

PROSEDUR PENGELOLAAN DANA KAS KECIL METODE

FLUCTUATION FUND SYSTEM

(Pada PT. Sinar Sosro Rancaekek)

TUGAS AKHIR

Diajukan Untuk Memenuhi Salah Satu Syarat Dalam Memperoleh Gelar

Ahli Madya Program Studi Diploma III

Oleh :

INTAN PUJI RAHAYU

NRP : E1180094



KONSENTRASI MANAJEMEN KEUANGAN

PROGRAM STUDI DIPLOMA III MANAJEMEN BISNIS

INSTITUT KOPERASI INDONESIA

2020

LEMBAR PENGESAHAN

JUDUL LAPORAN : **PROSEDUR PENGELOLAAN DANA KAS KECIL
METODE *FLUCTUATION FUND SYSTEM* PADA PT.**

SINAR SOSRO RANCAEKEK

NAMA : INTAN PUJI RAHAYU

NRP : E1180094

MENYETUJUI DAN MENGESAHKAN

Menyetujui

Pembimbing



(H. Dindin Burhanudin, SE., M.Sc.)

Mengesahkan

Direktur Program Diploma III



(H. Dindin Burhanudin, SE., M.Sc.)

DAFTAR RIWAYAT HIDUP

Intan Puji Rahayu lahir di kota Sumedang, Provinsi Jawa Barat pada tanggal 11 September 1999, penulis lahir dari pasangan Bapak Sudio dan Ibu Cicih Sunarsih dan merupakan anak bungsu dari dua bersaudara yakni Bayu Hidayattullah dan Astri Julianti, A.Md. Kom, yang beralamat di Kp. Babakan Rt/Rw 001/006 Des. Nanjung mekar Kec. Rancaekek Kab. Bandung Jawa Barat.

Riwayat Pendidikan Formal :

1. Sekolah Dasar Negeri Karapiyak 1
Tamat dan Berijazah Tahun 2011
2. Sekolah Menengah Pertama Bina Muda Cicalengka
Tamat dan Berijazah Tahun 2014
3. Sekolah Menengah Atas Bina Muda Cicalengka
Tamat dan Berijazah Tahun 2017
4. Mendaftarkan Diri menjadi Mahasiswa Program Diploma III Manajemen
Bisnis Konsentrasi Manajemen Keuangan IKOPIN pada tahun 2017.

IKOPIN

ABSTRACT

This thesis has the purpose to determine how the management of petty cash funds (petty cash) is applied to PT. Sinar Sosro Rancaekek whether it has been implemented in accordance with the Standard Operating Procedures (SOP) applied to the company. The type of data used in this research is qualitative data. Sources of data in this study use primary data and secondary data. All data were collected by means of observation and direct interviews with respondents. The data analysis technique used in this research is descriptive.

Based on this analysis, it can be concluded that the petty cash management procedure used by PT. Sinar Sosro Rancaekek uses a fluctuating fund system or a fluctuation system, namely petty cash balances whose amounts are not fixed or can change because every petty cash outlay is always recorded. Petty cash disbursements document using purchase notes/receipts and submit petty cash statements along with proof of transactions to accounting every week.

Keywords: Procedure, Management, Petty Cash

IKOPIN

RINGKASAN

Tugas akhir ini bertujuan untuk mengetahui bagaimanakah pengelolaan dana kas kecil (petty cash) yang diterapkan pada PT. Sinar Sosro Rancaekek apakah sudah dilaksanakan sesuai dengan Standar Operasional Prosedur (SOP) yang diterapkan pada perusahaan. Jenis data yang digunakan dalam penelitian ini adalah data kualitatif. Sumber data pada Tugas akhir ini menggunakan data primer dan data sekunder. Semua data tersebut dikumpulkan dengan metode observasi, dan wawancara langsung kepada responden. Teknik analisis data yang digunakan dalam Tugas akhir ini adalah deskriptif.

Berdasarkan analisis tersebut dapat disimpulkan bahwa prosedur pengelolaan kas kecil yang digunakan oleh PT. Sinar Sosro Rancaekek menggunakan sistem dana berfluktuasi atau *fluctuation system* yaitu saldo kas kecil yang jumlahnya tidak tetap atau bisa berubah-ubah karena setiap pengeluaran kas kecil selalu dicatat. Dokumen pengeluaran kas kecil menggunakan Nota/Kwitansi pembelian, dan menyerahkan laporan kas kecil beserta bukti transaksi ke pada *accounting* setiap minggunya.

Kata Kunci : Prosedur, Pengelolaan, Kas Kecil

IKOPIN

KATA PENGANTAR

Puji dan syukur penulis panjatkan kehadiran Allah SWT yang telah memberikan rahmat serta hidayahnya serta berkat kerja penulis akhirnya Laporan Tugas Akhir ini dapat selesai tepat pada waktunya.

Penulisan Laporan Tugas Akhir ini merupakan salah satu syarat mata kuliah Praktik Lapangan pada Program Diploma III Manajemen Bisnis, Konsentrasi Manajemen Keuangan di Institut Koperasi Indonesia.

Dalam kesempatan ini penulis menyampaikan ucapan terima kasih kepada orang tua yang selalu memberikan dukungan sehingga laporan ini dapat selesai tepat pada waktunya. Ucapan terima kasih penulis sampaikan kepada :

1. Bapak Dr. Burhanudin Abdullah, Ir., MA. Selaku Rektor Institut Koperasi Indonesia.
2. Bapak Dr. H. Sugiyanto, Msc. Selaku Rektor Bidang Akademik, Kemahasiswaan dan Alumni.
3. Bapak H. Dadan Irawan, SE., MSc. Selaku Rektor Bidang Keuangan, SDM dan Umum.
4. Ibu Dr. Hj. Yuanita Indriani, Ir. MSi. Selaku Rektor bidang Riset dan Kerja sama.
5. Bapak H. Dindin Burhanudin, SE., MSc. Selaku Ketua Program Diploma III Manajemen Bisnis IKOPIN dan Selaku Dosen Pembimbing yang senantiasa memberikan dorongan, masukan, serta semangat kepada penulis.
6. Ibu Hj. Endang Wahyuningsih, SE., MT. Selaku Sekertaris Program Studi Diploma III Manajemen Bisnis IKOPIN.

7. Bapak Agus Gumilar dan Ibu Mimin Mintarsih Selaku Staf Sekertariat yang telah banyak membantu tentang administrasi di masa perkuliahan.
8. Seluruh Bapak/Ibu Staff pegawai di PT. Sinar Sosro Rancaekek.
9. Keluarga Besar Himpunan Mahasiswa D3 IKOPIN
10. Teman seperjuangan di Diploma III 2017 April, Dian, Sanza, Afifah, Ayu, Cucu, Fitri yang berjuang bersama untuk menggapai kelulusan.
11. Untuk Dandi Miftah Muttaqin yang telah senantiasa memberikan dukungan, semangat dan motivasi sehingga penulis mampu menyelesaikan Tugas Akhir ini.
12. Dan semua pihak serta teman-teman yang memberikan bantuan berupa moral dan moril yang tidak bisa penulis sebutkan satu persatu.

Jatinangor, September 2020

IKOPIN

Penulis

DAFTAR ISI

LEMBAR PENGESAHAN	i
DAFTAR RIWAYAT HIDUP	ii
ABSTRACT	iii
RINGKASAN	iv
KATA PENGANTAR	v
DAFTAR ISI	vii
DAFTAR GAMBAR	x
DAFTAR LAMPIRAN	xi
BAB I PENDAHULUAN	1
1.1 Latar Belakang Praktek Kerja.....	1
1.2 Identifikasi Masalah.....	3
1.3 Maksud dan Tujuan Praktik Kerja.....	3
1.3.1 Maksud Praktik Kerja.....	3
1.3.2 Tujuan Praktik Kerja.....	4
1.4 Kegunaan Praktik Kerja.....	4
1.4.1 Kegunaan Teoritis.....	4
1.4.2 Kegunaan Praktis.....	4
1.5 Tempat Praktik Kerja.....	5
1.6 Jadwal Praktik Kerja.....	5
BAB II KEADAAN UMUM TEMPAT MAGANG	6
2.1 Sejarah Berdirinya PT. Sinar Soro.....	6
2.1.1 Pengembangan Distribusi Tehbotol Sosro.....	13
2.1.2 Pengembangan Pemasaran.....	16
2.1.3 Visi dan Misi.....	17
2.2 Keadaan Organisasi.....	18
2.2.1 Struktur Organisasi PT. Sinar Sosro Kantor Perwakilan Rancaekek dan Uraian Tugas.....	18
2.3 Pelaksanaan Manajemen.....	22
2.3.1 Pengertian Manajemen.....	23
2.4 Kegiatan Usaha.....	24

2.5.	Keadaan Lingkungan Kerja.....	28
2.5.1.	Lingkungan Kantor.....	28
2.5.2.	Lingkungan Gudang	29
BAB III	30
PELAKSANAAN PRAKTIK KERJA	30
3.1.	Bidang Pekerjaan Yang Dilakukan	30
3.2.	Cara Pelaksanaan Kerja.....	30
3.3.	Kendala yang dihadapi.....	31
3.4.	Cara menghadapi Kendala.....	32
3.5.	Manfaat Yang diperoleh.....	32
BAB IV	34
HASIL DAN PEMBAHASAN	34
4.1.	Pendekatan Manajemen Keuangan.....	34
4.1.1.	Pengertian Manajemen Keuangan.....	34
4.1.2.	Fungsi Manajemen Keuangan.....	34
4.1.3.	Tujuan Manajemen Keuangan.....	34
4.2.	Laporan Keuangan.....	35
4.3.	Pendekatan Kas	36
4.3.1.	Kas Kecil.....	37
4.3.2.	Tujuan Kas Kecil.....	38
4.3.3.	Pengukuran Kas Kecil	39
4.3.4.	Karakteristik dan Penggunaan Kas Kecil.....	40
4.4.	Prosedur	40
4.5.	Pembahasan Pelaksanaan Praktek Kerja.....	41
4.6.	Gambaran Umum Kas Kecil pada PT. Sinar Sosro Rancaekek	41
4.6.1.	Metode Pencatatan yang Digunakan	42
4.6.2.	Prosedur Penggunaan Kas Kecil	43
4.6.3.	Petugas Pelaksanaan Kas Kecil.....	44
4.7.	Prosedur Pengelolaan Kas Kecil pada PT. Sinar Sosro Rancaekek	45
4.7.1.	Pengisian Kembali Kas Kecil.....	45
4.7.2.	Dokumen-Dokumen yang Terkait dalam Pengelolaan Dana Kas Kecil	46
4.7.3.	Proses Permohonan Pengeluaran Kas Kecil	47
4.8.	Perkembangan Dana Kas Kecil Selama Tiga Tahun Terakhir	50

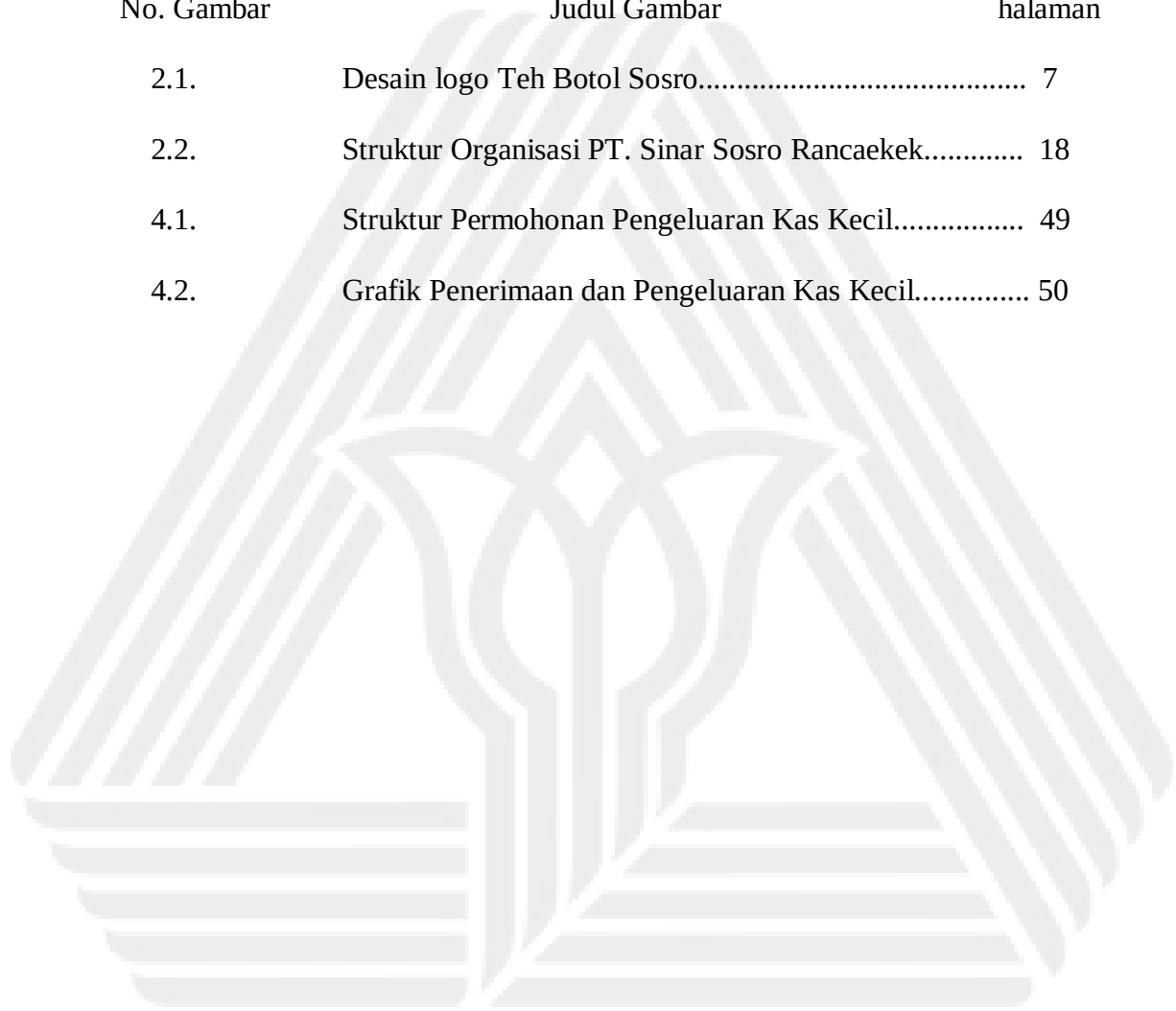
BAB V	52
KESIMPULAN DAN SARAN	52
5.1. Kesimpulan.....	52
5.2. Saran	53
DAFTAR PUSTAKA	54
LAMPIRAN	55



IKOPIN

DAFTAR GAMBAR

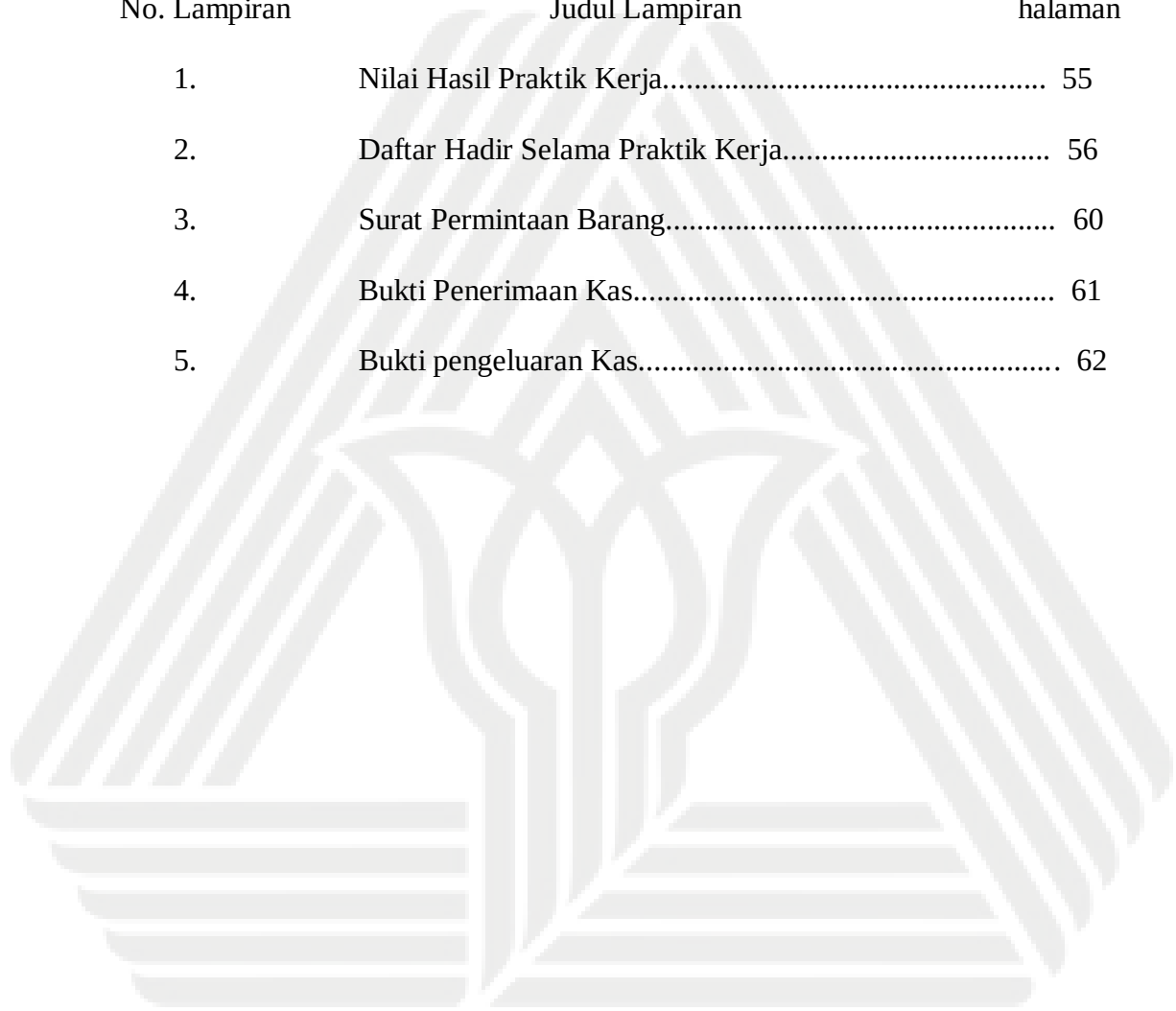
No. Gambar	Judul Gambar	halaman
2.1.	Desain logo Teh Botol Sosro.....	7
2.2.	Struktur Organisasi PT. Sinar Sosro Rancaekek.....	18
4.1.	Struktur Permohonan Pengeluaran Kas Kecil.....	49
4.2.	Grafik Penerimaan dan Pengeluaran Kas Kecil.....	50



IKOPIN

DAFTAR LAMPIRAN

No. Lampiran	Judul Lampiran	halaman
1.	Nilai Hasil Praktik Kerja.....	55
2.	Daftar Hadir Selama Praktik Kerja.....	56
3.	Surat Permintaan Barang.....	60
4.	Bukti Penerimaan Kas.....	61
5.	Bukti pengeluaran Kas.....	62



IKOPIN