

SISTEM AKUNTANSI PENERIMAAN KAS PADA PERUM DAMRI

CABANG BANDUNG

(Gedebage – Bandung Jawa Barat)

TUGAS AKHIR

Diajukan Untuk Memenuhi Salah Satu Syarat Memperoleh Gelar Ahli Madya

Program Studi Diploma III Manajemen Bisnis

Disusun oleh:

Enung Karlina

E1180102



KONSENTRASI MANAJEMEN KEUANGAN

PROGRAM STUDI DIPLOMA III MANAJEMEN BISNIS

INSTITUT MANAJEMEN KOPERASI INDONESIA

2020

SISTEM AKUNTANSI PENERIMAAN KAS PADA PERUM DAMRI

CABANG BANDUNG

(Gedebage – Bandung Jawa Barat)

TUGAS AKHIR

Diajukan Untuk Memenuhi Salah Satu Syarat Memperoleh Gelar Ahli Madya

Program Studi Diploma III Manajemen Bisnis

Disusun oleh:

Enung Karlina

E1180102

Dosen Pembimbing

Deddy Supriyadi, SE., M.Sc



IKOPIN

KONSENTRASI MANAJEMEN KEUANGAN

PROGRAM STUDI DIPLOMA III MANAJEMEN BISNIS

INSTITUT MANAJEMEN KOPERASI INDONESIA

2020

LEMBAR PENGESAHAN

**Judul Laporan : SISTEM AKUNTANSI PENERIMAAN KAS PADA
PERUM DAMRI CABANG BANDUNG
(Gedebage – Bandung Jawa Barat)**

Nama Mahasiswa : Enung Karlina

Nomor Pokok : E1180102

Program Studi : Diploma III Manajemen Bisnis

Konsentrasi : Manajemen Keuangan

MENYETUJUI DAN MENGESAHKAN

Pembimbing



(Deddy Supriyadi, SE., M.Sc)

Direktur Program Studi Diploma III Manajemen Bisnis



(H. Dindin Burhanudin, SE., M.Sc)

DAFTAR RIWAYAT HIDUP

Penulis dilahirkan di Bandung pada tanggal 18 Desember 1998 dengan nama lengkap Enung Karlina. Merupakan anak ke empat dari empat bersaudara dari pasangan Bapak Aman dan Ibu Yeyet Supriati, yang beralamat di Kp. Jajaway RT 02 RW 01 Desa Cileunyi Wetan, Kecamatan Cileunyi, Kabupaten Bandung, Provinsi Jawa Barat.

Lulus dari Sekolah Dasar Negeri Sukasari Kecamatan Cileunyi Kabupaten Bandung pada tahun 2011. Lulus dari Sekolah Menengah Pertama Pasundan Rancaekek Kecamatan Rancaekek Kabupaten Bandung pada tahun 2014. Lulus dari Madrasah Aliyah Negeri Majalaya Kecamatan Solokan Jeruk tahun 2017. Pada tahun yang sama penulis mencatatkan diri sebagai mahasiswa Institut Manajemen Koperasi Indonesia (IKOPIN) Kecamatan Jatinangor Sumedang.

Pada tahun 2017 penulis mencatatkan diri sebagai anggota DKM Daarul Ikhwan IKOPIN, Galeri Investasi BEI IKOPIN dan Himpunan Mahasiswa D3 IKOPIN. Pada tahun 2018 penulis mencatatkan diri sebagai anggota Badan Eksekutif Mahasiswa IKOPIN.

Penulis dapat dihubungi melalui email enung1karlina2@gmail.com

ABSTRACT

ENUNG KARLINA(E1180102). The Accounting System of Cash Receipts at Perum DAMRI Bandung Branch, under the guidance of Deddy Supriyadi, SE., M.Sc.

This field practice (practical work) is carried out by students in order to increase their skills, they knowledge and increase the responsibility and discipline to face competition in the real world of work. Other than that, the implementation of this practical work is one of the academic requirements in taking the final exam in completing their studies

This final project aims to determine how the cash receipt accounting system at Perum DAMRI Bandung Branch contains related functions, documents used, accounting records used, cash receipt procedures, and cash receipt document flowcharts. The method namely in cash and not cash (bank transfer).

The accounting system for cash receipts at Perum DAMRI Bandung Branch has been running well and optimally. The implementation is in accordance with the SPO (standard operating procedure) that has been determined by the company. However, the cash receipt accounting system in DAMRI is appropriate and some are different from study of the accounting system theory of cash receipts

The method used in this final project is descriptive method. To obtain relevant and accurate data as the basis for composing the final report, the author collects data using interview, observation and documentation techniques.

Keywords: Systems, Procedures, Accounting, Cash, Cash Receipts.

RINGKASAN

ENUNG KARLINA. Sistem Akuntansi Penerimaan Kas pada Perum DAMRI Cabang Bandung. Di bawah bimbingan Bapak Deddy Supriyadi, SE., M.Sc.

Praktek kerja ini dilaksanakan mahasiswa agar dapat menambah keterampilan, pengetahuan dan meningkatkan tanggung jawab serta kedisiplinan untuk menghadapi persaingan dalam dunia kerja yang sesungguhnya. Selain itu, pelaksanaan praktek kerja ini merupakan salah satu syarat akademik dalam menempuh ujian akhir dalam menyelesaikan kuliahnya.

Tujuan dari tugas akhir ini adalah untuk mengetahui bagaimana sistem akuntansi penerimaan kas yang diterapkan oleh Perum DAMRI Cabang Bandung yang memuat: (a) Fungsi yang terkait yaitu: fungsi pihak yang terkait, fungsi pembendaharaan, fungsi verifikasi, dan fungsi akuntansi. (b) Dokumen yang digunakan yaitu: bukti penerimaan kas (AK1), bukti pengeluaran bank, dokumen pendukung. (c) Catatan akuntansi yang digunakan yaitu: jurnal penerimaan kas (JKM), buku besar (AK3), buku pos pembukuan, buku harian kas (AK4). (d) Prosedur penerimaan kas, dan (e) Bagan alir dokumen penerimaan kas. Dalam proses penerimaan kasnya dilakukan dengan dua cara yaitu secara tunai dan melalui bank.

Sistem akuntansi penerimaan kas pada Perum DAMRI Cabang Bandung telah berjalan dengan baik dan optimal. Hal ini dibuktikan dengan adanya pembagian tugas dan setiap bagian menjalankan tugas dan kewajibannya sesuai dengan tugas yang telah ditetapkan untuk masing-masing bagian tersebut, sehingga setiap bagian dapat bekerja sama secara efektif, dan pada saat proses pengolahan data dapat dilakukan dengan baik dan benar. Sistem akuntansi penerimaan kas yang dilaksanakan oleh Perum DAMRI Cabang Bandung telah berjalan sesuai dengan SPO (standar prosedur operasi) yang telah ditentukan Perum DAMRI Pusat. Namun sistem akuntansi penerimaan kas yang diterapkan oleh Perum DAMRI Cabang Bandung ada yang sesuai dan ada juga yang berbeda dengan kajian teori sistem akuntansi penerimaan kas.

Metode dalam penyusunan tugas akhir yang digunakan adalah metode deskriptif. Untuk memperoleh data yang relevan dan akurat sebagai dasar penyusunan laporan tugas akhir, penulis melakukan pengumpulan data-data dengan teknik wawancara, observasi dan dokumentasi.

Kata Kunci: Sistem, Prosedur, Akuntansi, Kas, Penerimaan Kas

KATA PENGANTAR

Puji syukur Alhamdulillah penulis panjatkan kepada Allah SWT yang telah melimpahkan rahmat dan hidayah-Nya. Sholawat serta salam tetap terlimpahkan kepada Nabi Muhammad SAW. Sehingga akhirnya penulis dapat menyelesaikan penyusunan tugas akhir ini dengan judul **“Sistem Akuntansi Penerimaan Kas Pada Perum DAMRI Cabang Bandung”**.

Adapun maksud dan tujuan penyusunan tugas akhir ini merupakan salah satu syarat untuk memperoleh Gelar Ahli Madya pada konsentrasi Manajemen Keuangan, Program Studi Diploma III Manajemen Bisnis, di Institut Manajemen Koperasi Indonesia. Penulis menyadari masih banyak kekurangan dan ketidaksempurnaan dalam penyusunan tugas akhir ini. Oleh karena itu, penulis mengharapkan kritik dan saran agar menjadi lebih baik lagi.

Dengan segala kerendahan dan ketulusan hati, penulis mengucapkan terima kasih kepada semua pihak yang telah membantu dalam menyelesaikan tugas akhir ini kepada orang tua tercinta beserta keluarga besar yang selalu memberikan semangat, motivasi dan dukungan baik secara spiritual maupun material. Serta ungkapan terima kasih kepada:

1. Bapak Deddy Supriyadi, SE., M.Sc selaku dosen pembimbing dan dosen wali yang telah memberikan waktu, tenaga, pikiran dan motivasi kepada penulis dengan penuh kesabaran.
2. Bapak Drs. Wahyudin, SE., MT selaku dosen penguji konsentrasi yang telah memberikan arahan yang baik kepada penulis.

3. Ibu Hj. Suarny Amran, SH., MH selaku dosen penguji manajemen yang telah memberikan arahan yang baik kepada penulis.
4. Ibu Dr. Rima Elya Dasuki, SE., M.Sc selaku dosen yang telah memberikan motivasi dan saran-saran mengenai penulisan tugas akhir kepada penulis.
5. Seluruh staf pengajar Diploma III Manajemen Bisnis, yang telah memberikan ilmu dan motivasi kepada penulis.
6. Seluruh staf Sekretariat Prodi Diploma III Manajemen Bisnis yang telah memberi kelancaran proses kuliah bagi penulis selama kuliah di IKOPIN.
7. Seluruh pihak Perum DAMRI Cabang Bandung khususnya bagian keuangan yang telah memberi izin penulis dalam mendapatkan kesempatan praktek kerja di Perum DAMRI Cabang Bandung, juga membantu dan memberi saran dalam usaha memperoleh data yang diperlukan.
8. Himpunan Mahasiswa Diploma III IKOPIN, Galeri Investasi BEI IKOPIN, Badan Eksekutif Mahasiswa KM IKOPIN dan DKM Daarul Ikhwan IKOPIN yang banyak memberikan pengalaman, wawasan, ilmu, relasi dan pengetahuan yang bermanfaat.
9. Saudara-saudaraku DKM Daarul Ikhwan IKOPIN angkatan 2017 Wakhid Ikhwanudin, Muhammad Zakaria, Roihan Sayyid Robbani, Rajab Nasution, M. Fatra Kurniadi, Amar Ma'ruf, Daifulloh Faidz Rabbani, Emi Tri Nurdiani, Fatin Nur Khumaeroh, Rista Sulistiani, Dea Nurrohmah, Miranti, Endah Quraeni, Siti Nurfatmilah, Hesti Apriliani, Agustini

Solihatin, yang telah memberikan banyak semangat dan inspirasi, terima kasih atas kebersamaannya sejak awal masuk IKOPIN sampai sekarang.

10. Saudaraku Mbak Tri Ivatul Fitriani yang selalu memberi nasihat, saran, motivasi dan selalu membantu penulis ketika susah.
11. Sahabatku Dhea Aprilian yang selalu memberikan semangat, motivasi dan saran-saran mengenai penulisan tugas akhir, serta telah kebersamai penulis ketika semasa kuliah di IKOPIN.
12. Ivan Firmada yang selalu bersedia membantu penulis ketika mengalami kesulitan, selalu memberi saran, semangat dan motivasi kepada penulis dalam menyusun tugas akhir.
13. Sahabat-sahabatku Arini-alhaq, Devi Fitriani, Dian Haerani, Esi Nuraisyah, Gina Nursolehah, Lintang Ayu Putri Pratama, Lusiana Yasmin Gauliah, Pipit Fitriani, yang selalu memberikan motivasi dan semangat kepada penulis.

Alhamdulillah, semoga Allah SWT senantiasa melimpahkan Rahmat dan Karunia-Nya serta balasan yang berlipat ganda kepada semua pihak yang telah memberikan bantuan kepada penulis. Semoga tugas akhir ini dapat memberikan manfaat bagi penulis pada khususnya dan bagi pembaca pada umumnya. Aamiin Yaa Robbal Alaamiin.

Jatinangor, 14 September 2020

Enung Karlina



IKOPIN

DAFTAR ISI

DAFTAR RIWAYAT HIDUP	i
<i>ABSTRACT</i>	ii
RINGKASAN	iii
KATA PENGANTAR.....	iv
DAFTAR ISI.....	viii
DAFTAR TABEL	xii
DAFTAR GAMBAR.....	xiii
DAFTAR LAMPIRAN	xiv
BAB I PENDAHULUAN.....	1
1.1 Latar Belakang Praktek Kerja.....	1
1.2 Maksud dan Tujuan	5
1.2.1 Maksud Tugas Akhir.....	5
1.2.2 Tujuan Tugas Akhir	6
1.3 Kegunaan Praktek Kerja	6
1.4 Tempat Praktek Kerja	7
1.5 Jadwal Waktu Praktek Kerja	7
BAB II KEADAAN UMUM TEMPAT PRAKTEK KERJA.....	8
2.1 Sejarah Berdirinya Perum DAMRI	8

2.1.1	Profil Perusahaan	9
2.1.2	Visi dan Misi Perusahaan.....	10
2.1.3	Logo Perum DAMRI	10
2.1.4	Daftar Penghargaan.....	12
2.2	Keadaan Organisasi	12
2.3	Pelaksanaan Manajemen.....	18
2.4	Kegiatan Usaha	20
2.5	Keadaan Lingkungan Kerja	24
2.5.1	Lingkungan Halaman.....	24
2.5.2	Lingkungan Kantor	24
BAB III	PELAKSANAAN PRAKTEK KERJA	26
3.1	Bidang Pekerjaan yang Dilakukan.....	26
3.2	Cara Pelaksanaan Kerja	26
3.3	Kendala yang Dihadapi.....	29
3.4	Cara Menghadapi Kendala	30
3.5	Manfaat yang Diperoleh	30
BAB IV	HASIL DAN PEMBAHASAN	32
4.1	Manajemen Keuangan	32
4.1.1	Pengertian Manajemen Keuangan	32
4.1.2	Ruang Lingkup Manajemen Keuangan	33

4.1.3	Tujuan Manajemen Keuangan	34
4.2	Sistem	35
4.2.1	Pengertian Sistem.....	36
4.2.2	Perbedaan Sistem dan Prosedur	36
4.3	Akuntansi.....	37
4.3.1	Pengertian Akuntansi.....	37
4.3.2	Akuntansi Perusahaan Jasa	38
4.4	Sistem Akuntansi.....	39
4.4.1	Pengertian Sistem Akuntansi	39
4.4.2	Unsur-unsur Sistem Akuntansi	40
4.4.3	Tujuan Sistem Akuntansi.....	41
4.5	Sistem Akuntansi Penerimaan Kas	42
4.5.1	Sistem Penerimaan Kas Dari Penjualan Tunai	42
4.5.1.1	Fungsi yang Terkait	44
4.5.1.2	Dokumen yang Digunakan	45
4.5.1.3	Catatan Akuntansi yang Digunakan	46
4.5.2	Sistem Penerimaan Kas Dari Piutang	47
4.5.2.1	Fungsi yang Terkait	48
4.5.2.2	Dokumen yang Digunakan	49

4.6	Sistem Akuntansi Penerimaan Kas dari Bank pada Perum DAMRI Cabang Bandung.....	50
4.6.1	Fungsi yang Terkait	50
4.6.2	Dokumen yang Digunakan	51
4.6.3	Catatan Akuntansi yang Digunakan.....	52
4.6.4	Prosedur Penerimaan Kas dari Bank.....	53
4.6.5	Bagan Alir Dokumen Sistem Penerimaan Kas	54
4.7	Sistem Akuntansi Penerimaan Kas Secara Tunai pada Perum DAMRI Cabang Bandung.....	55
4.7.1	Fungsi yang Terkait	55
4.7.2	Dokumen yang Digunakan	56
4.7.3	Catatan Akuntansi yang Digunakan.....	56
4.7.4	Prosedur Penerimaan Kas Secara Tunai	57
4.7.5	Bagan Alir Dokumen Penerimaan Kas Secara Tunai ...	59
4.8	Pembahasan	61
BAB V	KESIMPULAN DAN SARAN	67
5.1	Kesimpulan	67
5.2	Saran	68
	DAFTAR PUSTAKA.....	69
	LAMPIRAN.....	71

DAFTAR TABEL

Tabel 1. Profil Perum DAMRI Cabang Bandung	9
Tabel 2. Prosedur Penerimaan Kas dari Bank.....	53
Tabel 3. Prosedur Penerimaan Kas Secara Tunai	57
Tabel 4. Prosedur Penerimaan Kas Secara Tunai (Lanjutan)	58



IKOPIN

DAFTAR GAMBAR

Gambar 1. Logo Perum DAMRI Cabang Bandung.....	11
Gambar 2. Struktur Organisasi Perum DAMRI Cabang Bandung	13
Gambar 3. Bagan Alir Dokumen Penerimaan Kas dari Bank.....	54
Gambar 4. Bagan Alir Dokumen Penerimaan Kas Secara Tunai	59
Gambar 5. Bagan Alir Dokumen Penerimaan Kas Secara Tunai (Lanjutan)	60



IKOPIN

DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 1. Perum DAMRI Cabang Bandung.....	71
Lampiran 2. Halaman Depan Kantor	71
Lampiran 3. Halaman Tengah.....	72
Lampiran 4. Halaman Belakang.....	72
Lampiran 5. Kegiatan Praktek Kerja.....	73
Lampiran 6. Bukti Penerimaan Kas (AK1).....	74
Lampiran 7. Bukti Pengeluaran Kas (AK2).....	75
Lampiran 8. Buku Besar (AK26).....	76
Lampiran 9. Jurnal Penerimaan atau Jurnal Pengeluaran Kas	76
Lampiran 10. Buku Harian Kas (AK4) Segmen Bus Kota	77
Lampiran 11. Buku Harian Kas (AK4) Segmen AKDP	80
Lampiran 12. Buku Harian Kas (AK4) Segmen Bandara.....	81
Lampiran 13. Buku Harian Kas (AK4) Segmen Perintis.....	82
Lampiran 14. Kodifikasi Dokumen Perum DAMRI.....	83
Lampiran 15. Daftar Kehadiran Praktek Kerja	86
Lampiran 16. Simbol Bagan Alir.....	88