

BAB V

KESIMPULAN DAN SARAN

5.1 Kesimpulan

Berdasarkan penjelasan di atas, penulis menyimpulkan bahwa sistem akuntansi penerimaan kas pada Perum DAMRI Cabang Bandung telah berjalan dengan baik dan optimal. Hal ini dibuktikan dengan adanya pembagian tugas dan setiap bagian menjalankan tugas dan kewajibannya sesuai dengan tugas yang telah ditetapkan untuk masing-masing bagian tersebut, sehingga setiap bagian akuntansi dapat bekerja sama secara efektif dengan begitu dalam proses pengolahan data dapat dilakukan dengan baik dan benar. selain itu, fungsi yang terkait, dokumen yang digunakan, dan catatan akuntansi yang digunakan dalam penerimaan kas Perum DAMRI Cabang Bandung telah sesuai dengan SPO (standar prosedur operasi) yang telah ditentukan pada Perum DAMRI Cabang Bandung.

Perum DAMRI Cabang Bandung merupakan salah satu perusahaan BUMN yang bergerak dalam bidang jasa transportasi. Pendapatan Perum DAMRI Cabang Bandung merupakan penerimaan kas yang diperoleh dari hasil aktivitas perusahaan dalam penjualan jasa yaitu melayani masyarakat di bidang transportasi umum khususnya dalam penyediaan angkutan bus kota, angkutan AKDP (antar kota dalam provinsi), bus keperintisan, dan bus bandara.

Penerimaan kas Perum DAMRI Cabang Bandung dilakukan dengan dua cara yaitu secara tunai dan melalui bank hal ini dilakukan karena terdapat segmen keperintisan, AKDP, dan bandara udara yang loketnya berjarak jauh dari kantor

Perum DAMRI Cabang Bandung, maka untuk memudahkan setoran UPP dilakukan secara tidak tunai.

5.2 Saran

1. Untuk mengefisienkan waktu dalam memverifikasi dokumen kelengkapan harian kas (AK4) sebaiknya nomor BPLU/BPRU diisi ketika AK1/AK2 dibuat sehingga staf verifikasi tidak perlu menulis secara langsung menggunakan pensil.
2. Dalam mengarsipkan dokumen harian kas sebaiknya disusun secara rapi disuatu lemari, sehingga ketika dokumen tersebut diperlukan dapat dicari dengan mudah.
3. Diberikan pemahaman secara rutin (minimal 6 bulan sekali) untuk staf keuangan mengenai SPO (standar prosedur operasional) Perum DAMRI khususnya dalam penerimaan kas, sehingga ketika ada praktek kerja yang bertanya mengenai penerimaan kas pada Perum DAMRI Cabang Bandung bisa menjawab dengan baik.
4. Diberikan pemahaman secara menyeluruh mengenai aplikasi *Forca* pada seluruh staf keuangan, sehingga ketika yang bertugas di bagian *Forca* berhalangan hadir atau mengundurkan diri bisa diambil alih oleh staf keuangan yang lainnya.