

**IMPLEMENTASI URAIAN JABATAN (*JOB DESCRIPTION*)
DALAM UPAYA MENINGKATKAN EFEKTIVITAS KERJA
KARYAWAN**

(Studi Kasus Pada Koperasi Pegawai Republik Indonesia RSUP Dr. Hasan
Sadikin Bandung-Jawa Barat)

SKRIPSI

Diajukan Untuk Memenuhi Salah Satu Syarat Memperoleh Gelar Sarjana
Manajemen

Disusun oleh :
RACHMAWATI
C1150156

Dosen Pembimbing :
Dra. Ucu Nurwati., M.Si



KONSENTRASI MANAJEMEN SUMBER DAYA MANUSIA

PROGRAM STUDI SARJANA MANAJEMEN

INSTITUT MANAJEMEN KOPERASI INDONESIA

2019

LEMBAR PENGESAHAN

JUDUL SKRIPSI : **IMPLEMENTASI URAIAN JABATAN
(JOB DESCRIPTION) DALAM UPAYA
MENINGKATKAN EFEKTIVITAS
KERJA KARYAWAN**

NAMA : **Rachmawati**

NRP : **C1150156**

PROGRAM STUDI : **S-1 Manajemen**

KONSENTRASI : **Manajemen Sumber Daya Manusia**

MENYETUJUI DAN MENGESAHKAN

Pembimbing



Dra. Ucu Nurwati, M.Si



Direktur Program Studi S-1 Manajemen

Dr. Nugroho Purbo Suseno, SE., M.Sc

MOTTO

“Allah tidak memberatkan seseorang melainkan sesuai dengan kemampuannya”

Al-Baqarah (286)

Laa Tahzan Innallaha Ma'ana

“Janganlah kamu bersedih, Sesungguhnya Allah bersama kita”

“Bermimpilah, Karena Tuhan Akan Memeluk Mimpi-Mimpi Itu.”

Andrea Hirata

“Menulislah, apa pun, jangan pernah takut tulisanmu tidak dibaca orang, yang penting tulis, tulis, dan tulis, suatu saat pasti berguna”

Pramoedya Ananta Toer

“Orang boleh pandai setinggi langit, tapi selama ia tidak menulis, ia akan hilang di dalam masyarakat dan dari sejarah. Menulis adalah bekerja untuk keabadian”

Pramoedya Ananta Toer

PERSEMBAHAN

Ayah ... Ibu ...

Tiada cinta yang paling suci selain kasih sayang mu

Doamu hadirkan keridhaan untukku

Petuahmu tuntunkan jalanku

Pelukanmu berkahi hidupku

Diantara perjuangan dan tetesan doa malammu telah merangkul diriku. Menuju hari depan yang cerah

Kini diriku telah selesai dalam studiku.

Dengan kerendahan hati yang tulus, bersama keridhaan-mu ya Allah, Kupersembahkan Skripsi ini untuk yang termulia, Ayah dan Ibu

Terima kasih untuk Kakak-kakak ku yang luar biasa dalam memberi dukungan yang diiringi dengan doa tanpa henti yang selama ini menjadi kakak sekaligus sahabat bagi aku.

RIWAYAT HIDUP

RACHMAWATI, lahir di Jakarta pada tanggal 11 Agustus 1996. Merupakan anak ke tiga dari tiga bersaudara. Pada tahun 2015 mencatatkan diri sebagai mahasiswa Institut Koperasi Indonesia (IKOPIN) Jatinangor. Berikut riwayat singkat :

Pendidikan :

- 2002 – 2003 TK Raudhatul Arifin Jakarta Timur
- 2003 – 2009 SDN 14 Jakarta Timur
- 2009 – 2012 SMP Mekar Arum
- 2012 – 2015 SMA Mekar Arum
- 2015 – 2019 Institut Koperasi Indonesia

IKOPIN

ABSTRACT

RACHMAWATI (2019), “Implementation of Job Description in Efforts to Increase Employee Work Effectiveness” (Case Study At Koperasi Pegawai Republik Indonesia RSUP Dr. Hasan Sadikin Bandung, West Java), under the guidance of **UCU NURWATI**.

Koperasi Pegawai Republik Indonesia RSUP Dr. Hasan Sadikin Bandung – west java is a cooperative that all its members are employees of RSUP Dr. Hasan Sadikin Bandung, located at Jalan Pasteur No.38, Pasteur, Sukajadi District, Bandung City, West Java. Koperasi Pegawai Republik Indonesia Dr. Hasan Sadikin Bandung - West Java has business activities including: Savings and Loan Unit and Canteen (Cafe Tulip).

This research aims to find out more clearly how the implementation of job descriptions in an effort to improve employee work effectiveness. The phenomenon that occurs is the effectiveness ratio that continues to decline allegedly because the work effectiveness of employees has not been implemented optimally because the job description is less noticed and not optimal in its implementation. The research method used is a qualitative method through case studies with observation techniques, interviews, questionnaires, and literature studies. Data analysis using scoring techniques or Likert scale.

Based on the results of the research, it was revealed that the job description of Koperasi Pegawai Republik Indonesia RSUP Dr. Hasan Sadikin Bandung - West Java as a whole has been carried out quite well, that means the implementation has not been carried out optimally and there needs to be an effort to improve. The things that need to be considered by employees include not overlapping with other positions, obtaining clarity about the responsibilities carried out as a whole, clarity about the expected targets, suitability of targets with the field of work.

The effectiveness of employee work at the Koperasi Pegawai Republik Indonesia RSUP Dr. Hasan Sadikin Bandung as a whole has been carried out quite well. The things that need to be considered by employees include tidiness in completing work, mastery of work, number of additional jobs completed, and timeliness of work.

Keywords: Implementation of Job Description, Work Effectiveness

RINGKASAN

RACHMAWATI (2019), “Implementasi Uraian Jabatan (*Job Description*) Dalam Upaya Meningkatkan Efektivitas Kerja Karyawan” (Studi Kasus pada Koperasi Pegawai Republik Indonesia RSUP Dr. Hasan Sadikin Bandung – Jawa Barat), di bawah bimbingan Ibu **UCU NURWATI**.

Koperasi Pegawai Republik Indonesia RSUP Dr. Hasan Sadikin Bandung – Jawa Barat merupakan koperasi yang seluruh anggotanya adalah pegawai RSUP Dr. Hasan Sadikin Bandung yang beralamat di Jalan Pasteur No.38, Pasteur, Kecamatan Sukajadi, Kota Bandung, Jawa Barat. Koperasi Pegawai Republik Indonesia RSUP Dr. Hasan Sadikin Bandung – Jawa Barat mempunyai kegiatan usaha antara lain : Unit Simpan Pinjam dan Kantin (*Cafe Tulip*).

Penelitian ini bertujuan untuk mengetahui lebih jelas bagaimana implementasi uraian jabatan (*job description*) dalam upaya meningkatkan efektivitas kerja karyawan (Studi Kasus pada Koperasi Pegawai Republik Indonesia RSUP Dr. Hasan Sadikin Bandung – Jawa Barat).

Adapun fenomena yang terjadi adalah rasio efektivitas yang terus mengalami penurunan diduga karena efektivitas kerja karyawan belum melaksanakan secara maksimal dikarenakan uraian jabatan (*job description*) kurang di perhatikan dan belum optimal dalam melaksanakannya pada Koperasi Pegawai Republik Indonesia RSUP Dr. Hasan Sadikin Bandung – Jawa Barat. Metode penelitan yang digunakan adalah metode kualitatif melalui studi kasus dengan teknik observasi, wawancara, kuesioner, dan studi pustaka. Analisis data menggunakan teknik skoring atau skala likert.

Berdasarkan hasil penelitian diketahui bahwa uraian jabatan (*job description*) pada Koperasi Pegawai Republik Indonesia RSUP Dr. Hasan Sadikin Bandung – Jawa Barat secara keseluruhan telah dilaksanakan dengan cukup baik artinya dalam pelaksanaan belum dilakukan secara optimal dan perlu adanya upaya untuk meningkatkan. Hal-hal yang perlu diperhatikan oleh karyawan antara lain tidak overlappig dengan posisi lain, memperoleh kejelasan mengenai tanggung jawab yang diemban secara keseluruhan, kejelasan mengenai target yang diharapkan, kesesuaian target dengan bidang pekerjaan.

Efektivitaas kerja karyawan pada Koperasi Pegawai Republik Indonesia RSUP Dr. Hasan Sadikin Bandung secara keseluruhan telah dilaksanakan dengan cukup baik. Hal-hal yang perlu diperhatikan oleh karyawan antara lain kerapihan dalam menyelesaikan pekerjaan, penguasaan pekerjaan, jumlah pekerjaan tambahan yang diselesaikan, dan ketepatan waktu kerja.

Kata Kunci : Implementasi Uraian Jabatn (*Job Description*), Efektivitas Kerja

KATA PENGANTAR

Assalamu'alaikum Warahmatullahi Wabarakatuh

Alhamdulillahirabbil'alamin, puji syukur penulis haturkan kehadirat Allah SWT. Karena berkat rahmat dan hidayah-Nya, skripsi ini dapat diselesaikan. Tidak lupa shalawat dan salam senantiasa tercurahkan kepada junjungan kita Nabi Muhammad SAW, yang menjadi panutan serta sunnah-sunnahnya yang menjadi pedoman bagi umatnya.

Akhirnya penulis dapat menyelesaikan tugas akhir berupa skripsi yang berjudul **“Implementasi Uraian Jabatan (*Job Description*) Dalam Upaya Meningkatkan Efektivitas Kerja.”** Maksud penyusunan skripsi ini adalah sebagai persyaratan yang harus di tempuh oleh mahasiswa dan mahasiswi Institut Koperasi Indonesia (IKOPIN) Program Studi S1 untuk mendapatkan gelar Sarjana Manajemen, khususnya pada Konsentrasi Manajemen Sumber Daya Manusia.

Skripsi ini disusun berdasarkan data dan informasi yang diperoleh dari wawancara dan pengumpulan data historis dari Koperasi Pegawai Republik Indonesia RSUP Dr. Hasan Sadikin Bandung, Kota Bandung Jawa Barat.

Penulis menyadari bahwa dalam penulisan skripsi ini masih banyak kekurangan dan kelemahannya, baik dari tata bahasa, kalimat, pengambilan teori-teori yang berhubungan dengan judul skripsi yang penulis susun serta penggunaan rumus- rumus dalam perhitungan untuk analisis. Oleh karena itu penulis berharap akan adanya saran dan kritik demi kesempurnaan serta perbaikan skripsi ini.

Dalam kesempatan ini, penulis tidak lupa menyampaikan ucapan terima kasih yang sebesar-besarnya untuk semua pihak yang telah memberikan bantuan serta bimbingan kepada penulis dalam menyelesaikan skripsi ini. Ucapan tersebut disampaikan kepada :

1. Orang tua dan keluarga yang telah membesarkan, mendidik, mencintai, memberikan dorongan, doa dan semangat untuk menyelesaikan penulisan skripsi ini.
2. Yang terhormat, Ibu Dra. Ucu Nurwati, M.Si. Selaku dosen pembimbing yang telah meluangkan waktu, pikiran, serta tenaganya dalam memberikan pengarahannya dan bimbingan sehingga skripsi ini dapat diselesaikan. Mudah-mudahan Allah SWT yang akan membalas semua kebaikan Ibu dengan pahala yang berlipat dan semoga selalu berada dalam lindungan Allah SWT.
3. Yang terhormat, Bapak H. Dandan Irawan, SE., M.Sc. Selaku Dosen Penguji Koperasi yang telah memberikan arahan serta masukan kepada penulis. Mudah-mudahan Allah SWT yang akan membalas semua kebaikan Bapak dengan pahala yang berlipat dan semoga selalu berada dalam lindungan Allah SWT.
4. Yang terhormat, Ibu Dr. Hj. Inne Risnaningsih, S.E., M.Si. Selaku Dosen Penelaah Konsentrasi Manajemen Sumber Daya Manusia yang telah memberikan arahan serta masukan kepada penulis. Mudah-mudahan Allah SWT yang akan membalas semua kebaikan Ibu dengan pahala yang berlipat dan semoga selalu berada dalam lindungan Allah SWT.

5. Yang terhormat, Bapak Dr. (HC) Burhanuddin Abdullah, MA. Selaku Rektor Institut Koperasi Indonesia (IKOPIN).
6. Yang terhormat, Bapak Dr. H. Gijanto Purbo Suseno, SE., M.Sc. Selaku Direktur program studi S1.
7. Yang terhormat, Dr. Maman Suratman, M.Si. Selaku Dosen Wali.
8. Yang terhormat seluruh dosen mata kuliah dan dosen konsentrasi Manajemen Sumber Daya Manusia yang dengan sabar mendidik, memberikan ilmu dan pengalamannya yang sangat berharga untuk penulis.
9. Seluruh civitas akademika Institut Koperasi Indonesia (IKOPIN), bapak dan ibu karyawan Institut Koperasi Indonesia (IKOPIN), akademik, sekretariat, perpustakaan dan UPT, satpam dan *cleaning service* terima kasih sudah banyak membantu dan sabar melayani kami mahasiswa atau mahasiswi.
10. Para Pengurus, jajaran perangkat Koperasi, staff dan karyawan Koperasi Pegawai Republik Indonesia RSUP Dr. Hasan Sadikin Bandung,” yang telah membantu kelancaran penulisan skripsi selama ini.
11. Sahabat-sahabat tersayang Saya, Ai Taufikawati, Amarila Haban Fauziyah, Elisa Astuty, Fitri Hendriyani, Irma Nurdiyanti, Kemala Dwi Ardera, Monika Depi, Nisa Nadirah Anwar, Nofita Yulianti, Novi Dea Lestari dan Nuraini Putri Fatmala Thomas yang selalu membantu dan memberikan semangat serta doa selama proses penulisan skripsi ini.
12. Sahabat Praktek Lapang Neng, Ocha, Agus dan Ozi yang selalu memberikan semangat serta doa selama proses penulisan skripsi ini.

13. Untuk adik tersayang Yanna, Mutrika dan Aneu yang selalu memberikan semangat serta doa selama proses penulisan skripsi ini.
14. Untuk UKM Lembaga Pers Mahasiswa (LPM I-MAGE) terimakasih telah memberikan dorongan, doa, semangat dan membantu menyelesaikan skripsi ini.
15. Untuk Komunitas dan sahabat-sahabat tersayang diluar kampus yang tidak bisa disebutkan satu persatu terimakasih telah memberikan dorongan, doa, semangat dan membantu menyelesaikan skripsi ini.
16. Kawan mahasiswa Institut Koperasi Indonesia (IKOPIN), mulai dari kawan PPA 2015, kelas C, dan Manajemen Sumber Daya Manusia 2015.
17. Dan semua pihak yang tidak bisa disebutkan satu persatu penulis.

Akhirnya penulis sampaikan, semoga laporan skripsi ini dapat bermanfaat bagi penulis secara khususnya, maupun bagi pembaca secara umumnya. Kurang lebihnya mohon dimaafkan. Semoga Allah SWT membalas semua yang telah mereka berikan kepada penulis, dan menjadikan sesuatu yang bernilai ibadah dihadapan-Nya serta membalasnya dengan pahala dan kebaikan. Aamiin Ya Rabbal Alamin.

Jatinangor, Agustus 2019

Rachmawati

DAFTAR ISI

LEMBAR PENGESAHAN
MOTTO
PERSEMBAHAN.....
RIWAYAT HIDUP	i
ABSTRACT	ii
RINGKASAN	iii
KATA PENGANTAR.....	iv
DAFTAR ISI.....	viii
DAFTAR TABEL	xiv
DAFTAR GAMBAR.....	xvii
BAB I PENDAHULUAN.....	1
1.1 Latar belakang	1
1.2 Identifikasi Masalah	8
1.3 Maksud dan Tujuan Penelitian.....	9
1.3.1 Maksud Penelitian	9
1.3.2 Tujuan Penelitian.....	9
1.4 Kegunaan Penelitian.....	9
1.4.1 Kegunaan Teoritis	10
1.4.2 Kegunaan Praktis.....	10
BAB II PENDEKATAN MASALAH DAN METODE PENELITIAN.....	11
2.1 Pendekatan Masalah.....	11
2.1.1 Pendekatan Perkoperasian	11

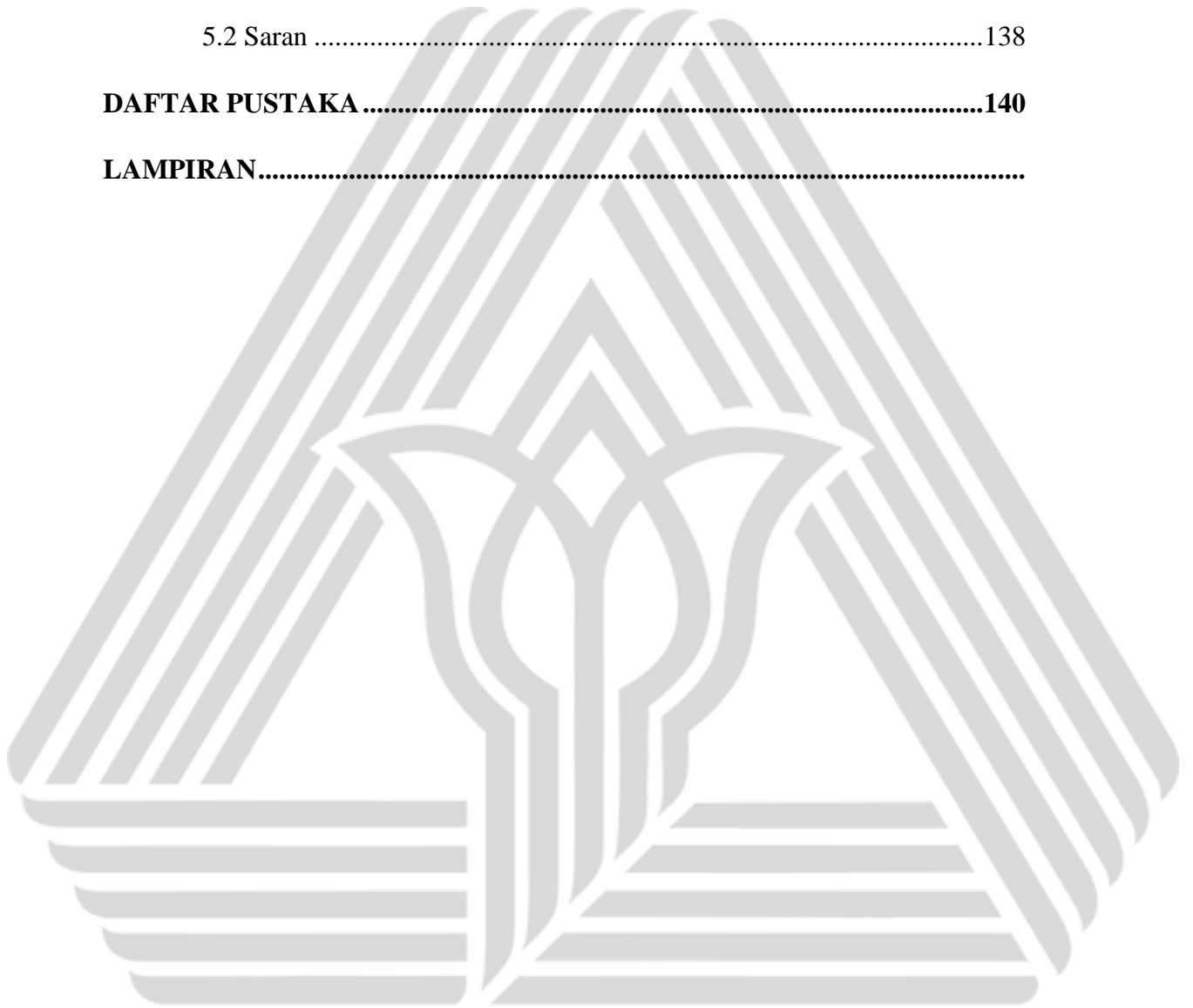
2.1.1.1	Pengertian Koperasi	12
2.1.1.2	Nilai-Nilai Koperasi	13
2.1.1.3	Prinsip-Prinsip Koperasi.....	16
2.1.1.4	Asas Koperasi.....	17
2.1.1.5	Tujuan Koperasi	20
2.1.1.6	Fungsi Dan Peran Koperasi.....	20
2.1.1.7	Jenis-Jenis Koperasi	23
2.1.1.8	Organisasi Koperasi	25
2.1.2	Pendekatan Manajemen Sumber Daya Manusia	28
2.1.2.1	Pengertian Manajemen Sumber Daya Manusia	28
2.1.2.2	Fungsi Manajemen Sumber Daya Manusia.....	30
2.1.2.3	Peranan Manajemen Sumber Daya Manusia.....	33
2.1.3	Pendekatan Uraian Jabatan (<i>Job Description</i>).....	34
2.1.3.1	Pengertian Uraian Jabatan (<i>Job Description</i>).....	34
2.1.3.2	Tujuan Uraian Jabatan (<i>Job Description</i>)	36
2.1.3.3	Dimensi Dan Indikator Uraian Jabatan (<i>Job Description</i>).....	38
2.1.4	Pendekatan Efektivitas Kerja.....	41
2.1.4.1	Pengertian Efektivitas Kerja.....	41
2.1.4.2	Faktor Yang Mempengaruhi Tercapainya Efektivitas Kerja	42
2.1.4.3	Dimensi Dan Indikator Efektivitas Kerja.....	43
2.2	Metode Penelitian Yang Digunakan	49

2.2.1 Data Yang Diperlukan	50
2.2.2 Sumber Data dan Cara Menentukannya	51
2.2.3 Teknik Pengumpulan Data.....	52
2.2.4 Teknik Pengumpulan Sampel	53
2.2.5 Operasional Variabel	53
2.2.6 Analisis Data.....	56
2.2.7 Tempat Penelitian	62
2.2.8 Jadwal Penelitian	62
BAB III KEADAAN UMUM TEMPAT PENELITIAN	64
3.1 Keadaan Umum Organisasi	64
3.1.1 Sejarah Berdirinya Koperasi Pegawai Republik Indonesia RSUP Dr. Hasan Sadikin Bandung	64
3.1.2 Struktur Organisasi Koperasi Pegawai Republik Indonesia RSUP Dr. Hasan Sadikin Bandung	66
3.1.2.1 Rapat Anggota	68
3.1.2.2 Pembina	68
3.1.2.3 Pengawas	69
3.1.2.4 Dewan Pimpinan.....	69
3.1.2.5 Bidang Pendidikan.....	72
3.1.2.6 Bidang Usaha.....	73
3.1.3 Karyawan.....	74
3.2 Keanggotaan Koperasi Pegawai Republik Indonesia RSUP Dr. Hasan Sadikin Bandung	77
3.3 Keadaan Permodalan Dan Keuangan Koperasi Pegawai Republik Indonesia RSUP Dr. Hasan Sadikin Bandung.....	80
3.3.1 Keadaan Permodalan	80
3.3.2 Keadaan Keuangan.....	81

3.3.2.1 Rasio Likuiditas	83
3.3.2.2 Rasio Solvabilitas.....	84
3.3.2.3 Rasio Rentabilitas	86
3.4 Sisa Hasil Usaha (SHU) Koperasi Pegawai Republik Indonesia RSUP Dr. Hasan Sadikin Bandung	88
3.5 Implementasi Jati Diri Koperasi Pegawai Republik Indonesia RSUP Dr. Hasan Sadikin Bandung	90
BAB IV HASIL DAN PEMBAHASAN	100
4.1 Identitas Responden	100
4.2 Implementasi Uraian Jabatan (<i>Job Description</i>) Koperasi Pegawai Republik Indonesia RSUP Dr. Hasan Sadikin Bandung.....	101
4.2.1 Wewenang.....	105
1. Kewenangan Terdefiniskan Secara Jelas.....	105
2. Tidak Overlapping Dengan Posisi Lain.....	107
3. Kesesuaian Wewenang Dengan Posisi	108
4.2.2 Tanggung Jawab Karyawan	109
1. Memperoleh Kejelasan Mengenai Tanggung Jawab Yang Diemban Secara Keseluruhan	109
2. Arah Pertanggung Jawaban Jelas	110
3. Kompensasi Yang Di Berikan Sesuai Dengan Tanggung Jawab Pekerjaan	112
4.2.3 Kondisi Kerja	113
1. Peraturan Atau Kebijakan Perusahaan Dapat Dipahami	113
2. Adanya Kejelasan Koordinasi Dalam Melaksanakan Pekerjaan	114
4.2.4 Fasilitas Kerja.....	115
1. Kelengkapan Fasilitas Untuk Mendukung Kelancaran Pekerjaan	115
2. Kesesuaian Fasilitas Dengan Kebutuhan Pekerjaan ..	116

4.2.5	Standar Hasil Kerja	117
1.	Kejelasan Mengenai Target Yang Diharapkan.....	117
2.	Kesesuaian Target Dengan Bidang Pekerjaan.....	118
4.2.6	Pendidikan.....	120
1.	Kesesuaian Tanggung Jawab Pekerjaan Dengan Latar Belakang Pendidikan	120
2.	Kesesuaian Tanggung Jawab Pekerjaan Dengan Latar Belakang Pengalaman Kerja.....	121
4.2.7	Kompetensi	121
1.	Kesesuaian Pekerjaan Dengan Pengetahuan	121
2.	Kesesuaian Pekerjaan Dengan Keahlian Dan Keterampilan	123
4.3	Efektivitas Kerja Koperasi Pegawai Republik Indonesia RSUP Dr. Hasan Sadikin Bandung	125
4.3.1	Kualitas Kerja.....	125
1.	Ketelitian Kerja.....	125
2.	Kerapihan Dalam Menyelesaikan Pekerjaan	126
3.	Penguasaan Pekerja	128
4.	Pelayanan Kepada Anggota.....	129
4.3.2	Kuantitas Kerja.....	130
1.	Jumlah Rutinitas Kerja Yang Diselesaikan	130
2.	Jumlah Pekerjaan Tambahan Yang Diselesaikan	131
4.3.3	Waktu Kerja	132
1.	Ketepatan Waktu Kerja	132
2.	Efisiensi Waktu.....	133
4.4	Upaya-upaya yang dilakukan untuk meningkatkan efektivitas kerja karyawan Koperasi Pegawai Republik Indonesia RSUP Dr. Hasan Sadikin Bandung	135
BAB V KESIMPULAN DAN SARAN		137
5.1	Kesimpulan	137

5.2 Saran	138
DAFTAR PUSTAKA	140
LAMPIRAN.....



IKOPIN

DAFTAR TABEL

Tabel	Judul Tabel	Halaman
1.1	Perkembangan Jumlah Anggota Koperasi Pegawai Republik Indonesia RSUP Dr. Hasan Sadikin Bandung tahun 2013-2017	5
1.2	Perkembangan Jumlah Target dan Realisasi Pendapatan Koperasi Pegawai Republik Indonesia RSUP Dr. Hasan Sadikin Bandung tahun 2013-2017	6
2.1	Cara Pengumpulan Data	52
2.2	Operasional Variabel Uraian Jabatan (<i>Job Description</i>)	54
2.3	Operasional Variabel Efektivitas Kerja	56
2.4	Nilai Kriteria Jawaban	57
2.5	Skala Interval	58
2.6	Hasil Tanggapan Responden Dari Uraian Jabatan (<i>Job Description</i>)	58
2.7	Skala Interval	59
2.8	Rekapitulasi Hasil Tanggapan Responden Dari Uraian Jabatan (<i>Job Description</i>)	59
2.9	Nilai Kriteria Jawaban	60
2.10	Skala Interval	61
2.11	Hasil Tanggapan Responden Dari Efektivitas Kerja	61
2.12	Skala Interval	62
2.13	Rekapitulasi Hasil Tanggapan Responden Dari Efektivitas Kerja	62
3.1	Perkembangan Jumlah Anggota Koperasi Pegawai Republik Indonesia RSUP Dr. Hasan Sadikin Bandung Tahun 2013-2017	80

3.2	Modal Sendiri Koperasi Pegawai Republik Indonesia RSUP Dr. Hasan Sadikin Bandung tahun 2013-2017	81
3.3	Standar Pengukuran Rasio Keuangan Koperasi	82
3.4	Rasio Likuiditas Koperasi Pegawai Republik Indonesia RSUP Dr. Hasan Sadikin Bandung Tahun 2013-2017	84
3.5	Rasio Solvabilitas Koperasi Pegawai Republik Indonesia RSUP Dr. Hasan Sadikin Bandung Tahun 2013-2017	86
3.6	Rasio Rentabilitas Koperasi Pegawai Republik Indonesia RSUP Dr. Hasan Sadikin Bandung Tahun 2013-2017	88
3.7	Sisa Hasil Usaha Koperasi Pegawai Republik Indonesia RSUP Dr. Hasan Sadikin Bandung tahun 2013-2017	89
3.8	Implementasi Jati diri Koperasi Pegawai Republik Indonesia RSUP Hasan Sadikin Bandung	91
4.1	Identitas Responden Koperasi Pegawai Republik Indonesia RSUP Dr. Hasan Sadikin Bandung	100
4.2	Tanggapan Responden Kewenangan Terdefiniskan Secara Jelas	106
4.3	Tanggapan Responden Tidak Overlapping dengan posisi lain	107
4.4	Tanggapan Responden Kesesuaian Wewenang Dengan Posisi	108
4.5	Tanggapan Responden Memperoleh Kejelasan Mengenai Tanggung Jawab yang Diemban Secara Keseluruhan	109
4.6	Arah Pertanggung Jawaban Jelas	111
4.7	Tanggapan Responden Kompensasi yang di berikan sesuai dengan tanggung jawab pekerjaan	112
4.8	Tanggapan Responden Peraturan Atau Kebijakan Koperasi Dapat Dipahami	113
4.9	Tanggapan Responden Adanya Kejelasan Koordinasi Dalam Melaksanakan Pekerjaan	114
4.10	Tanggapan Responden Kelengkapan Fasilitas Untuk Mendukung Kelancaran Pekerjaan	115

4.11	Tanggapan Responden Kesesuaian Fasilitas Dengan Kebutuhan Pekerjaan	116
4.12	Tanggapan Responden Kejelasan Mengenai Target Yang Diharapkan	117
4.13	Tanggapan Responden Kesesuaian Target Dengan Bidang Pekerjaan	119
4.14	Tanggapan Responden Kesesuaian Tanggung Jawab Pekerjaan Dengan Latar Belakang Pendidikan	120
4.15	Tanggapan Responden Kesesuaian Tanggung Jawab Pekerjaan Dengan Latar Belakang Pengalaman Kerja	121
4.16	Tanggapan Responden Kesesuaian Pekerjaan Dengan Pengetahuan	122
4.17	Tanggapan Responden Kesesuaian Pekerjaan Dengan Keahlian Dan Keterampilan	123
4.18	Rekapitulasi Hasil Tanggapan Responden Dari Uraian Jabatan (<i>Job Description</i>)	124
4.19	Tanggapan Responden Ketelitian Kerja	126
4.20	Tanggapan Responden Kerapihan Dalam Menyelesaikan Pekerjaan	127
4.21	Tanggapan Responden Penguasaan Pekerja	128
4.22	Tanggapan Responden Pelayanan Kepada Anggota	129
4.23	Tanggapan Responden Jumlah Rutinitas Kerja Yang Diselesaikan	130
4.24	Tanggapan Responden Jumlah Pekerjaan Tambahan yang Diselesaikan	132
4.25	Tanggapan Responden Ketepatan Waktu Kerja	133
4.26	Tanggapan Responden Efisiensi Waktu	134
4.27	Rekapitulasi Hasil Tanggapan Responden Dari Efektivitas Kerja	134

DAFTAR GAMBAR

No	Daftar	Halaman
1	Gambar 2.1 Peran Timbal Balik Antar Dimensi-Dimensi Koperasi	26
2	Gambar 3.1 Struktur Organisasi Koperasi Pegawai Republik Indonesia RSUP Dr. Hasan Sadikin Bandung	67
3	Gambar 3.2 Struktur Organisasi Koperasi yang disarankan	75
4	Gambar 4.1 Struktur Unit Usaha Simpan Pinjam	102
5	Gambar 4.2 Struktur Unit Usaha Kantin Makanan dan Minuman	103

IKOPIN

BAB I

PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang Penelitian

Koperasi merupakan salah satu pilar pembangunan ekonomi Indonesia yang berperan penting. Secara makro peranan koperasi dalam perekonomian adalah: meningkatkan manfaat sosial dan ekonomi bagi masyarakat dan lingkungan, pemahaman yang mendalam terhadap azas dan tata kerja koperasi, meningkatkan produksi, pendapatan dan kesejahteraan, meningkatkan pemerataan keadilan dan meningkatkan kesempatan kerja (Ketaren 2007). Peran koperasi di Indonesia diperkirakan akan tetap bahkan semakin penting terutama dalam kaitannya untuk menjadi wahana pengembangan ekonomi rakyat (Krisnamurthi 1998).

Koperasi merupakan salah satu organisasi ekonomi yang diharapkan menjadi soko guru dalam tatanan perekonomian. Sebagaimana telah dimuat dalam Undang-Undang Dasar 1945 Pasal 33 ayat 1 menyatakan bahwa **“Perekonomian disusun sebagai usaha bersama berdasar atas asas kekeluargaan.”**

Berkaitan dengan hal tersebut maka sistem perekonomian diutamakan berdasarkan atas asas kekeluargaan. Koperasi sebagai gerakan ekonomi atau badan usaha, hal ini sesuai dengan Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 25 Pasal 1 ayat (1) Tahun 1992 tentang Perkoperasian, menyebutkan bahwa :

“Koperasi adalah badan usaha yang beranggotakan orang seorang atau badan hukum koperasi dengan melandaskan kegiatannya berdasarkan prinsip koperasi sekaligus sebagai gerakan ekonomi rakyat berdasar atas asas kekeluargaan.”

Berdasarkan pengertian koperasi tersebut dapat diuraikan, bahwa koperasi merupakan badan usaha yang beranggotakan orang seorang artinya sumber daya manusia merupakan objek untuk pencapaian tujuan koperasi. Sedangkan badan hukum yaitu ketentuan-ketentuan hukum yang berlaku, dimaksudkan agar koperasi dapat bertindak sebagai badan usaha. Sehingga badan usaha koperasi akan bertindak dan berusaha untuk dan atas nama para anggotanya.

Koperasi dalam kegiatan perekonomian tidak lepas dari berbagai kendala dan hambatan yang dapat merugikan koperasi dalam menjalankan aktivitas pada usahanya. Salah satu hambatan internal dalam koperasi adalah faktor sumber daya manusia sebagai pengelola koperasi yaitu karyawan sebagai pelaksana. Karyawan merupakan salah satu faktor yang penting dalam menunjang keberhasilan pencapaian tugas koperasi, hal ini dikarena karyawan dapat menentukan hasil usaha yang diharapkan akan semakin tinggi dan begitu juga output usaha yang dihasilkan.

Menurut Robbins (1995), keefektifan didefinisikan sejauh mana sebuah organisasi dapat mewujudkan tujuan-tujuannya. Berdasarkan penjelasan tersebut Gibson (1996) mengemukakan bahwa organisasi juga termasuk didalamnya efektivitas individu dan kelompok. Dengan adanya sinergi antara

efektivitas individu dan kelompok maka organisasi akan memperoleh tingkat efektivitas yang lebih tinggi.

Efektivitas individu diwujudkan berdasarkan sejauh mana tugas-tugas tersebut dilaksanakan dengan benar dan konsisten. Oleh karena itu, agar tercipta tugas pokok dan fungsi untuk para karyawan demi tercapainya tujuan organisasi, maka perlu memanfaatkan konsep perancangan atau desain pekerjaan yang baik dan benar.

Dengan demikian pencapaian efektivitas kerja dapat terwujudkan melalui pelaksanaan uraian jabatan (*job description*) yang menguraikan tugas, jabatan, dan peran apa yang dilakukan. Ini berarti bahwa karyawan yang melaksanakan kegiatan-kegiatan usaha koperasi harus mengetahui dan memahami tugas, wewenang, dan tanggung jawab yang diembannya.

Uraian jabatan (*Job Description*) adalah suatu pernyataan tertulis yang menguraikan fungsi, tugas-tugas, tanggung jawab, wewenang, kondisi kerja, dan hubungan-hubungan baik ke atas maupun ke bawah. Apabila tugas dan kewajiban dapat dilaksanakan dengan sebaik-baiknya maka tujuan koperasi dapat dicapai secara efektif dan efisien. Untuk meningkatkan efektivitas kerja, uraian jabatan sangat diperlukan terutama dengan adanya pembagian tugas, wewenang dan tanggung jawab. Sehingga dapat terjalin kerja sama yang baik dalam melaksanakan kewajibannya untuk mencapai target yang telah ditetapkan.

Koperasi Pegawai Republik Indonesia RSUP Dr. Hasan Sadikin Bandung didirikan pada tanggal 21 Oktober 1976 dan telah memiliki Badan Hukum Nomor : 3604/BH/PAP/KWK.10/II/1998 yang disahkan pada tahun 1978. Koperasi Pegawai Republik Indonesia RSUP Dr. Hasan Sadikin Bandung beralamat : Jalan Pasteur Nomor 38 Bandung 40161, Jawa Barat.

Kegiatan usaha yang terdapat di Koperasi Pegawai Republik Indonesia RSUP Dr. Hasan Sadikin Bandung yaitu : Unit Simpan Pinjam menjalankan kegiatan yang bergerak dalam pemupukan simpanan dari para anggotanya untuk dipinjamkan kembali kepada anggotanya yang membutuhkan bantuan modal untuk usahanya. Unit Kantin Koperasi Pegawai Republik Indonesia RSUP Dr. Hasan Sadikin Bandung menjalankan kegiatan usahanya melayani anggota dan non anggota. Pelaksanaan kedua jenis usaha tersebut dijalankan oleh 12 orang karyawan dengan pembagian 8 orang karyawan pada unit usaha simpan pinjam dan 4 orang karyawan pada unit usaha kantin.

Kegiatan usaha diatas didasarkan atas perjanjian kerja sama antara koperasi dengan RSUD Dr. Hasan Sadiki Bandung. PKS Nomor : 04B/JPRI-RSHS/1/2015 dengan Nomor : HK.05.01/E013/739/1/2015.

Koperasi dapat berkembang jika ada partisipasi dari anggota, seperti pada tabel 1.1 Perkembangan jumlah anggota Koperasi Pegawai Republik Indonesia RSUP Dr. Hasan Sadikin Bandung memberikan partisipasi dengan baik, hal ini terlihat dari data tahun 2013 sampai 2017. Berikut data

perkembangan jumlah anggota yang diperoleh dari Koperasi Pegawai Republik Indonesia RSUP Dr. Hasan Sadikin Bandung :

Tabel 1.1. Perkembangan Jumlah Anggota Koperasi Pegawai Republik Indonesia RSUP Dr. Hasan Sadikin Bandung tahun 2013-2017

Tahun	Laki-Laki (Orang)	Perempuan (Orang)	Total Anggota (Orang)	Perkembangan Total Anggota (%) (Orang)
2013	969	1.425	2.394	
2014	968	1.440	2.408	0,58
2015	1.018	1.495	2.513	4,36
2016	1.022	1.508	2.530	0,68
2017	1.009	1.472	2.481	-1,94

Sumber : Laporan RAT Koperasi Pegawai Republik Indonesia RSUP Dr. Hasan Sadikin Bandung

Berdasarkan Tabel 1.1 dapat dijelaskan untuk perkembangan total anggota dari tahun 2013 sampai tahun 2017 mengalami naik turun (fluktuatif). Kenaikan yang paling tinggi pada tahun 2015 yaitu dengan total anggota 2513 atau sebesar 4,36% dari tahun 2014 dan sementara itu penurunan yang paling besar pada tahun 2017 yaitu dengan total anggota 2481 atau sebesar -1,94% dari tahun 2016. Hal tersebut disebabkan karena adanya anggota yang pensiun, pindah kerja, meninggal dan keluar dari keanggotaan.

Adapun fenomena yang penulis temukan pada saat melakukan penelitian di Koperasi Pegawai Republik Indonesia RSUP Dr. Hasan Sadikin Bandung yaitu karyawan yang kurang melaksanakan tugas-tugasnya sesuai uraian jabatan (*Job Description*) yang telah dibuat. Sehingga pelaksanaan pekerjaan mengandalkan satu karyawan kepada karyawan lain.

Pada Koperasi Pegawai Republik Indonesia RSUP Dr. Hasan Sadikin Bandung terdapat salah satu karyawan yang memiliki rangkap jabatan dimana tugas dan fungsi utama karyawan tersebut dibidang keuangan. Namun karyawan tersebut juga memegang tugas dan fungsi sebagai kasir simpan pinjam. Hal tersebut mencerminkan kurang jelasnya uraian jabatan (*Job Description*) artinya karyawan masih kurang melaksanakan tugas, tanggung jawab sesuai dengan uraian jabatan (*Job Description*) yang telah ditetapkan. Berikut adalah data mengenai target dan realisasi pendapatan di Koperasi Pegawai Republik Indonesia RSUP Dr. Hasan Sadikin Bandung.

Tabel 1.2. Perkembangan Jumlah Target dan Realisasi Pendapatan Koperasi Pegawai Republik Indonesia RSUP Dr. Hasan Sadikin Bandung tahun 2013-2017

Tahun	Target	Realisasi	Efektivitas (%)
2013	Rp6.531.954.223	Rp7.662.789.457	117,31
2014	Rp7.386.403.273	Rp8.450.645.052	114,41
2015	Rp8.203.552.867	Rp9.266.115.840	112,95
2016	Rp9.144.395.329	Rp9.975.474.188	109,09
2017	Rp9.249.568.468	Rp10.020.409.367	108,33

Sumber : Laporan RAT Koperasi Pegawai Republik Indonesia RSUP Dr. Hasan Sadikin Bandung

Berdasarkan Tabel 1.2 dapat dilihat bahwa realisasi pendapatan di Koperasi tahun 2013-2017 melebihi target yang telah direncanakan. Sehingga dapat diartikan bahwa kinerja karyawan dalam melaksanakan tugasnya untuk mencapai target sudah baik karena telah melampaui target yang direncanakan sebelumnya. Namun dari tabel tersebut juga dapat dilihat walaupun dalam pelaksanaan pekerjaannya sudah mencapai target yang direncanakan tetapi

keefektivitasan mengalami penurunan setiap tahunnya dari tahun 2013 sampai tahun 2017.

Selain itu pada Koperasi Pegawai Republik Indonesia RSUP Dr. Hasan Sadikin Bandung terdapat kurangnya penguasaan pekerjaan di bidang petugas loket. Sehingga melaksanakannya terdapat keterlabatan dalam melayani, hal ini mengakibatkan ketidakpuasan kepada anggota dan kurangnya kejelasan tugas tersebut yang akan mengakibatkan ketidak efektifan dalam bekerja.

Apabila hal tersebut dibiarkan terus-menerus maka di khawatirkan rasio efektivitas akan terus menurun, sehingga untuk mengantisipasi hal tersebut dilakukan analisis mengenai uraian jabatan (*Job Description*) kepada para karyawan supaya tingkat keefektivitasan unit usaha dapat meningkat setiap tahunnya.

Untuk mengatasi masalah rendahnya efektivitas kerja bahwa perlu ada ketegasan mengenai uraian jabatan (*Job Description*) setelah dilaksanakannya penempatan karyawan. Menurut Rivai (2004:126) adanya uraian jabatan (*Job Description*) dapat memberikan kejelasan bagi para pengurus dan karyawan untuk melaksanakan tugasnya dengan baik sesuai dengan beban kerja yang menjadi tanggung jawab serta mencegah kemungkinan terjadinya tumpah tindih pekerjaan, pemborosan dan dalang melempar tanggung jawab bilamana ada kesalahan dan kesulitan.

Dengan demikian uraian jabatan (*Job Description*) mutlak di perlukan, sebab tanpa adanya uraian jabatan (*Job Description*) karyawan bekerja

menurut kemauan sendiri-sendiri tanpa menghiraukan tujuan organisasi atau perusahaan secara keseluruhan yang akibatnya pencapaian tujuan organisasi akan terhambat pencapaiannya

Melihat permasalahan di atas yang terjadi di Koperasi Pegawai Republik Indonesia RSUP Dr. Hasan Sadikin Bandung itu sendiri kiranya pihak koperasi dapat memperhatikan dan mempertimbangkan penetapan metode uraian jabatan (*Job Description*) pada karyawan. Penulis tertarik dan mengambil judul yaitu : **“Implementasi Uraian Jabatan (*Job Description*) Dalam Upaya Meningkatkan Efektivitas Kerja Karyawan.”**

1.2 Identifikasi Masalah

Berdasarkan latar belakang masalah di atas, untuk lebih mengarahkan pembahasan serta pemecahan masalah maka diidentifikasi sebagai berikut:

1. Bagaimana implementasi uraian jabatan (*Job Description*) karyawan di Koperasi Pegawai Republik Indonesia RSUP Dr. Hasan Sadikin Bandung.
2. Bagaimana efektivitas kerja karyawan di Koperasi Pegawai Republik Indonesia RSUP Dr. Hasan Sadikin Bandung.
3. Upaya-upaya yang dilakukan untuk meningkatkan efektivitas kerja karyawan pada Koperasi Pegawai Republik Indonesia RSUP Dr. Hasan Sadikin Bandung melalui implementasi Uraian jabatan (*Job Description*).

1.3 Maksud dan Tujuan Penelitian

1.3.1 Maksud Penelitian

Penelitian ini dimaksudkan untuk memperoleh gambaran secara jelas tentang pelaksanaan uraian jabatan (*Job Description*) yang dilakukan karyawan dalam upaya meningkatkan efektivitas kerja karyawan di Koperasi tersebut.

1.3.2 Tujuan Penelitian

Adapun tujuan dari penelitian ini adalah untuk mengetahui :

1. Implementasi uraian jabatan (*Job Description*) karyawan di Koperasi Pegawai Republik Indonesia RSUP Dr. Hasan Sadikin Bandung.
2. Efektivitas kerja karyawan di Koperasi Pegawai Republik Indonesia RSUP Dr. Hasan Sadikin Bandung.
3. Upaya-upaya yang dilakukan untuk meningkatkan efektivitas kerja karyawan pada Koperasi Pegawai Republik Indonesia RSUP Dr. Hasan Sadikin Bandung melalui implementasi Uraian jabatan (*Job Description*).

1.4 Kegunaan Penelitian

Dari hasil penelitian yang dilakukan, maka kegunaan penelitian dapat dibagi menjadi dua yaitu kegunaan teoritis dan kegunaan praktis :

1.4.1 Kegunaan Teoritis

Penelitian ini diharapkan dapat memberikan masukan dalam pengembangan studi ilmu Koperasi pada umumnya dan pengembangan ilmu Manajemen Sumber Daya Manusia khususnya mengenai analisis uraian jabatan (*Job Description*) dalam upaya meningkatkan efektivitas kerja karyawan serta sebagai bahan referensi bagi para peneliti yang ingin mengkaji masalah yang sama.

1.4.2 Kegunaan Praktis

Hasil penelitian ini diharapkan dapat memberi masukan yang berarti bagi pihak yang berkepentingan khususnya koperasi, terutama mengenai hal-hal yang berhubungan dengan analisis uraian jabatan (*Job Description*) dalam upaya meningkatkan efektivitas kerja karyawan.



IKOPIN

BAB V

KESIMPULAN DAN SARAN

5.1 Kesimpulan

Berdasarkan hasil penelitian dan pembahasan pada bab sebelumnya, dapat disimpulkan bahwa penyebab pokok dan fungsi pada Koperasi Pegawai Republik Indonesia RSUP Dr. Hasan Sadikin Bandung belum dijalankan secara konsisten yaitu uraian jabatan (*job description*).

Uraian Jabatan (*job description*) merupakan salah satu wujud dari formalitas pekerjaan agar setiap karyawan menganggap bahwa pekerjaan yang dibebankan kepadanya merupakan hal penting yang harus dijalankan. Sedangkan karyawan pada Koperasi Pegawai Republik Indonesia RSUP Dr. Hasan Sadikin Bandung memiliki uraian jabatan (*job description*) yang tidak jelas dan lengkap hal tersebut merupakan pemicu tidak konsistennya tugas yang dijalankan dari pada aspek uraian jabatan (*job description*) yang telah dibuat. Hal tersebut menyebabkan karyawan memiliki persepsi bahwa pekerjaan yang dikerjakannya bukan prioritas karena tidak ada pedoman yang bersifat formal mengenai informasi-informasi yang berkaitan dengan pekerjaan yang dikerjakannya.

Upaya-upaya yang dilakukan untuk meningkatkan efektivitas kerja karyawan pada Koperasi Pegawai Republik Indonesia RSUP Dr. Hasan Sadikin Bandung

- Melaksanakan sistem pengawasan kinerja karyawan secara kontinyu;
- Meningkatkan kualitas kerja dalam pelayanan kepada anggota
- Menginformasikan secara langsung mengenai target kerja yang harus dicapai oleh setiap karyawan
- Memberikan wewenang secara penuh kepada karyawan untuk melaksanakan tugas dan tanggung jawabnya
- Memberi motivasi kerja kepada setiap karyawan
- Meningkatkan kedisiplinan kerja karyawan secara tegas
- Mengevaluasi kembali terhadap semua hasil pekerja karyawan yang telah dilaksanakan

5.2 Saran

Berdasarkan hasil kesimpulan di atas, maka penulis memberikan saran yang sekiranya dapat menjadi bahan pertimbangan khususnya mengenai pelaksanaan uraian jabatan (*job description*) dengan efektivitas kerja karyawan yang dicapai.

Adapun saran-saran tersebut antara lain :

1. Mengenai Uraian Jabatan (*Job Description*) lebih memberikan arahan pada karyawan agar dapat menjalankan pekerjaan sesuai uraian jabatan yang telah dibuat oleh koperasi. Meskipun koperasi telah merancang tugas-tugas untuk karyawan dengan tepat dan benar. Akan tetapi apabila rancangan tugas-tugas tersebut tidak ditetapkan dalam sebuah pedoman kerja karyawan dengan jelas dan lengkap, tetap saja karyawan tidak dapat menjalankan tugasnya dengan konsisten dan optimal. Oleh karena

itu, pada koperasi Pegawai Republik Indonesia RSUP Dr. Hasan Sadikin Bandung dibuat suatu ketegasan untuk menempati suatu jabatan disetiap masing-masing karyawan koperasi Pegawai Republik Indonesia RSUP Dr. Hasan Sadikin Bandung agar tidak ada rangkap jabatan pada setiap karyawan.

2. Efektivitas Kerja lebih memberikan arahan pada karyawan agar dapat menyelesaikan pekerjaan dengan tepat sesuai yang direncanakan oleh koperasi. Pemahaman mengenai uraian tugas yang baik akan sangat mempengaruhi bagi kinerja perusahaan. Maka perlu diadakannya suatu tata kelola urainya jabatan (*Job Description*) yang baik pula seperti dalam menyelesaikan suatu jabatan.



IKOPIN

DAFTAR PUSTAKA

- A.A. Anwar Prabu Mangkunegara. (2002). *Manajemen Sumber Daya Manusia Perusahaan*. Remaja Rosda Karya, Bandung.
- Danim, Sudarwan. (2004). *Motivasi, Kepemimpinan Dan Efektivitas Kelompok*. PT.Rineka Cipta, Jakarta
- Hanel, Alfred. (2005). *Organisasi Koperasi Pokok-Pokok Pikiran Mengenai Organisasi Dan Kebijakan Pengembangan Di Negara-Negara Berkembang*. Graha Ilmu, Yogyakarta
- Malayu S.P Hasibuan. (2005). *Manajemen Sumber Daya Manusia*. Bumi Aksara, Jakarta.
- Malayu S.P Hasibuan. (2011). *Manajemen Sumber Daya Manusia*. Bumi Aksara, Jakarta.
- Malayu S.P Hasibuan. (2014). *Manajemen Sumber Daya Manusia*. Bumi Aksara, Jakarta.
- Malayu S.P Hasibuan. (2016). *Manajemen Sumber Daya Manusia*. Bumi Aksara, Jakarta.
- Mangkunegara. (2009). *Manajemen Sumber Daya Manusia*. Bandung: PT. Remaja Rosdakarya
- Moekijat. (1998). *Analisis Jabatan*. Mandar Maju, Bandung.
- Moekijat. (2008). *Manajemen Sumber Daya Manusia*. Jakarta. Erlangga.
- Moekijat. (2009). *Manajemen Sumber Daya Manusia*. Jakarta. Erlangga.
- Nawawi, Ismail. (2013). *Budaya Organisasi Kepemimpinan & Kinerja*. Prenadamedia Group, Jakarta
- Rais, Soenyoto, Benny Soembodo. (1996). *Analisis Jabatan Untuk Meningkatkan Efektivitas Kerja*. Airlangga University Press, Surabaya.
- Ramudi Arifin. (2003). *Ekonomi Koperasi*. Bandung. IKOPIN Press.
- Ramudi Arifin. (2016). *Kinerja Koperasi Berdasarkan Indikator Jati Dirinya*. Bandung: IKOPIN Press.
- Rusidi, Maman Suratman. (2002). *Bunga Rampai 20 Pokok Pemikiran Tentang Pembangunan Koperasi*. Bandung: UPT IKOPIN.
- Subandi. (2009). *Ekonomi Koperasi (Teori Dan Praktik)*. Alfabeta, Bandung Modul Mentoring Koperasi
- Sugiyono. (2016). *Metode Penelitian Kuantitatif, Kualitatif, dan R&D*. Bandung: Alfabeta.

Laporan RAT Koperasi Pegawai Republik Indonesia Rsup Dr. Hasan Sadikin Bandung. (2013). *Laporan Pertanggungjawaban Tahun Buku 2013, Rencana Kerja, Anggaran Pendapatan Dan Belanja 2014*. Bandung

Laporan RAT Koperasi Pegawai Republik Indonesia Rsup Dr. Hasan Sadikin Bandung. (2014). *Laporan Pertanggungjawaban Tahun Buku 2014, Rencana Kerja, Anggaran Pendapatan Dan Belanja 2015*. Bandung

Laporan RAT Koperasi Pegawai Republik Indonesia Rsup Dr. Hasan Sadikin Bandung. (2015). *Laporan Pertanggungjawaban Tahun Buku 2015, Rencana Kerja, Anggaran Pendapatan Dan Belanja 2016*. Bandung

Laporan RAT Koperasi Pegawai Republik Indonesia Rsup Dr. Hasan Sadikin Bandung. (2016). *Laporan Pertanggungjawaban Tahun Buku 2016, Rencana Kerja, Anggaran Pendapatan Dan Belanja 2017*. Bandung

Laporan RAT Koperasi Pegawai Republik Indonesia Rsup Dr. Hasan Sadikin Bandung. (2017). *Laporan Pertanggungjawaban Tahun Buku 2017, Rencana Kerja, Anggaran Pendapatan Dan Belanja 2018*. Bandung

Undang-undang Republik Indonesia Nomor 25 Tahun 1992 Tentang Perkoperasian

Web

<https://www.zenius.net/blog/21104/revolusi-industri-4-0>

<http://ojs.unik-kediri.ac.id/index.php/jatiunik/article/view/117/87>

<https://dinkopukm.slemankab.go.id/wp-content/uploads/2018/07/Struktur-Organisasi-Koperasi.pdf>

Jurnal

Nur Cahyadi, (2007). Pengaruh Kepemimpinan Dan Disiplin Kerja Terhadap Efektivitas Kerja Karyawan PT.Erza Nusa Indonesia Gresik. *Jurnal Pendidikan Ekonomi*. Gresik:STIKes Delima Persada.

Pattisahusiwa, (2013). Pengaruh Job Description dan Job Specification terhadap Kinerja Proses. *Jurnal Akuntabel*. Vol. 10, No. 1.

Sedarmayanti, M.Pd., Apu, 2009, Sumber Daya Manusia dan Produktivitas Kerja, Bandung.



LAMPIRAN-LAMPIRAN

IKOPIN

LAMPIRAN
KUESIONER PENELITIAN

Kepada Yth, Bapak/Ibu Responden
Di Tempat

Saya, Mahasiswa Institut Koperasi Indonesia Jurusan Manajemen Sumber Daya Manusia sedang melakukan penelitian dengan cara menyebarkan kuesioner untuk mendapatkan data-data yang diperlukan dalam proses pembuatan Tugas Akhir.

Kuesioner ini terdiri dari 3 bagian yaitu :

Bagian 1 berisi tentang Identitas Responden. Pada bagian ini untuk mengetahui mengenai responden dan pekerjaannya.

Bagian 2 berisi tentang Uraian Jabatan (*Job Description*). Pada bagian ini untuk mengetahui pengetahuan responden tentang uraian jabatan (*Job Description*). yang ada pada koperasi

Bagian 3 berisi tentang Efektivitas Kerja. Pada bagian ini untuk mengetahui bagaimana tingkat keefektifan kerja dari responden.

Petunjuk Pengisian

1. Mohon mengisi kuesioner ini sesuai dengan keadaan yang selama ini terjadi.

2. Pilihlah salah satu jawaban yang memenuhi persepsi Saudara dengan cara memberi tanda centang (√).
3. Setiap pertanyaan mempunyai 5 alternatif jawaban
4. Adapun alternatif jawaban sebagai berikut.

Keterangan:

SS : Sangat Setuju / Sangat Baik

S : Setuju / Baik

CS : Cukup Setuju / Cukup Baik

TS : Tidak Setuju / Tidak Baik

STS : Sangat Tidak Setuju / Sangat Tidak Baik

5. Untuk semua jawaban yang Bapak/Ibu berikan, penulis mengucapkan terimakasih.

No	Pernyataan	SS	S	CS	TS	STS
1.						

No	Pernyataan	SB	B	CB	TB	STB
1.						

Saya sangat mengharapkan bantuan dan kesediaan Bapak/Ibu untuk mengisi

kuesioner yang telah diberikan. Atas kerjasamanya, saya ucapkan Terima Kasih.

Hormat Saya,

Rachmawati

BAGIAN I IDENTITAS RESPONDEN

Pada bagian ini Anda diminta untuk menjawab beberapa pertanyaan umum mengenai Anda dan pekerjaan Anda. Harap Anda menjawab semua pertanyaan.

1. Apa pekerjaan atau jabatan Bapak/Ibu.....
2. Berapa usia Bapak/Ibu?
 - a. < 25 tahun
 - b. 25 – 30 tahun
 - c. >30 – 40 tahun
 - d. > 40 - 45 tahun
 - e. > 45 tahun
3. Apa jenis kelamin Bapak/Ibu?
 - a. Pria
 - b. Wanita
4. Sudah berapa lama Bapak/Ibu bekerja di koperasi ini?
 - a. < 1 tahun
 - b. 1-2 tahun
 - c. > 2-5 tahun
 - d. > 5-10 tahun
 - e. >10 tahun
5. Sudah berapa lama Bapak/Ibu berada pada jabatan yang Bapak/Ibu pegang saat ini?
 - a. < 1 tahun
 - b. 1-2 tahun
 - c. 2-5 tahun
 - d. > 5-10 tahun
 - e. >10 tahun

BAGIAN II URAIAN JABATAN (*Job Description*)

PERNYATAAN	SS	S	KS	TS	STS
Uraian pekerjaan yang diberikan mudah dipahami					
<i>Job description</i> yang diberikan sudah sesuai dengan posisi jabatan yang ditugaskan					
Wewenang sudah sesuai dengan posisi jabatan yang diberikan					
Setiap <i>Job description</i> memiliki tanggung jawab yang jelas					
Setiap tanggung jawab lebih banyak tidak sesuai dengan <i>Job description</i>					
Pemberian kompensasi sesuai dengan tanggung jawab dalam menyelesaikan pekerjaan					
Standar Operasional Prosedur Koperasi dapat dipahami dengan jelas					
Melaksanakan tugasnya sesuai dengan koordinasi pada unit simpan pinjam dan kantin					
Uraian yang jelas mengenai tanggung jawab pekerjaan, memudahkan Bapak atau Ibu dalam bekerja					
Penyediaan fasilitas untuk mendukung terlaksananya pekerjaan sudah baik					
Fasilitas yang disediakan sudah sesuai dengan kebutuhan dalam melaksanakan pekerjaannya					
Adanya kejelasan mengenai mengenai target yang diharapkan					
Target sesuai dengan pelaksanaan pekerjaan di bidangnya masing-masing					
Posisi jabatan dan tanggung jawab pekerjaan disesuaikan dengan latar belakang pendidikan					
Posisi jabatan dan tanggung jawab pekerjaan disesuaikan dengan latar belakang pengalaman kerja					
Jabatan pekerjaan sesuai dengan pengetahuan yang dimiliki karyawan					
Jabatan pekerjaan sesuai dengan keahlian dan keterampilan yang dimiliki karyawan					

BAGIAN III EFEKTIVITAS KERJA

PERNYATAAN	SB	B	CB	KB	STB
Bapak atau Ibu dalam menyelesaikan tugas sesuai jabatan di koperasi dengan teliti					
Bapak atau Ibu dalam menyelesaikan tugas di koperasi dengan rapih					
Bapak atau Ibu memahami dan melaksanakan sesuai tugas yang diberikan					
Tugas Bapak atau Ibu yang diberikan sesuai dengan kemampuan yang dimiliki					
Bapak atau Ibu dalam melayani anggota selalu sigap					
Bapak atau Ibu dalam menjalankan tugas dengan jabata masing-masing yang telah diberikan					
Bapak atau Ibu ketika mendapat pekerjaan tambahan telah terorganisir					
Bapak atau Ibu selalu menyelesaikan pekerjaan tepat waktu sesuai dengan yang direncanakan					
Bapak atau Ibu hadir dan pulang sesuai dengan jadwak yang telah ditetapkan					
Bapak atau Ibu tidak hadir bekerja tanpa alasan yang jelas atau bolos kerja					

IKOPIN

WAWANCARA

1. Bagaimana uraikan jabatan (*job description*) Bapak/Ibu.
2. Bagaimana tanggung jawab pada jabatan Bapak/Ibu.
3. Jelaskan kepada siapa saja Bapak/Ibu bertanggung jawab secara langsung
4. Apakah terdapat tanggung jawab yang dilakukan oleh jabatan Bapak/Ibu dan jabatan lain secara bersama.
5. Apakah ada pembagian tugas yang sudah terstruktur dengan baik dan jelas.
6. Apakah ada pemisahan fungsi antara penerima, pencatatan dan penyimpanan kas.
7. Kepada siapa karyawan harus bertanya jika terdapat masalah di dalam pekerjaan.
8. Apakah peraturan tertulis untuk karyawan tentang pekerjaan yang dilakukan di Koperasi?
9. Apakah koperasi menerapkan pengendalian intern?
jika ya, pengendalian seperti apa?
 - a. penugasan tanggung jawab kepada individual tertentu (1 orang)
 - b. pemisahan tugas antara karyawan yang mencatat transaksi dan karyawan yang memegang uang (fisik)
 - c. pengawasan fisik :
 - i. disimpan di lemari besi
 - ii. di tempat yang dikunci
 - iii. komputer dengan sistem password
10. Apakah ada bagian dari koperasi yang belum maksimal dalam menjalankan tugas atau kinerjanya dianggap kurang maksimal ? jika ada, bagian mana dan tugasnya apa?
11. apakah ada keluhan dari karyawan mengenai tugasnya?
12. Fasilitas apa saja yang ada untuk mempelancar proses usaha simpan pinjam dan kantin?
13. Apakah dibuat target perencanaan setiap tahunnya?
14. Jika ya, kapan dibuat target perencanaan tahun tersebut?
15. Siapa yang berhak mengambil keputusan dalam target perencanaan koperasi?
16. Apakah dengan adanya uraian jabatan (*job description*) dapat mengefektifkan pekerjaan.

NERACA KONSOLIDASI
KOPERASI PEGAWAI RSUP DOKTER HASAN SADIKIN BANDUNG
TUTUP BUKU 2016

Peek	Nama Perkiraan	Subtotal	Peek	Nama Perkiraan	Subtotal
Aktiva Lancar			Kewajiban / Hutang		
Aktiva Lancar			Hutang		
Kas Umum			Hutang Cad. Pajak		1.657.540.558
Kas Unit USP	368.455.371		Hutang Pusekpdit		
Kas Wartel & Toko	2.710.048		Hutang Sarana		27.097.370
Bank			Hutang Bank BNI Jangka Pendek		
Giro Bank Mandiri			Hutang Bank BNI Jangka Panjang		8.191.584.089
Tabungan Bank Mandiri	2.394.476.170		Hutang Simpanan Sukarela		10.609.540.767
Giro Bank RN	47.289.754		Hutang Simpanan Kapitalisasi		1.726.217.888
Tabungan Mandiri/Wartel			Simpanan Akhir Tahun		23.014
Giro Escrow - 571 C11 L29	66.636.937		Dana-dana		
Piutang / Pinjaman Anggota			Dana Pendidikan		530.512.355
Pinjaman Biasa (PU-B)	11.561.333.172		Dana Sosial		498.375.565
Pinjaman Khusus (PU-C)	4.101.920.927		Dana Pembangunan Daerah		840.130.499
Pinjaman Multi Guna (PU-M)	30.534.820.573		Dana Kesehatan Karyawan		1.732.714
Piutang Perumahan	146.734.555		Dana Cad. Paska Kerja Karyawan		226.000.000
Piutang Lain-Lain	-		Dana Kesejahteraan		1.007.000
Potongan Gaji	-		Dana Pensiun		37
Akm Penyisihan Piutang	(146.373.767)		Hutang Dana Resiko PU-M & PUK		582.814.637
LOIA: Aktiva Lancar			Dana Cad Khusus Wartel		200.000
Piutang Karyawan	-		Hutang Lainnya		75.094.480
Piutang lain-lain	15.390.121				
Barang Toko	3.307.866		Biaya RAT ymh dibayar		308.178.310
Kawling perumahan	92.000.000		Biaya Kalendar ymh dibayar		21.900.000
Penyertaan di Puskopdit			Biaya Audit Lap.Keu ymh dibayar		55.026.313
Penyertaan Simpanan Pokok	10.000.000		Biaya Solidaritas Puskopdit ymh dibayar		16.500.000
Penyertaan Simpanan Wajib	172.700.000		Biaya Purwa Bhakti ymh dibayar		30.000.000
Penyertaan Simpanan Sukarela	290.725.400		Biaya Pembinaan Ymh Dibayar		10.300.000
Penyertaan Simpanan Khusus	5.450.316.800		Biaya Insentif ymh dibayar		30.705.576
Penyertaan Simpanan Stabilitas	116.212.700		Biaya Uang Makan ymh dibayar		5.770.000
Penyertaan Simpanan Kapitalisasi			Biaya Lembur ymh dibayar		39.608.950
Aktiva Tetap					3.530.871.871
Peralatan Inventaris USP	255.726.940		Simpanan		
Peralatan Inventaris wartel	13.687.970		Simpanan Pokok		40.639.000
Peralatan Inventaris wartel	51.760.000		Simpanan Wajib		12.088.130.250
Akm Penyisihan Inventaris Kantor	(477.168.535)		Simpanan Wajib Khusus		4.997.959.386
Gedung Koperasi	67.640.700		Dana Cadangan		
Akm Penyusutan Gedung Koperasi	(65.545.665)		Dana Cadangan		6.722.674.595
Gedung Wartel	13.790.000		Cadangan Khusus		25.175.552
Akm Penyusutan Gedung Wartel	(13.789.999)		Cadangan Resiko Wartel		4.195.555
			Sakti laba		776.013.434
			Laba tahun berjalan		5.024.282.529
TOTAL AKTIVA		55.285.189.900	TOTAL HUTANG + MODAL		55.285.189.900

NERACA KONSOLIDASI
KOPERASI PEGAWAI RSUP DOKTER HASAN SADIKIN BANDUNG
TUTUP BUKU 2014

Lampiran : 3

Perk	Nama Perkiraan	Subtotal	Perk	Nama Perkiraan	Subtotal
	Aktiva Lancar			Kewajiban / Hutang	
	Aktiva Lancar			Hutang	
	Kas Umum			Hutang Cad. Pajak	1.618.022.112
	Kas Unit USP	40.945.157		Hutang Puskopdit	316.666.400
	Kas Wartel & Toko	3.260.620		Hutang KSO & Sarana	40.368.590
	Bank			Hutang Bank BNI	3.196.132.838
	Giro Bank Mandiri			Hutang Bank BNI	9.980.275.693
	Tabungan Bank Mandiri	1.093.230.847		Hutang Simpanan Sukarela	8.240.959.026
	Giro Bank BNI	1.349.982.005		Hutang Simpanan Kapitalisasi	1.465.691.726
	Tabungan Bank BNI	907.860		Simpanan Akhir Tahun	23.014
	Giro Escrow - 551 011 129	12.057.261		Dana-dana	
	Piutang / Pinjaman Anggota			Dana Pendidikan	433.305.461
	Pinjaman Biasa (PU-B)	6.614.352.148		Dana Sosial	288.191.385
	Pinjaman Khusus (PU-K)	5.321.433.089		Dana Pembangunan Daerah	470.423.315
	Pinjaman Multi Guna (PU-M)	31.361.400.050		Dana Kesehatan Karyawan	504.316
	Piutang Perumahan	204.623.605		Dana Cad Paska Kerja Karyawan	82.000.000
	Piutang Lain-lain	15.990.020		Dana Kesejahteraan	3.507.000
	Potongan Gaji	25.000		Hutang Dana Resiko PU-M	659.460.973
	Akm. Penyisihan Piutang	(140.670.123)		Hutang Dana Resiko PU-K	36.905.700
	TOTAL Aktiva Lancar			Dana Cad Khusus Wartel	9.200.000
	Piutang Karyawan	80.762.100		Hutang Lain-lain	1.899
	Barang Toko	3.307.866		Biaya RAT ymh dibayar	222.317.000
	Persediaan Perumahan	143.000.000		Biaya Kalender ymh dibayar	54.000.000
	Penyertaan di Puskopdit			Biaya Audit Lap Keu ymh dibayar	35.728.596
	Penyertaan Simpanan Pokok	10.000.000		Biaya Purna Bhakti ymh dibayar	130.000.000
	Penyertaan Simpanan Wajib	143.900.000		Biaya Pembinaan Ymh Dibayar	18.000.000
	Penyertaan Simpanan Sukarela	271.726.400		Hutang Lainnya	13.462.730
	Penyertaan Simpanan Khusus	2.685.772.100		Simpanan	
	Penyertaan Simpanan Stabilisasi	75.000.000		Simpanan Pokok	33.036.000
	Penyertaan Simpanan Kapitalisasi	16.000.000		Simpanan Wajib	8.825.860.700
	Aktiva Tetap			Simpanan Wajib Khusus	3.978.423.647
	Peralatan Inventaris USP	233.251.940		Dana Cadangan	
	Peralatan Inventaris wartel	10.812.970		Dana Cadangan	5.398.550.869
	Peralatan Inventaris wartel	51.760.000		Cadangan Khusus	124.706.502
	Akm. Penyusutan Inventaris Kantor	(232.562.145)		Cadangan Resiko Wartel	70.820.116
	Gedung Koperasi	65.645.700		Saldo laba Unit USP	144.620
	Akm. Penyusutan Gedung Koperasi	(65.645.665)		Saldo Laba Unit Wartel	145.194.572
	Gedung Wartel	13.790.000		Laba tahun berjalan	3.474.384.006
	Akm. Penyusutan Gedung Wartel	(13.789.999)			
	TOTAL AKTIVA	49.370.268.806		TOTAL HUTANG + MODAL	49.370.268.806

NERACA KONSOLIDASI
KOPERASI PEKAWAI RSUP DOKTER HASAN SADIKIN RANDUNG
TUTUP BUKU 2015

Lampiran : 3

Perk	Nama Perkiraan	Subtotal	Perk	Nama Perkiraan	Subtotal
	Aktiva Lancar			Kewajiban / Hutang	
	Aktiva Lancar			Hutang	
	Kas Umum			Hutang Cad. Pajak	494.935.912
	Kas Unit USP	182.986.568		Hutang Puskopdit	
	Kas Wartel & Toko	436.748		Hutang KSO & Sarana	57.868.503
	Bank			Hutang Bank (BN)	
	Giro Bank Mandiri			Hutang Bank BNI	12.954.411.268
	Tabungan Bank Mandiri	551.207.178		Hutang Simpanan Sukarela	8.848.254.941
	Giro Bank BNI	3.095.146.692		Hutang Simpanan Kapitalisasi	1.636.281.256
	Tabungan Mandiri Wartel			Simpanan Akhir Tahun	23.014
	Giro Escrow - 551 011 129	76.273.577		Dana dana	
	Piutang / Pinjaman Anggota			Dana Pendidikan	458.295.911
	Pinjaman Biasa (PU-B)	9.972.886.578		Dana Sosial	146.453.585
	Pinjaman Khusus (PU-K)	4.733.224.609		Dana Pembangunan Daerah	620.502.515
	Pinjaman Multi Guna (PU-M)	30.885.758.936		Dana Kesehatan Karyawan	1.712.714
	Piutang Perumahan	182.848.805		Dana Cad Paska Kerja Karyawan	184.000.000
	Piutang Lain-Lain			Dana Kesejahteraan	1.507.000
	Potongan Gaji			Hutang Dana Resiko PU-M & PUK	624.484.417
	Akm. Penyisihan Piutang	(140.670.123)		Dana Cad Khusus Wartel	200.000
	TOTAL Aktiva Lancar			Hutang Lainnya	18.040.580
	Piutang Karyawan	3.952.100		Biaya RAT ymh dibayar	248.305.553
	Piutang lain-lain	15.940.020		Biaya Kalender ymh dibayar	49.200.000
	Barang Toko	3.307.866		Biaya Audit Lap. Keu ymh dibayar	51.034.913
	Kavling perumahan	143.000.000		Biaya Solihabitas Puskopdit ymh dibayar	15.000.000
	Penyertaan di Puskopdit			Biaya Purna Bhakti ymh dibayar	45.000.000
	Penyertaan Simpanan Pokok	10.000.000		Biaya Pembinaan Ymh Dibayar	5.500.000
	Penyertaan Simpanan Wajib	159.500.000		Biaya Insentif ymh dibayar	26.996.589
	Penyertaan Simpanan Sukarela	287.176.400		Biaya Uang Makan ymh dibayar	5.100.000
	Penyertaan Simpanan Khusus	2.780.557.900		Biaya Lembur ymh dibayar	25.000.000
	Penyertaan Simpanan Stabilisasi	105.441.700		Hutang Lainnya	
	Penyertaan Simpanan Kapitalisasi			Simpanan	
	Aktiva Tetap			Simpanan Pokok	37.122.000
	Peralatan Inventaris USP	748.976.940		Simpanan Wajib	10.318.865.250
	Peralatan Inventaris wartel	10.812.970		Simpanan Wajib Khusus	4.487.181.216
	Peralatan Inventaris wartel	51.690.000		Dana Cadangan	
	Akm. Penyusutan Inventaris Kantor	(253.648.208)		Dana Cadangan	6.089.897.211
	Gedung Koperasi	65.045.700		Cadangan Khusus	50.975.552
	Akm. Penyusutan Gedung Koperasi	(65.045.665)		Cadangan Resiko Wartel	1.493.426
	Gedung Wartel	13.790.000		Salin Laba Unit USP	172.362
	Akm. Penyusutan Gedung Wartel	(13.789.999)		Salin Laba Unit Wartel	
				Laba tahun berjalan	5.355.097.882
	TOTAL AKTIVA	51.010.327.352		TOTAL HUTANG I MODAL	53.010.327.352

**LAPORAN PERHITUNGAN SELISIH HASIL USAHA
KOPERASI PEGAWAI RI RSUP DR HASAN SADIKIN BANDUNG
PER 31 DESEMBER 2013**

Lampiran : 4

Perk	Uraian	Sub Total	Total
	PENDAPATAN		
4.1	Pendapatan Pokok		
4.1.1.	Uang Pangkal Anggota Baru	Rp. 1.300.000	
4.1.2	Adm / Provisi Pinjaman	Rp. 752.329.200	
4.1.3	Bunga / Jasa Pinjaman	Rp. 6.187.185.533	
4.1.4	Pembuatan KTA	Rp. 100.000	
4.1.5	Telp Dalam Negeri	Rp. 536.384	
4.1.6	Telp Luar Negeri	Rp. 6.569	
4.1.7	Telp Dalam Kota /Lokal	Rp. 342.229	
4.1.8	Penjualan Mamin	Rp. 308.006.318	
	Total Pendapatan Pokok		Rp. 7.249.806.233
4.2	Pendapatan lainnya		
4.2.1.	Jasa Bank	Rp. 24.546.774	
4.2.2.	Jasa dari Puskopdit	Rp. 51.475.000	
4.2.3.	BJA dari Puskopdit	Rp. 73.813.000	
4.2.4.	SHU Kacamata	Rp. 617.500	
4.2.5.	Finalty / Denda	Rp. 162.500.000	
4.2.6.	Lain-lain LSP	Rp. 35.699.000	
4.2.7.	Fee Konsinyasi	Rp. 64.331.950	
	Total Pndapatan Lainnya		Rp. 412.983.224 (+)
	Total Pendapatan		Rp. 7.662.789.457
Perk	BIAYA - BIAYA		
5.1	Biaya Operasional		
5.1.1.	Gaji Pegawai	Rp. 415.014.966	
5.1.2.	Uang Makan Pegawai	Rp. 63.080.000	
5.1.3.	Honor Pengurus	Rp. 171.950.000	
5.1.4.	Rapat Rutin	Rp. 11.699.000	
5.1.5	Transport Dinas	Rp. 14.252.000	
5.1.6.	Perlengkapan Kantor	Rp. 42.307.392	
5.1.7.	Kelontong Wartel	Rp. 4.481.050	
5.1.8.	ATK Wartel	Rp. 559.000	
5.1.9.	Perawatan Aktiva Tetap	Rp. 12.200.000	
5.1.10.	Pemeliharaan Inventaris Kantor	Rp. 9.034.500	
5.1.11	Insentif	Rp. 247.148.740	
5.1.12.	Lembur	Rp. 67.967.500	
5.1.13.	Bunga Pinjaman Bank	Rp. 1.483.866.475	
5.1.14.	Bunga Pinjaman Puskopdit	Rp. 12.500.000	
5.1.15	Pembungkus	Rp. 5.407.500	
5.1.16.	Kalender	Rp. 90.000.000	
5.1.17.	Telepon Dinas	Rp. 2.451.721	
5.1.18.	Jasa Sarana Rumah sakit	Rp. 50.000.000	
	Total Biaya Operasional		Rp. 2.703.919.844

**LAPORAN PERHITUNGAN SELISIH HASIL USAHA
KOPERASI PEGAWAI RI RSUP DR HASAN SADIKIN BANDUNG
PER 31 DESEMBER 2013**

Perk	U r a i a n	Sub Total	Total
5.2	Biaya Lainnya		
5.2.1	Pembinaan (Pengawasan / Audit)	Rp. 11.311.749	
5.2.2.	BYMH Audit	Rp. 24.999.996	
5.2.3.	Penyisihan Piutang	Rp. 40.986.160	
5.2.4.	Penghapusan piutang	137.264.801	
5.2.5.	Biaya Adm & Pajak Bank	Rp. 11.094.229	
5.2.6.	Penyusutan	Rp. 30.904.001	
5.2.7.	BYMH RAT 2013 dll	Rp. 135.000.000	
5.2.8.	Provisi Pinjaman	Rp. 36.035.000	
5.2.9.	Notaris	Rp. 33.150.000	
5.2.10.	Pengurusan Pajak	Rp. 12.500.000	
5.2.11.	Paket Hari Raya	Rp. 248.687.502	
5.2.12.	Iuran Solidaritas ke Puskopdit	Rp. 16.000.000	
5.2.13.	Biaya lain-lain USP	Rp. 7.674.300	
5.2.14.	Harga Pokok penjualan	Rp. 211.581.085	
	Total Biaya Lainnya		Rp. 957.188.823
	TOTAL BIAYA		Rp. 3.661.108.667 (-)
	Selisih Hasil Usaha (SHU) sebelum Pajak		Rp. 4.001.680.790
	Pajak Penghasilan		Rp. 707.259.965 (-)
	Selisih Hasil Usaha (SHU) setelah Pajak		Rp. 3.294.420.825
<p>Terbilang : <i>Tiga Milyar Dua Ratus Sembilan Puluh Empat Juta Empat Ratus Dua Puluh Ribu Delapan Ratus Dua Puluh Lima Rupiah</i></p>			

IKOPIN

LAPORAN PERHITUNGAN SELISIH HASIL USAHA
KOPERASI PEGAWAI RI RSUP DR HASAN SADIKIN BANDUNG
PER 31 DESEMBER 2014

Lampiran : 4.a

PENDAPATAN

4.1 Pendapatan Pokok

4.1.1	Penjualan Toko	Rp.	490.909.800	
4.1.2	Bunga / Jasa Pinjaman	Rp.	6.914.818.872	
4.1.3	Adm / Provisi Pinjaman	Rp.	631.411.500	
4.1.4	Pembuatan KTA	Rp.	122.500	
4.1.5	Uang Pangkal Anggota Baru	Rp.	540.000	
4.1.6	Telp Dalam Negeri	Rp.	2.068.140	
4.1.7	Telp Luar Negeri	Rp.	25.330	
4.1.8	Telp Dalam Kota / Lokal	Rp.	1.319.530	
4.1.9	Penjualan Mamin	Rp.	59.060	✓
4.1.10	Finalty / Denda	Rp.	5.397.976	
4.1.11	Fee Konsinyasi	Rp.	71.408.465	- ✓
	Total Pendapatan Pokok			Rp. 8.118.081.173

4.2 Pendapatan Lainnya

4.2.1	Jasa Bank	Rp.	23.290.823	
4.2.2	Lain - lain USP	Rp.	154.225.756	
4.2.3	SHU Kacamata	Rp.	436.000	
4.2.4	BIA dari Puskopdit	Rp.	48.864.200	
4.2.5	Jasa dari Puskopdit	Rp.	105.747.100	+
	Total Pendapatan Lainnya			Rp. 332.563.879 +

TOTAL PENDAPATAN

Rp. 8.450.645.052

BIAYA - BIAYA

5.1 Biaya Operasional

5.1.1	Gaji Pegawai	Rp.	427.501.591	
5.1.2	Uang Makan Pegawai	Rp.	56.320.000	
5.1.3	Honor Pengurus	Rp.	148.200.000	
5.1.4	Rapat Rutin	Rp.	7.197.400	
5.1.5	Transport Dinas	Rp.	11.635.000	
5.1.6	Perlengkapan Motor	Rp.	21.178.163	
5.1.7	Kelontong Wartel	Rp.	441.500	
5.1.8	ATK Wartel	Rp.	386.000	
5.1.9	Perawatan Aktiva Tetap	Rp.	19.748.500	
5.1.10	Insentif	Rp.	210.350.574	
5.1.11	Lembur	Rp.	61.486.215	
5.1.12	Seragam	Rp.	13.915.000	
5.1.13	Cad. Imbalan Pasca Kerja Karyawan	Rp.	72.000.000	
5.1.14	Cad. Imbalan Pasca Kerja Pengurus	Rp.	130.000.000	
5.1.15	Bunga Pinjaman BNI	Rp.	1.724.244.350	
5.1.16	Bunga Pinjaman Puskopdit	Rp.	84.600.000	
5.1.17	Pembungkus & Nota	Rp.	7.809.100	
5.1.18	Kalender	Rp.	72.000.000	
5.1.19	Telepon Dinas	Rp.	1.807.215	
5.1.20	Jasa Sarana Rumah Sakit	Rp.	65.000.000	+
5.1.21	Total Biaya Operasional			Rp. 3.135.820.608

Lampiran : 4.b

5.2 Biaya Lainnya		
5.2.1 Pembinaan (Pengawasan/Audit)	Rp.	37.350.250
5.2.2 BYMH Audit	Rp.	24.000.000
5.2.3 Penyisihan Piutang	Rp.	86.594.372
5.2.4 Biaya Adm & Pajak Bank	Rp.	1.914
5.2.5 Penyusutan	Rp.	20.186.576
5.2.6 BYMH RAT 2013 dll	Rp.	142.200.000
5.2.7 Provisi Puskopdit	Rp.	11.000.000
5.2.8 Provisi BNI	Rp.	27.489.436
5.2.9 Notaris	Rp.	30.900.000
5.2.10 Paket Hari Raya Lebaran	Rp.	296.449.998
5.2.11 Rumah Tangga	Rp.	625.000
5.2.12 Biaya lain-lain USP	Rp.	74.082.994
5.2.13 Harga Pokok Penjualan	Rp.	333.463.186 +
Total Biaya Lainnya	Rp.	1.084.343.726 +
TOTAL BIAYA	Rp.	4.220.164.334
Selisih Hasil Usaha (SHU) sebelum Pajak	Rp.	4.230.480.718
Pajak Penghasilan	Rp.	756.096.712 (-)
Selisih Hasil Usaha (SHU) setelah Pajak	Rp.	3.474.384.006

13

IKOPIN

LAPORAN PERHITUNGAN SELISIH HASIL USAHA
KOPERASI PEGAWAI RI RSUP DR HASAN SAGIKIN BANDUNG
PER 31 DESEMBER 2015

Lampiran : 4.a

PENDAPATAN

4.1	Pendapatan Pokok		
4.1.1	Bunga / Jasa Pinjaman	Rp.	7.670.458.105
4.1.2	Adm / Provisi Pinjaman	Rp.	618.640.000
4.1.3	Pembuatan KTA	Rp.	167.500
4.1.4	Uang Pangkal Anggota Baru	Rp.	1.530.000
4.1.5	Penjualan Mamin	Rp.	441.729.000
4.1.6	Finalty / Oenda	Rp.	107.070.000
4.1.7	Fee Konsultasi	Rp.	85.669.798
4.1.8	Total Pendapatan Pokok	Rp.	8.925.404.403
4.2	Pendapatan Lainnya		
4.2.1	Jasa Bank	Rp.	22.854.688
4.2.2	Lain - lain USP	Rp.	26.547.649
4.2.3	SUU Kncamata	Rp.	-
4.2.4	Bunga Simpanan Stabilisasi Puskopdit	Rp.	14.441.700
4.2.5	BJA dari Puskopdit	Rp.	66.917.500
4.2.5	Bunga Simpanan Khusus dari Puskopdit	Rp.	209.949.900
	Total Pendapatan Lainnya	Rp.	340.711.437
	TOTAL PENDAPATAN	Rp.	9.266.115.840

BIAYA - BIAYA

5.1	Biaya Operasional		
5.1.1	Gaji Pegawai	Rp.	459.441.193
5.1.2	Uang Makan Pegawai	Rp.	66.300.000
5.1.3	Honor Pengurus	Rp.	136.900.000
5.1.4	Rapat Rutin	Rp.	7.830.550
5.1.5	Transport Dinas	Rp.	5.660.000
5.1.6	Perlengkapan Kantor	Rp.	34.348.248
5.1.7	Kelontong Wartel	Rp.	245.150
5.1.8	ATK Wartel	Rp.	594.400
5.1.9	Pemeliharaan Aktiva Tetap	Rp.	1.588.500
5.1.10	Pemeliharaan Inventaris & Gedung		7.408.700
5.1.11	Insentif	Rp.	333.757.721
5.1.12	Lembur	Rp.	66.448.201
5.1.13	Seragam	Rp.	15.000.000
5.1.14	Cad. Imbalan Pasca Kerja Karyawan	Rp.	72.000.000
5.1.15	Cad. Imbalan Pasca Kerja Pengurus	Rp.	45.000.000
5.1.16	Bunga Pinjaman BNI	Rp.	1.627.744.709
5.1.17	Bunga Pinjaman Puskopdit	Rp.	34.200.000
5.1.18	Pembungkus & Nota	Rp.	5.153.300
5.1.19	Kalender	Rp.	60.000.000
5.1.20	Telepon Dinas	Rp.	64.000
5.1.21	Jasa Sarana Rumah Sakit	Rp.	36.000.000
	Total Biaya Operasional	Rp.	3.025.684.672

Lampiran : 4.b

5.2	Biaya Lainnya		
5.2.1	Pembinaan (Pengawasan/Audit)	Rp.	3.654.650
5.2.2	BYMH Audit	Rp.	34.750.000
5.2.3	Penyisihan Piutang	Rp.	-
5.2.4	Biaya Adm & Pajak Bank	Rp.	24.345.282
5.2.5	Penyusutan	Rp.	21.086.063
5.2.6	BYMH RAT 2015 dll	Rp.	151.000.000
5.2.7	Iuran Solidaritas ke Puskopdit	Rp.	15.000.000
5.2.8	Provisi BNI	Rp.	25.000.000
5.2.9	Notaris	Rp.	7.900.000
5.2.10	Paket Hari Raya Lebaran	Rp.	283.268.000
5.2.11	Rumah Tangga/Kebersihan	Rp.	470.000
5.2.12	Biaya lain-lain USP	Rp.	14.199.978
5.2.13	Biaya BPJS	Rp.	5.421.139
5.2.14	Harga Pokok Penjualan	Rp.	299.238.174
	Total Biaya Lainnya		Rp. 885.333.286 +
	TOTAL BIAYA		Rp. 3.911.017.958
	Selisih Hasil Usaha (SHU) sebelum Pajak	Rp.	5.355.097.882
	Pajak Penghasilan	Rp.	954.710.558 (-)
	Selisih Hasil Usaha (SHU) setelah Pajak	Rp.	<u>4.400.387.324</u>

IKOPIN

5.2	Biaya Lainnya		
5.2.1	Pembinaan (Pengawasan/Audit)	Rp.	5.731.000
5.2.2	Audit	Rp.	40.800.000
5.2.3	Penyisihan Piutang	Rp.	23.129.812
5.2.4	Biaya Adm & Pajak Bank	Rp.	12.740.845
5.2.5	Penyusutan	Rp.	23.541.227
5.2.6	BYMH RAT 2016 dll	Rp.	155.400.000
5.2.7	Iuran Solidaritas ke Puskopdit	Rp.	16.500.000
5.2.8	Provisi BNI	Rp.	-
5.2.9	Notaris	Rp.	-
5.2.10	Paket Hari Raya Lebaran	Rp.	321.787.218
5.2.11	Rumah Tangga/Kebersihan	Rp.	7.827.459
5.2.12	Biaya lain-lain	Rp.	3.021.411
5.2.13	Biaya BPJS	Rp.	14.630.841
5.2.14	Harga Pokok Penjualan	Rp.	296.570.217 +
	Total Biaya Lainnya	Rp.	921.680.030 +
	TOTAL BIAYA	Rp.	3.766.595.866
	Selisih Hasil Usaha (SHU) sebelum Pajak	Rp.	6.208.878.322
	Pajak Penghasilan	Rp.	1.184.297.793 (-)
	Selisih Hasil Usaha (SHU) setelah Pajak	Rp.	5.024.580.529

IKOPIN

LAPORAN PERHITUNGAN SELISIH HASIL USAHA
KOPERASI PEGAWAI RI RSUP DR HASAN SADIKIN BANDUNG
PER 31 DESEMBER 2017

Lampiran : 4

PENDAPATAN

4.1 Pendapatan Pokok

4.1.1	Bunga / Jasa Pinjaman	Rp.	8.068.091.586	
4.1.2	Adm / Provisi Pinjaman	Rp.	516.012.000	
4.1.3	Pembuatan KTA	Rp.	580.000	
4.1.4	Uang Pangkal Anggota Baru	Rp.	430.000	
4.1.5	Penjualan Mamin	Rp.	523.998.850	
4.1.6	Finalty / Denda	Rp.	66.000.000	
4.1.7	Fee Konsinyasi	Rp.	139.173.350	+
4.1.8	Total Pendapatan Pokok			Rp. 9.314.285.786

4.2 Pendapatan Lainnya

4.2.1	Jasa Bank	Rp.		
4.2.2	Lain - lain	Rp.	76.177.000	
4.2.3	Bunga Simpanan Stabilisasi Puskopdit	Rp.	11.829.200	
4.2.4	BJA dari Puskopdit	Rp.	43.795.600	
4.2.5	Bunga Bank	Rp.	88.134.722	
4.2.6	Bunga Simpanan Khusus dari Puskopdit	Rp.	223.712.600	+
	Total Pendapatan Lainnya			Rp. 443.649.122

TOTAL PENDAPATAN

Rp. 9.757.934.908

BIAYA - BIAYA

5.1 Biaya Operasional

5.1.1	Gaji Pegawai	Rp.	528.968.381	
5.1.2	Uang Makan Pegawai	Rp.	60.350.000	
5.1.3	Honor Pengurus & Pengawas	Rp.	171.600.000	
5.1.4	Rapat Rutin	Rp.	20.790.000	
5.1.5	Transport Dinas	Rp.	3.088.000	
5.1.6	Perlengkapan Kantor	Rp.	21.414.400	
5.1.7	Kelontong Warmamin	Rp.	684.320	
5.1.8	ATK Warmamin	Rp.	241.000	
5.1.9	Pemeliharaan Aktiva Tetap	Rp.	5.692.500	
5.1.10	Pemeliharaan Inventaris & Gedung	Rp.	-	
5.1.11	Insentif	Rp.	365.406.839	
5.1.12	Lembur	Rp.	39.955.700	
5.1.13	Seragam	Rp.	16.800.000	
5.1.14	Cad. Imbalan Pasca Kerja Karyawan	Rp.	72.000.000	
5.1.15	Purna Bhakti Pengurus	Rp.	45.000.000	
5.1.16	Bunga Pinjaman BNI	Rp.	830.192.393	
5.1.17	Bunga Pinjaman Puskopdit	Rp.	-	
5.1.18	Pembungkus & Nota	Rp.	10.048.410	
5.1.19	Kebersihan	Rp.	600.000	
5.1.20	Kalender	Rp.	39.041.700	
5.1.21	Telepon Dinas	Rp.	250.000	
5.1.22	Jasa Sarana Rumah Sakit	Rp.	39.000.000	+
	Total Biaya Operasional			Rp. 2.271.123.643

5.2	<i>Biaya Lainnya</i>		
5.2.1	Pembinaan (Pengawasan/Audit)	Rp.	14.899.950
5.2.2	Audit	Rp.	15.000.000
5.2.3	Penyisihan Piutang	Rp.	-
5.2.4	Biaya Adm & Pajak Bank	Rp.	21.911.948
5.2.5	Penyusutan	Rp.	125.915.571
5.2.6	BYMH RAT 2017 dll	Rp.	102.650.000
5.2.7	Iuran Solidaritas ke Puskopdit	Rp.	100.701.833
5.2.8	Daperma	Rp.	371.469.849
5.2.9	Provisi BNI	Rp.	-
5.2.10	Notaris & Jasa Pihak ketiga	Rp.	16.000.000
5.2.11	Paket Hari Raya Lebaran	Rp.	517.789.150
5.2.12	Rumah Tangga/Kebersihan	Rp.	6.436.104
5.2.13	Biaya lain-lain	Rp.	1.240.500
5.2.14	Biaya BPJS Kesehatan	Rp.	14.870.416
5.2.15	Harga Pokok Penjualan	Rp.	329.037.105 +
	Total Biaya Lainnya		Rp. 1.637.922.426 +
	TOTAL BIAYA		Rp. 3.909.046.069
	Selisih Hasil Usaha (SHU) sebelum Pajak		Rp. 5.848.888.839
	Pajak Penghasilan		Rp. 1.154.583.452 (-)
	Selisih Hasil Usaha (SHU) setelah Pajak		Rp. 4.694.305.387

IKOPIN



IKOPIN