

BAB III

PELAKSANAAN PRAKTEK KERJA

1.1 Bidang Pekerjaan Yang Dilakukan

Pada saat melakukan praktek kerja di PT Pindad (Persero), penulis ditempatkan pada bagian Divisi SMM & K3LH (Sistem Manajemen Mutu & Kesehatan Keselamatan Kerja Dan Lingkungan Hidup) yang tugasnya adalah sebagai berikut:

1. Mencatat jenis dan kuantitas limbah yang akan disimpan di TPS dan yang akan diangkut oleh perusahaan pengolah limbah.
2. Menyesuaikan jenis dan kuantitas limbah yang ada di TPS dengan data yang telah ada.
3. Memeriksa persediaan label dan simbol limbah.
4. Mencatat dan menempelkan label dan simbol pada wadah limbah sesuai dengan jenis dan sifatnya.
5. Menyusun arsip data terkait limbah.
6. Berpartisipasi dalam kegiatan rutin divisi seperti evaluasi bulanan, rapat dan pemeriksaan limbah ke divisi penghasil limbah.

1.2 Cara Pelaksanaan Kerja

Pada saat melakukan praktek kerja penulis melakukan beberapa kegiatan atau pekerjaan dengan sistem/ prosedur sebagai berikut :

1. Selama melakukan kegiatan harus mengenakan ID Card Peserta Magang dan identitas universitas seperti Almamater.

2. Setiap melakukan kegiatan lapangan harus menggunakan helm, masker, sepatu boots dan sarung tangan.
3. Sebelum melakukan pekerjaan harus mendapat ijin terlebih dahulu.
4. Dalam melakukan pencatatan harus disesuaikan dengan yang telah diberikan.
5. Mematuhi dan mendengarkan dengan teliti apa yang diperintahkan.

1.3 Kendala Yang Dihadapi

Didalam melaksanakan praktek kerja yang dilaksanakan, meskipun telah dilaksanakan sebaik mungkin namun masih terdapat beberapa kendala yang dihadapi penulis. Kendala-kendala tersebut diantaranya adalah:

1. Masih canggung dalam berkomunikasi.
2. Keterbatasan dalam memperoleh data-data terkait.
3. Terhambatnya melakukan kunjungan ke berbagai divisi karena harus mendapatkan ijin terlebih dahulu dari pihak Divisi SMM & K3LH (dalam bentuk surat) dan pihak divisi yang akan dikunjungi serta harus ada yang mendampingi seperti pembimbing atau staf Divisi SMM & K3LH.
4. Waktu praktek kerja hanya sebentar sehingga penulis tidak dapat mengenal keseluruhan sebagai bahan tugas dan fungsi dari tempat praktek kerja.
5. Adanya kekakuan dalam mengerjakan tugas yang diberikan.

1.4 Cara Menghadapi Kendala

Untuk mengatasi kendala-kendala yang timbul selama praktek kerja penulis melakukan beberapa hal yaitu:

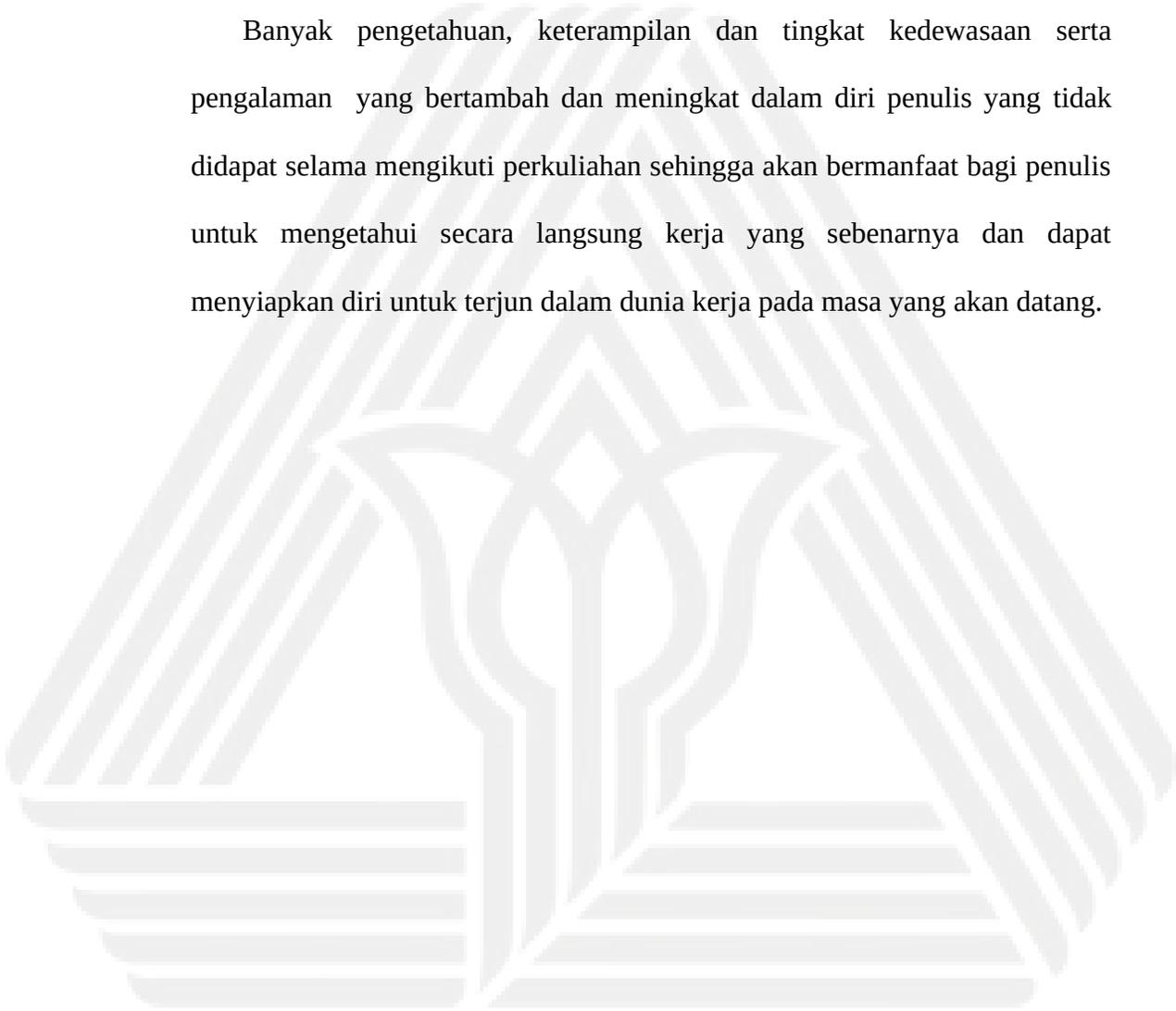
1. Dengan melakukan perbincangan ringan sesering mungkin dan bercanda tawa pada saat waktu senggang.
2. Bertanya langsung kepada pembimbing/ staf Divisi SMM & K3LH yang bersangkutan pada saat waktu senggang.
3. Berbagi dan menanyakan informasi antar sesama mahasiswa yang magang di divisi yang sulit dikunjungi dan mencari bahan lain untuk dijadikan data.
4. Bertanya kepada yang memberikan tugas.
5. Beradaptasi dengan lingkungan kerja dan para staf.

1.5 Manfaat Yang Diperoleh

Pada saat melakukan Praktek Kerja/ Magang, penulis mendapat pengetahuan lebih mengenai pengelolaan limbah yang baik dan benar sesuai peraturan yang berlaku, keterampilan dalam mencatat dan menyusun neraca limbah yang berbeda dengan neraca laporan keuangan yang telah dipelajari. Selain itu, banyak pengalaman yang didapatkan penulis, seperti bagaimana penulis harus dapat menyesuaikan posisi penulis pada saat melakukan interaksi dengan karyawan-karyawati yang terkait sehingga dapat melakukan pekerjaan dengan baik. Penulis juga mendapatkan banyak kenalan diri selama melakukan praktek kerja yang semua itu adalah hasil interaksi dari penulis dengan menjalin hubungan yang baik dengan para staf PT PINDAD (Persero)

khususnya dengan staf Divisi SMM & K3LH dan para mahasiswa peserta magang dari berbagai universitas.

Banyak pengetahuan, keterampilan dan tingkat kedewasaan serta pengalaman yang bertambah dan meningkat dalam diri penulis yang tidak didapat selama mengikuti perkuliahan sehingga akan bermanfaat bagi penulis untuk mengetahui secara langsung kerja yang sebenarnya dan dapat menyiapkan diri untuk terjun dalam dunia kerja pada masa yang akan datang.



IKOPIN