan usaha kelompok sehingga dapat berjalan dan berkembang, termasuk dalam pengembangan pasar atau pengembangan usaha lainnya.

Materi yang diberikan kepada Kelompok Danu Jaya dan Maju Bersama dalam kegiatan pelatihan pengembangan usaha meliputi;

- a. Pelatihan Peningkatan Kapasitas Pengurus, Program, dan Organisasi
- b. Pelatihan Peningkatan Kualitas Produksi, dan Pengolahan Limbah.

Output yang dihasilkan dari kegiatan pelatihan pengembangan usaha ini bagi kelompok Danu Jaya dan Maju Bersama meliputi;

- a. Meningkatnya kemampuan kelompok dalam manajemen organisasi dan manajemen bisnis
- b. Meningkatnya kemampuan kelompok dalam penguasaan teknologi pengolahan abon ikan mujair dan jely tomat
- c. Meningkatnya kemampuan kelompok dalam pengolahan bahan baku yang baik.
- d. Meningkatnya kemampuan kelompok dalam proses produksi.
- e. Meningkatnya kemampuan kelompok dalam pengolahan limbah produksi.

Pemateri yang hadirpun sangat kompeten untuk kebutuhan kelompok Danu Jaya dan Maju Bersama baik dalam peningkatan kapasitas organisasi maupun dalam teknologi alat produksi dan teknologi proses produksi.

**Tabel 4.30**  
**Agenda Pelatihan Pembinaan dan Inovasi Pengembangan**  
**Usaha Kelompok**

| No                | Waktu         | Kegiatan   | PIC  |
|-------------------|---------------|--|--|
| 11 September 2019 |               |  |  |
| 1                 | 09:20 – 09:40 | Sambutan   |  |
| 2                 | 10:00 – 10:20 | Pemaparan materi, agenda pelatihan dan tujuan pelatihan  | I Wayan Tresna S.Sos                               |
| 3                 | 10:20 – 12:30 | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Pelatihan Peningkatan Kapasitas Pengurus, Program, dan Organisasi</li> <li>- Pelatihan Peningkatan Kualitas Produksi Teori Teknik-Teknik Pengoperasian Mesin Vacuum Frying</li> </ul> | I Putu Sukarya, S.Sos,M.Si                         |
| ISTIRAHAT         |               |  |  |
| 4                 | 13:00 – 16:00 | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Pemilihan dan penanganan bahan baku yang baik dan benar</li> <li>- Proses produksi abon ikan mujair dan jely tomat</li> <li>- Pengolahan limbah</li> </ul>                            | I Wayan Tresna S.Sos<br>I Putu Sukarya, S.Sos,M.Si |
| 5                 |               | Penutup  | I Wayan Tresna S.Sos                               |

IKOPIN



**Pembinaan dan Inovasi Pengembangan Usaha Kelompok  
Danu Jaya dan Maju Bersama**

#### 4.3.5 Pembinaan Kemajuan Kelompok

Pembinaan kemajuan kelompok dalam rangka pembinaan pendampingan ekonomi di wilayah pascabencana untuk dilakukan dengan mengadakan pelatihan kemajuan kelompok. Kegiatan pelatihan kemajuan kelompok Danu Jaya dan Maju Bersama dilaksanakan pada tanggal 12 September 2019 bertempat di Ruang Rapat Kantor Desa Songan B Kecamatan Kintamani Kabupaten Bangli. Pelatihan kemajuan kelompok diisi oleh pemateri yang kompeten di bidangnya. Pelatihan kemajuan kelompok ini diharapkan bisa mendorong kelompok Danu Jaya dan Maju Bersama untuk memajukan usahanya, meningkatkan kualitas produk, meningkatkan skema tentang permodalan dan mampu meningkatkan akses pemasaran.

**Tabel 4.31**  
**Agenda Acara Pelatihan Pembinaan Kemajuan Kelompok**

| NO | LOKASI                           | MATERI  | OUTPUT  |
|----|----------------------------------|---|---|
| 1  | Ruang Rapat Kantor Desa Songan B | <ul style="list-style-type: none"> <li>a. Peningkatan kemampuan ke akses permodalan,</li> <li>b. kemampuan akses ke produksi,</li> <li>c. Kemampuan akses ke pemasaran.</li> <li>d. Digital marketing</li> </ul>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>a. Meningkatnya kemampuan kelompok dalam meningkatkan modal usaha kelompok.</li> <li>b. Meningkatnya kemampuan kelompok dalam pengemasan produk sesuai dengan kebutuhan pasar.</li> <li>c. Meningkatnya kemampuan kelompok dalam memproduksi abon mujair dan jely tomat sesuai standar pasar.</li> <li>d. Meningkatnya kemampuan kemampuan kelompok dalam memasarkan produk abon mujair dan jely tomat.</li> </ul> |
| 2  | RUANG LINGKUP                    | <ul style="list-style-type: none"> <li>a. Bersama BPBD melakukan sosialisasi program di tingkat desa</li> <li>b. Pelatihan pengembangan kapasitas usaha dan diskusi pendampingan kelompok</li> <li>c. Melakukan pengembangan usaha kelompok sehingga dapat berjalan dan berkembang, termasuk dalam pengembangan pasar atau pengembangan usaha lainnya.</li> </ul> |   |



**Kegiatan Pembinaan Kemajuan Kelompok Danu Jaya dan Maju Bersama**

**Tabel 4.32**

**Mata Acara Pelatihan Pembinaan Kemajuan Kelompok**

| No                | Waktu         | Kegiatan   | PIC  |
|-------------------|---------------|--|--|
| 12 September 2019 |               |  |  |
| 1                 | 09:20 – 09:40 | Sambutan   |  |
| 2                 | 10:00 – 10:20 | Peningkatan kemampuan ke akses permodalan  | I Wayan Tresna S.Sos   |
| 3                 | 10:20 – 12:30 | Prospek industri abon ikan mujair dan jely tomat   | I Putu Sukarya, S.Sos,M.Si                                   |
| ISTIRAHAT         |               |  |  |
| 4                 | 13:00 – 16:00 | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Kemampuan akses ke produksi, pengemasan yang baik</li> <li>- Jenis kemasan dan bahan kemasan</li> <li>- Kemasan Standar untuk UKM</li> <li>- Kreatifitas Design Kemasan untuk UKM</li> <li>- Pengenalan Mesin Kemasan untuk UKM</li> <li>- Labelling dan penggunaan barcode, P-IRT, dan logo halal</li> <li>- Branding/merk dan cara pendaftarannya</li> <li>- Kemasan yang menarik dengan dana minimal</li> <li>- Trend kemasan</li> <li>- Penyusunan Rencana Strategi Pemasaran</li> <li>- Digital marketing</li> </ul> | <p>I Wayan Tresna S.Sos</p> <p>I Putu Sukarya,S.Sos,M.Si</p> |
| 5                 |               | Penutup  | Heri Nugraha   |

**4.3.6 Bimbingan Teknis dan Studi Banding**

Bimbingan teknis merupakan upaya melakukan inovasi dan pembinaan pengembangan usaha kelompok sehingga dapat berjalan dan berkembang termasuk dalam pengembangan pasar dan berdaya saing serta perngurusan perizinan hasil produksi. Kegiatan pembinaan pendampingan antara lain peningkatan kemampuan ke akses permodalan, kemampuan akses produksi dan kemampuan akses pemasaran. Pendampingan ini bersifat melekat, artinya pembinaan pendampingan ekonomi ini akan mengetahui secara tepat kebutuhan-kebutuhan pengembangan usaha, bersamaan dengan penguatan pengetahuan mengenai Pengurangan Risiko Bencana (PRB) yang berbasis pada masyarakat, sedangkan studi banding merupakan upaya

melakukan peningkatan kapasitas kelompok usaha masyarakat guna mendapatkan masukan/informasi, untuk dijadikan pembanding yang kemudian dapat menjadi masukan dan strategi pengembangan permodalan, pemasaran dan teknis usaha. Bimbingan teknis dan studi banding kelompok Danu Jaya dan Maju Bersama dilaksanakan pada tanggal 24 Oktober 2019 di Rumah Produksi Amore Bali, Kabupaten Jembrana.



#### Kegiatan Bimtek dan Studi Banding Kelompok Danu Jaya dan Maju Bersama

#### 4.3.7 Temu Bisnis dan Rapat Koordinasi OPD Tingkat Kabupaten

Kegiatan temu bisnis dan rapat koordinasi di tingkat kabupaten merupakan upaya melakukan identifikasi dan peninjauan kemitraan usaha yang saat ini sedang berjalan serta melakukan pengembangan pasar. Melaksanakan forum temu bisnis di tingkat kabupaten dengan mengundang stakeholder yang potensial untuk melakukan kemitraan dalam rangka pembinaan, pembiayaan, pemasaran dan peningkatan kapasitas kegiatan usaha yang dilakukan kelompok dan juga mendorong BPBD berkoordinasi dengan OPD teknis terkait agar kegiatan pembinaan pendampingan ekonomi dapat bersinergi dengan program-program kerja daerah dalam rangka keberlanjutan, kemandirian dan berkembangnya usaha yang dikelola oleh kelompok usaha masyarakat di daerah

pascabencana. Mendorong BPBD tingkat kabupaten untuk melakukan rapat koordinasi dengan OPD terkait guna keberlanjutan, kemandirian dan berkembangnya kelompok dampingan ekonomi di daerah pascabencana.

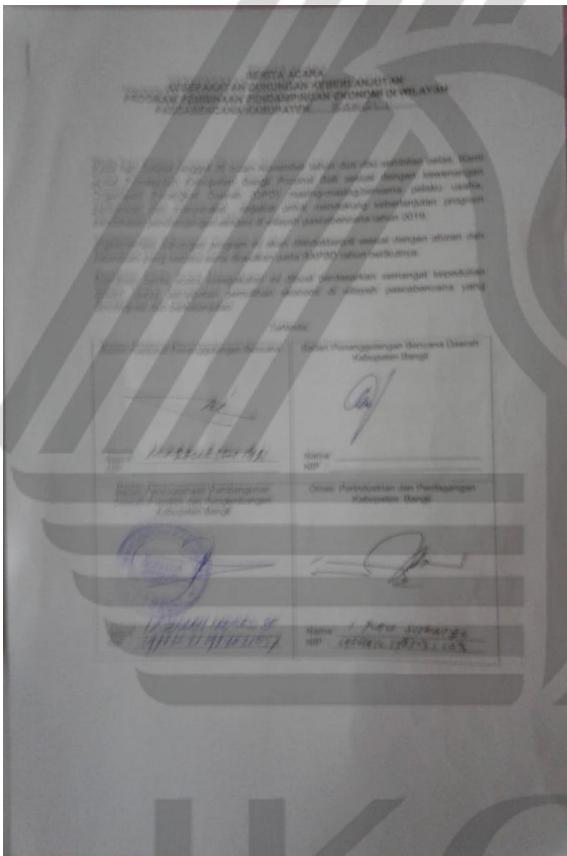
Kegiatan temu bisnis dan rapat koordinasi OPD tingkat kabupaten di Kabupaten Bangli dilaksanakan pada tanggal 26 November 2019 berlokasi di Segara Hotel & Restaurant Jl. Raya Kedisan-Songan Kecamatan Kintamani Kabupaten Bangli dengan mengundang pelaku bisnis yang berhubungan dengan usaha abon ikan dan jely tomat. Temu bisnis dan rapat koordinasi dengan OPD tingkat kabupaten yang dilaksanakan memberikan gambaran mengenai usaha abon ikan dan jely tomat, permasalahan yang sering muncul dan solusi dalam menyelesaikannya.

**Tabel 4.33**  
Kegiatan Temu Bisnis dan Rapat Koordinasi OPD Tingkat Kabupaten Bangli

| LOKASI                    | WAKTU  | OUTPUT   |
|---------------------------|--|--|
| Segara Hotel & Restaurant | 26 November 2019   | Mendukung keberlanjutan program pembinaan pendampingan ekonomi di daerah pascabencana wilayah Jawa Bali secara terintegrasi dan simultan |
| Ruang Lingkup             | a. Mempertemukan kelompok dalam pengembangan usaha yang saat ini berjalan dan melakukan pencarian solusi<br>b. Melakukan identifikasi dan peninjauan kemitraan usaha yang saat ini berjalan serta melakukan pengembangan pasar |  |



Kegiatan Temu Bisnis dan Rapat Koordinasi OPD Tingkat Kabupaten Bangli



IKOPIN

Berita Acara Dukungan Kegiatan Pembinaan Pendampingan Ekonomi di Daerah Pascabencana Kabupaten

4.4 Seminar Nasional

Seminar Nasional Pembinaan Pendampingan Ekonomi di Daerah Pascabencana Wilayah Jawa Bali tahun 2019 dilaksanakan dalam rangka pemaparan Draft Laporan

Akhir dari kegiatan Pembinaan Pendampingan Ekonomi. Kegiatan Seminar Nasional PPE dilaksanakan di Ruang Rapat Grand Cemara Hotel Jl. Wahid Hasyim No. 69 Menteng, Gondangdia, Jakarta.

Kegiatan Seminar PPE dilaksanakan pada hari Senin tanggal 2 Desember 2019 dengan peserta yang hadir terdiri dari;

1. BNPB
2. BPBD Provinsi Jawa Barat
3. BPBD Provinsi Bali
4. BPBD Kabupaten Sumedang
5. BPBD Kabupaten Garut
6. BPBD Kabupaten Bangli
7. Fasilitator Daerah Kabupaten Sumedang
8. Fasilitator Daerah Kabupaten Garut
9. Fasilitator Daerah Kabupaten Bangli
10. Ketua KUB Kabupaten Sumedang
11. Ketua KUB Kabupaten Garut
12. Ketua KUB Kabupaten Bangli
13. PT. Index Global Perkasa

**Tabel 4.34 Agenda Acara Seminar PPE Wilayah Jawa Bali Tahun 2019**

| No | Waktu       | Kegiatan  | PIC                      | Keterangan  |
|----|-------------|---|--------------------------|---|
| 1  | 12.00-13.00 | Registrasi Peserta  | Panitia                  |   |
| 2  | 13.00-13.15 | Pembukaan   |                          | Direktur Pemulihan dan Peningkatan Sosial dan Ekonomi |
| 3  | 13.15-15.00 | Pemaparan dari Pelaksana Pembinaan Pendampingan Ekonomi Tahun Anggaran 2019 | PT. Index Global Perkasa | Leader Program  |
| 4  | 15.00-15.45 | Diskusi dan Tanya Jawab   |                          | Tenaga Ahli dan Fasilitator Daerah                    |
| 5  | 15.45-16.00 | Penutupan   |                          |   |

Output yang dihasilkan pada seminar lebih kepada pembahasan keberlanjutan program di daerah dan penyempurnaan isi dari laporan akhir PPE yang meliputi; BPBD Sumedang, BPBD Garut dan BPBD Bangli akan melanjutkan program pembinaan

kepada kelompok dalam rangka mengembangkan dan meningkatkan terus kemandirian kelompok.



**Seminar Nasional Kegiatan Memberikan Pembinaan Pendampingan Ekonomi di Daerah Pascabencana Wilayah Jawa Bali Tahun 2019**

IKOPIN

## BAB 5

### HASIL KEGIATAN PEMBINAAN PENDAMPINGAN EKONOMI

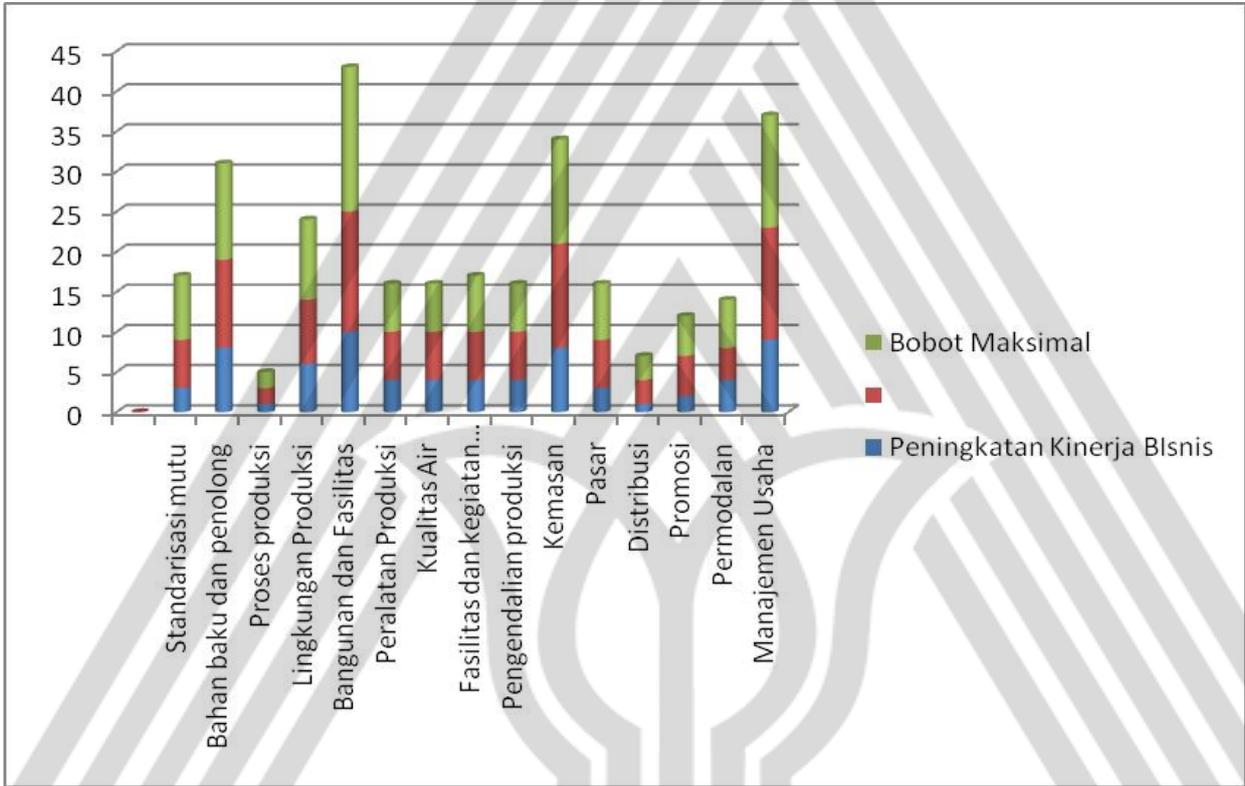
Kegiatan Pembinaan Pendampingan Ekonomi harus bisa memberikan dampak positif khususnya perkembangan kelompok binaan yang sedang berjalan, untuk melihat dampak tersebut maka diadakan penilaian terhadap kondisi sebelum PPE dan sesudah PPE melalui Penilaian Kinerja Bisnis dan Pertumbuhan Bisnis dari usaha kelompok.

#### 5.1 Kabupaten Sumedang Provinsi Jawa Barat

##### 5.1.1 Kelompok Usaha Bersama SARASA

Tabel 5.1. Peningkatan Kinerja Bisnis Kelompok SARASA

| No    | Variabel                                    | Peningkatan Kinerja Bisnis |             | Bobot Maksimal |
|-------|---|----------------------------|-------------|----------------|
|       |   | Sebelum PPE                | Setelah PPE |                |
| 1     | Standarisasi mutu                           | 3                          | 6           | 8              |
| 2     | Bahan baku dan penolong                     | 8                          | 11          | 12             |
| 3     | Proses produksi                             | 1                          | 2           | 2              |
| 4     | Lingkungan Produksi                         | 6                          | 8           | 10             |
| 5     | Bangunan dan Fasilitas                      | 10                         | 15          | 18             |
| 6     | Peralatan Produksi                          | 4                          | 6           | 6              |
| 7     | Kualitas Air                                | 4                          | 6           | 6              |
| 8     | Fasilitas dan kegiatan hygiene dan sanitasi | 4                          | 6           | 7              |
| 9     | Pengendalian produksi                       | 4                          | 6           | 6              |
| 10    | Kemasan                                     | 8                          | 13          | 13             |
| 10    | Pasar                                       | 3                          | 6           | 7              |
| 11    | Distribusi                                  | 1                          | 3           | 3              |
| 12    | Promosi                                     | 2                          | 5           | 5              |
| 13    | Permodalan                                  | 4                          | 4           | 6              |
| 14    | Manajemen Usaha                             | 9                          | 14          | 14             |
| Total |   | 71                         | 107         | 123            |



**Gambar 5.1 Diagram Peningkatan Kinerja Bisnis Kelompok Sarasa**

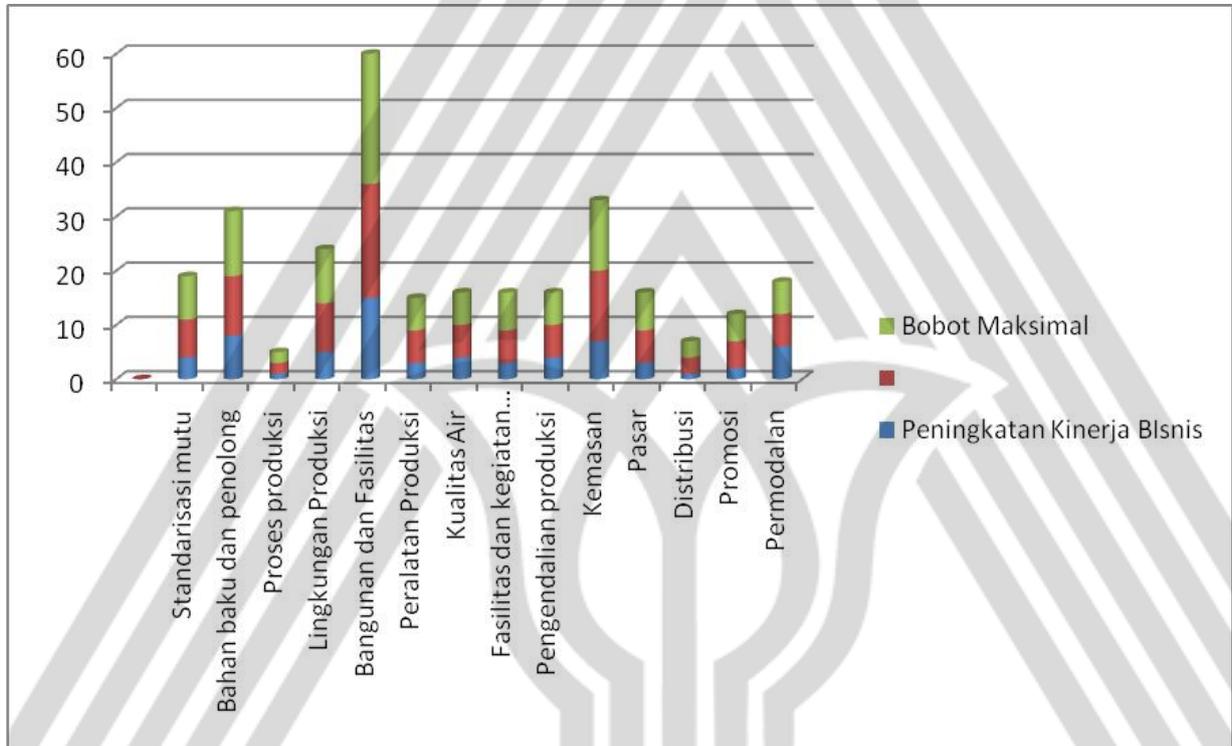
Data di atas menggambarkan perkembangan kinerja usaha dari kelompok Sarasa Kabupaten Sumedang, dimana sebelum dilakukan Pembinaan Pendampingan ekonomi Kinerja Usaha Kelompok Sarasa hanya memiliki 71 point dari 123 point atau 57,72 % .

PPE yang diberikan sebagai bentuk perlakuan dalam membantu meningkatkan kemajuan kelompok Sarasa mampu meningkatkan kinerja kelompok menjadi 107 point dari 123 point kinerja ideal atau sekitar 86,99 %. Peningkatan yang cukup signifikan yaitu 29,27 % terhadap kinerja usaha kelompok Sarasa.

### 5.1.2 Kelompok Usaha Bersama MEKAR HARAPAN

Tabel 5.2 Peningkatan Kinerja Bisnis Kelompok MEKAR HARAPAN

| No    | Variabel                                    | Peningkatan Kinerja Blsnis |             | Bobot Maksimal |
|-------|---|----------------------------|-------------|----------------|
|       |   | Sebelum PPE                | Setelah PPE |                |
| 1     | Standarisasi mutu                           | 4                          | 7           | 8              |
| 2     | Bahan baku dan penolong                     | 8                          | 11          | 12             |
| 3     | Proses produksi                             | 1                          | 2           | 2              |
| 4     | Lingkungan Produksi                         | 5                          | 9           | 10             |
| 5     | Bangunan dan Fasilitas                      | 15                         | 21          | 24             |
| 6     | Peralatan Produksi                          | 3                          | 6           | 6              |
| 7     | Kualitas Air                                | 4                          | 6           | 6              |
| 8     | Fasilitas dan kegiatan hygiene dan sanitasi | 3                          | 6           | 7              |
| 9     | Pengendalian produksi                       | 4                          | 6           | 6              |
| 10    | Kemasan                                     | 7                          | 13          | 13             |
| 11    | Pasar                                       | 3                          | 6           | 7              |
| 12    | Distribusi                                  | 1                          | 3           | 3              |
| 13    | Promosi                                     | 2                          | 5           | 5              |
| 14    | Permodalan                                  | 6                          | 6           | 6              |
| 15    | Manajemen Usaha                             | 7                          | 14          | 14             |
| Total |   | 73                         | 121         | 127            |



**Gambar 5.2 Diagram Peningkatan Kinerja Bisnis Kelompok Mekar Harapan**

Data di atas menggambarkan perkembangan kinerja usaha dari kelompok Mekar Harapan Kabupaten Sumedang, dimana sebelum dilakukan Pembinaan Pendampingan ekonomi Kinerja Usaha Kelompok Mekar Harapan hanya memiliki 73 point dari 127 point atau 57,48 % .

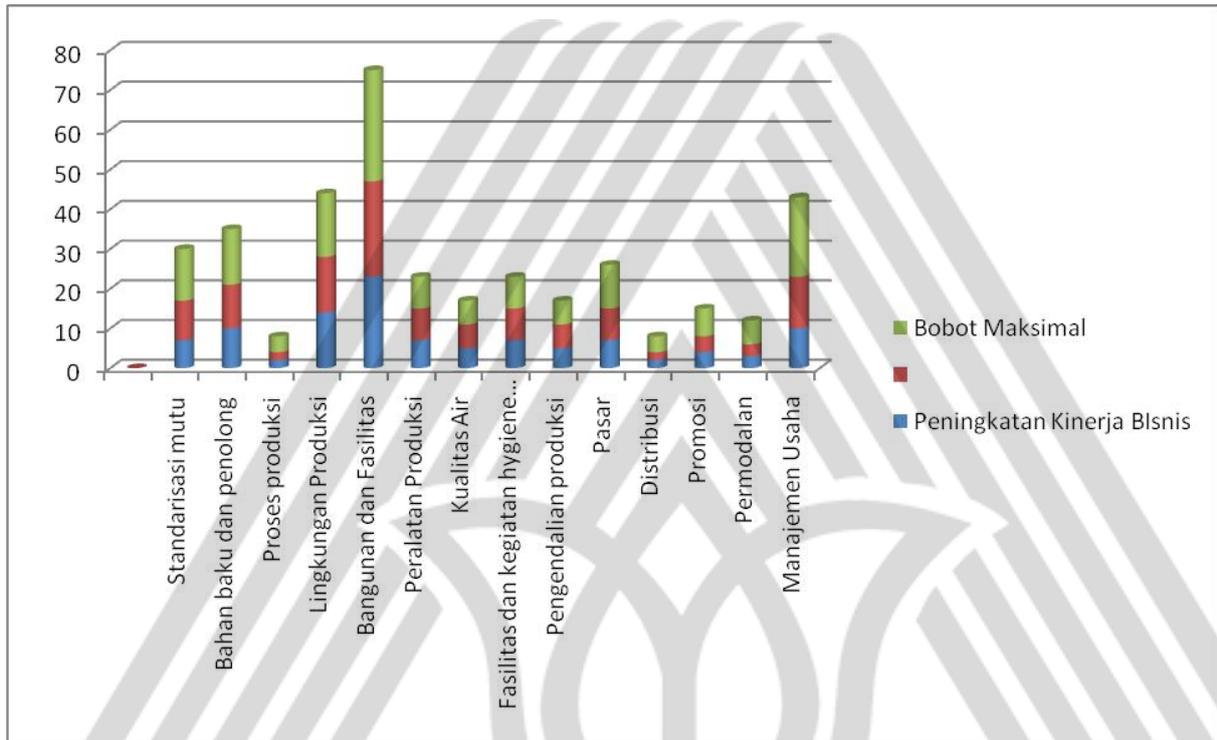
PPE yang diberikan sebagai bentuk perlakuan dalam membantu meningkatkan kemajuan kelompok Mekar Harapan mampu meningkatkan kinerja kelompok menjadi 121 point dari 127 point kinerja ideal atau sekitar 95,28 %. Peningkatan yang cukup signifikan yaitu 37,80 % terhadap kinerja usaha kelompok Mekar Harapan.

## 5.2 Kabupaten Garut Provinsi Jawa Barat

### 5.2.1 Kelompok Usaha Bersama MEKAR RASA

Tabel 5.3. Peningkatan Kinerja Bisnis Kelompok MEKAR RASA

| No    | Variabel                                    | Peningkatan Kinerja Blsnis |             | Bobot Maksimal |
|-------|---|----------------------------|-------------|----------------|
|       |   | Sebelum PPE                | Setelah PPE |                |
| 1     | Standarisasi mutu                           | 7                          | 10          | 13             |
| 2     | Bahan baku dan penolong                     | 10                         | 11          | 14             |
| 3     | Proses produksi                             | 2                          | 2           | 4              |
| 4     | Lingkungan Produksi                         | 14                         | 14          | 16             |
| 5     | Bangunan dan Fasilitas                      | 23                         | 24          | 28             |
| 6     | Peralatan Produksi                          | 7                          | 8           | 8              |
| 7     | Kualitas Air                                | 5                          | 6           | 6              |
| 8     | Fasilitas dan kegiatan hygiene dan sanitasi | 7                          | 8           | 8              |
| 9     | Pengendalian produksi                       | 5                          | 6           | 6              |
| 10    | Kemasan                                     |                            |             |                |
| 11    | Pasar                                       | 7                          | 8           | 11             |
| 12    | Distribusi                                  | 2                          | 2           | 4              |
| 13    | Promosi                                     | 4                          | 4           | 7              |
| 14    | Permodalan                                  | 3                          | 3           | 6              |
| 15    | Manajemen Usaha                             | 10                         | 13          | 20             |
| Total |   | 114                        | 133         | 165            |



**Gambar 5.3 Diagram Peningkatan Kinerja Bisnis Kelompok Mekar Rasa**

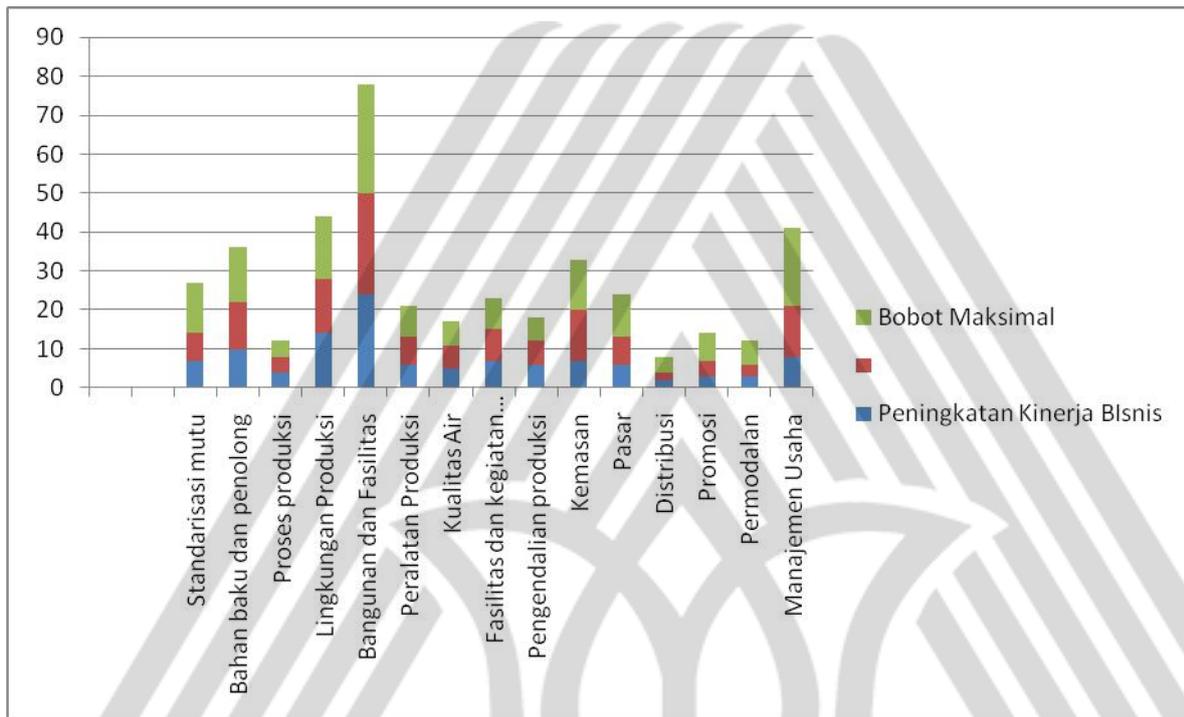
Data di atas menggambarkan perkembangan kinerja usaha dari kelompok Mekar Rasa Kabupaten Garut, dimana sebelum dilakukan Pembinaan Pendampingan ekonomi Kinerja Usaha Kelompok Mekar Rasa hanya memiliki 114 point dari 165 point atau 69,09 % . PPE yang diberikan sebagai bentuk perlakuan dalam membantu meningkatkan kemajuan kelompok Mekar Rasa mampu meningkatkan kinerja kelompok menjadi 133 point dari 165 point kinerja ideal atau sekitar 80,61 % . Peningkatan yang cukup signifikan yaitu 11,52 % terhadap kinerja usaha kelompok Mekar Rasa.

**5.2.2 Kelompok Usaha Bersama RASA AMANAH**

**Tabel 5.4 Peningkatan Kinerja Bisnis Kelompok Rasa Amanah**

| No    | Variabel                                    | Peningkatan Kinerja Blsnis |             | Bobot Maksimal |
|-------|---|----------------------------|-------------|----------------|
|       |   | Sebelum PPE                | Setelah PPE |                |
| 1     | Standarisasi mutu                           | 7                          | 7           | 13             |
| 2     | Bahan baku dan penolong                     | 10                         | 12          | 14             |
| 3     | Proses produksi                             | 4                          | 4           | 4              |
| 4     | Lingkungan Produksi                         | 14                         | 14          | 16             |
| 5     | Bangunan dan Fasilitas                      | 24                         | 26          | 28             |
| 6     | Peralatan Produksi                          | 6                          | 7           | 8              |
| 7     | Kualitas Air                                | 5                          | 6           | 6              |
| 8     | Fasilitas dan kegiatan hygiene dan sanitasi | 7                          | 8           | 8              |
| 9     | Pengendalian produksi                       | 6                          | 6           | 6              |
| 10    | Kemasan                                     | 7                          | 13          | 13             |
| 11    | Pasar                                       | 6                          | 7           | 11             |
| 12    | Distribusi                                  | 2                          | 2           | 4              |
| 13    | Promosi                                     | 3                          | 4           | 7              |
| 14    | Permodalan                                  | 3                          | 3           | 6              |
| 15    | Manajemen Usaha                             | 8                          | 13          | 20             |
| Total |   | 105                        | 119         | 151            |

IKOPIN



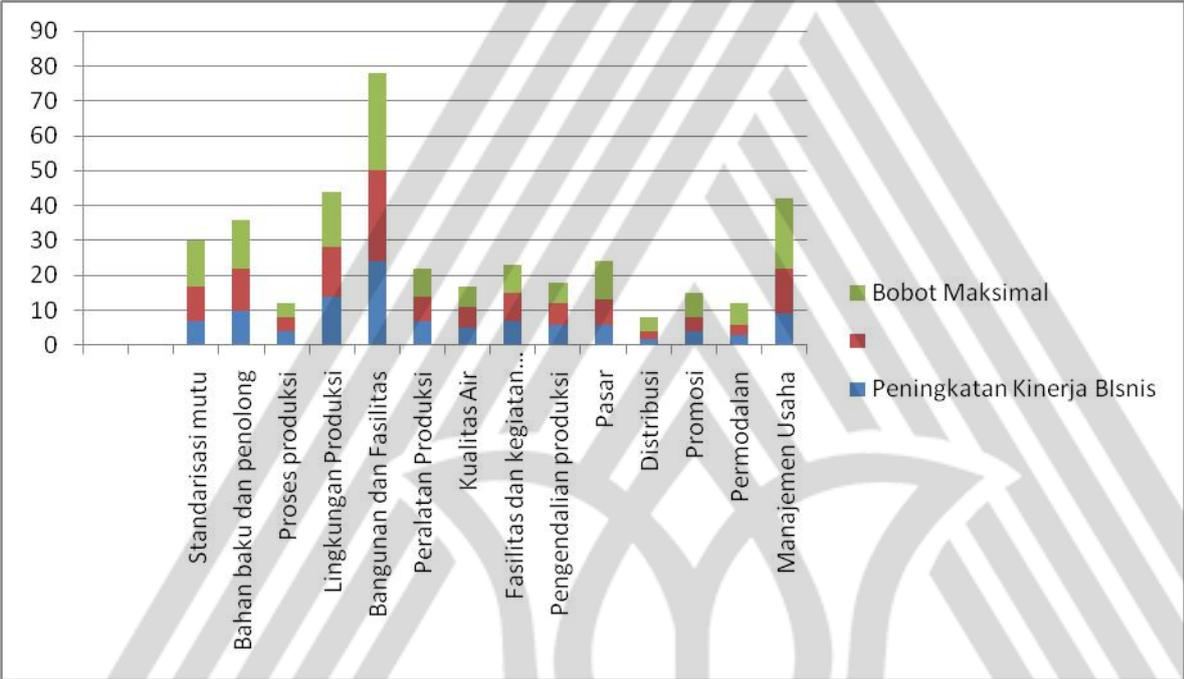
**Gambar 5.4 Diagram Peningkatan Kinerja Bisnis Kelompok Rasa Amanah**

Data di atas menggambarkan perkembangan kinerja usaha dari kelompok Rasa Amanah Kabupaten Garut, dimana sebelum dilakukan Pembinaan Pendampingan ekonomi Kinerja Usaha Kelompok Rasa Amanah hanya memiliki 105 point dari 151 point atau 69,54 %. PPE yang diberikan sebagai bentuk perlakuan dalam membantu meningkatkan kemajuan kelompok Rasa Amanah mampu meningkatkan kinerja kelompok menjadi 119 point dari 151 point kinerja ideal atau sekitar 78,81 %. Peningkatan yang cukup signifikan yaitu 9,27 % terhadap kinerja usaha kelompok Rasa Amanah.

### 5.2.3 Kelompok Usaha Bersama RIDHO

Tabel 5.5 Peningkatan Kinerja Bisnis Kelompok RIDHO

| No    | Variabel                                    | Peningkatan Kinerja Blsnis |             | Bobot Maksimal |
|-------|---|----------------------------|-------------|----------------|
|       |   | Sebelum PPE                | Setelah PPE |                |
| 1     | Standarisasi mutu                           | 7                          | 10          | 13             |
| 2     | Bahan baku dan penolong                     | 10                         | 12          | 14             |
| 3     | Proses produksi                             | 4                          | 4           | 4              |
| 4     | Lingkungan Produksi                         | 14                         | 14          | 16             |
| 5     | Bangunan dan Fasilitas                      | 24                         | 26          | 28             |
| 6     | Peralatan Produksi                          | 7                          | 7           | 8              |
| 7     | Kualitas Air                                | 5                          | 6           | 6              |
| 8     | Fasilitas dan kegiatan hygiene dan sanitasi | 7                          | 8           | 8              |
| 9     | Pengendalian produksi                       | 6                          | 6           | 6              |
| 10    | Pasar                                       | 6                          | 7           | 11             |
| 11    | Distribusi                                  | 2                          | 2           | 4              |
| 12    | Promosi                                     | 4                          | 4           | 7              |
| 13    | Permodalan                                  | 3                          | 3           | 6              |
| 14    | Manajemen Usaha                             | 9                          | 13          | 20             |
| Total |   | 108                        | 122         | 151            |



**Gambar 5.5 Diagram Peningkatan Kinerja Bisnis Kelompok Ridho**

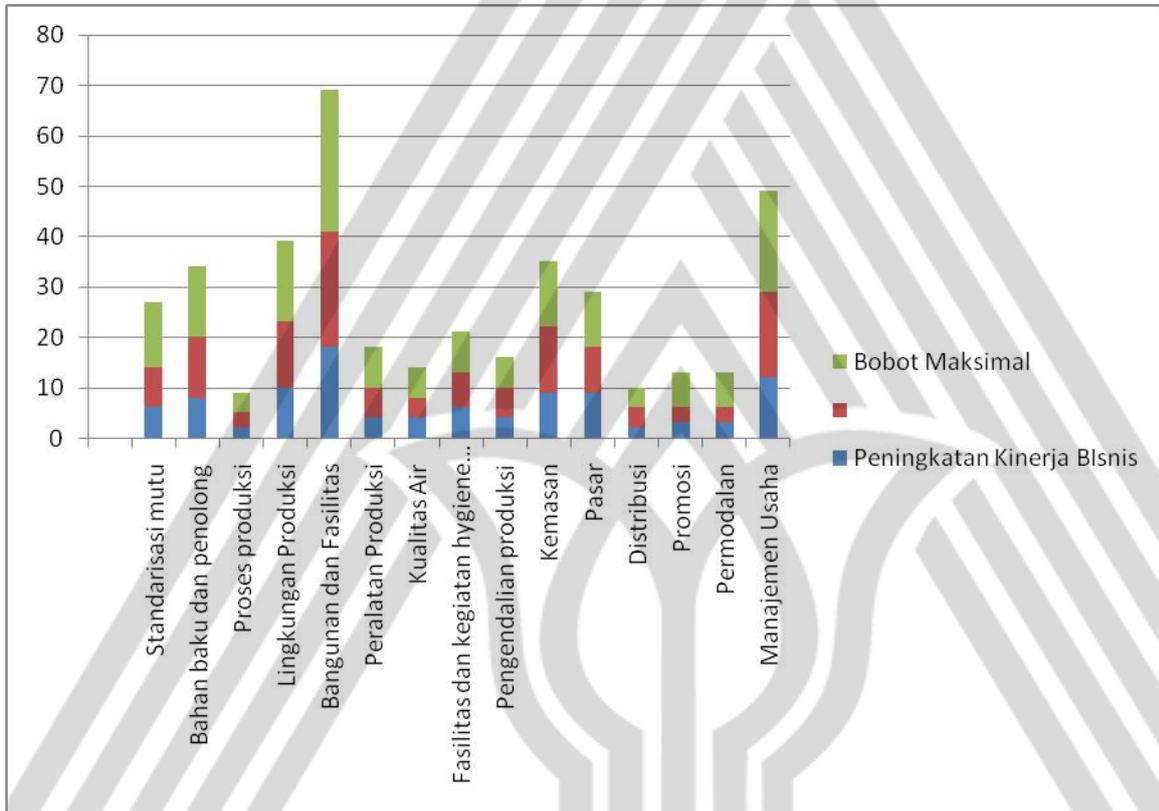
Data di atas menggambarkan perkembangan kinerja usaha dari kelompok Ridho Kabupaten Garut, dimana sebelum dilakukan Pembinaan Pendampingan ekonomi Kinerja Usaha Kelompok Ridho hanya memiliki 105 point dari 151 point atau 69,54 %. PPE yang diberikan sebagai bentuk perlakuan dalam membantu meningkatkan kemajuan kelompok Rasa Amanah mampu meningkatkan kinerja kelompok menjadi 119 point dari 151 point kinerja ideal atau sekitar 78,81 %. Peningkatan yang cukup signifikan yaitu 9,27 % terhadap kinerja usaha kelompok Rasa Amanah.

### 5.3 Kabupaten Bangli Provinsi Bali

#### 5.3.1 Kelompok Usaha Bersama DANU JAYA

Tabel 5.6 Peningkatan Kinerja Bisnis Kelompok DANU JAYA

| No    | Variabel                                    | Peningkatan Kinerja Blsnis |             | Bobot Maksimal |
|-------|---|----------------------------|-------------|----------------|
|       |   | Sebelum PPE                | Setelah PPE |                |
| 1     | Standarisasi mutu                           | 6                          | 8           | 13             |
| 2     | Bahan baku dan penolong                     | 8                          | 12          | 14             |
| 3     | Proses produksi                             | 2                          | 3           | 4              |
| 4     | Lingkungan Produksi                         | 10                         | 13          | 16             |
| 5     | Bangunan dan Fasilitas                      | 18                         | 23          | 28             |
| 6     | Peralatan Produksi                          | 4                          | 6           | 8              |
| 7     | Kualitas Air                                | 4                          | 4           | 6              |
| 8     | Fasilitas dan kegiatan hygiene dan sanitasi | 6                          | 7           | 8              |
| 9     | Pengendalian produksi                       | 4                          | 6           | 6              |
| 10    | Kemasan                                     | 9                          | 13          | 13             |
| 11    | Pasar                                       | 9                          | 9           | 11             |
| 12    | Distribusi                                  | 2                          | 4           | 4              |
| 13    | Promosi                                     | 3                          | 3           | 7              |
| 14    | Permodalan                                  | 3                          | 3           | 7              |
| 15    | Manajemen Usaha                             | 12                         | 17          | 20             |
| Total |   | 91                         | 118         | 152            |



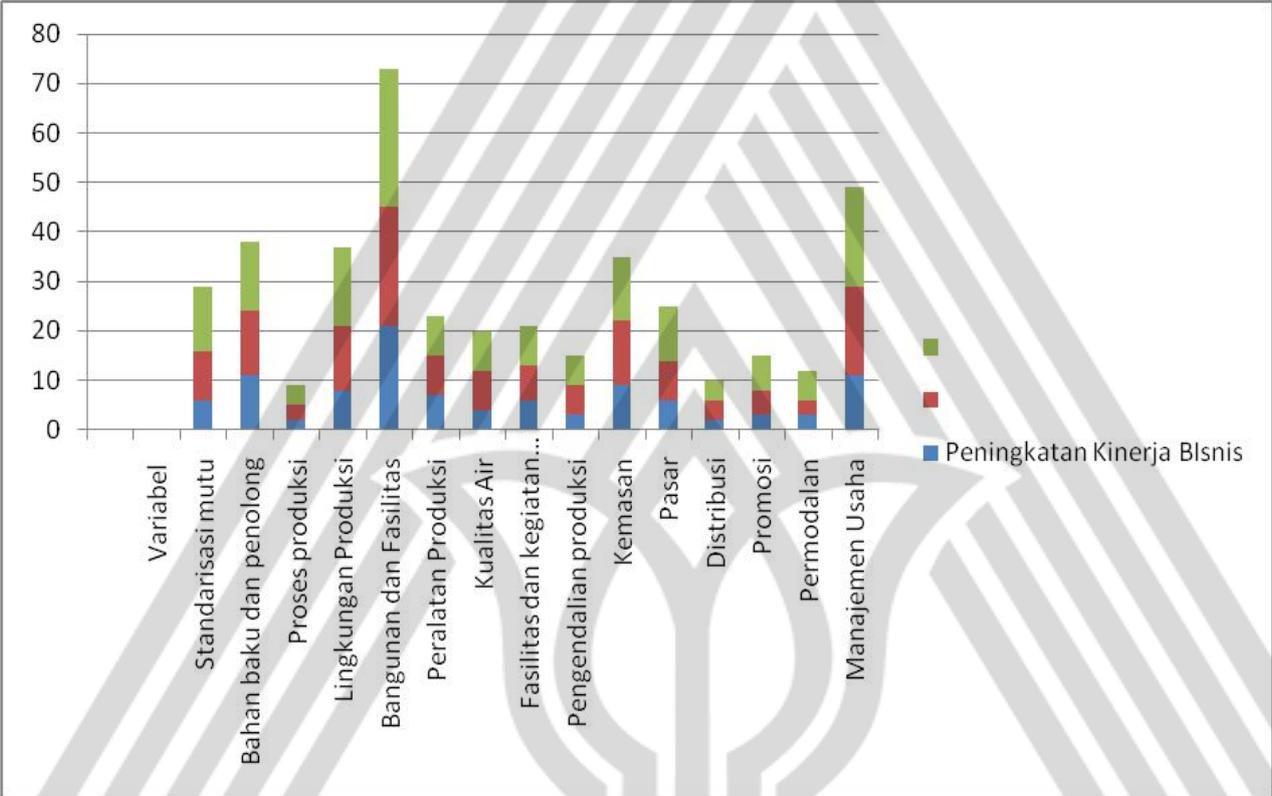
**Gambar 5.6 Diagram Peningkatan Kinerja Bisnis Kelompok Danu Jaya**

Data di atas menggambarkan perkembangan kinerja usaha dari kelompok Danu Jaya Kabupaten Bangli, dimana sebelum dilakukan Pembinaan Pendampingan ekonomi Kinerja Usaha Kelompok Danu Jaya hanya memiliki 91 point dari 152 point atau 59,87 %. PPE yang diberikan sebagai bentuk perlakuan dalam membantu meningkatkan kemajuan kelompok Danu Jaya mampu meningkatkan kinerja kelompok menjadi 118 point dari 152 point kinerja ideal atau sekitar 77,63 %. Peningkatan yang cukup signifikan yaitu 17,76 % terhadap kinerja usaha kelompok Danu Jaya.

### 5.3.2 Kelompok Usaha Bersama MAJU BERSAMA

Tabel 5.7 Peningkatan Kinerja Bisnis Kelompok MAJU BERSAMA

| No    | Variabel                                    | Peningkatan Kinerja Bisnis |             | Bobot Maksimal |
|-------|---|----------------------------|-------------|----------------|
|       |   | Sebelum PPE                | Setelah PPE |                |
| 1     | Standarisasi mutu                           | 6                          | 10          | 13             |
| 2     | Bahan baku dan penolong                     | 11                         | 13          | 14             |
| 3     | Proses produksi                             | 2                          | 3           | 4              |
| 4     | Lingkungan Produksi                         | 8                          | 13          | 16             |
| 5     | Bangunan dan Fasilitas                      | 21                         | 24          | 28             |
| 6     | Peralatan Produksi                          | 7                          | 8           | 8              |
| 7     | Kualitas Air                                | 4                          | 8           | 8              |
| 8     | Fasilitas dan kegiatan hygiene dan sanitasi | 6                          | 7           | 8              |
| 9     | Pengendalian produksi                       | 3                          | 6           | 6              |
| 10    | Kemasan                                     | 9                          | 13          | 13             |
| 11    | Pasar                                       | 6                          | 8           | 11             |
| 12    | Distribusi                                  | 2                          | 4           | 4              |
| 13    | Promosi                                     | 3                          | 5           | 7              |
| 14    | Permodalan                                  | 3                          | 3           | 6              |
| 15    | Manajemen Usaha                             | 11                         | 18          | 20             |
| Total |   | 102                        | 143         | 166            |



**Gambar 5.7 Diagram Peningkatan Kinerja Bisnis Kelompok Maju Bersama**

Data di atas menggambarkan perkembangan kinerja usaha dari kelompok Maju Bersama Kabupaten Bangli, dimana sebelum dilakukan Pembinaan Pendampingan ekonomi Kinerja Usaha Kelompok Maju Bersama hanya memiliki 102 point dari 166 point atau 61,45 %. PPE yang diberikan sebagai bentuk perlakuan dalam membantu meningkatkan kemajuan kelompok Maju Bersama mampu meningkatkan kinerja kelompok menjadi 143 point dari 166 point kinerja ideal atau sekitar 86,14 %. Peningkatan yang cukup signifikan yaitu 24,69 % terhadap kinerja usaha kelompok Maju Bersama.

## BAB 6

### PENUTUP

#### 6.1 Kesimpulan

PT. Index Global Perkasa bersama Badan Penanggulangan Bencana Daerah (BPBD) Kabupaten Sumedang, Kabupaten Garut dan Kabupaten Bangli dalam kegiatan Memberikan Pembinaan Pendampingan Ekonomi (PPE) di Daerah Pascabencana Wilayah Jawa Bali 2019 telah selesai melaksanakan program utama yaitu;

1. Koordinasi, sosialisasi kegiatan dan pengumpulan data awal
2. Pembinaan dan inovasi pengembangan usaha kelompok,
3. Bimbingan teknis dan studi banding
4. Temu bisnis dan rapat koordinasi di tingkat kabupaten
5. Seminar nasional

Kegiatan yang telah dilaksanakan di lapangan menemukan kondisi yang bisa menjadi gambaran mengenai kelompok binaan Badan Nasional Penanggulangan Bencana yang meliputi;

1. Kabupaten Sumedang Provinsi Jawa Barat
  - a. Kelompok Usaha Bersama Sarasa

Perkembangan kinerja usaha dari kelompok Sarasa Kabupaten Sumedang, dimana sebelum dilakukan Pembinaan Pendampingan ekonomi Kinerja Usaha Kelompok Sarasa hanya memiliki 71 point dari 123 point atau 57,72 % . PPE yang diberikan sebagai bentuk perlakuan dalam membantu meningkatkan kemajuan kelompok Sarasa mampu meningkatkan kinerja kelompok menjadi 107 point dari 123 point kinerja ideal atau sekitar 86,99 % . Peningkatan yang cukup signifikan yaitu 29,27 % terhadap kinerja usaha kelompok Sarasa.

- b. Kelompok Usaha Bersama Mekar Harapan

Perkembangan kinerja usaha dari kelompok Mekar Harapan Kabupaten Sumedang, dimana sebelum dilakukan Pembinaan Pendampingan ekonomi Kinerja Usaha Kelompok

Mekar Harapan hanya memiliki 73 point dari 127 point atau 57,48 %. PPE yang diberikan sebagai bentuk perlakuan dalam membantu meningkatkan kemajuan kelompok Mekar Harapan mampu meningkatkan kinerja kelompok menjadi 121 point dari 127 point kinerja ideal atau sekitar 95,28 %. Peningkatan yang cukup signifikan yaitu 37,80 % terhadap kinerja usaha kelompok Mekar Harapan.

2. Kabupaten Garut Provinsi Jawa Barat

a. Kelompok Usaha Bersama Mekar Rasa

Perkembangan kinerja usaha dari kelompok Mekar Rasa Kabupaten Garut, dimana sebelum dilakukan Pembinaan Pendampingan ekonomi Kinerja Usaha Kelompok Mekar Rasa hanya memiliki 114 point dari 165 point atau 69,09 %. PPE yang diberikan sebagai bentuk perlakuan dalam membantu meningkatkan kemajuan kelompok Mekar Rasa mampu meningkatkan kinerja kelompok menjadi 133 point dari 165 point kinerja ideal atau sekitar 80,61 %. Peningkatan yang cukup signifikan yaitu 11,52 % terhadap kinerja usaha kelompok Mekar Rasa.

b. Kelompok Usaha Bersama Rasa Amanah

Perkembangan kinerja usaha dari kelompok Rasa Amanah Kabupaten Garut, dimana sebelum dilakukan Pembinaan Pendampingan ekonomi Kinerja Usaha Kelompok Rasa Amanah hanya memiliki 105 point dari 151 point atau 69,54 %. PPE yang diberikan sebagai bentuk perlakuan dalam membantu meningkatkan kemajuan kelompok Rasa Amanah mampu meningkatkan kinerja kelompok menjadi 119 point dari 151 point kinerja ideal atau sekitar 78,81 %. Peningkatan yang cukup signifikan yaitu 9,27 % terhadap kinerja usaha kelompok Rasa Amanah.

c. Kelompok Usaha Bersama Ridho

Perkembangan kinerja usaha dari kelompok Ridho Kabupaten Garut, dimana sebelum dilakukan Pembinaan Pendampingan ekonomi Kinerja Usaha Kelompok Ridho hanya memiliki 105 point dari 151 point atau 69,54 %. PPE yang diberikan sebagai bentuk perlakuan dalam membantu meningkatkan kemajuan kelompok Rasa Amanah mampu meningkatkan kinerja kelompok menjadi 119 point dari 151 point kinerja ideal atau sekitar 78,81 %. Peningkatan yang cukup signifikan yaitu 9,27 % terhadap kinerja usaha kelompok Rasa Amanah.

### 3. Kabupaten Bangli Provinsi Bali

#### a. Kelompok Usaha Bersama Danu Jaya

Perkembangan kinerja usaha dari kelompok Danu Jaya Kabupaten Bangli, dimana sebelum dilakukan Pembinaan Pendampingan ekonomi Kinerja Usaha Kelompok Danu Jaya hanya memiliki 91 point dari 152 point atau 59,87 %. PPE yang diberikan sebagai bentuk perlakuan dalam membantu meningkatkan kemajuan kelompok Danu Jaya mampu meningkatkan kinerja kelompok menjadi 118 point dari 152 point kinerja ideal atau sekitar 77,63 %. Peningkatan yang cukup signifikan yaitu 17,76 % terhadap kinerja usaha kelompok Danu Jaya.

#### b. Kelompok Usaha Bersama Maju Bersama

Perkembangan kinerja usaha dari kelompok Maju Bersama Kabupaten Bangli, dimana sebelum dilakukan Pembinaan Pendampingan ekonomi Kinerja Usaha Kelompok Maju Bersama hanya memiliki 102 point dari 166 point atau 61,45 %. PPE yang diberikan sebagai bentuk perlakuan dalam membantu meningkatkan kemajuan kelompok Maju Bersama mampu meningkatkan kinerja kelompok menjadi 143 point dari 166 point kinerja ideal atau sekitar 86,14 %. Peningkatan yang cukup signifikan yaitu 24,69 % terhadap kinerja usaha kelompok Maju Bersama.

## 6.2 Rekomendasi

Pemulihan dan Peningkatan Perekonomian masyarakat terdampak bencana khususnya kelompok Sarasa ( pembuatan tepung mocaf ) dan kelompok Mekar Harapan (pembuatan aneka produk olahan tepung mocaf di Kabupaten Sumedang; kelompok Mekar Rasa ( pengolahan keecek kulit/dorokdok ), kelompok Rasa Amanah (pembuatan kerupuk cundur/kikil) dan kelompok Ridho (pembuatan agar-agar kering) di Kabupaten Garut; kelompok Danu Jaya ( pembuatan abon ikan mujair ) dan kelompok Maju Bersama (olahan jely tomat) di Kabupaten Bangli masih membutuhkan proses sampai menuju kemandirian ekonomi.

Keberlanjutan usaha kelompok terdampak harus terus dijaga dan didorong supaya bisa berkembang dan meningkat, untuk itu perlu terus dilakukan pembinaan terhadap kelompok. BNPB melalui konsultan pelaksana telah melakukan pendampingan ekonomi dan akan diserahkan kepada Pemerintah Daerah untuk melanjutkannya, untuk itu kiranya perlu semua pihak untuk memperhatikan beberapa rekomendasi berikut ini;

1. Pemerintah Daerah melalui BPBD dan OPD Kabupaten terkait lainnya harus terus menjaga keberlangsungan perekonomian kelompok dengan mengacu kepada kesepakatan bersama atas dukungan keberlanjutan ekonomi kelompok dan dukungan terhadap implementasi dari Masterplan Kelompok.
2. Pemerintah Daerah melalui BPBD terus mengkoordinasikan OPD terkait lainnya yang siap dan berkomitmen terhadap keberlanjutan ekonomi kelompok agar terus membantu kelompok sesuai dengan kewenangannya masing-masing.
3. Pemerintah Daerah melalui BPBD dan OPD terkait lainnya juga harus terus mengkoordinasikan dan mengkomunikasikan kelompok dengan dunia bisnis terkait lainnya, dan mendorong terus kerjasama yang sudah terbentuk dalam temu bisnis.
4. Pemerintah Daerah melalui BPBD dan OPD terkait lainnya harus terus mengawal dan menjaga semangat kelompok agar mereka dengan sadar diri mau merubah keadaan perekonomian yang terganggu melalui program ini.
5. Pemerintah Daerah melalui BPBD dan OPD terkait lainnya harus bisa mendorong kelompok agar menjaga baik program dan mengembangkannya demi kemajuan anggota kelompok.
6. Pemerintah Daerah melalui BPBD dan OPD terkait lainnya harus bisa mengkoordinasikan program kelompok dengan pemerintah tingkat Provinsi dan Pemerintah Pusat dalam sinergisitas program demi meningkatkan kemajuan dan perkembangan kelompok.

### **6.3 Kata Penutup**

Laporan Pelaksanaan Kegiatan Memberikan Pembinaan Pendampingan Ekonomi di Daerah Pascabencana Wilayah Jawa Bali 2019 merupakan gambaran atas kegiatan pendampingan yang telah dilakukan, semoga laporan ini bisa memberikan gambaran atas pelaksanaan program yang telah berjalan. Pembinaan Pendampingan ekonomi yang berkelanjutan semoga bisa menumbuhkan kemandirian ekonomi di wilayah pasca bencana.