

# **BAB I**

## **PENDAHULUAN**

### **1.1. Latar Belakang**

Institut Manajemen Koperasi Indonesia (IKOPIN) adalah salah satu perguruan tinggi di Indonesia yang memiliki beberapa program studi. Khususnya pada Program Studi Diploma III mewajibkan kepada mahasiswa tingkat akhir untuk melaksanakan praktik kerja guna melatih dan mengembangkan pengetahuan mahasiswa agar mampu beradaptasi di lingkungan kerja suatu saat nanti dengan kemampuan dan keahlian masing-masing. Praktik kerja ini juga merupakan salah satu syarat dalam menempuh kelulusan Program Studi Diploma III.

Dengan adanya praktik kerja ini diharapkan mahasiswa mampu mempelajari serta dapat menyelesaikan pekerjaan yang diberikan pembimbing di perusahaan dan bisa belajar untuk beradaptasi dengan baik di lingkungan perusahaan. Meskipun terkadang sering mengalami kendala karena teori yang diajarkan di lingkungan pendidikan terdapat beberapa perbedaan dengan yang terjadi di lapangan. Seperti beberapa fungsi yang diajarkan di lingkungan pendidikan tidak seluruhnya digunakan saat di lapangan. Praktik kerja yang menjadi program dari Diploma III Manajemen Keuangan bertujuan agar mahasiswa dapat mempelajari dan terlibat dalam pekerjaan yang diberikan perusahaan.

Dalam kesempatan praktik kerja penulis mendapatkan peluang untuk dapat melaksanakan praktik kerja di Hotel InterContinental Bandung Dago Pakar. InterContinental Bandung Dago Pakar berdiri sejak 31 Juli 2015 dengan status pre-Opening. Hotel ini memiliki bangunan 18 lantai dan villa tampak indah dengan pemandangan kota Bandung, Terdapat juga lapangan golf. InterContinental Bandung

Dago Pakar berdiri di bukit Dago yang berlokasi di Dago Pakar Resor. Hotel InterContinental Dago Pakar dapat dicapai dengan waktu 45 menit dari kota Bandung dan juga dekat dengan beberapa objek wisata seperti Taman Hutan Raya Dago Pakar, Tebing Keraton, Gedung Sate, Lembang dan banyak lain. Intercontinental Bandung Dago Pakar juga memiliki *cake & pastry shop*, yaitu Deli8. Deli8 ini menyediakan berbagai macam jenis kue (*slice cake* dan *whole cake*) dan roti (*whole bread*, roti manis, roti asin dan *sandwich*) yang baru setiap hari. Di bulan Agustus 2017, InterContinental Bandung Dago Pakar melakukan *soft opening The Diamond, venue* berkonsep semi *out-door*, yang dapat menampung hingga 700 orang. *Grand opening The Diamond* dilaksanakan pada bulan Desember 2017. *The Diamond* biasanya digunakan untuk acara-acara seperti pernikahan, pesta ulang tahun, acara group dan lain-lainnya. Di tahun 2018 InterContinental Bandung Dago Pakar juga meraih penghargaan dalam kategori Indonesia *Leading MICE Hotel* dari Indonesia *Travel and Tourism Awards (ITTA) 2017/2018* yang ke-8.

Penulis ditempatkan di bagian *Purchasing Department* yang merupakan bagian dari *Finance Department*. Keterlibatan penulis dalam kegiatan di *Purchasing Department* yaitu mencatat data-data *Purchase Order*, menulis data *Purchase Order* ke lembar *Patty Cash*, memeriksa dan menyimpan arsip ke *Market List*, menyusun *Purchase Order* dan *Invoice*, melakukan *scanning Purchase Order* ke *Email*, dan menyimpan revisi harga ke *Market List*.

Dalam suatu perusahaan, pembelian barang sangat memengaruhi dalam menunjang kelancaran pertumbuhan serta tercapainya tujuan perusahaan. Dalam pembelian barang, terdapat prosedur pembelian barang yang diperlukan agar mengurangi pengeluaran biaya-biaya yang dapat memengaruhi ekonomi perusahaan.

*Purchasing* merupakan salah satu posisi yang berada di departemen *accounting* yang berhubungan dengan pembelian kebutuhan barang-barang hotel. Seorang *Purchasing*

ini adalah salah satu tombak bagi unit hotel. Karena apabila seorang *Purchasing* gagal melakukan pembelian maka hal itu dapat memengaruhi aktivitas operasional unit hotel. Pekerjaan seorang *Purchasing* terbagi menjadi dua, yaitu pekerjaan di dalam ruangan dan pekerjaan di luar ruangan. Pekerjaan di dalam ruangan yaitu menerima *purchase request* (permintaan pembelian), menerima *market list* (permintaan pembelian), membuat *purchase order* untuk *purchase request* dan *market list*, melakukan order barang ke *supplier* dan mempelajari proposal penawaran harga dari *supplier*. Sedangkan pekerjaan diluar ruangnya yaitu melakukan pembelian tunai, melakukan survei harga pasar, mencari *supplier* baru, melakukan survei untuk memastikan kebenaran data identitas *supplier*.<sup>1</sup>

Berdasarkan latar belakang yang sudah dikemukakan di atas, maka penulis bermaksud menyusun Tugas Akhir yang berjudul “ **Prosedur Pembelian Barang di *Purchasing Department* Hotel InterContinental Bandung Dago Pakar** ”

## 1.2. Maksud dan Tujuan

### 1.2.1. Maksud Diadakannya Praktik Kerja

- Untuk melakukan kegiatan praktik kerja di unit *Finance* yang difokuskan pada *Purchasing Department*.
- Untuk mendapatkan gambaran tentang perusahaan.
- Untuk memperoleh pengalaman praktis dari perusahaan tempat magang.
- Sebagai langkah untuk mempersiapkan diri, mental, keterampilan dan kemampuan untuk menghadapi lingkungan kerja secara nyata suatu saat nanti.

---

<sup>1</sup> Ajar, "Mengenal Posisi Kerja Sebagai *Purchasing* di Hotel", <https://www.ajar.id/post/mengenal-posisi-kerja-sebagai-purchasing-di-hotel>, diakses pada 22 Oktober 2019, pukul 12:06

### 1.2.2. Tujuan Diadakannya Praktik Kerja

- Untuk mengetahui bagaimana prosedur pembelian barang jenis *food*
- Untuk mengetahui bagaimana prosedur pembelian barang jenis *non food*
- Untuk mengetahui apa saja unit organisasi yang terkait dengan proses pembelian dan tugasnya.
- Mengetahui dokumen dan formulir apa saja yang digunakan untuk melakukan pembelian.
- Mengetahui hambatan dalam proses pembelian.

## 1.3. Kegunaan Praktik Kerja

### 1.3.1. Bagi Penulis

Pengamatan ini dapat menambah wawasan bagi penulis dan dapat memberikan manfaat secara teoritis serta memberikan sumbangsih ilmu pengetahuan terapan (vokasional) di bidang manajemen keuangan dari hasil pelaksanaan magang di entitas bisnis. Penulis dapat memberikan gambaran mengenai prosedur pembelian barang di Purchasing Department Hotel InterContinental Bandung Dago Pakar yang dibandingkan dengan teori yang telah dipelajari penulis selama perkuliahan. Selain itu dapat dijadikan informasi ilmiah bagi penulis tugas akhir selanjutnya pada aspek prosedur pembelian barang.

### 1.3.2. Bagi Perusahaan

Hasil dari pengamatan ini diharapkan dapat memberikan masukan kepada pihak-pihak yang terkait sebagai bahan pertimbangan untuk mengambil suatu kebijakan dan memperbaiki prosedur pembelian barang.

#### 1.4. Tempat Tugas Akhir Praktik Kerja

Tempat penulis melaksanakan Praktik kerja /magang di Perusahaan yang beridentitas sebagai berikut :

Nama Perusahaan : Hotel InterContinental Bandung Dago Pakar  
Telepon : 02287806688  
Alamat : Jl. Resor Dago Pakar Raya 2B Resor Dago Pakar,  
Bandung, Jawa Barat 40198.  
Bentuk Badan Usaha : Perhotelan

#### 1.5. Jadwal Waktu Praktik Kerja

Pelaksanaa praktek kerja sampai penulisan laporan :

Pembekalan Praktik Kerja : 15 januari 2020.

Pelaksanaan Praktik Kerja : 16 Januari 2020 - 16 April 2020.

Praktek kerja dilaksanakan dari hari senin sampai jumat.

Penulisan Laporan : 17 April sampai selesai.

IKOPIN